

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Барнаул 2022

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**  
**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Пояснительная записка**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины является – ориентирование в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Изучение этой дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1-4, ОК 10.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, решения задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины. Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачет.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решение прикладных задач в области философии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры	– основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира;

	гражданина и будущего специалиста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</li> </ul>
--	------------------------------------	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	ЦЕЛИ
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Формирование уважения к культуре и многонациональным традициям, воспитание духовно-нравственной, толерантной личности, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Формирование бережного отношения к собственному здоровью, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи

	родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
--	---	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 56 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 48 часов;  
 самостоятельная работа обучающихся – 8 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
теоретических занятий	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
работа с конспектом	
индивидуальные задания	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	

### **2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:**

1. Раздел 1 Предмет философии и ее история.
2. Раздел 2. Структура и основные направления философии.

## **ОГСЭ.02 История**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Данная программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами, критически анализировать полученную историко-социальную информацию;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества и элементов философско-исторических и методологических знаний об историческом процессе, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; подготовка учащихся к продолжению образования в области гуманитарных дисциплин;

– овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;

– формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Особенность изучения дисциплины как учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, разнообразием ее форм, методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому принципу с учетом полученных учащимися знаний и умений в образовательной школе. Учебный материал по истории России изучается в контексте всемирной истории, что позволяет формировать у учащегося целостную картину мира, глубже проследить исторический путь страны в его сопричастности к развитию человеческого общества в целом. В программе предлагается интегрированное изложение как отечественной, так и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом в конце XX – начале XXI вв.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02 История способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 –4, ОК 10.

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии - интерактивные технологии. Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10	– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка,	Формирование устойчивого



	следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	уважения к закону, добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Формирование уважения к культуре и многонациональным традициям, воспитание духовно-нравственной, толерантной личности, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе	
теоретические занятия	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	-

контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам.

1. Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.
2. Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное

приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков владения устной и письменной иноязычной речью в профессионально значимых ситуациях.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися до поступления в среднее специальное учебное заведение, а также при изучении других дисциплин: «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли».

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык позволит сформировать следующие компетенции: ОК 4, 9, 10.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как практические занятия, решение функциональных проблем, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения, электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических проблем, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение фронтального и индивидуального опроса и выполнение домашних работ, а также аудиторных самостоятельных и контрольных работ. Форма проведения контрольной работы – выполнение заданий, предусматривающих владение лексикой по изученной теме и ее использование в профессионально значимых ситуациях. Задания для контрольной работы, вопросы для тестов и опроса разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (кафедры).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированный зачет.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решение прикладных задач в области иностранного языка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.04 ОК. 09 ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Формирование уважительного отношения к старшему поколению, активной жизненной позиции
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	Формирование уважения к культуре и многонациональным традициям, воспитание духовно-нравственной, толерантной личности, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур

	многонационального государства.	российского	независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения
--	------------------------------------	-------------	---

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	118
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Составление функциональных ситуаций по теме	10
Составление диалогов по теме	6
Подготовка докладов, рефератов	4
Сбор информации, фотографий о странах, городах.	4
Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами	4
Перевод деловых писем с русского языка на иностранный язык	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

### **2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам.**

- 1.Раздел1. Введение Иностранный язык – язык делового общения.
- 2.Раздел 2. Деловая поездка за рубеж.
- 3.Раздел 3 Магазины и покупки.
- 4.Раздел 4. Коммерческая деятельность предприятий торговли.
- 5.Раздел 5. Основы маркетинга и менеджмента.

## **ОГСЭ.04 Физическая культура**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

–Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;

–Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

–развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

–формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

–овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

-овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

-освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

-приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

Практические занятия реализуются с учетом природно-климатических условий региона

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области физической культуры.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 06 ОК. 08	1. Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; 2. Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; 3. Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; 4. Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; 5. Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; 6. Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; 7. Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	1. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; 2. Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; 3. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,	Формирование устойчивого уважения к закону,



	обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Формирование бережного отношения к собственному здоровью, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>236</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
теоретические занятия	2
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – реферат	-
занятия в спортивном зале	60

занятия на стадионе	12
занятия на лыжной базе	12
спортивные игры	34
<b>Промежуточная аттестация в форме – зачета, дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам.

1. Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности
2. Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
3. Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

## **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин Русский язык, Литература.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, решение проблемных ситуаций, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных

дисциплин.

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области русского языка и культуры речи.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- оценивать коммуникативную ситуацию и использовать соответствующие ей формы письменного и устного общения;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных электронных носителях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>- смысл понятий: литературный язык, речевая ситуация и ее компоненты, языковая норма, культура речи, функциональные типы и стили речи;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>- правила ведения деловой беседы, совещания, телефонного разговора; правила построения ораторской речи</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (описатель)	ЦЕЛИ
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе	Формирование чувства гражданственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной

	на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	деятельности
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Подготовка сообщений	4
Выполнение творческих заданий (сочинения, эссе)	2
Выполнение упражнений (заданий)	5
Работа с интернет - источниками	3
Работа с таблицами	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:**

- 1.Раздел 1 Язык и речь. Речь в межличностных и общественных отношениях.
- 2.Раздел 2 Культура речевого общения.
- 3.Раздел 3 Разновидности речи.
- 4.Раздел 4 Основы ораторского искусства.

## **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

### **ЕН.01 Математика**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, усвоение

учащимися теоретических знаний и получения практических навыков, формирование у студентов знаний и умений в области математики, необходимых для будущей трудовой деятельности.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

Изучение учебной дисциплины «Математика» способствует формированию следующих компетенций: ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7.

При изложении материала дисциплины следует использовать задачи с практическим содержанием.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, деловые игры, конференции в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию вычислительных умений и навыков, решению практических задач, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение зачетной контрольной работы. Форма проведения контрольной работы - решение задач, что позволит сделать заключение об уровне усвоения учащимися программного материала. Вопросы контрольной работы разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация предусматривает форму дифференцированного зачёта.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция. (по отраслям)

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области математики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ПК1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов; самостоятельной работы обучающегося -18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Подготовка презентационных материалов	2
Подготовка сообщения, доклада, реферата	6
Решение задач с практическим содержанием	8
Домашняя контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Введение. Математика в профессиональной деятельности.
2. Раздел 1. Основы математического анализа.
3. Раздел 2. Основы дискретной математики.
4. Раздел 3. Линейная алгебра.
5. Раздел 4. Основы теории комплексных чисел.
6. Раздел 5. Теория вероятности и математическая статистика.

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение этой дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля по усвоению программного материала предусмотрено проведение контрольной работы. Форма проведения

контрольной работы – решение ситуационных задач. Содержание контрольной работы разрабатывается преподавателем и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для студентов других специальностей, желающих получить углубленные знания в области информационных технологий.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение учащимися теоретических знаний, получения практических навыков информационных технологий в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.04 ОК.05 ПК1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в Интернет;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Формирование чувства гражданственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Формирование бережного отношения к природе, осознанного выполнения правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретические занятия	30
лабораторные занятия	
практические занятия	50
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой,	15
подготовка к практической работе,	7
составление отчетов по практической работе,	7
поиск информации в сети Интернет.	11
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1. Введение в информационную технологию.
- 2.Раздел 2 Информационные технологии в деятельности коммерсанта.
- 3.Раздел 3 Телекоммуникационные технологии.
- 4.Раздел 4 Справочно-правовые системы.

## **Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины**

### **ОП.01 Экономика организации**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин: Математика, Статистика, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины ОП.01 Экономика организации позволит сформировать следующие компетенции: ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы.

Промежуточная аттестация предусматривает экзамен.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков, при осуществлении аналитических расчетов, характеризующих экономическую деятельность предприятия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.07 ОК.12 ПК 2.3 ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно – правовые формы организаций;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>– основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– планирование деятельности организации.</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	ЦЕЛИ
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Формирование бережного отношения к природе, осознанного выполнения правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
В том числе:	
Написание рефератов, докладов	10
Составление конспектов	1
Разработка схем	5
Составление тестов	1
Составление кроссворда	3
Решение задач	7
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Организация в отраслях рынка.
2. Раздел 2 Материально – техническая база.
3. Раздел 3 Кадры и оплата труда.
4. Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели эффективности производства в рыночных условиях.

## **ОП.02 Статистика**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «Статистика» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Математика». В свою очередь, учебная дисциплина «Статистика», является основополагающей для изучения учебных дисциплин «Экономика организации», профессиональных модулей ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «Статистика» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 12, ПК 1.8.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин.

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области статистики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.12 ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>– статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние и показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы.</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной	Воспитание стремления

	деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Составление конспектов	6
Выполнение расчетных заданий	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:**

1. Раздел 1 Понятие и организация статистического учета.
2. Раздел 2 Расчет и анализ статистических показателей.

## **ОП.03 Менеджмент (по отраслям)**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и дисциплин Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Экономика организации. В свою очередь, учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент, является основополагающей для изучения ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и написания дипломного проекта.

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением ситуаций с формулированием выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических ситуаций, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса, решение практических ситуаций и выполнение домашней работы.

Промежуточная аттестация предусматривает экзамен.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области статистики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК. 07 ОК.10 ПК 1.7	<p>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>– планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>– формировать организационные структуры управления;</p> <p>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>– цикл менеджмента;</p> <p>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
---	---	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
В том числе:	
Подготовка сообщений	30
Подготовка докладов	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Введение.
2. Раздел 1 Основы менеджмента.
3. Раздел 2 Цикл менеджмента.
4. Раздел 3 Методы управления.

## ОП.04 Документационное обеспечение управления

### Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)».

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;



– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин «Организация коммерческой деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учёт».

Данная дисциплина входит в структуру профессионального цикла. Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» позволит подготовить студентов к изучению такой дисциплины как «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, ОК 6, ОК 12, ПК 2.2.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, решения задач с формированием навыков составления и оформления организационно-распорядительных документов,

составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с самостоятельной работой обучающихся, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и другие формы..

Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачёт.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04« Коммерция (по отраслям)».

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков при составлении и оформлении организационно-распорядительной документации, приеме, обработке, регистрации, контроле, хранении документов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.12 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;</li> <li>– проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,</li> </ul>

		контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
В том числе:	
теоретические занятия	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	22

контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
В том числе:	
Подготовка конспекта	-
Подготовка сообщения	22
Подготовка доклада	-
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Введение.
2. Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.
3. Раздел 2 Организация работы с документами.

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора

- КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Содержание учебного материала структурировано по проблемному признаку с учетом отраслевой структуры действующего законодательства.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию следующих компетенций ОК1-4, ОК6-7, ОК12; ПК1.1,1.3:

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1.Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	-использовать необходимые	- основные положения

<p>ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК. 07 ОК.12 ПК 1.1 ПК.1.3</p>	<p>нормативные документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; -определять организационно-правовую форму организации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
---	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
---------------------------------------	---	------

программы воспитания		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### 1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
 Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
 самостоятельная учебная нагрузка- 32 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
В том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
Составление конспектов	
Выполнение индивидуальных заданий, в том числе: Составление ситуационных задач Подготовка проектов договоров, претензии, исковых заявлений Составление структурно – логических схем	

Написание рефератов	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Основы конституционного строя РФ.
2. Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
3. Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений.
4. Раздел 4 Административное право.

### **ОП.06 Логистика**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора



- КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
  - Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
  - Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение дисциплины способствует формированию общих профессиональных компетенций ОК 1 – 4, ОК 6-7, ПК 1.2, ПК 1.9.

Дисциплина изучает основные понятия функциональных областей логистики, методы организации, управления и контроля за материальными потоками, работу по закупкам товаров на основе принципов и методов логистики.

Освоение дисциплины предполагает наличие знаний в области математики, экономики, статистики, документального обеспечения делопроизводства в объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности.

Дисциплина углубляет знания студентов при изучении специальных курсов коммерческой деятельности, а также формирует фундамент для подготовки специалистов в области коммерции.

Практические занятия ставят своей целью закрепить и пополнить знания по основным темам дисциплины. Содержание практических занятий определяется материально-техническим обеспечением колледжа и профилем подготовки выпускника.

Изучение данной дисциплины осуществляется в рамках разных форм организации учебной деятельности. Основные из них: лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературными источниками. Каждая из этих форм имеет свое назначение. В процессе лекционных занятий студенты знакомятся с основными понятиями логистики. На практических занятиях отрабатывают применение теоретических знаний на практике, формируются практические умения и навыки. Основная цель самостоятельной работы - углубленное изучение дополнительных литературных источников. Это позволяет студентам аргументировано отстаивать свои профессиональные позиции на практических занятиях и экзамене.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ЛОГИСТИКА»

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области логистики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ПК 1.2 ПК.1.9	– применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; – управлять логистическими процессами организации.	– цели, задачи, функции и методы логистики; – логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; – контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

	мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое занятие	20
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Составление конспектов	24
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Методологические основы логистики.
2. Раздел 2 Управление материальными потоками в экономике.

## ОП.07 Бухгалтерский учет

### Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В свою очередь, учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет, является основополагающей для изучения профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет способствует формированию следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области бухгалтерского учета.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК. 07 ОК.12 ПК 1.3 ПК.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>– план счетов, объекты бухгалтерского учета;</li> <li>– бухгалтерскую отчетность.</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

	противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретическое занятие	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Составление конспектов	6
Составление электронной презентации	6
Выполнение ситуационных заданий	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### **2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:**

1.Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета.

2.Раздел 2 Организация бухгалтерского учета на предприятиях сферы торговли.

## ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

### Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное



- приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
  - Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой науки.

При изучении дисциплины формируются компетенции ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.1, ПК 3.3 – 3.4, ПК 3.6 – 3.8, необходимо учитывать знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Математика», «Экология», МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Информатика», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, деловые игры, практические занятия, решение задач, обучение в команде, кейс – технологии в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальные и групповые проекты.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрено рейтинговая оценка деятельности студентов, проведение тестирования по основным темам курса, проверка правильности усвоения решения задач, что позволит сделать заключение об уровне усвоения студентами программного материала.

Итоговый контроль предусматривает форму экзамена.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) (базовой подготовки)

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК. 07 ОК.12 ПК 1.3 ПК.1.6 ПК. 3.1 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.6 ПК.3.7 ПК.3.8	<ul style="list-style-type: none"><li>– работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li><li>– осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li><li>– переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</li><li>– использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</li><li>– проводить количественную оценку уровня качества продукции;</li><li>– применять на практике статистические методы контроля качества;</li><li>– описывать и документировать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия:</li><li>– контроль и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li><li>– основные понятия, цели, задачи стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия</li><li>– принципы, объекты, субъекты, средства, методы стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия</li><li>– нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li><li>– основные положения Национальной системы стандартизации</li><li>– основные понятия управления качеством;</li><li>– теоретические основы систем управления качеством</li><li>– сущность и роль качества в функционировании организации;</li><li>– показатели оценки качества и методы их определения;</li><li>– основные методы контроля и</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процессы в организации;</li> <li>– формировать модель системы менеджмента качества на основе международных стандартов серии ИСО 9000:2000;</li> <li>– анализировать затраты на качество продукции и услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>управления качеством;</li> <li>– принципы построения систем менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО 9000:2000;</li> <li>– этапы и процедуры сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества;</li> <li>– основные теоретические аспекты экономики качества.</li> </ul>
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности

## **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
В том числе:	-
теоретические занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
Подготовка к практическому занятию	20
Подготовка мультимедийных докладов	8
Письменная домашняя работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### **2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:**

1. Введение.
2. Раздел 1 Техническое регулирование.
3. Раздел 2 Основы стандартизации.
4. Раздел 3 Метрология.

### **ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

#### **Пояснительная записка**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» способствует формированию следующие компетенций: ОК 1 – 8, ОК 10-12.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.10 ОК.11 ОК.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ

программы воспитания		
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Формирование чувства гражданственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	Прививать желание рационализировать процесс трудовой деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
В том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
В том числе:	
Составление конспектов	10
Подготовка докладов	13
Подготовка презентаций	8
Подготовка рефератов	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Введение.
2. Раздел 1. Гражданская оборона.
3. Раздел 2. Основы военной службы.
4. Раздел 3. Медико-санитарная подготовка.

### **ОП.10 Основы предпринимательской деятельности**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

- успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
  - Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин: «Основы права», «Обществознание», «История».

Данная дисциплина входит в структуру профессионального учебного цикла.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы. Вопросы тестов и опросов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно - цикловой комиссии.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»**

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.10 ОК.12	<ul style="list-style-type: none"><li>– Определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности;</li><li>– Определять внешнюю и внутреннюю среду, факторы её формирующие;</li><li>– Различать виды предпринимательства;</li><li>– Разрабатывать структуру предпринимательской деятельности;</li><li>– Применять этические нормы предпринимательства;</li><li>– Производить оценку предпринимательской деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Понятие, содержание предпринимательской деятельности;</li><li>– Объекты, субъекты и цели предпринимательства;</li><li>– Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности;</li><li>– Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений;</li><li>– Понятие культуры предпринимательства.</li></ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных	Личностные результаты реализации программы воспитания	ЦЕЛИ
----------------	---	------

результатов реализации программы воспитания	(дескрипторы)	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Формирование чувства гражданственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
составление конспектов	
выполнение индивидуальных заданий: написание творческих работ (докладов, рефератов, сообщений)	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Типология предпринимательства.
2. Раздел 2 Предпринимательская среда

### **ОП.11 Автоматизация деятельности торгового предприятия - "1С Управление торговлей"**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С Управление торговлей» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу учебной дисциплины входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины;
- возможности использования программы в других ПООП.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С Управление торговлей»» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Управление качеством», «Товарная информация», ПМ03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

При изучении дисциплины используются элементы информационно-коммуникационной технологии, которая позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С Управление торговлей»» способствует формированию следующих компетенций: ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 12.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования при помощи ПК, фронтального опроса, контрольных работ.

Данная дисциплина входит в структуру профессионального цикла дисциплин из распределения часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ – «1С УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области автоматизации деятельности торгового предприятия – «1С управление торговлей».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять настройку программы;</li> <li>- выполнять разнообразные операции со справочниками;</li> <li>- оформлять документы торгового и складского учета;</li> <li>- выводить на печать документы, сформированные в программе;</li> <li>- разбираться в многообразии документов, журналов, отчетов для обработки экономической информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание понятия «торговля», назначение и возможности программы;</li> <li>- особенности и перспективы использования программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные компоненты программы и порядок работы в ней;</li> <li>- суть ведения торгового и складского учета: объекты учета, перечень необходимых документов, порядок учёта.</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код	Личностные результаты	ЦЕЛИ
-----	-----------------------	------

личностных результатов реализации программы воспитания	реализации программы воспитания (дескрипторы)	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Формирование эстетических чувств, бережного отношения к духовным и материальным эстетическим ценностям
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
теоретические занятия	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
В том числе:	
Заполнить таблицу	2
Составить схему, модель	7
Классифицировать	3
Подготовить сообщение	1
Составить конспект	5
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### 2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Настройка программы 1 С Управление торговлей. Справочники. Ввод остатков.
2. Раздел 2 Работа с товаром.
3. Раздел 3 Формирование отчетов.



## ОП.12 Основы финансовой грамотности

### Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), а также особенностями развития финансового рынка на современном этапе: с одной стороны, широкое внедрение информационных технологий привело к расширению охвата населения финансовыми продуктами и услугами, с другой стороны, — легкость доступа к финансовому рынку для неподготовленного потребителя приводит к дезориентации по вопросам собственной ответственности за принятие решений. Это, приводит к завышенной кредитной нагрузке, жизни «не по средствам», отсутствию перспективного финансового планирования с помощью накопительных, страховых, пенсионных программ. Важно отметить, что решение социальных проблем трудоспособного населения в области жилищного и пенсионного обеспечения, страхования, образования все больше переходит из сферы ответственности государства в сферу личных интересов самих граждан. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач.

Данная дисциплина включена в основную образовательную программу за счет часов вариативной части.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 07, ОК 10; ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по разработанным билетам.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Бухгалтерский учет, МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение.

### **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью реализации курса ОП.12 Основы финансовой грамотности является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика,	-экономические явления и процессы общественной жизни;
ОК.02		-структуру семейного бюджета и экономику семьи;
ОК.03		-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
ОК.04		-расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
ОК.05		-пенсионное обеспечение;
ОК.06		
ОК.07		
ОК.10		
ПК 1.1		
ПК.1.7		
ПК. 2.1		
ПК.2.3		

<p>ПК.2.4</p>	<p>страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять</li> </ul>	<p>государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>
---------------	--	---

	налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Мини-проект	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1 Финансовое планирование.
- 2.Раздел 2 Финансовые услуги.
- 3.Раздел 3 Взаимоотношения человека и государства.
- 4.Раздел 4 Предпринимательство.

## Профессиональные модули

### ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

#### Пояснительная записка

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью» содержит три междисциплинарных курса МДК.01.01. «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02. «Организация торговли», МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Для успешного усвоения междисциплинарных курсов на занятиях можно применять элементы новых педагогических технологий: игровая технология, контекстное обучение.

Теоретическое обучение должно проводиться в оборудованном кабинете, с использованием учебно- методических и учебно-наглядных пособий в соответствие с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах «Организации коммерческой деятельности», «Технического оснащения и охраны труда». Для организации практических занятий преподавателями разрабатываются ситуационные задания.

После изучения МДК 01.01., МДК 01.02., МДК 01. 03. предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. По МДК 01.02. и МДК 01.03. проводится комплексный экзамен.

В период освоения профессионального модуля преподавателями организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности, освоение рабочей профессии, обучение профессиональным навыкам, умениям по избранной профессии, программой модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике предусмотрена в виде дифференцированного зачета.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится на торговых предприятиях, которые являются базами практики учебного учреждения, под руководством мастера производственного обучения.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция



(по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</b>	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и

		рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

#### 1.2.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– составления договоров;</li> <li>– установления коммерческих связей;</li> <li>– соблюдения правил торговли;</li> <li>– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>– управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>– государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>– правила торговли;</li> <li>– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>– организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>– причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> </ul>

– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 558 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 486 часов, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 162 часов;

-учебной и производственной практики – 72 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.10	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	198	132	78	20	66	14	-	-
ПК 1.1-1.10	Раздел 2 Организация торговли	132	88	44	-	44	-	-	-
ПК 1.1, 1.10	Раздел 3 Техническое оснащение торговых организаций	156	104	46	-	52	-	-	-
	Учебная, производственная практика	72						36	36
Всего:		558	324	162	20	162	14	36	36

## **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствующих профессиональных компетенций.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» содержит три междисциплинарных курса МДК 02.01 «Финансы, налоги и налогообложение», МДК.02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК.02.03 «Маркетинг».

Для успешного усвоения междисциплинарного курса на своих занятиях преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: игровая технология, обучение в команде, технология метод проектов, кейс - технология.

Теоретическое обучение проводится в оборудованном кабинете, с использованием учебно - методических и учебно-наглядных пособий в соответствие с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах «Маркетинга и менеджмента», «Финансов и налогообложения» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Для организации практических занятий преподавателем разрабатываются ситуационные задания.

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

В период освоения профессионального модуля преподавателем организуется индивидуальная и групповая консультация.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, операциям и способам организации и ведения бухгалтерского учета имущества организации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, программой модуля предусмотрена производственная практика.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): Организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК.2.1, ПК.2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.2.8, ПК.2.9.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### **1.2.1 Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **1.2.2 Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для

	обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-	Воспитание потребности в



	индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	трудо и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

#### **1.2.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>- проведения денежных расчетов;</li> <li>- расчета основных налогов;</li> <li>- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>- осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- рассчитывать основные налоги;</li> <li>- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность товаров;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>- основные положения налогового законодательства;</li> <li>- функции и классификацию налогов;</li> <li>- организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом</li> </ul>

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 567 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 165 часов;  
 учебной практики – 36 часов;  
 производственной практики – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1 Тематический план профессионального модуля**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и	в т.ч., курсовая работа	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа		

1	2	3	со в	практи ческие заняти я, часов	та (прое кт), часо в	ов	та (прое кт), часо в	9	10
ПК 2.1-2.2	Раздел 1 Финансы, налоги и налогообложение	75	50	32	-	25	-	-	-
ПК 2.3-2.4	Раздел 2 Анализ финансово – хозяйственной деятельности	144	96	34	20	48	20		
ПК 2.4-2.5 ПК 2.5-2.6 ПК 2.6-2.7 ПК 1.1-1.4	Раздел 3 Маркетинг	276	184	106		92			
ПК 2.1-2.7	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	<b>Всего</b>	<b>567</b>	<b>330</b>	<b>172</b>	<b>20</b>	<b>165</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) (базовой подготовки) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Профессиональный модуль ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров содержит два междисциплинарных курса МДК.03.01. Теоретические основы товароведения и МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Профессиональный модуль имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла – историей; с дисциплинами общеобразовательной подготовки – химией, физикой, а также дисциплинами профессионального цикла – стандартизацией, метрологией и подтверждением соответствия; правовым обеспечением профессиональной деятельности; МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности; МДК 01.02 Организация торговли.

Для освоения модуля необходимы знания правовых документов, регулирующих коммерческую деятельность, научно-методических основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, основных экономических категорий, научных основ физических и химических методов исследования.

Данный модуль также необходим для успешного освоения МДК 02.03 Маркетинг; МДК 04.01 Введение в профессию продавец непродовольственных товаров.

Для успешного усвоения междисциплинарного курса на занятиях можно применять элементы современных педагогических технологий: игровая технология, обучение в команде и другие.

Теоретическое обучение проводится в оборудованном кабинете, с использованием учебно- методических и учебно-наглядных пособий в соответствие с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в лаборатории «Товароведение». Для организации лабораторных и практических занятий преподавателем разрабатываются задания.

При изучении модуля уделяется внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовки, организации творческого труда.

После изучения междисциплинарных курсов МДК 03.01 и МДК 03.02 предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по разработанным билетам.

Для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

В период освоения профессионального модуля преподавателем организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров освоение рабочей профессии, обучения трудовым приемам характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практики.

Для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности программой модуля предусмотрено проведение практики на торговых предприятиях – базах практики образовательного учреждения, под руководством преподавателя специальных дисциплин, мастера производственного обучения. После изучения модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации торговой деятельности в предприятиях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### **1.2.1 Перечень общих компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и

	скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия



### 1.2.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения показателей ассортимента;</li> <li>– распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>– оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</li> <li>– расшифровки маркировки;</li> <li>– контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы товароведения;</li> <li>– формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>– оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>– рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>– идентифицировать товары;</li> <li>– соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы товароведения;</li> <li>– основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>– виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>– классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>– условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>– особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 600 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 528 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 352 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 176 часов;

учебной практики – 36 часов, производственной практики -36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Индекс	Наименование	У	Т	О	Ч	Н	Учебная нагрузка обучающихся (час.)
--------	--------------	---	---	---	---	---	-------------------------------------

	циклов, разделов, дисциплин, профессиональ ных модулей, МДК, практик		Максимальная	Самостоятельная работа	обязательная						Практика	
					в т.ч						Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	семинар занятия	курсовое проектирование		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Экв.* *	528	176	352	124	178	50			36	36
МДК.03. 01	Теоретические основы товароведения	Э	177	59	118	40	78					
МДК.03. 02	Товароведение продовольстве нных и непродовольст венных товаров	Э	351	117	234	84	100	50				
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36		36						36	
ПП.03	Производствен ная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36							36
	Всего часов с учетом практик		600		424							

## **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим» **(17351 Продавец непродовольственных товаров)** предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Введение в профессию Продавец непродовольственных товаров».

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 28.04.2022, регистрационный № 228;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное

- приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
  - Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим» содержит один междисциплинарный курс МДК.04.01. «Введение в профессию Продавец непродовольственных товаров».

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих устанавливает базовые знания для получения профессиональных навыков продавца и входит в структуру профессионального цикла учебного плана из распределения часов вариативной части по запросу работодателя. Профессиональные компетенции по модулю отражают характеристику работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.

Для успешного усвоения междисциплинарного курса на занятиях можно применять элементы новых педагогических технологий: игровая технология, контекстное обучение и другие.

Теоретическое обучение должно проводиться в оборудованном кабинете, с использованием учебно- методических и учебно-наглядных пособий в соответствие с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в лаборатории «Товароведения», в учебном кабинете «Организации коммерческой деятельности и логистики». Для организации практических занятий преподавателями разрабатываются ситуационные задания.

После изучения модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

В период освоения профессионального модуля преподавателями организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся общих компетенций и первоначального практического опыта в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности программой модуля предусмотрена учебная практика.

Учебная практика проводится на торговых предприятиях, которые являются базами практики учебного учреждения, под руководством мастера производственного обучения, преподавателями междисциплинарного курса.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Введение в профессию Продавец непродовольственных товаров

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим, в том числе общими (ОК) компетенциями:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций:

<b>ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)</b>
Обслуживание покупателей.
Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте.
Подготовка товаров к продаже.

Подготовка рабочего места.
Подготовка товаров к инвентаризации.
Работа на контрольно-кассовой машине.

### 2.1.1 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой,	Формирование бережного

	демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в сфере торговли	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

**1.2.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– размещения товаров;</li> <li>– контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>– обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</li> <li>– эксплуатации основных видов торгового – технологического оборудования;</li> <li>– участия в проведении инвентаризации товаров;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию потребителю.</li> <li>- подготавливать торговый зал к работе;</li> <li>- обслуживать покупателей.</li> <li>- составлять товарный отчет, инвентаризационную опись.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними;</li> <li>– правила расшифровки артикула и маркировки;</li> <li>– приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров;</li> <li>– шкалы размеров швейных изделий и правила их определения;</li> <li>– государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку;</li> <li>– виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами;</li> <li>– устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгового-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата;</li> <li>– способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.</li> </ul>

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

учебная и производственная практика – 144 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 04.01 Введение в профессию «Продавец»									
ПК 4.1 - 4.11	Раздел 1 Работа продавца	48	32	22	-	16	-	72	72	
	Учебная и производственная практика	144								
Всего:		192	32	22		16		72	72	