



**Комплект оценочной документации № 1.3 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции № R-9 «Туризм»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) №_1.3_ по компетенции № R-9 «Туризм».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № R-9 «Туризм»	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № R-9 «Туризм»	41
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № R-9 «Туризм»	42
Приложения.....	43

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № R-9 «Туризм»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.3 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R-9 «Туризм» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов 30 минут.

КОД № 1.3 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R-9 «Туризм» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.3 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Предоставление турагентских услуг	14,1
2.	Предоставление туроператорских услуг	9,5
3.	Предоставление экскурсионных услуг	0,7
4.	Базовые умения	13,7

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Предоставление турагентских услуг
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;• требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;• различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;• технологии использования базы данных;• статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;• особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;• характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

	<ul style="list-style-type: none"> • правила оформления деловой документации; • перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; • перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; • требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; • информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и анализировать потребности заказчика; • выбирать оптимальный туристский продукт; • осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); • составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; • представлять туристский продукт; • оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; • оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; • составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); • предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.
2.	Предоставление туроператорских услуг
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды рекламного продукта; • методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; • планирование программ туристских поездок; • основные правила и методику составления программ туров; • правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; • методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; • методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; • основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с запросами клиентов; • работать с информационными и справочными материалами; • составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; • оформлять документы; • рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; • рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; • работать с агентскими договорами; • использовать каталоги и ценовые приложения; • работать с заявками на бронирование туристских услуг; • использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и

	<p>иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
3.	<p>Предоставление экскурсионных услуг</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсионную теорию; • технику подготовки экскурсии; • объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; • достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; • техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; • правила использования офисной техники; • методику проведения экскурсий; • методические приемы показа экскурсионных объектов; • техники публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; • организации питания по маршруту экскурсии
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; • использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); • определять цели, задачи и тему экскурсии; • определять ключевые позиции программы экскурсии; • использовать офисные технологии; • использовать методические приемы показа экскурсионных объектов.
4.	<p>Базовые умения</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. • Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. • Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. • Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. • Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Дистанционный

3. Форма участия:

Групповая (2 человека в группе)

Форма участия экзаменуемых при условии невозможности разбить общее количество обучающихся на заданное количество человек в группе: 2 (Оставшийся участник без пары присоединяется к группе из двух человек, и они работают втроем)

4. Вид аттестации:

Промежуточная

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 38,00.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль А. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура	Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура	3 часа 30 минут	1, 4	5,3	14,7	20,0
2.	Модуль В. Технология продаж и продвижение турпродукта	Технология продаж и продвижение турпродукта	3 часа 00 минут	1, 2, 4	8,0	10,0	18,0
Итого					13,30	24,70	38,00

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R-9 «Туризм» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3	3				
От 6 до 10	3	3				
От 11 до 15	3	3				
От 16 до 20			5	5	5	5
От 21 до 25			5	5	5	5

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участникам не разрешается приносить в зону проведения демонстрационного экзамена какие-либо личные вещи (карты памяти, мобильные телефоны, а также любые другие средства коммуникации).



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.3 по компетенции
№ R9 «Туризм»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 часов 30 минут

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Дистанционный

2. Форма участия:

Групповая (2 человека в группе)

Форма участия экзаменуемых при условии невозможности разбить общее количество обучающихся на заданное количество человек в группе: 2 (Оставшийся участник без пары присоединяется к группе из двух человек, и они работают втроем)

3. Вид аттестации:

Промежуточная

4. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 38,00.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
3.	Модуль А. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура	Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура	3 часа 30 минут	1, 4	5,3	14,7	20,0
4.	Модуль В. Технология продаж и продвижение турпродукта	Технология продаж и продвижение турпродукта	3 часа 00 минут	1, 2, 4	8,0	10,0	18,0
Итого					13,30	24,70	38,00

Модули с описанием работ

Модуль А. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура

Участникам озвучивается для анализа на рабочих местах специально подготовленная ситуация, в которой представлен запрос клиента на пакетный тур по определённым критериям. Участники осуществляют подбор и обоснование направлений в соответствии с заказом клиента. В соответствии с заказом клиента участники осуществляют подбор пакетного тура и оформляют программу обслуживания пакетного тура, в которой: определяется действующий туроператор, формирующий данное направление, предоставляется информации о страховании, визовом обслуживании, сроках и продолжительности поездки, составе и возрасте туристов, средствах размещения, условиях проживания и типе питания, переездах по маршруту и трансфере, рекомендуемым экскурсиям и аттракциям.

Участники представляют экспертам памятку туристу о поездке в соответствии с заданием. Информация в программе обслуживания по пакетному туру, должна сопровождаться ссылками на открытые актуальные источники (не менее 4-х).

Участники оформляют и сдают экспертам коммерческое предложение на поездку. В коммерческом предложении излагается суть оферты турагентства по запросу клиента. На выбор туриста в рамках пакетного тура должны быть представлены варианты размещения или программ пребывания, учитывая оптимальные сроки поездки. При обосновании выбора следует использовать активные ссылки на характеристики средств размещения и отзывы туристов (в количестве не менее двух). В соответствии с запросом, требуется обосновать основные конкурентные преимущества предлагаемого турпродукта с указанием специфических характеристик услуг входящих в состав тура. Письмо (коммерческое предложение) составляется в соответствии со стандартами деловой

переписки и предоставляется в печатном виде. Объем коммерческого предложения не должен превышать двух страниц А4, шрифт 12 Times New Roman, интервал одинарный.

Подборка предложений пакетных туров от действующих туроператоров осуществляется на основе анализа по следующим параметрам: выбор курорта (или места пребывания); сроки поездки; условия переезда; визовое обслуживание; средства размещения и типы питания; предложения по экскурсиям и досугу; итоговая стоимость тура.

Участники оформляют и сдают экспертам заполненный договор о реализации турпродукта между турагентом и клиентом (Приказ Минэкономразвития России от 19.03.2019 года №135). Договор должен быть заполнен в соответствии с представленным на презентации турпродуктом и представленными заказчиком данными туристов.

Участники составляют и сдают экспертам калькуляцию стоимости туристского продукта, демонстрируя: правильность определения базовой и расчёта итоговой стоимости турпродукта, умение использовать механизм конвертации валют и расчет прибыли турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора.

Все документы заполняются с использованием верхнего колонтитула, строки, расположенной на краю полосы набора и содержащей заголовок название (номер) команды участников.

Участникам в ходе работы над запросом клиента предоставляется возможность в течение ограниченного времени обратиться к клиенту и задать уточняющие вопросы в ходе организации переговоров с заказчиком в режиме реального времени. Перед началом работы над модулем проводится жеребьевка порядка выхода команд на переговоры. Переговоры с Заказчиком начинаются по истечении 15 минут после начала выполнения Модуля и заканчиваются за 15 минут до окончания выполнения Модуля. Время, отведенное на переговоры, составляет 5 минут для каждой команды, переговоры проводятся однократно.

Участники готовят электронную презентацию подобранного в соответствии с заказом пакетного тура, демонстрируя: качество предъявления рекомендованных средств и условий размещения по пакетному туру; навыки ведения деловых переговоров, соответствие нормам делового общения и деловой переписки; качество презентации программы обслуживания по пакетному туру; культуру речи, смысловое единство и логику выступления; умение продуктивно использовать выделенное время для презентации; навыки работы в PowerPoint.

Презентация работы над модулем считается завершенной только в том случае, если участники команды обозначили окончание выступления.

Модуль В. Технология продаж и продвижение турпродукта

Участникам предлагается составить программу продвижения существующего на рынке турпродукта или «линейки» туристских продуктов. Участники разрабатывают программу продвижения в своем регионе (субъекте Российской Федерации).

Участники дают характеристику и обосновывают основные преимущества компании-разработчика данного турпродукта и самого турпродукта, выявляют его прямых и косвенных конкурентов с указанием на турпродукт, обосновывают преимущества туристского продукта в сравнении с конкурентами, приводят доказательства и обосновывают уникальность туристского продукта.

Участники определяют и обосновывают важность и полноту целевой аудитории и ядра целевой аудитории, определяют целевые группы, а также обосновывают отношение целевой группы с определенной сфере (b2b, b2c, b2g). Участники указывают на основные способы продвижения турпродукта, на стратегии позиционирования и обосновывают свой выбор.

Участники для реализации программы продвижения нового туристского продукта подбирают, обосновывая свой выбор, оптимальные online и offline инструменты продвижения. Обязательным условием является реалистичность выбора инструментов продвижения турпродукта в зависимости от условий его продвижения в своём регионе.

Участники разрабатывают и сдают экспертам план-график мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием инструментов продвижения с указанием этапов реализации и бюджета.

Участники предлагают варианты бюджета программы продвижения программы тура, обосновывая соответствие бюджета рекламной компании с этапами реализации программы продвижения и его реалистичность в условиях продвижения в заданном регионе, определяют реалистичность бюджета продвижения и его соответствие с прогнозируемой доходностью от реализации турпродукта с учетом региона продвижения.

Участники разрабатывают и передают экспертам макет логотипа и слоган туристского продукта, при этом в ходе презентации обосновывают соответствие логотипа и слогана идейной составляющей и замыслу турпродукта.

Участники заполняют и сдают экспертам бриф (задание) для рекламного агентства, занимающегося продвижением туристских продуктов, с указанием: общей информации, информации о компании (бренде), целевой аудитории, информации о товарах/услугах, информации о конкурентах, целях и задачах будущей рекламной кампании.

Все документы по данному модулю заполняются с использованием верхнего колонтитула, строки, расположенной на краю полосы набора и содержащей заголовки название (номер) команды участников.

Участники ДЭ предъявляют программу продвижения турпродукта, демонстрируя: анализ качества определения целевой аудитории; креативность и оригинальность логотипа и слогана туристского продукта; соответствие логотипа и слогана идейной составляющей и замыслу турпродукта; культуру речи, смысловое единство и логику выступления; умение продуктивно использовать выделенное время для презентации; аргументированное изложение собственной позиции; навыки работы в PowerPoint.

Презентация работы над модулем считается завершенной только в том случае, если участники команды обозначили окончание выступления.

5. Необходимые приложения

Приложение 1. Договор о реализации туристского продукта

Приложение 2. Бриф на разработку рекламной кампании

Приложение 1

Договор № _____
о реализации туристского продукта

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.

Турагент _____, в лице _____ (далее - **Турагент**), действующего на основании _____ по поручению Туроператора _____ на основании _____ (далее - **Туроператор**), с одной стороны и Турист и (или) иной Заказчик <1>: _____ (далее - **Заказчик, Турист**), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Турагент обязуется оказать услуги по бронированию и оплате комплекса услуг, входящих в туристский продукт (далее – Туристский продукт) Туроператору, совершить иные предусмотренные договором действия, а заказчик оплатить Туристский продукт.

Оказание услуг, входящих в Туристский продукт, обеспечивает Туроператор.

Полный перечень и потребительские свойства Туристского продукта указаны в заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору).

1.2. Сведения о Заказчике, Туристе в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору). Информация о Туроператоре, Турагенте указана в приложении № 2 к Договору.

2. Общая цена туристского продукта и порядок оплаты

2.1. Общая цена туристского продукта указана в Заявке на бронирование (Приложение N 1 к Договору).

2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке: _____

2.3. В случае, если цена Договора оплачена не полностью и до момента полной оплаты произошло увеличение стоимости Туристского продукта, включая, но, не ограничиваясь: непредвиденное изменение стоимости услуг по перевозке, в том числе из-за увеличения стоимости топлива; изменение курсов валют в сторону повышения; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, Заказчик обязуется оплатить возникшую разницу.

2.4. Заказчик может производить оплату по настоящему договору путем внесения денежных средств в кассу Турагента, либо на расчетный счет Турагента, в том числе путем проведения расчетов с использованием эквайринга и других систем оплаты, а также путем внесения денежных средств платежному агенту. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет или в кассу получателя.

2.5. Нарушение Заказчиком предусмотренного выше порядка оплаты стоимости Туристского продукта рассматривается сторонами, как односторонний отказ Заказчика от исполнения обязательств по Договору.

2.6. Перечисление (передача) Турагентом денежных средств Туроператору или лицу, уполномоченному принимать денежные средства (агенту, платежному агенту) производится после получения денежных средств от Заказчика.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Турагент обязан:

- предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта, а также информацию, предусмотренную Приложением к Заявке на бронирование (Приложение N 1 к Договору). Информация предоставляется Заказчику по выбору Турагента в письменной форме или в наглядной форме посредством демонстрации описаний услуг на бумажных носителях или на экране мониторов или в устной форме, а также иными способами;

- принимать меры по обеспечению безопасности информации о полученных от Заказчика в процессе оказания услуг персональных данных, в том числе при их обработке и использовании;
- обеспечить оформление страхового медицинского полиса в случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования наличия гарантий оплаты медицинской помощи лицам, временно находящимся на ее территории, а также оказать содействие по требованию Заказчика в предоставлении услуг по страхованию иных рисков (в том числе при совершении путешествий, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья);
- уведомить о заключении Договора Туроператора, сформировавшего Туристский продукт;
- согласовать с Туроператором, сформировавшим Туристский продукт, условия путешествия (в том числе потребительские свойства Туристского продукта) в соответствии с Заявкой на бронирование (приложение № 1 к Договору);
- предоставить по требованию Заказчика копию договора, заключенного между Туроператором и Турагентом, на заключение от имени Туроператора договоров о реализации сформированного им туристского продукта;
- предоставить Заказчику документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если оплата производится в адрес Турагента);
- передать денежные средства, полученные от Заказчика Туроператору или лицу, действующему по поручению Туроператора (агенту, платежному агенту)_____

- производить бронирование Туристского продукта после получения денежных средств от Заказчика;

- Исполнитель обязан передать Заказчику не позднее 24 часов до начала путешествия <2> документы, удостоверяющие право Заказчика на получение услуг, входящих в Туристский продукт, а также иные документы, необходимые для совершения путешествия, в том числе:

- Заказчику, приобретающему услугу по перевозке, оказываемую Туроператором отдельно, либо в составе Туристского продукта, электронный перевозочный документ (билет), подтверждающий право Туриста на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному согласованному в Договоре маршруту и оформленный на основании данных документа, удостоверяющего личность пассажира, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача билета для соответствующего вида перевозки;

- Заказчику, приобретающему услугу по размещению в гостинице или на ином средстве размещения отдельно либо в составе Туристского продукта, документ о бронировании и получении места в гостинице или ином средстве размещения (ваучер) на условиях, согласованных в Договоре;

- при оформлении билета в электронном виде выдать Заказчику выписку из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках. Выдача документов (в том числе оригиналов документов в установленных законом случаях), указанных в настоящем подразделе Договора, осуществляется путем отправки Заказчику документов по электронной почте или иным способом).

3.2. Турагент вправе:

- аннулировать бронирование Туристского продукта в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по договору.

Перечень обязательств Турагента перед Заказчиком является исчерпывающим.

3.3. Заказчик обязан:

- оплатить Туристский продукт в соответствии с Договором;
- довести до Туриста условия Договора, иную информацию, указанную в Договоре и приложениях к нему, а также передать ему документы, полученные от Туроператора для совершения путешествия;

- предоставить письменное согласие, включая письменное согласие всех Туристов, указанных в Заявке на бронирование (Приложении N 1 к Договору), на обработку и передачу своих персональных данных Турагенту и третьим лицам для исполнения Договора (в том числе

для оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы);

- предоставить письменное подтверждение Туриста о доведении до него информации о Туристском продукте, указанной в Заявке на бронирование;

- предоставить Турагенту свои контактные данные, а также контактные данные Туриста, необходимые для оперативной связи (телефон, адрес электронной почты);

- предоставить Турагенту документы и сведения, необходимые для исполнения Договора, согласно Перечню документов и сведений, содержащихся в приложении № 3 к Договору;

- информировать Турагента о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в Туристский продукт услуг третьим лицам, привлеченным Туроператором;

- довести до Туриста информацию о необходимости соблюдать правила выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда;

- обеспечить наличие у всех участников поездки документов, необходимых для выезда за пределы Российской Федерации и въезда на территорию Российской Федерации, а так же страны временного пребывания и транзитных стран (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – согласия на выезд несовершеннолетних туристов, заграничных паспортов с достаточным сроком действия, с необходимыми отметками, визами, пустыми страницами);

- довести до Туриста информацию, о необходимости удостовериться в отсутствии задолженностей у туристов на специализированных сайтах (Турагент не обладает полномочиями по проверке наличия таких задолженностей, накладывающих ограничения на право выезда граждан из Российской Федерации Федеральной службой судебных приставов-исполнителей или иными компетентными органами);

- в случае отказа (аннуляции) туристского продукта, подачи заявления об изменении туристского продукта по любым причинам и основаниям, предоставить Турагенту письменное заявление на бумажном носителе с подписью Заказчика. При этом Турагент вправе, но не обязан, принять вышеназванное заявление в виде скана, полученного по электронной почте, письма, телефонного обращения и т.п.;

- в случае если Турист депортирован из страны временного пребывания или не допущен в страну временного пребывания, а также в случае причинения ущерба перевозчику, средству размещения и т.п., компенсировать Турагенту и/или Туроператору все возникшие у них, в связи с этим, расходы (стоимость перевозки, неустойки и т.п.);

- в случае отказа от поездки, в случае отказа или запрета государственных органов Российской Федерации на выезд туристов, в случае невыдачи виз туристам, Заказчик обязуется компенсировать Турагенту и/или Туроператору фактически понесенные расходы, возникшие в связи с исполнением настоящего договора;

- письменно уведомить Турагента о наличии заболеваний Туриста, препятствующих оказанию услуг или создающих угрозу для окружающих в момент заключения договора.

3.4. Заказчик обязан (в случае, если Заказчик является Туристом):

- соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;

- соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания, а также в странах транзитного проезда;

- соблюдать во время путешествия правила личной безопасности;

- освободить средство (место) размещения в последний день пребывания до расчетного часа, оплатить услуги, не входящие в Туристский продукт;

- сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания.

3.5. Заказчик вправе:

- получить копию свидетельства (данные) о внесении сведений о Туроператоре, который непосредственно обеспечивает оказание услуг по реализации Туристского продукта, в единый федеральный реестр туроператоров (предоставляется в виде распечатки информации с сайта Федерального агентства по туризму или копии документа, если она была передана Туроператором Турагенту);

- получить документы, необходимые Туристу для совершения путешествия в соответствии с Договором;

- требовать возмещения убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обратиться в объединение туроператоров в сфере выездного туризма за оказанием экстренной помощи за счет средств резервного фонда;
- обратиться к Турагенту для оказания содействия по страхованию расходов, которые могут возникнуть вследствие отмены поездки (страхование от невыезда), в том числе по причинам, не зависящим от Заказчика (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства), страхования багажа, иных финансовых рисков, связанных с путешествием и не покрываемых финансовым обеспечением ответственности Туроператора;
- предъявить к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности Туроператора, требование о выплате страхового возмещения по договору страхования либо уплате денежной суммы по банковской гарантии при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о туристской деятельности;
- предъявить к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требование о возмещении реального ущерба за счет фонда персональной ответственности при условии, что денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности туроператора не достиг максимального размера, при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о туристской деятельности;
- предъявить к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требование о возмещении реального ущерба за счет средств фонда персональной ответственности туроператора в случае, если фонд персональной ответственности туроператора достиг максимального размера.

3.6. Заказчик имеет право на (в случае, если Заказчик является Туристом):

- получение необходимой и достоверной информации о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды;
- свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;
- обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;
- обеспечение в соответствии с настоящим Федеральным законом экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма;
- возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации туристского продукта Туроператором или Турагентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи;
- беспрепятственный доступ к средствам связи;
- получение информации о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

3.7. Туроператор вправе:

- во время исполнения обязательств по предоставлению туристского продукта (путешествия) давать обязательные для Заказчика, Туриста рекомендации, связанные с выполнением требований безопасности туристов;
- в случае нарушения условий оплаты по Договору аннулировать бронирование Туристского продукта.

3.8. Туроператор обязан:

- предоставить туристский продукт, содержащий надлежащий комплекс услуг (то есть предоставить комплекс туристских услуг, являясь исполнителем по оказываемым услугам);
- осуществлять возврат денежных средств Заказчикам при отказе Заказчика от услуг, аннуляции договора, расторжении договора реализации туристского продукта любыми сторонами,

по любым причинам и основаниям. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется Туроператором или напрямую Заказчику или через Турагента, в соответствии с условиями заключенного между ними договора и положениями законодательства Российской Федерации. Размер денежных средств, подлежащих возврату Заказчику(ам) рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность перед Заказчиками, Туристами за непредоставление или ненадлежащее предоставление туристского продукта третьими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных договором о реализации туристского продукта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательства Турагента по настоящему договору являются исполненными, а услуги Турагента оказанными в момент исполнения обязанностей Турагента, которые предусмотрены настоящим Договором, то есть в момент осуществления перечисления (передачи) денежных средств за Туристский продукт.

Заказчик выражает намерение не предъявлять необоснованных требований об опротестовании платежных операций в отношении Турагента в случае надлежащего исполнения Турагентом своих обязательств. Заказчик подтверждает, что в случае опротестования оплаты банк и/или платежная система могут отказать в удовлетворении необоснованного требования Заказчика, по причине исполнения Турагентом установленных законодательством РФ и настоящим договором обязанностей. При предъявлении Заказчиком необоснованных требований Турагент или банк или платежная система вправе обратиться с иском о взыскании неосновательного обогащения и судебных расходов непосредственно с Заказчика.

4.3. Турагент не несет ответственность:

- за действия посольств (консульств) иностранных государств, а также организаций (за исключением организаций, которые привлечены Туроператором для оказания услуг, входящих в Туристский продукт, и за действия которых отвечает Туроператор), в том числе за отказ иностранного посольства (консульства) в выдаче (задержке) въездных виз Туристу по маршруту путешествия, если в иностранное посольство (консульство) Туроператором, Турагентом (если предусмотрено соглашением сторон) либо непосредственно Туристом в установленные сроки были представлены все необходимые документы. В этом случае Заказчику возвращается стоимость оплаченного Туристского продукта за вычетом документально подтвержденных расходов Туроператора, Турагента, а также части выполненной Туроператором, Турагентом работы (оказанной услуги) до получения извещения об отказе Туристу во въездной визе;

- за отказ Туристу в выезде/въезде при прохождении паспортного пограничного или таможенного контроля, либо применение к Туристу органами, осуществляющими пограничный или таможенный контроль, штрафных санкций по причинам, не связанным с выполнением Туроператором, Турагентом своих обязательств по Договору;

- за действие или бездействие Туроператора, а также третьих лиц, привлеченных Туроператором для исполнения настоящего договора (средств размещений, перевозчиков, гидов и др.) при непредоставлении туристского продукта или предоставлении туристского продукта ненадлежащего качества (т.е. содержащего иной комплекс услуг, частичные услуги и т.п.), в том числе по причине исключения Туроператора из реестра туроператоров, после заключения настоящего договора;

- за невозврат или несвоевременный возврат Туроператором денежных средств, уплате неустойки в соответствии с законодательством о защите прав потребителей и пр., при отказе от услуг, аннуляции туристского продукта, расторжении настоящего договора, а также за непоступление денежных средств Туроператору по вине агента Туроператора (принципала) или третьих лиц на стороне Туроператора и т.п.;

- в случае, если Туристу было отказано в оказании услуг вследствие нахождения Туриста в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо в случае, если действия Туриста

наносят вред окружающим или имуществу третьих лиц, либо в случае наличия у Заказчика заболеваний, препятствующих оказанию услуг, или создающих угрозу для окружающих.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков по основаниям непреодолимой силы.

4.5. По договору (о реализации туристского продукта), заключенному Турагентом, Туроператор несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Заказчику, Туристу услуг, входящих в туристский продукт (в т.ч. отмена и перенос рейса и/или авиакомпании, замена отеля и/или номера и др.), независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги, невозврат или несвоевременный возврат денежных средств в случае отказа Заказчика от услуг, аннулирования туристского продукта, расторжения договора, а также уплаты неустойки и пр. Заказчик, Турист предъявляет требования, в случае неисполнения обязательств, вышеназванных обязательств непосредственно к Туроператору по всем вопросам, за исключением обязательств Турагента, перечисленных в настоящем Договоре.

4.6. Стороны выражают понимание, что Турагент не является организацией, осуществляющей аудит или оценку хозяйственной деятельности Туроператоров. Турагент взаимодействует с Туроператорами, состоящими в реестре Туроператоров, ведение которого осуществляет Федеральное агентство по туризму.

4.7. Если иное не указано в настоящем договоре или дополнительных соглашениях к нему, то Турагент не является лицом, формирующим туристские продукты, т.е. не является Туроператором, не обладает правами и обязанностями Туроператора, а также не несет ответственность за Туроператора.

5. Срок действия Договора и условия изменения и расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения обязательств Сторонами.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

Любые изменения в Туристский продукт, иные условия Заявки на бронирование допускаются по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

К существенным изменениям обстоятельств <3> относятся:

- ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре;
- изменение сроков совершения путешествия;
- непредвиденный рост транспортных тарифов, а также курсов валют;
- невозможность совершения Туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь Туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

5.4. При расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Туроператору, Турагенту фактически понесенных ими расходов.

Турагент и/или Туроператор вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. При расторжении Договора до начала путешествия в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Туриста угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда его имуществу, Заказчику возвращается сумма денежных средств, определенная Туроператором в соответствии с положениями ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации, а после начала путешествия возвращается часть стоимости Туристского продукта в размере, пропорциональном стоимости неоказанных Туристу услуг, входящих в Туристский продукт.

Возврат денежных средств производится Туроператором напрямую Заказчику (Туристу) или через Турагента. В случае возврата денежных средств через Турагента, перечисление средств Заказчику (Туристу) осуществляется после получения денежных средств от Туроператора.

Информирование Туроператоров, Турагентов, Туристов (Заказчиков) об обстоятельствах, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Туриста вышеназванным угрозам осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Опубликование осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации для опубликования обязательных сообщений.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания угрозы безопасности жизни и здоровью Туриста, а равно опасности причинения вреда его имуществу, Заказчик вправе потребовать в судебном порядке расторжения Договора или его изменения <4>.

5.8. Возврат денежных средств Заказчику, Туристу в случае отказа/аннуляции Заказчика, Туриста от туристского продукта (получения услуги) или в случае непредоставления туристского продукта, предоставления ненадлежащего туристского продукта (иной комплекс услуг, частичные услуги) осуществляется через Турагента в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Турагентом денежных средств от Туроператора, при условии, что денежные средства не были возвращены Заказчику, Туристу, непосредственно Туроператором или между сторонами не достигнуто иное соглашение о сроках и порядке возврата денежных средств.

5.9. Заказчик по требованию Турагента или Туроператора обязуется указать банковские реквизиты для возврата денежных средств, при предъявлении Заказчиком любых требований о возврате денежных средств или в случае отказа Заказчика от исполнения договора (при наличии у Заказчика таких реквизитов), а также в других случаях. В ином случае Турагент или Туроператор вправе (но не обязаны) осуществить возврат денежных средств почтовым переводом или иным способом. Комиссия за почтовый перевод является расходами Заказчика. Конкретный способ возврата денежных средств может быть определен Турагентом или Туроператором.

5.10. Заказчик несет ответственность за наличие с ним связи по указанным Заказчиком контактным данным в течение всего срока действия договора и обязуется обеспечить такую связь. Турагент вправе (но не обязан) принимать заявления об изменении или расторжении договора от туристов, указанных в договоре либо от иных лиц, в том числе родственников Заказчика, в исключительных случаях (смерть или тяжелая болезнь Заказчика, и (или) отсутствие связи с Заказчиком).

5.11. Настоящий договор может быть заключен как путем подписания единого документа на бумажном носителе, так и путем обмена экземплярами, подписанными надлежащим образом и скрепленными печатями, по электронной почте (по адресам, указанным в настоящем договоре), путем обмена факсимильных сообщений (по телефонным номерам, указанным в настоящем договоре), путем обмена смс сообщениями, а также сообщениями в мессенджерах (ватсап, вибер, скайп и др.). Договор, заключенный путем обмена сообщениями приравнивается по своей силе к документу, подписанному сторонами в едином документе на бумажном носителе. Аналогичные положения распространяются на заключение дополнительных соглашений, подписание приложений и любых иных документов, касающиеся настоящего Договора.

5.12. Турагент вправе, но не обязан, заключать договор путем составления одного документа или путем обмена сообщениями любым из вышеназванных способов, в том числе смешанным способом, или путем размещения договора на сайте Турагента или любым иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации и договором.

5.13. Места в настоящем договоре, предназначенные для подписания Заказчиком могут быть использованы для выполнения подписи при заключении договора в виде единого документа, но не обязательны к размещению на них подписи при заключении договора путем обмена сообщениями.

5.14. Адреса электронной почты, телефоны, а также связанные с ними мессенджеры и поступившие по ним сообщения, признаются подписанными аналогом собственноручной подписи Турагента и Заказчика. Договор в электронной форме, направленный Заказчику или размещенный Турагентом на сайте Турагента, по договоренности сторон, приравнивается к оригиналу договора.

5.15. Получение Заказчиком услуг или совершение любых иных действий по исполнению настоящего договора (получение документов, совершение перелета, получение логина или пароля, оплата по договору или счету, выставленному во исполнение договора и пр.) подтверждает факт заключения Договора.

6. Порядок и сроки предъявления претензии.

Порядок разрешения споров

6.1. Претензии в связи с нарушением условий Договора предъявляются Заказчиком Туроператору, Турагенту в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Туроператора (в т.ч. претензии к качеству Туристского продукта) предъявляются к Туроператору в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты получения претензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Турагент вправе оказать Заказчику содействие в передаче претензии Туроператору для рассмотрения.

6.3. При невозможности решения спора путем переговоров стороны вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2 экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Все приложения, а также изменения (дополнения) к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. Признание недействительной части договора или его отдельных пунктов не влечет недействительности договора в целом.

7.5. Выбор Туроператора произведен Заказчиком по собственному усмотрению.

7.6. Выполнение поручения по реализации туристского продукта осуществляется Турагентом по поручению Туроператора и за его счет на основании указанного в преамбуле гражданско-правового договора, ст. ст. 9, 10.1 ФЗ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

7.7. Все термины и определения, использованные в настоящем договоре применимы в единственном и во множественном числе.

7.8. Настоящий договор основан на типовом договоре, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 19.03.2019 г. № 135 «Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком» (Зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2019 г. № 56057). В настоящем договоре содержит все существенные условия, указанные в вышеназванном типовом договоре и в ФЗ от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Положения настоящего договора не противоречат условиям вышеназванного типового договора и ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Содержащиеся в настоящем договоре уточнения и дополнения в типовой договор внесены с полного согласия Заказчика и отражены в условиях настоящего договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Турагент:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____/_____

ОГРН/ОГРНИП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Банк _____

БИК _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Сайт _____

Подпись, должность

_____ / _____ /

м.п.

Заказчик:

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

ИНН _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Банк _____

БИК _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись

_____ / _____ /

Заявка на бронирование

«____» _____ 201__г.

1. Сведения о Туристе:

(На русском и/или на английском языках)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол (муж., жен.)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность
Итого:	____ чел. совершеннолетних, ____ детей до 18 лет		

2. Информация о потребительских свойствах туристского продукта

2.1. Программа пребывания, маршрут и условия путешествия:

Страна, город/курорт	Даты пребывания, количество дней/ночей, начало/окончание
	___/___/___ - ___/___/___
	___/___/___ - ___/___/___

2.2. Средство размещения:

Наименование (место нахождения средства размещения)	Категория средства размещения (при наличии)	Даты заезда и выезда

2.2.1. Особенности средства размещения, если предусмотрены (первая линия домов, равнинный ландшафт, семейный или молодежный отель, завершение строительства в соседних корпусах и др.): _____.

2.3. Условия проживания

Категория номера	Тип размещения в номере (количество человек в номере)	Категория питания

2.4. Информация об услугах перевозки:

2.4.1. Для регулярных рейсов:

Маршрут	Класс обслуживания	Номер рейса	Дата/время	Примечание

--	--	--	--	--

2.4.2. Для чартерных рейсов:

Маршрут	Класс обслуживания	Номер рейса	Дата/время*	Примечание

* Перевозка производится чартерным рейсом. Обозначенные время вылета и аэропорт, не являются окончательными и могут быть изменены.

2.5. Услуги по перевозке в стране (месте) временного пребывания:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Туриста	Маршрут перевозки	Тип трансфера (при наличии)	Категория транспорта/вид транспорта

2.6. Экскурсионная программа (включая информацию о наличии экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника):

2.7. Визовое оформление

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Туриста	Да/Нет

2.8. Иные дополнительные услуги:

Наименование услуги	Характеристики услуги:

3. Общая цена Туристского продукта в рублях:

Общая цена:

Сумма цифрами: _____

Сумма прописью: _____

Нижеприведенная информация пункта 3 настоящего приложения размещена с информативной целью.

Стоимость туристского продукта в у.е.: _____ (указать стоимость и валюту).

Курс туроператора: _____.

4. Сведения о договоре добровольного страхования в пользу Туриста,

_____ (указываются сведения о договоре добровольного страхования).

Заказчик подтверждает, что ему предоставлены все документы, указанные в тексте договора о реализации туристского продукта и приложениях к нему.

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в приложении к настоящей Заявке на бронирование, Заказчик ознакомлен в полном объеме.

Заказчик: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Турагент: _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

Перечень информации, доведенной до Заказчика

Информация, доведенная до Заказчика:

1. О потребительских свойствах Туристского продукта.
2. О всех третьих лицах, которые будут оказывать отдельные услуги, входящие в Туристский продукт, если это имеет значение, исходя из характера Туристского продукта.
3. О правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания.
4. Об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания.
5. О таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия).
6. Об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, о святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды.
7. О национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания.
8. О порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия).
9. Об опасностях, с которыми Турист может встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.
10. О возможных рисках и их последствиях для жизни и здоровья потребителя в случае, если Турист предполагает совершить путешествие, связанное с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для его жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологическая и водные объекты, занятие экстремальными видами туризма и спорта и другие).
11. О месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Турист может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Туриста.
12. О порядке и сроках предъявления к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии.
13. О порядке и сроках предъявления к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требования о возмещении реального ущерба за счет фонда персональной ответственности при условии, что денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по

банковской гарантии оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности туроператора не достиг максимального размера.

14.О порядке и сроках предъявления к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требований о возмещении реального ущерба за счет средств фонда персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма в случае, если фонд персональной ответственности туроператора достиг максимального размера.

15.Об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и ее оплату, возвращения тела (останков), а также о порядке обращения Туриста в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается с Заказчиком от имени страховщика.

16.О необходимости самостоятельной оплаты Туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований.

17.Об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних граждан в случае, если Туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних граждан без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей.

18.О возможности Туриста добровольно застраховать риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Туроператором, Турагентом (если предусмотрено) своих обязательств по договору, а также иные риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора.

19.О членстве Туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма.

20.О возможности Заказчика обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты и других сведений).

21.О переходе к объединению туроператоров в сфере выездного туризма, принадлежащего Заказчику права требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма при оказании экстренной помощи Туристу.

22.Об ответственности Туроператора перед Туристом (Заказчиком), поскольку именно Туроператор является исполнителем и несет ответственность перед вышеназванными лицами.

23.О невозможности классифицировать Турагента, с юридической точки зрения, как агрегатора товаров и услуг в отношении туристского продукта, реализуемого по настоящему договору.

24.О возможности Туриста сдавать ценные вещи в камеру хранения или сейфы отелей, при их наличии. Хранение ценных вещей осуществляется за дополнительную плату.

25.О невозможности Туриста заниматься в стране временного пребывания оплачиваемой деятельностью.

26.Иная информация <8>:

Подписанием настоящего Приложения к договору Заказчик подтверждает свое ознакомление с указанной информацией и получение соответствующих материалов.

Заказчик:

_____ (ФИО) _____ (подпись) " __ " _____ 20__ г.

Информация о Турагенте

1. Сведения о Турагенте:

Полное наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты/Сайт	
Режим работы	

2. Информация о Туроператоре, по поручению которого Турагент осуществляет продвижение и реализацию Туристского продукта

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Реестровый номер	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты/Сайт	
Режим работы	

**3. Сведения об организации (организациях), предоставившей(-их)
Туроператору финансовое обеспечение ответственности туроператора:**

N	Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение туроператора	Вид финансового обеспечения ответственности	Номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора и (или) договора о предоставлении банковской гарантии	Размер финансового обеспечения ответственности туроператора (каждой из организаций, предоставившей финансовое обеспечение ответственности)	Адрес/почтовый адрес	Сайт/адрес электронной почты

4. Сведения об объединении туроператоров, в сфере выездного туризма, членом которого является Туроператор:

Наименование объединения	Ассоциация "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
Адрес (местонахождение) организации	
Телефон "Горячая линия"	
Адрес электронной почты/Сайт	

Подписанием настоящего Приложения к договору Заказчик подтверждает свое ознакомление с указанной информацией.

Заказчик:

_____ (ФИО) _____ (подпись) " __ " _____ 20__ г.

Опись документов, принятых от Заказчика

	Вид документа	Количество/фамилия, имя, отчество (при наличии) Туриста дата передачи	Подпись Турагента
1.	Документ, удостоверяющий личность Туриста		
2.	Согласие в простой письменной форме от Туриста на обработку и передачу своих персональных данных Туроператору и всем третьим лицам для исполнения Договора (в том числе для оформления виз, проездных документов, бронировании гостиницы) или подтверждение от Заказчика о получении вышеназванного согласия		
3.	Фотографии (с указанием размеров)		
4.	Справка с места работы с указанием должности, оклада и стажа работы (на бланке компании)		
5.	Справка из банка с выпиской о состоянии счета		
6.	Нотариально заверенное согласие на выезд за границу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации		
7.	Анкета		
8.	Свидетельство о рождении		
9.	Свидетельство о заключении брака		
10.	Другое (указать)		

Заказчик: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Турагент: _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

от «___» _____ 201__г.

Турагенту _____

от Заказчика, Туриста _____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас осуществить передачу документов туристам, указанным в Договоре № _____ о реализации туристского продукта от «___» _____ 201__г. (далее - Договор) в срок не позднее 2 (двух) часов до начала путешествия оригиналы Договора, документы, удостоверяющие право Заказчика, Туристов на получение услуг, входящих в Туристский продукт (ваучер, билет/ы, страховой полис (если заказан) и другие). Выдачу документов прошу осуществить непосредственно в месте отправления.

Условия пункта 3.1. Договора о выдаче документов за 24 (двадцать четыре) часа прошу считать недействительными.

Телефон для связи _____

Заказчик: _____ (ФИО) _____ (подпись)

от «___» _____ 201__г.

Турагенту _____

Сообщение о передаче персональных данных

Настоящим передаю вам данные указанных ниже субъектов персональных данных на основании полученных от них полномочий.

Информирую, что туристом/ами предоставлено/ы согласие/я турагенту _____ и также туроператору _____ и другим лицам, оказывающим услуги на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам для исполнения Договора № _____ о реализации туристского продукта от «_____» _____ 201__г. (далее - Договор), в т.ч. в целях оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы и т.д.

В целях исполнения настоящего договора туристом/ами предоставлено/ы разрешение/я на доступ к персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением настоящего договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.), а также предоставляется отдельное разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

Подтверждаю, что от них получены следующие данные:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных	Дата рождения	Серия, номер, паспорта	Дата выдачи паспорта	Дата окончания действия паспорта	Орган, выдавший паспорт

Заказчик _____ / _____ /

от «_____» _____ 201__г.

Турагенту _____

Согласие на обработку персональных данных

Заказчик / Турист предоставляет свое согласие турагенту _____ и также туроператору _____ на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам для исполнения Договора № _____ о реализации туристского продукта от «___» _____ 201__г. (далее - Договор), в т.ч. в целях оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы и т.д.

В целях исполнения Договора Заказчик / Турист разрешает доступ к вышеназванным персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением Договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.). Заказчик / Турист дает разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

В целях исполнения настоящего договора Заказчик / Турист предоставляет разрешение на доступ к персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением настоящего договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.).

Также Заказчик / Турист подтверждает, что им предоставляется отдельное разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

Заказчик / Турист вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Заказчик / Турист подтверждает, что предоставленное согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Заказчик / Турист: _____ (ФИО) _____ (подпись)

от « ____ » _____ 201__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Законный представитель в интересах несовершеннолетнего предоставляет свое согласие турагенту _____ и также туроператору _____ на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам для исполнения Договора № _____ о реализации туристского продукта от « ____ » _____ 201__ г. (далее - Договор), в т.ч. в целях оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы и т.д.

В целях исполнения Договора законный представитель в интересах несовершеннолетнего разрешает доступ к вышеназванным персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением Договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.). Законный представитель в интересах несовершеннолетнего дает разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

В целях исполнения настоящего договора законный представитель в интересах несовершеннолетнего предоставляет разрешение на доступ к персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением настоящего договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.).

Законный представитель в интересах несовершеннолетнего подтверждает, что им предоставляется отдельное разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

Законный представитель в интересах несовершеннолетнего вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Законный представитель в интересах несовершеннолетнего подтверждает, что предоставленное согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Несовершеннолетний турист _____ (ФИО) в лице его законного
представителя _____ (ФИО) _____ (подпись)

Доведение информации о страховании

Заполняется во всех случаях

(при отказе от заключения и при заключении договора страхования)

Турагент и Заказчик/турист настоящим подтверждают, что Турагент довел до сведения Заказчика и Туристов информацию и сведения:

1. о возможности заключения в пользу туриста договора добровольного страхования (в том числе по страховому случаю «Отмена поездки»),
2. о Страховщике, его месте нахождения и телефонах (наименование, место нахождения и контакты Страховщика).

Кроме того, настоящим документом Заказчик/турист подтверждает, что Турагент в полном объеме информировал Заказчика и туристов, а также лиц, сопровождающего туристов в поездке о том, что в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), все расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) репатриации туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований, осуществляются туристом самостоятельно за свой счет или, в случае невозможности осуществления оплаты туристом, за счет лиц, заинтересованных в репатриации туриста.

Заказчик/турист:

_____ «___» _____ 201__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Заполняется при отказе от заключения договора страхования по страховому случаю «Отмена поездки»

Заказчик/турист подтверждает, что отказывается от услуг Турагента (является Агентом страховщика) по заключению в пользу туриста и предоставления туристу договора добровольного страхования (страхового полиса), условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату по страховому случаю «Отмена поездки»

Заказчик/турист:

_____ «___» _____ 201__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Заполняется при отказе от заключения договора добровольного медицинского страхования

Заказчик/турист подтверждает, что отказывается от услуг Турагента (является Агентом страховщика) по заключению в пользу туриста и предоставления туристу договора медицинского страхования.

Заказчик/турист:

_____ «___» _____ 201__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

БРИФ НА РАЗРАБОТКУ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ

Общая информация

Название компании	
Род деятельности компании	
Контактное лицо (ФИ, должность)	
Контакты (телефон, e-mail)	

Информация о компании/бренде.

Название компании	
Торговый знак или знак обслуживания (если есть)	
История компании	
Виды деятельности компании	
Конкурентные преимущества компании	
Ценовая политика компании	

Целевая аудитория продукта

Корпоративные потребители	
Индивидуальные потребители: География проживания Демографические характеристики	
Социально-экономические характеристики	
Психологические характеристики целевой аудитории	
Поведенческие характеристики ЦА	
Мотивация целевой аудитории	
Кто, когда и как принимает решение о покупке товара данной марки?	

Информация о товарах/услугах:

Названия товаров / услуг (марочное название, если оно есть)	
Перечислите потребительские свойства (характеристики) рекламируемого товара/услуги.	

Каковы особенности товара/услуги (если они есть)	
В чем конкурентные преимущества рекламируемого товара/услуги?	
Уровень цен	
Уровень качества:	
Особенности использования товара/услуги (если имеется)	
Почему покупатели выбирают (или должны выбрать) именно ваш товар/услугу?	
Имеет ли потребление товара сезонный характер? Каковы сезонные колебания?	

Информация о конкурентах

Кто является конкурентом?	
Конкурент, представляющий наибольшую угрозу	
Уровень цен и качества товаров/услуг конкурентов	
Преимущества конкурентов	
Недостатки конкурентов	

Цели и задачи будущей РК

Цели и задачи, которые ставятся перед рекламным агентством	
Предполагаемый рекламный бюджет и предпочтения в распределении бюджета по СМИ	
Предполагаемые сроки рекламной кампании	
Позиционирование продукта	
Предполагаемые средства распространения рекламы (пожелания, если есть)	
Смысл основного рекламного сообщения	
Предложение, которое делается целевой группе	
Тон рекламного сообщения	

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции
№ R-9 «Туризм»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00 – 08:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:30 – 09:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:00 – 10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:00 – 11:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	11:00 – 16:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	07:30 – 09:00
09:00 – 11:30		Выполнение модуля А
11:30 – 12:30		Презентация выполненных заданий
12.30 – 12:50		Обед
12:50 – 13:10		Ознакомление с заданием по модулю В. Уточнение задания, ответы на вопросы
13:10 – 15:10		Выполнение модуля В
15:10 – 16:10		Презентация выполненных заданий
16:10 – 17:10		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:10 – 18:10		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составлять таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № R-9 «Туризм»

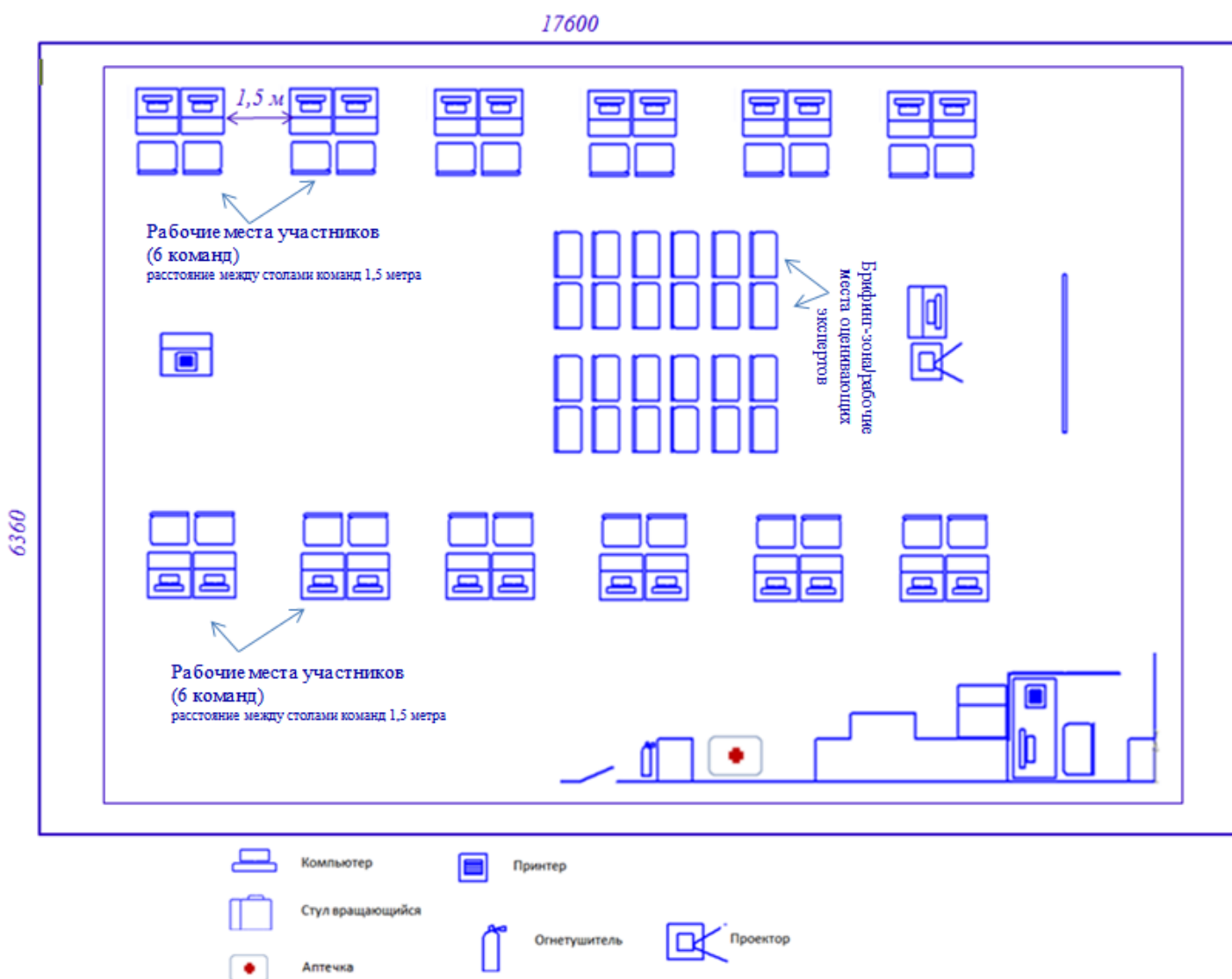
Номер компетенции: R-9

Название компетенции:

Туризм

Общая площадь площадки: от 17 м²

План застройки площадки:



Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.3.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном формате для КОД №1.3.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №R-9 «Туризм» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.3 в дистанционном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<ol style="list-style-type: none">1. платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия (https://dde.worldskills.ru/)2. ZOOM платформа для организации аудио и видеоконференций
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Обеспечивается ресурсами выбранной платформы (платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия; ZOOM)
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Обеспечивается ресурсами выбранной платформы (платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия; ZOOM)
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Обеспечивается ресурсами выбранной платформы (платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия; ZOOM)
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Обеспечивается ресурсами выбранного ресурса: - платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия; - ZOOM (или аналогичными)
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Обеспечивается ресурсами выбранного ресурса
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением,	Методические рекомендации размещенные на сайте Союза ВСП https://answer.worldskills.ru/

технической поддержки во
время проведения ДЭ

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе			
Работа с экспертами ДЭ			
Подготовительный день С-1¹	08:00 – 08:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе.	
		Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов	
	08:50 – 09:20	Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются
Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки			
08:50 – 09:20	Подтверждение Главным экспертом готовности	к работе не привлекаются	
	Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм»		
		Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	

¹ Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

	09:20 – 10:00	Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием выбранных ресурсов	
		Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью выбранных ресурсов.	
		Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью выбранных ресурсов	
		Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм»	
		Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки с помощью выбранных ресурсов	
		Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм» – на одного линейного эксперта не более 6 участников.	
		Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм»	
Работа с участниками ДЭ			

	10:00 – 11:00	<p>Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу в указанное время</p>	<p>Подключение к выбранному ресурсу в указанное время</p>
		<p>Приветственное слово главного эксперта</p>	<p>Знакомство с главным экспертом</p>
		<p>Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами</p>	<p>Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами.</p>
	11:00 – 11:30	<p>Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс</p>	<p>Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс</p>
		<p>Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p>	<p>Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документы, удостоверяющих личность</p>
		<p>Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс</p>	<p>Заполняют Протокол о регистрации с помощью выбранного ресурса. Загружают Протокол на выбранный ресурс.</p>
		<p>Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс</p>	<p>Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс</p>
	11:30 – 14:00	<p>Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм» (осуществляется через выбранный ресурс).</p>	<p>Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе, по очереди демонстрируют через веб-камеру рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.3)</p>

	Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью выбранного ресурса) Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	Дают доступ с помощью выбранного ресурса
14:00 – 14:30	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R-9 «Туризм» через выбранный ресурс.	Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс
	Ответы главного эксперта на вопросы участников	Задают вопросы главному эксперту.
14:30 – 15:00	Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс.
	Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	Разбор возникших вопросов
	Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс.	Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования возможностей выбранного ресурса Загружают на выбранный ресурс
	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс	Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс
15:00 – 16:30	Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс)	Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
	Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе, ответы на вопросы от участников ДЭ	Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе, вопросы главному эксперту
	Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и	Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования возможностей выбранного ресурса Загружают протокол на выбранный

		рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс	ресурс
		Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс	Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс
		Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	Заполняют протокол путем использования возможностей выбранного ресурса Загружают протокол на выбранный ресурс
		Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс
		Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30 - 18:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	Отключение от видео связи
День 1	07:30 – 07:50	Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	07:50 – 08:10	Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников Заполняют протокол путем использования возможностей выбранного ресурса Загружают протокол на выбранный ресурс	Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс и рабочий компьютер

08:10 – 08:30	<p>Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>Заполняют протокол путем использования возможностей выбранного ресурса</p> <p>Загружают на выбранный ресурс</p>	<p>Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ</p> <p>Заполняют протокол путем использования возможностей выбранного ресурса</p> <p>Загружают на выбранный ресурс</p>
08:30 – 08:50	<p>Ознакомление с заданием по Модулю А и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс, открывается в виде документа на выбранном ресурсе</p>	<p>Прослушивание инструкции через выбранный ресурс, просмотр алгоритма демозамена в виде документа на выбранном ресурсе</p>
08:50 – 09:00	<p>Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>Подключение через программу совместной удаленной работы к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы</p>
09:00 – 11:30	<p>Старт на начало выполнения задания по Модулю А дает главный эксперт через выбранный ресурс</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания по Модулю А согласно КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм»</p>
11:10 – 11:30	<p>Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс</p> <p>Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
11:30 – 12:30	<p>Старт на начало презентации выполненного задания дает главный эксперт через выбранный ресурс</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за выступающими участниками ДЭ через выбранный ресурс</p>	<p>Участники осуществляют презентацию выполненного задания (5 минут одна команда)</p>
12:30 – 12:50	Обеденный перерыв	
12:50 – 13:00	<p>Ознакомление с заданием по модулю В и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс, открывается в виде документа на выбранном ресурсе</p>	<p>Прослушивание инструкции через выбранный ресурс, просмотр алгоритма демозамена в виде документа на выбранном ресурсе</p>

13:00 – 13:10	<p>Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>Подключение через программу совместной удаленной работы к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы</p>
13:10 – 15:10	<p>Старт на начало выполнения задания по Модулю В дает главный эксперт через выбранный ресурс</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания по Модулю В согласно КОД 1.3 по компетенции R-9 «Туризм»</p>
14:50 – 15:10	<p>Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс</p> <p>Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
15:10 – 16:10	<p>Старт на начало презентации выполненного задания дает главный эксперт через выбранный ресурс</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за выступающими участниками ДЭ через выбранный ресурс</p>	<p>Участники осуществляют презентацию выполненного задания (5 минут одна команда)</p>
16:10 – 17:10	<p>Работа линейных экспертов по оценке заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</p> <p>Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</p> <p>Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</p>	<p>к работе не привлекаются</p>
17:10 – 18:10	<p>Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>Подписание протокола о блокировке оценок</p> <p>Линейные эксперты заполняют Протокол блокировки оценок, через выбранный ресурс</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

		Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс	
--	--	--	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<p>Оснащение рабочего места участника экзамена</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Компьютерная мышь 5. Наушники с микрофоном 6. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру 7. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте 8. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Microsoft Office 9. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 10. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, бумага А4) 11. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м 12. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ul style="list-style-type: none"> - платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия (https://dde.worldskills.ru/) - ZOOM платформа для организации аудио и видеоконференций
<p>Оснащение рабочего места главного эксперта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office 7. Принтер / сканер и т.д. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель) 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ul style="list-style-type: none"> - платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия (https://dde.worldskills.ru/) - ZOOM платформа для организации аудио и видеоконференций
<p>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)

	<p>аналог) – по количеству участников ДЭ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение и его функции <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ul style="list-style-type: none"> - платформа видеоконференцсвязи Союза Ворлдскиллс Россия (https://dde.worldskills.ru/) - ZOOM платформа для организации аудио и видеоконференций. 7. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)
--	---

4. Условия работы экспертной группы

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 6 (3 команды) участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через выбранный ресурс)
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по демозкзамену в виде документа расположена на выбранном ресурсе, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ			X	X	
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм» для загрузки на выбранный ресурс техническому администратору площадку			X	X	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс : 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 3.6. образец КОД по компетенции R-9 «Туризм», 3.7. кодекс этики.			X		
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм»		X			
5. Проверка данных в системе CIS		X	X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм»			X		
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X	X	
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс			X	X	
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение			X		

Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме					
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью выбранного ресурса			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм»			X	X	
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется на выбранном ресурсе)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм» (через выбранный ресурс)			X		
21. Сбор протоколов в день С-1: 21.1. «Протоколы экспертов день С-1» 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. 21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
22. Сбор протоколов в день С1: 22.1. «Протоколы экспертов день С1» 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки 22.6. «Протоколы участников ДЭ С1» 22.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				x	
25. Блокировка критериев оценки			X		
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм»					
5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки					

<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p>1.1. раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции R-9 «Туризм», кодекс этики;</p> <p>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм»: загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</p> <p>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
<p>2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс</p>		X	X	X	
<p>3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.</p>		X			
<p>4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)</p>		X			

5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм»	X				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)		X			
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X				
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X				
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ	X				
11. Обучение работе на выбранном ресурсе: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).	X				
12. Обучение работе на выбранном ресурсе участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).	X				
13. Обучение работы на выбранном ресурсе главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе участников ДЭ	X				
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм» согласно SMP		X			
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости	X	X	X	X	
17. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	X	X	X	X	
5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места	X				

работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	X				
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции R-9 «Туризм»	X				
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки		X	X	X	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется на выбранном ресурсе)	X				
2. Ознакомление с работой на выбранных ресурсах				X	
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X	X	
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки			X	X	
5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		

2. Заполнение протоколов в день С-1: 2.1. Протокол регистрации участников 2.2. Протокол ТБ и ОТ участников 2.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 2.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
3. Заполнение протоколов в день С1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
4. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм» и заполнении ведомости			X		
5. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм» и заполнении ведомости			X		
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции R-9 «Туризм» и правилами проведения ДЭ				X	
9. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
10. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.