Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «12» февраля 2024 г.
протокол № 89
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 1-14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «16» февраля 2024 г.
№ 01-03-14/14-А
С.В. Ездин

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения
в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»
на 2024-2025 учебный год

Подписан: Ездин Сергей Владимирович
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=г. Барнаул, T=Директор, O=" КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА""", СНИЛС=10578313551, ИНН=222206999839, E=altag@22edu.ru, G=Сергей Владимирович, SN=Ездин, CN=Ездин Сергей Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2024-04-18 16:20:37

Барнаул 2024

I Общие положения

1.1 Приемная комиссия КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» в своей работе руководствуется следующими документами:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.10.2023), регистрационный № 60770 от 06.11.2020;

− Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 № 1422;

− Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697;

− Приказ Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022 № 71008);

− Приказом Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024/25 учебный год» от 31.07.2023 № 816;

− Приказом Министерства образования и науки Алтайского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 31.07.2023 № 816» от 22.02.2024 №173;

− Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

− Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

− Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

− Письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 № 01-289/05-01;

− Письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин;

− другими нормативными правовыми документами Минпросвещения России и других государственных органов управления образованием;

− Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.07.2021 № 812.

1.2 Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), по договорам о целевом обучении с организациями, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Прием в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование; среднее профессиональное образование (далее – СПО) (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), если в дипломе есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; высшее профессиональное образование (далее – ВПО), при наличии аттестата о среднем общем образовании.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Алтайского края.

1.6 КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7 КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» осуществляет пе-

редачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II Организация приема граждан

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия знакомит с:

− уставом академии;

− лицензией на право ведения образовательной деятельности;

− свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

− образовательными программами, реализуемыми академией;

− другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

3.2 Академия размещает указанные документы на своем официальном сайте www.altag.ru.

3.3 Приемная комиссия на сайте академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

− правила приема в образовательную организацию;

− условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

− перечень специальностей, профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

− требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

− перечень вступительных испытаний;

− информацию о формах проведения вступительных испытаний;

− особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

− информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

− общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;

− количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

− количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

− правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

− информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

− образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Информация, указанная в пункте 3.1 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте академии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает

на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии, направлению с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в академию.

IV Подготовка специалистов

Академия имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, и готовит специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих. Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования представлен в Приложении А.

При поступлении по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих поступающий должен иметь основное общее образование (аттестат за 9 класс) или среднее общее образование (аттестат за 11 класс или диплом, в котором содержится запись о получении предъявителем среднего общего образования).

При поступлении по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (19601 Швея, 18874 Столяр) поступающий должен предоставить документ об обучении в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида (Свидетельство об обучении).

V Прием документов от поступающих в академию

5.1 Прием в академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием документов от поступающих осуществляется:

– с 17 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г. – по очной и заочной форме обучения, (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);

– с 17 июня 2024 г. до 10 августа 2024 г. – по очной форме обучения для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии;

– с 17 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г. по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию, поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1 Граждане Российской Федерации:

Обязательные документы:

− оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

− оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

− в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

− 4 фотографии.

5.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

− копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

− оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

− заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

− копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036;

− 4 фотографии 3х4 – на очную или заочную формы обучения;

− фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.3.1 – 5.3.3 настоящих Правил Приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные сведения**:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии

на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

− согласие на обработку полученных в связи с приёмом в академию персональных данных поступающего;

− получение среднего профессионального образования впервые;

− ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

− ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образования и о квалификации;

− ознакомление с правилами приёма и условиями обучения;

− ознакомление с перечнем, информацией о формах проведения вступительных испытаний и правилами подачи апелляции по результатам проведения дополнительных вступительных испытаний;

− ознакомление с образовательными программами, реализуемыми академией;

− ознакомление с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

− ознакомление с правами и обязанностями обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, академия возвращает документы поступающему.

5.5 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

− подать документы лично;

− подать документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, установленных данными Правилами;

− подать документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

− посредством электронной почты с использованием функционала официального сайта академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− с использованием функционала ЕПГУ;

− с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии),

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании (или) документа об образования и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в академию не позднее сроков, установленных пунктом 5.2. настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

5.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил.

5.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образования и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10 Поступающие, претендующие на льготы при зачислении предоставляют дополнительно следующие документы:

5.10.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

− свидетельство о рождении;

− свидетельство о смерти родителей (при наличии);

− решение суда о лишении родительских прав (при наличии);

− постановление об установлении опекунства;

− документы, подтверждающие наличие жилья, либо постановку на регистрационный учет на получение жилья;

− личное дело из центра помощи/школы-интерната (индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения выпускника обязательна);

− копию пенсионного удостоверения;

− информацию о ближайших родственниках;

− справку о месте нахождения, если дата выдачи аттестата не совпадает с годом поступления (учеба, работа, армия и др.);

− справку о получении выплат по выпуску при получении второго образования.

Указанные документы (за исключением пенсионного удостоверения) представляются поступающим в оригинале для сверки или копиями, заверенными нотариально.

5.10.2 Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

− копию справки об установлении инвалидности;

− заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в академии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. (Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (ИПРА).

5.10.3 Дети с ОВЗ, поступающие по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (19601 Швея, 18874 Столяр):

− выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10.4 Дети из многодетных семей (3 и более детей младше 18 лет):

− справку многодетной семьи.

Граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации:

− справку об установлении инвалидности одного родителя – I группы;

− справку о доходе семьи.

5.10.5 Ветераны боевых действий:

− удостоверение ветерана боевых действий

VI Вступительные испытания

6.1 В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30 декабря 2013 г. № 1422: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии

6.2 Вступительное испытание проводится в письменной форме (рисунок) согласно расписания. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной

комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов предметной экзаменационной комиссии не указываются.

Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация, где знакомят поступающих с технологией проведения вступительных испытаний, критериями оценки и др.

6.3 Оценка результатов вступительных испытаний оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей по соответствующим образовательным программам.

6.4 Результаты по вступительному испытанию публикуются на следующий день после его проведения на информационном стенде приемной комиссии и сайте академии.

6.5 Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

6.6 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний к участию в конкурсе не допускаются.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

6.8 Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается.

6.9 Для организации и проведения вступительных испытаний в академии создается предметная экзаменационная комиссия.

VII Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

− заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

− справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в академии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (ИПРА).

7.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

− вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

− присутствие ассистента из числа работников академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

− поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

− поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

− материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). В академии материально-технические условия не обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

− для слепых:

− задания вступительного испытания оформляются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

− поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих:

– вступительные испытания проводятся с использованием личной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания проводятся в письменной форме.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): вступительные испытания проводиться в индивидуальной форме, в зависимости от физических возможностей поступающего.

VIII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме (рисунок) поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном академией.

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном академией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих с состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

IX Зачисление в академию

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образования и о квалификации государственного образца в срок до 15.08.2024

9.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3 На отдельные специальности и профессии в академии возможен конкурс. К участию в конкурсе допускаются поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образования и о квалификации.

9.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договору об оказании платных образовательных услуг), академия

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального и профессионального обучения на основе:

– результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

– результатов вступительных испытаний (при наличии);

– результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (перечень индивидуальных достижений указан в пункте 9.8. Правил Приема);

– наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое итоговых отметок по всем общеобразовательным предметам (далее – средний балл). Средний балл рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.5 Право на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по

отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

9.6 Предоставляется преимущественное право зачисления в академию на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования и программам профессионального обучения при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ)

9.7 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл аттестата для поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; средний балл свидетельства об обучении для поступающих по программам профессиональной подготовки по профессиям

рабочих: 19601 Швея, 18874 Столяр.

9.8 При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

− наличие статуса победителя и призёра в олимпийских и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявлении детей, проявивших выдающиеся способности », сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 № 47,ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017 , № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст.7061);

− наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

− наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Арт-Мастерс (Мастера Искусств)»;

− наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

− наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

− прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.9 При равных условиях, указанных в пунктах 9.5 – 9.8, преимущественным правом на поступление в академию пользуются поступающие, имеющие по профильным дисциплинам направлений подготовки более вы-

сокий балл (Приложение Б).

9.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в академию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Правила приема разработал
ответственный секретарь приемной комиссии О.В.Сухорукова

Приложение А
Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования приема на 2024 – 2025 учебный год

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест	Кол-во платных мест
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 9 кл						
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	50	25
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	–
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер, специалист по налогообложению	основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	–	25
38.02.08	Торговое дело (товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров)	Специалист торгового дела	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	–
38.02.08	Торговое дело (организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами)	Специалист торгового дела	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	–
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	–
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	100	25
43.02.16	Туризм и госте-	Специалист по	основное	2 г.	50	25

	приимство (предоставление туроператорских и турагентских услуг)	туризму и гостеприимству	общее (9 кл.)	10 мес.		
43.02.16	Туризм и гостеприимство (предоставление гостиничных услуг)	Специалист по туризму и гостеприимству	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	50	–
43.02.17	Технологии индустрии красоты (предоставление парикмахерских услуг)	Специалист индустрии красоты	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	50	25
43.02.17	Технологии индустрии красоты (предоставление визажных услуг)	Специалист индустрии красоты	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	–
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	50	25
54.02.08	Техника и искусство фотографии	Фототехник	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	25
	Итого				**500**	**175**
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 11 кл						
38.02.08	Торговое дело (организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами)	Специалист торгового дела	среднее общее (11 кл.)	1 г. 10 мес.	25	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	среднее общее (11 кл.)	2 г. 10 мес.	25	25
	Итого				**50**	**50**
ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее (11 кл.)	2 г. 10 мес.	15	15

38.02.08	Торговое дело (организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами)	Специалист торгового дела	среднее общее (11 кл.)	2 г. 10 мес.	15	15
38.02.08	Торговое дело (товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров)	Специалист торгового дела	среднее общее (11 кл.)	2 г. 10 мес.	15	15
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	среднее общее (11 кл.)	3 г. 10 мес.	15	15
43.02.16	Туризм и гостеприимство (предоставление гостиничных услуг)	Специалист по туризму и гостеприимству	среднее общее (11 кл.)	2 г. 10 мес.	15	15
	Итого				**75**	**75**
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 9 кл						
29.01.34	Оператор оборудования швейного производства (по видам) (ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом или полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных	Оператор оборудования швейного производства	основное общее (9 кл.)	1 г. 10 мес.	75	–

	материалов)					
43.01.09	Повар, кондитер	Повар-кондитер	основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	75	25
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 11 кл						
43.01.09	Повар, кондитер	Повар-кондитер	среднее общее (11 кл.)	1 г. 10 мес.	25	25
	Итого				**175**	**50**
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
19601	Швея	Швея	свидетель-ство VIII вида	10 мес.	24	–
18874	Столяр	Столяр	свидетель-ство VIII вида	10 мес.	12	–
	Итого				**36**	**-**
ФИЛИАЛ АЛТАЙСКОЙ АКАДЕМИИ ГОСТЕПРИИМСТВА						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 9 кл						
43.02.16	Туризм и госте-приимство (предоставление гостиничных услуг)	Специалист по туризму и госте-приимству	основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	–
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	–	25
	Итого				**25**	**25**
	Всего				**861**	**375**

Приложение Б
Перечень профильных дисциплин по направлениям подготовки

Код	Специальность	Дисциплины
09.02.07	Информационные системы и программирование	информатика, математика, иностранный язык
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	физика, математика, информатика
29.01.34	Оператор оборудования швейного производства (по видам)	физика, математика, информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	математика, обществознание, информатика
38.02.08	Торговое дело	математика, информатика, русский язык
42.02.01	Реклама	русский язык, обществознание, информатика
43.01.09	Повар, кондитер	химия, биология, математика
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	химия, биология, математика
43.02.16	Туризм и гостеприимство	география, русский язык, иностранный язык
43.02.17	Технология индустрии красоты	химия, биология, математика
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	информатика, русский язык, обществознание
54.02.08	Техника и искусство фотографии	информатика, математика, обществознание