

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

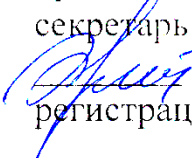
СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «04» сентября 2025 г.

протокол № 93

секретарь Совета академии

 Э.В. Юровская

регистрационный № 11-65

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ «ААГ»

от «08» сентября 2025 г.

№ 93 07/25/55

 С.В. Ездин



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по
ускоренному обучению по дополнительным профессиональным
программам, основным программам профессионального обучения

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. N 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023г № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05.11.2024 г № 768 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023г № 534;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 03.06 2024 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Министерством образования и науки Алтайского края от 27.03.2024 г. № 396;
- Лицензии КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 12.01.2022 г. № Л035-01260-22/00245491;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного приказом директора Академии от 08.09.2025 № 01-07/25/55;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом директора Академии от 08.09.2025 № 01-07/25/55;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора Академии от 08.09.2025 № 01-07/25/55;

1.2 Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), основным программам профессионального обучения (далее - ППО) в Многофункциональном центре прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание» (далее - МФЦПК) КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее - Академия) устанавливает порядок зачисления, условия перевода обучающегося в пределах осваиваемой ДПП, ППО на индивидуальный учебный план.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

1.4 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации ППО (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих)

1.5 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения ДПП, ППО обучающимися, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов) осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.6 Ускоренное обучение – освоение программы дополнительного профессионального образования обучающимися, способными освоить её в полном объёме за более короткий срок.

1.7 При освоении ДПП, ППО МФЦПК Академии имеет право перезачитывать учебные дисциплины, изученные обучающимися ранее при освоении основных профессиональных образовательных программ или дополнительных профессиональных программ в Академии или другом образовательном учреждении.

1.7.1 При освоении ДПП, ППО перезачитываться могут исключительно дисциплины, являвшиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом о высшем (среднем профессиональном) образовании или дипломом о профессиональной переподготовке, академической справкой; зачетной книжкой; зачтено - экзаменационной ведомостью; утвержденными учебным планом.

1.7.2 Перезачет дисциплин осуществляется Аттестационной комиссией, составленной из специалистов по данному направлению обучения, которая несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП, ППО.

1.8 Индивидуальным учебным планом может предусматриваться самостоятельное освоение обучающимися ДПП, ППО, свободное посещение

занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля знаний по изучаемым дисциплинам, изменение срока проведения промежуточной аттестации.

1.9 Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине (модулю, разделу), так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.10 Обучение по индивидуальному плану может осуществляться для любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.11 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.11.1 С целью ликвидации разницы в ДПП, ППО, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям, разделам;
- переведенным внутри Академии на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую;
- восстановленным в Академию для продолжения обучения, при наличии разницы в ДПП, ППО.

1.11.2 С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- находящимся на длительном стационарном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- в иных исключительных случаях.

II Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению

2.1 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, может быть изложено поступающим при подаче документов в МФЦПК Академии.

2.2 Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному обучению принимается директором Академии на основании письменного заявления обучающегося (приложение А и Б) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.3 Индивидуальный учебный план (приложение № В) составляется для обучающихся с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается директором Академии.

2.4 Индивидуальный учебный план утверждается на срок ликвидации академической задолженности или разницы в ДПП, ППО.

2.5 В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, (модулей, разделов), подлежащих освоению, виды занятий (лекции, индивидуальные занятия, консультации и т.д.), дополнительные формы контроля знаний (собеседование, тестирование, зачет, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.6 Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения ДПП, ППО в полном объеме.

2.7 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине (модулю, разделу), включенным в индивидуальный план обучения и согласовать с руководителем МФЦПК (заведующим отделом дополнительного образования) график, сроки индивидуального изучения дисциплины (модуля, раздела) и даты контроля знаний.

2.8 Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет руководитель МФЦПК.

2.9 Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам (модулям, разделам), определенным индивидуальным учебным планом.

2.10 Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальным учебным планам, ускоренному обучению проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11 В случае невыполнения обучающимися утвержденного индивидуального учебного плана или ускоренного обучения руководитель МФЦПК может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану или ускоренному обучению.

2.12 В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из Академии.

Приложение А**Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору КГБПОУ «ААГ»

С.В. Ездину

ФИО (полностью) _____

обучающегося по программе: _____

(наименование программы)

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с тем, что _____

(указываются причины обучения по индивидуальному учебному плану)

Документы, являющиеся основанием для предоставления права
свободного посещения занятий прилагаются.

дата

подпись

Приложение Б
Образец заявления на ускоренное обучение

Директору КГБПОУ «ААГ»

С.В. Ездину

ФИО (полностью) _____

обучающегося по программе: _____

(наименование программы)

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне ускоренное обучение в связи с тем, что _____

(указываются причины ускоренного обучения)

Документы, являющиеся основанием для предоставления ускоренного обучения прилагаются.

дата

подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
_____ С.В. Ездин
«___» _____ 20__ г

(ФИО обучающегося)

На период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. срок
ликвидации задолженности _____

Программа обучения: _____

№	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Объем часов	Форма занятий (лекции, практич. занятия, лаборатор. занятия и т.д.)	Дата проведения занятий	Форма контроля	Дата проведения контроля	Отметка об исполнении

ПОДПИСЬ _____ ФИО

 ПОДПИСЬ

 ФИО