


Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 58

от «13» 01. 2015

регистрационный № 11-68
секретарь Совета академии

 Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ААГ»

 В.Ф. Косинова

приказ № 11/16

от «15» 01. 2015



Положение
о проведении краевой олимпиады
профессионального мастерства обучающихся
по специальности
43.02.11 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования

Барнаул 2015

I Общие положения

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (далее «Олимпиада») среди студентов среднего профессионального образования проводится по решению Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

1.2. Организатор олимпиады - Главное управление образования и молодежной политики Алтайского Края (далее - Главное управление).

1.3. Цель Олимпиады - выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «СПО») по специальности «Гостиничный сервис»

1.4. Основными задачами Олимпиады являются:

– проверка элементов выполнения самостоятельной профессиональной деятельности студентов;

– совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;

– развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

– стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;

– повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

– развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности профессий и специальностей СПО;

– обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

– развитие профессиональной ориентации граждан;

– повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

1.5. Участники Олимпиады: студенты **второго и третьего курсов**, обучающиеся по специальности "Гостиничный сервис" ПОО Алтайского края.

1.6. Положение об Олимпиаде (далее Положение) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) №273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности "Гостиничный сервис", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 475;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 15 июля 2014 г. № 3961;

– Положения о Центре тестирования в академии, утвержденного приказом от 14.02.2014 № 01-05/18 рег. № I-50.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевой Олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, правила участия, определение победителей и призеров.

II Права и ответственность

2.1. Организатор Олимпиады - Главное управление образования и молодежной политики Алтайского Края (далее - Главное управление образования) имеют право выбрать профессиональную образовательную организацию, на базе которого будет проводиться краевая Олимпиада, и передать кандидатуру профессиональной образовательной организации на утверждение совету директоров ПОО Алтайского края.

2.2. Выбранная профессиональная образовательная организация имеет право создать рабочую группу.

2.3. Рабочая группа имеет право:

-предоставить на согласование с Главным управлением образования план проведения Олимпиады;

-участвовать в составлении сметы расходов и на ее основании устанавливать размер организационного взноса за участие в Олимпиаде;

- сформировать экспертную группу, жюри и апелляционную комиссию Олимпиады.

2.4. Экспертная группа имеет право:

-разработать задания и критерии оценки их выполнения.

2.5. Члены жюри имеют право:

- оценивать независимо предоставленные работы;

- дисквалифицировать участника в случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности.

2.6. Апелляционная комиссия имеет право:

- повышать оценку по апеллируемому вопросу при обнаружении ошибки в работе жюри;

- не изменять оценку, если ошибки не обнаружены;

- понижать оценку в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при распределении мест.

2.7. Участники Олимпиады имеют право:

- принять участие в Олимпиаде на добровольной основе;

- сформировать команду из трех студентов в возрасте до 25 лет, имеющих российское гражданство, обучающихся по специальности "Гостиничный сервис" в ПОО Алтайского края;

- подать, в случае несогласия участника с выставленными оценками, претензию в апелляционную комиссию.

2.8. Профессиональная образовательная организация, являющаяся организатором краевого этапа Олимпиады, обязана:

- обеспечить безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала и других необходимых служб.

2.9. Члены рабочей группы обязаны:

- нести ответственность за соблюдение требований данного Положения;

- контролировать соблюдение участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда;

- организовать и провести Олимпиаду в установленные сроки;

- соблюдать режим информационной безопасности при проведении Олимпиады и подведении ее итогов;

- обеспечить информационное сопровождение Олимпиады;

- определить победителей и проранжировать места, занятые участниками;

-организовать публикации в СМИ, сюжеты на телевидении, фото - и видеосъемку с последующим созданием итоговых роликов о Олимпиаде;

-проанализировать результаты Олимпиады и предоставить отчет в течение 2-х недель после ее проведения на электронном и бумажном носителях с приложением фото - и видеоотчета в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского Края.

- предоставить руководителям команд участников критерии оценки работ, олимпиадные задания, копию протокола подведения итогов.

2.10. Члены экспертной группы обязаны:

- провести техническую экспертизу разработанных заданий.

2.11. Члены жюри обязаны:

- оценить объективно работы участников.

2.12. Члены апелляционной комиссии обязаны:
- рассмотреть претензию в течение двух часов в день проведения Олимпиады;
- дать разъяснения в устной форме по спорному вопросу в присутствии всех участников.

2.13. Участники Олимпиады обязаны:

- подать в отведенный срок заявку;
- иметь при себе в день проведения Олимпиады пакет документов;
- предоставить в Организационный комитет в день проведения Олимпиады авторскую работу по презентации гостиницы;
- не использовать средства связи при выполнении олимпиадных заданий.

2.14. Сопровождающие лица участников Олимпиады обязаны:

- отвечать за поведение и безопасность участников краевого этапа в пути следования к месту проведения краевого этапа.

III Организация и этапы проведения олимпиады

3.1. Профессиональная образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада, создает рабочую и экспертную группы, жюри и апелляционную комиссию для организации подготовки, проведения Олимпиады, персональный состав которых согласовывается с заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за три месяца до даты проведения Олимпиады.

3.2. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение Олимпиады, в том числе проверку полномочий участников.

3.3. Рабочая группа, не менее чем **за 10 дней** до начала Олимпиады, размещает на официальном сайте образовательной организации, информацию:

- о порядке организации краевого этапа Олимпиады;
- о технических средствах, оборудовании и программном обеспечении олимпиады;
- примерные задания;
- программу проведения Олимпиады и культурных мероприятий.

3.4. Экспертная группа формируется организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников профессиональной образовательной организации, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, представителей отраслевых ресурсных центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.

3.5. Экспертная группа разрабатывает задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения олимпиадных заданий. Задания разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта с учетом основных положений профессиональных стандартов (при наличии) и требований региональной Ассоциации «Алтайское гостеприимство».

3.6. Экспертная группа непосредственно перед началом олимпиады вносит в олимпиадные задания не менее 30% изменений, оформляет изменения документально и представляет изменения жюри для утверждения.

3.7. Жюри краевого этапа Олимпиады формируется организаторами этапа.

Жюри краевого этапа Олимпиады включает в себя не менее 5 членов из числа:

руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, членов региональной Ассоциации «Алтайское гостеприимство», бизнес-сообщества, социальных партнеров, руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, являющихся организаторами этапов, других образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильным направлениям краевой Олимпиады.

Каждый тур краевого этапа Олимпиады оценивает жюри в составе не менее 3 членов.

3.8. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения теоретического и практических заданий. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки.

Жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров краевого этапа Олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем профессиональной образовательной организации, являющейся организатором краевого этапа Олимпиады, и заверяется печатью указанной организации.

3.9. В состав апелляционной комиссии краевого этапа входят представители профессиональной образовательной организации, являющейся организатором краевого этапа, иные квалифицированные специалисты по профилю Олимпиады.

3.10. Олимпиада проводится в два этапа в течение учебного года: I этап – внутри учебных заведений, II этап – краевой, среди студентов профессиональной образовательной организации, состоит из четырех туров.

3.11. **I-й этап** – начальный - проводится ежегодно профессиональной образовательной организацией до 10 апреля. Все вопросы организации и проведения начального этапа находятся в компетенции руководства образовательной организации.

3.12. **II этап – краевой** организуется среди ПОО Алтайского края.

Во втором этапе участвуют победители и призеры первого этапа. Второй этап краевой олимпиады является финальным. Среди участников краевого этапа определяются победители краевой Олимпиады.

3.13. Не менее чем за 10 дней до начала краевого этапа Олимпиады, организатор краевого этапа размещает на своем официальном сайте примерные олимпиадные задания. Непосредственно перед началом Олимпиады организатор краевого этапа вносит в олимпиадные задания как минимум 30% изменений.

3.14. Второй этап проводится ежегодно (в третий четверг и пятницу апреля) **в 10.00** по местному времени.

На второй этап приглашаются по **3 участника** от каждого ПОО, занявшие 1. 2. 3 место в I этапе Олимпиады.

3.15. Для участия во II этапе Олимпиады необходимо:

- предоставить заявку в Организационный комитет (Приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);
- в день проведения Олимпиады иметь при себе:
 - студенческий билет (при отсутствии справку с места учебы за подписью руководителя профессиональной образовательной организации, заверенную печатью указанной организации);
 - документ, удостоверяющий личность;
 - полис ОМС;
 - санитарную книжку или (при ее отсутствии) медицинскую справку о допуске к Олимпиаде;
 - спецодежду;
 - инструменты и материалы (при необходимости).
- 3.16. **I тур (Практический - уборка номера).**

Перед проведением этапа проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомительная экскурсия по гостинице «Барнаул», где будет проводиться этап. Всем участникам предоставляются равные условия.

Критерии оценивания уборки номера:

- технология уборки номера;

- умение работать с вещами гостя;
- соблюдение норм безопасности при работе с химическими средствами;
- соблюдение норм безопасности при работе с техническими средствами;
- время уборки;
- качество уборки.

Максимальное количество составляет **30 баллов**. Оценивается индивидуально каждый участник Олимпиады.

3.17. II тур (Домашнее задание -презентация гостиницы).

Задание выполняется с использованием мультимедийных средств. Команде необходимо представить на английском языке разработанную в домашних условиях (заранее) презентацию отеля, являющегося их базой практики, либо любого реально существующего отеля на территории Алтайского края. В презентации отражаются следующие моменты:

- краткая справка об отеле;
- номерной фонд, персонал отеля;
- дополнительные услуги, предоставляемые гостям.

В публичной презентации продолжительностью 7-8 минут принимают участие все члены команды, освещая один или несколько моментов. Общий визуальный ряд не должен превышать 20 слайдов.

Члены команды должны быть готовы ответить на дополнительные вопросы членов жюри на английском языке.

Критерии оценки задания:

- структурированность выступления (наличие приветствия, вступления, основной части, заключения), логичность высказывания, оригинальность представления – 4 балла;
- информативность высказывания – 4 балла;
- лексическое оформление высказывания – 4 балла;
- фонетическое оформление высказывания, – 4 балла;
- грамматическое оформление высказывания – 4 балла.

Максимальное количество составляет **20 баллов**. Оценивается команда. Каждому участнику добавляются баллы, полученные командой.

3.18. III тур - теоретический.

Участники выполняют по 40 тестовых заданий в течение 50 минут в тестовой оболочке Indigo.

В задания включаются вопросы, изучаемые в рамках программы по подготовке студентов базового уровня по профессиональным модулям «Бронирование гостиничных услуг», «Прием, размещение и выписка гостей», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Максимальное количество составляет **20 баллов**. Оценивается индивидуально каждый участник Олимпиады.

3.19. IV тур - профессиональный.

Задание выполняется в учебной аудитории. Участникам нужно в течение 5 - 7 минут воспроизвести диалог на английском языке, распределив роли (администратор - гость) между собой. Перед началом задания проводится жеребьевка. Участники выбирают карточки, на которых обозначены роли и номера (например, Администратор 1, Гость 1). В результате жеребьевки образуется пара, где каждый участник выступает только в одной роли. Затем пара выбирает ситуацию. Ситуации для воспроизведения диалога составлены по четырем направлениям: бронирование номера по телефону, регистрация и размещение гостя, расчет с гостем и организация отъезда, решение конфликтных ситуаций. Время подготовки диалога - 30 минут, затем пара воспроизводит диалог жюри. При нечетном количестве участников диалог воспроизводится следующим образом: с учетом роли, которая досталась участнику при жеребьевке, вторую роль выполняет либо член жюри, либо добровольно один из участников

команды со сменой своей основной роли (например, при жеребьевке выбрана роль Администратора, значит будет смена роли – Гость). В этом случае участнику полагается дополнительный бонус 5 баллов.

Критерии оценки задания:

- произношение (звуки, ударение, ритм, интонация) – 5 баллов;
- лексика (диапазон и точность выбора) – 5 баллов;
- грамматическое оформление беседы – 5 баллов;
- беглость (скорость речи, паузы во время и перед началом высказывания), умение поддерживать беседу (развитие темы, логика, контроль за ходом беседы) – 5 баллов;
- для администратора – профессиональность действий (для гостя – корректность действий) 5 баллов;
- результативность диалога – 5 баллов.

Максимальное количество составляет **30 баллов**. Оценивается индивидуально каждый участник Олимпиады.

Максимальная сумма баллов за выполнение всех заданий (далее – «суммарный балл») составляет **100 баллов**.

3.20. Победителем Олимпиады считается участник, занявший 1 –е место в личном зачете и набравший наибольшую сумму баллов. Ему присваивается звание Победитель Олимпиады профессионального мастерства по специальности «Гостиничный сервис» среди ПОО Алтайского края. Он награждается дипломом Главного управления.

Главное управление образования рекомендует выдвижение победителя Олимпиады для участия во Всероссийской Олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся по специальности «Гостиничный сервис».

3.21. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

3.22. Лауреатами Олимпиады считаются участники, вошедшие в рейтинг $\frac{1}{2}$ всех участников Олимпиады в личном зачете. Они награждаются дипломами Главного управления.

3.23. Призерами Олимпиады считаются участники, занявшие 2-е, 3-е место в личном зачете и набравшие наибольшую сумму баллов. Они награждаются дипломом Главного управления.

3.24. Участники, не ставшие призерами, получают сертификаты за участие.

3.25. По средним результатам всех участников определяется командное место ПОО участников Олимпиады.

3.26. Результаты краевого тура (общий результат участия в олимпиаде) подводятся в течение одного дня, оформляются протоколом, который выставляется на сайт Совета директоров ПОО Алтайского края и высылаются учебным заведениям – участникам Олимпиады.

IV Делопроизводство

4.1. К документации Олимпиады относятся:

– положение о проведении краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего профессионального образования;

- информационное письмо руководителям ПОО;
- план подготовки к Олимпиаде;
- задания для практических и теоретических этапов;
- экспертные заключения;
- заявки для участия;
- согласия на обработку персональных данных;
- программа проведения Олимпиады;

- договоры с образовательными учреждениями (хранятся в бухгалтерии ПОО, на базе которого проводится Олимпиада);
- оценочные листы;
- протокол работы жюри и апелляционной комиссии;
- листы рефлексии.

V Финансовое обеспечение Олимпиады

5.1. Расходы по организации и проведению Олимпиады определяются на основании расчета затрат на выполнение государственной работы, предусмотренной государственным заданием профессиональной образовательной организации.

Расчет составляется рабочей группой и утверждается приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

В расчете предусматриваются расходы на канцелярские принадлежности, тиражирование заданий, поощрение победителей, проведение культурных мероприятий, рекламную деятельность, полиграфическую продукцию, транспортные расходы в день проведения Олимпиады, другие расходы.

Финансовое обеспечение производится за счет субсидии на выполнение государственного задания из средств краевого бюджета.

5.2. Участники Олимпиады оплачивают свое участие в бухгалтерии ПОО, на базе которого проводится Олимпиада, на основании заключенных договоров и актов выполненных работ в соответствии с установленным в ПОО порядком.

5.3. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, проведение культурных мероприятий для участников во время проведения Олимпиады обеспечивается организатором Олимпиады за счет организационных взносов, иных средств, поступивших на обеспечение проведения Олимпиады.

5.4. Проживание, питание, медицинское и транспортное обслуживание студентов и сопровождающих их лиц, проведение культурных мероприятий во внеолимпиадное время производится командировавшими ПОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА

на участие в краевой Олимпиаде профессионального мастерства обучающихся
по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего
профессионального образования в 2015 году

ПОО _____

направляет для участия в краевой Олимпиаде команду в составе:

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц, год рождения	Курс обу- чения	Код, название специальности (полностью)	Отметка врача (печать, роспись о допуске)
1.					
2.					
3.					
Адрес образовательного учреждения					
ФИО / контакты руководителя ПОО (полностью с указанием должности, категории)					
ФИО / контакты сопровождающего (полностью с указанием должности, категории)					
Победитель олимпиады (название, место)					

Количество обучающихся, принявших участие в первом (отборочном) этапе олимпиады
внутри профессионального образовательного учреждения:

Директор
М.П.

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ участника краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего профессионального образования в 2015 году

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: КГБПОУ «Алтайская академии гостеприимства» адрес местонахождения: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 170
с целью:		
5	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
1	2	3
6	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам

		олимпиады.
для совершения:		
7	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)