

Готовясь к важному событию, такому как собеседование, важно помнить, что каждый шаг имеет значение. Ведь от того, насколько тщательно вы подойдете к подготовке, может зависеть ваше будущее.

10 лайфхаков, которые помогут подготовиться к собеседованию

Вот 10 лайфхаков, которые помогут подготовиться к собеседованию

Как подготовиться к собеседованию

1. Узнать о компании, в которую устраиваетесь
Интернет максимально упрощает эту задачу. Вот ресурсы, на которых можно почерпнуть информацию:
 - ✓ корпоративный сайт компании, освещающий ее историю, достижения, бренды, новости;
 - ✓ профили в соцсетях, которые дают представление о культуре предприятия и его связях с общественностью.
2. Изучите собственное резюме и начните тренироваться
Менеджер по найму может использовать ваше резюме как источник своих вопросов. Будьте готовы подтвердить или дополнить все, что изложили на бумаге. Распечатайте 5-6 копий вашего резюме, прочтите его несколько раз, выучите на память, чтобы интервьюеру не пришлось напоминать вам о чем-либо из этого документа.
Вот некоторые вопросы, ответы на которые вы точно должны знать:

- ✓ Как бы вы себя охарактеризовали?
- ✓ Каковы ваши сильные стороны?
- ✓ Есть ли у вас слабости?
- ✓ Почему мы должны нанять вас?
- ✓ Каким вы видите себя через 5-10 лет?
- ✓ Почему вы заинтересованы в работе на нашем предприятии?
- ✓ Каковы ваши требования к зарплате?
- ✓ Что вас мотивирует?
- ✓ Что вы можете предложить нам такого, чего нельзя ожидать от других?
- ✓ Каким своим достижением вы больше всего гордитесь?

3. Переход к вашим вопросам

- Собеседование при приеме на работу - это улица с двусторонним движением. Соискателю всегда предоставляется возможность задать интервьюеру несколько вопросов.
- ✓ Какие качества, по-вашему, необходимы для достижения успеха на этой должности?
 - ✓ Какие виды профобучения предлагаются сотрудникам?
 - ✓ Как вы оцениваете производительность компании?
 - ✓ Есть ли возможность повышения по службе в будущем?

4. Вам потребуются:

- ✓ 5-6 копий вашего резюме;
- ✓ ручку и блокнот для заметок;
- ✓ список вопросов, которые вы планируете задать интервьюеру;
- ✓ несколько мятных леденцов, которые обеспечат свежее дыхание.

5. Здоровый сон

- Нужно постараться сделать все возможное, чтобы хорошо выспаться - в идеале 8 часов. Вот что поможет расслабиться и хорошо заснуть:
- ✓ теплая ванна или душ;

- ✓ отключение за час до сна телевизора, компьютера, смартфона: излучение их экранов снижает уровень мелатонина - гормона сна;

1. Внешний вид
Учитывайте dress-код компании. Убедитесь, что на вашей одежде нет складок, дыр, пятен, а на обуви - потертостей и повреждений

Начало положено.

Что делать во время собеседования

2. Следите за языком тела и избегайте приторности
С первой секунды собеседования держитесь естественно и уверенно:
 - ✓ наклоните с улыбкой и теплого приветствия, затем представьтесь и скажите менеджеру по найму, что вам приятно с ним познакомиться;
 - ✓ поддерживайте зрительный контакт в процесс общения, показывая свою заинтересованность и внимание;
 - ✓ сидите прямо, отведя назад плечи, - такая поза свидетельствует о дружелюбии и открытости;
 - ✓ не скрещивайте руки и ноги, чтобы не создавалось впечатление, что вы защищаетесь или зажаты.

Лучший способ вести себя естественно - говорить правду. Связывайте свои ответы с реальными примерами, демонстрирующими ваши навыки и достижения. Если не можете ответить на вопрос, не бойтесь признать в этом. Менеджер по найму оценит вашу честность.

3. Лаконичность

Вот несколько лайфхаков, которые помогут быть лаконичным:

- ✓ держите в голове ключевые моменты, которые хотите затронуть в разговоре;
- ✓ прежде чем ответить, потратьте несколько секунд на обдумывание вопроса;
- ✓ старайтесь уложиться в 2 минуты, отвечая на любой вопрос.

Собеседование прошло, но мы не расслабляемся

Что делать после собеседования

4. Анализ
Запишите вопросы, которые вам задавали, вместе с вашими ответами. Определите свои промахи. Это послужит хорошим подспорьем при подготовке к следующему собеседованию.

5. Держите ситуацию под контролем

- Свяжитесь с менеджером по найму по электронной почте как можно скорее, в идеале в тот же день. Коротко поблагодарите его за потраченное время и предоставленную вам возможность, а также объясните следующие моменты:
- ✓ почему вы чувствуете, что подходите для этой компании;
 - ✓ как бы вам хотелось присоединиться к команде;
 - ✓ каким способом вы можете разрешить проблему, с которой борется компания.

Теперь вы подготовлены к собеседованию. Удачи



10 нужных фраз

Важна не только подготовка, но и то что вы скажите!
Поэтому держите 10 нужных фраз!

Перед собеседованием

1. "Я работал в этой сфере в течение...".
Джорджия Адамсон, генеральный директор компании Successful Career, утверждает, что кандидату нужно четко обозначить свою потенциальную ценность и способность удовлетворить потребности работодателя. В противном случае, предпочтение отдадут кандидату, который не упустит возможности сказать об этом.
2. "Мне нравится, как ваша компания... (укажите пример достижения компании)".
Таким образом, менеджеру по найму станет ясно, что вы заинтересованы данной организацией

Во время собеседования

3. "Я могу помочь вашей компании следующим образом".
Так вы сможете обозначить свою потенциальную ценность и способность удовлетворить потребности работодателя
4. "У меня есть опыт в ... (укажите требование из описании вакансии)".
Викки Салеми из Monster утверждает: использование вами ключевых слов и фраз из описания вакансии покажет нанимателю, что вы разговариваете на языке компании. Это делает вас более привлекательным кандидатом в его глазах.
5. "Итак, вы говорите о..."
Внимательно слушайте интервьюера и задавайте ему уточняющие вопросы. Так вы показываете, что не теряете нить разговора и заботитесь о взаимопонимании.

В конце собеседования

6. "Эта вакансия идеально мне подходит, так как..."
Тренер по карьерному росту Теа Келли рекомендует в конце собеседования кратко осветить те пункты, которые вы не успели озвучить в ходе разговора, а также напомнить о своих сильных сторонах.
7. "Я очень хотел бы получить эту работу".
Эта завершающая фраза демонстрирует три качества, которые ищут все специалисты по найму - искренность, смелость, скромность.

После собеседования

8. "Спасибо, что нашли время для собеседования со мной".
Как утверждают специалисты по найму, они получают слова благодарности только в 24% случаев. Потратьте немного времени на такое электронное письмо, это выгодно выделит вас из массы конкурентов.
9. "Хотел бы еще упомянуть/сказать, что..."
Если у вас остался вопрос, который не дает вам покоя, можете выяснить его в электронном письме после собеседования.
10. "Вот ссылка на мой..."
В электронном письме, которое вы отправите после разговора с интервьюером, вы можете дать ссылку на ваш персональный сайт / опубликованными статьями / проектами или другой онлайн-ресурс, представляющий вас в выгодном свете как профессионала.

Приведенные выше фразы наверняка позволят вам выделиться среди других претендентов, так что дерзайте!

