Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142223009070 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2024 за ГРН 2242200159991

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки Алтайского края
от «28» марта 2024 г. № 396

Министр образования и науки Алтайского края

_____ С.П. Говорухина

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края
от «01» 04 2024 г. № 420

Начальник управления имущественных отношений Алтайского края

_____ А.В. Теплов

УСТАВ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства»
(новая редакция)

г. Барнаул
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной на основании постановления Администрации Алтайского края от 09.07.2014 № 319 «О создании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства».

Постановлением Администрации Алтайского края от 26.08.2014 № 408 «О реорганизации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж».

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.03.2015 № 120 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский техникум сервиса и дизайна одежды», краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский лицей общественного питания» и краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский техникум индустрии питания и сферы обслуживания».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства», сокращенное – КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», аббревиатура – КГБПОУ «ААГ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Regional public budgetary professional educational institution «Altai Academy of Hospitality», сокращенное наименование на английском языке - RPBPEI «Altai Academy of Hospitality».

Тип Учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, д. 170.

Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:

656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, д. 170;

656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, д. 203;

656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Кавалерийская, д. 18а;

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Германа Титова, д. 8;

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Эмилии Алексеевой, д. 40;

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, д. 25;

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Партизанская, д. 3.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» на Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Место нахождения Учредителя: г. Барнаул.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) и (или) по программам профессионального

обучения.

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе в области охраны труда;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе чемпионатов, соревнований и иных мероприятий по профессиональному мастерству;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о приносящей доход деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

реализация товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе произведенными учебно-производственными мастерскими и учебно-производственными комплексами;

организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг;

осуществление рекламной деятельности, в том числе услуги по созданию рекламы на интернет-порталах;

деятельность спортивных объектов;

прочая спортивная деятельность;

транспортные услуги, в том числе перевозка людей и грузов собственным транспортом;

разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, организация обучения за пределами Российской Федерации;

оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-

библиографических, маркетинговых услуг;

услуги по проведению видеоконференций и телемостов;

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

организация и проведение международных мероприятий;

организация и проведение мастер-классов для организаций, учреждений;

организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов в сети Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференц-связи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;

создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

предоставление туристических экскурсионных услуг;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

разработка и реализация учебно-методической, методической литературы и другой продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением;

производство одежды;

изготовление фотографий для рекламы, издательской продукции;

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных;

осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

Дополнительные источники привлечения финансовых средств:

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счёт средств местных бюджетов, гранты, премии;

средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе обучение работодателей и работников по дополнительным

профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам охраны труда;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования сверх государственного задания.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.2. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные услуги:

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-производственные комплексы, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития,

психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10.2. Учебно-производственные комплексы создаются в Учреждении в целях организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Учреждения по профилю реализуемых образовательных программ.

2.10.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

2.10.4. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом обособленные подразделения (филиалы и представительства) без прав юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании Положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

2.10.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем создан филиал в городе Белокуриха. Филиал осуществляет свою деятельность по адресам:

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, д. 25;

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Партизанская, д. 3.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в

порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются по мере необходимости.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, заочной, реализуются как самостоятельно Учреждением, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.3. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, практическая подготовка, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и

заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.1.7. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным нормативным актом.

Начало занятий в Учреждении определяется локальным нормативным актом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.1.8. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.9. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.1.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.1.11. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Учреждении, в том числе структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и указанной

организацией.

Положение о практической подготовке обучающихся и примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.12. Время работы в период практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.1.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.1.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено»).

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ).

Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, курсовых проектов (работ), зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, курсам, модулям и практикам, а также в других формах, предусмотренных учебными планами по специальностям (профессиям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам,

дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается учебным планом.

3.1.15. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.1.16. Государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.1.18. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую

аттестацию бесплатно.

3.1.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

3.1.21. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, лабораториях, студиях, ансамблях, театре, творческих коллективах).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые или всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих и исследовательских проектов и др.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в очной, заочной формах обучения; реализовываться как самостоятельно Учреждением, так и посредством сетевых форм.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени

обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

3.5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В Учреждении обучение по основным программам профессионального обучения может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.5.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5.3. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.5.5. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам

профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

3.6. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеет право принимать участие Студенческий совет.

3.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

3.8. Учреждение вправе использовать сетевую форму при освоении обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов

нескольких образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений».

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Закон № 7–ФЗ»);

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Закона № 7-ФЗ;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон № 273-ФЗ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – «Конференция»), Педагогический совет, Совет Учреждения, Студенческий совет, Консультативный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальным нормативным актом о коллегиальном органе управления.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством на основании трудового договора. Проект трудового договора с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения

в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.7.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Конференции, других коллегиальных органов управления Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе, восстановлении и отчислении

обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

4.7.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.7.3. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении работников;

поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к образовательным услугам;

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях;

вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.1. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины от общего числа делегатов, избранных на Конференцию, Делегаты избираются путем открытого голосования на собраниях коллективов: Педагогическом совете, Студенческом совете, собрании трудового коллектива (административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), общем родительском собрании. От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников – четыре).

Избрание делегатов от обучающихся принимается простым большинством голосов на Студенческом совете.

Решение об избрании делегатов от работников Учреждения принимается простым большинством голосов путем открытого голосования на собрании трудового коллектива и Педагогическом совете.

Делегаты Конференции от родителей (законных представителей) избираются простым большинством голосов путем открытого голосования на общем родительском собрании.

4.8.2. На Конференции председатель и секретарь Конференции избираются большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании ежегодно.

4.8.3. Конференция проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции - один год.

4.8.4. Компетенция Конференции:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

утверждает прямым открытым голосованием Совет Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

заслушивает отчеты Совета Учреждения.

4.8.5. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

4.8.6. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующие отделениями, библиотекари, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методисты, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги дополнительного образования).

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений педагогической деятельности;

обсуждение планов работы Учреждения, утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе основных профессиональных образовательных программ;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассмотрение и рекомендация к утверждению образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Учреждении;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности государственных экзаменов, а также критериев оценки знаний с участием председателей государственных экзаменационных комиссий;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенном локальными нормативными актами, переводе обучающихся на

следующий курс;

принятие решения о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

избрание из своего состава делегатов на Конференцию и Совет Учреждения.

4.9.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс и выпуске обучающихся.

4.9.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.9.4. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.9.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.9.8. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9.9. Решения Педагогического совета принимаются простым

большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9.11. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. В период между Конференциями постоянно действует Совет Учреждения.

4.10.1. Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей педагогических работников, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, обучающихся и родителей (законных представителей). От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников - четыре). Представители от родителей (законных представителей) избираются ежегодно на первом общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием. Представители административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Представители педагогических работников избираются открытым голосованием на Педагогическом совете. Представители обучающихся избираются открытым голосованием на Студенческом совете.

4.10.2. В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Учреждения.

4.10.3. Срок полномочий Совета Учреждения - три года.

4.10.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10.5. Компетенция Совета Учреждения:

участвует в выполнении решений Конференции;

согласовывает план развития Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет отдельных работников;

согласовывает список работников к различным видам поощрений;

участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности учасников образовательных отношений.

4.10.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.10.7. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Конференции.

4.11. По инициативе обучающихся создается Студенческий совет в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11.1. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании локального нормативного акта. Срок полномочий Студенческого совета - один год.

4.11.2. В структуру Студенческого совета Учреждения входят:

председатель Студенческого совета;

заместитель председателя;

пресс-секретарь;

представители центров студенческого самоуправления.

4.11.3. Члены Студенческого совета и председатель Студенческого совета избираются ежегодно на собрании студенческого актива Учреждения, по 1 (одному) человеку от каждого студенчиского объединения.

4.11.4. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией Учреждения регулируются локальным нормативным актом.

4.11.5. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.11.6. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

4.11.7. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

4.11.8. К компетенция Студенческого совета относится:

участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в решении вопроса о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

участие в рассмотрение учебных планов;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределения средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, контролем посещаемости занятий, правил проживания в общежитиях Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

запрос и получение в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

обжалование в установленном порядке приказов и распоряжений руководства Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;

внесение предложений в органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета;

участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;

участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении по вопросам, касающимся студенческого сообщества;

участие в составе делегатов Конференции.

4.11.9. Студенческий совет обязан:

проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;

проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

содействовать органам управления Учреждения в вопросах образовательной деятельности;

своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

представлять и защищать интересы обучающихся перед органами

управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

4.11.10. Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

4.11.11. Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании членов Студенческого совета.

4.11.12. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.13. Консультативный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью разработки предложений и рекомендаций по деятельности Учреждения.

4.13.1. Консультативный совет не является юридическим лицом.

4.13.2. Порядок формирования, полномочия, цель, задачи, права Консультативного совета определяются Положением о Консультативном совете, утвержденным приказом Учреждения.

4.13.3. Консультативный совет включает директора Учреждения, а также по согласованию представителей органов исполнительной власти, органов законодательной власти, общественных, научных организаций, средств массовой информации, экспертов и специалистов в отдельных областях знаний, предпринимателей, организаций и учреждений, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности.

4.13.4. Предложения по составу Консультативного совета вносят председатель Консультативного совета, действующие члены Консультативного совета и представители администрации Учреждения.

Решение о включении в состав Консультативного совета принимается на заседании Консультативного совета. Лицам, по которым принято решение о включении в Консультативный совет, направляются персональные приглашения о вступлении в члены Консультативного совета.

4.13.5. Количественный состав Консультативного совета определяется Положением о Консультативном совете.

4.13.6. Срок полномочий Консультативного совета - бессрочный.

4.13.7. В структуру Консультативного совета входят: председатель, секретарь и члены Консультативного совета.

4.13.8. Заседания Консультативного совета проводятся не реже одного раза в год.

4.13.9. К компетенции Консультативного совета относится подготовка предложений и рекомендаций по вопросам:

определения приоритетов образовательной политики Учреждения;

развития системы непрерывного профессионального образования и

международного сотрудничества;

совершенствования образовательного процесса, определения перспективных направлений подготовки кадров среднего профессионального образования с учетом направлений развития рынка труда;

сохранения и развития материально-технической базы Учреждения;

обновления образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, с учетом запросов органов государственной власти и бизнес-сообществ;

организации практики обучающихся в организациях социальных партнеров, трудоустройства выпускников Учреждения;

развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Учреждения;

организации и улучшения условий труда работников Учреждения;

содействия в обеспечении конкурентоспособности Учреждения на рынке образовательных услуг.

4.13.10. Консультативный совет имеет право:

запрашивать информацию о деятельности Учреждения и его структурных подразделениях;

заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты директора или представителей администрации Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности, выполнении планов и целевых программ развития Учреждения, реализации рекомендаций Консультативного совета;

консультировать по вопросам разработки стратегии и программы развития Учреждения;

разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам деятельности Учреждения;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением.

4.13.11. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Консультативного совета.

4.13.12. Заседания Консультативного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.14. В Учреждении создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке , установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.15. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Студенческого совета, Педагогического совета, Совета Учреждения (при отнесении к компетенции указанного органа участия в разработке локальных нормативных актов Учреждения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения.

4.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.21. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Работники Учреждения имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.26. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено

Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, с участием представителя управления имущественных отношений Алтайского края.

6.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения с приложением соответствующего постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовывает сведения о принятом постановлении о ликвидации краевого государственного учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель Учреждения.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов 37

Министр образования и науки
Алтайского края
_____ С.П. Говорухина
«21» марта 2024