



**Комплект оценочной документации № 1.2 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции  
№ R 41 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» .....	9
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» .....	16
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» .....	17
Приложения .....	19

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

### 1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	<b>Организация работы</b>	2,60
2.	<b>Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни</b>	29,30
3.	<b>Организация процесса ведения бухгалтерского учета</b>	5,90
5.	<b>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности</b>	20,40

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
<b>1</b>	<b>Организация работы</b>
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</li> </ul>
	<p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий;</li> <li>• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>• эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых;</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни</b>
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;</li> <li>• нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>• общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;</li> <li>• порядок проведения проверки бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок хранения учетных документов;</li> <li>• вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;</li> <li>• порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>• методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</li> </ul>
	<p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>• разрабатывать формы первичных учетных документов;</li> <li>• владеть приемами проверки первичных учетных документов;</li> <li>• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>• составлять график документооборота;</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;</li> <li>• применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>• калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</li> <li>• производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</li> <li>• проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Организация процесса ведения бухгалтерского учета</b>
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>
	<p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;</li> <li>• настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;</li> <li>• определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;</li> <li>• разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>• готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</li> <li>• организовывать и проводить процесс сверки расчетов;</li> <li>• исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности</b>
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</li> <li>• систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения;</li> <li>• налоговую нагрузку организаций;</li> <li>• порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам;</li> <li>• алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>• формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления.</li> </ul>
	<p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику для целей налогового учета;</li> <li>• идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;</li> <li>• идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>• формировать состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>• владеть методами проверки качества составления регистров налогового</li> </ul>

учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений;
- формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования.

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 58,2.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2.	Ведение налогового учета и налоговое планирование	Ведение налогового учета и налоговое планирование	3	1, 2, 5	2,0	25,5	27,5
<b>Итого</b>					6,0	52,2	58,2

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25
От 1 до 5	3				
От 6 до 10		3			
От 11 до 15			6		
От 16 до 20				6	
От 21 до 25					9

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.2 по компетенции № R 41  
«Бухгалтерский учет»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

### 1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

### 2. Форма участия:

Индивидуальная

### 3. Вид аттестации:

ГИА

### 4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
3.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
4.	Ведение налогового учета и налоговое планирование	Ведение налогового учета и налоговое планирование	3	1, 2, 5	2,0	25,5	27,5
<b>Итого</b>					6,0	52,2	58,2

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Текущий учет и группировка данных**

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты.
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

## **Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ**

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей деятельности организации;
- оформить счета-фактуры, произвести записи в книге покупок и книге продаж;
- сформировать регистры налогового учета по налогу на прибыль;
- рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:
  - а) сумму НДС к уплате в бюджет;
  - б) сумму налога на прибыль (ПБУ 18/02 применяется) к уплате в бюджет;
  - в) сумму НДФЛ по работникам к уплате в бюджет;
  - г) сумму взносов во внебюджетные фонды к уплате;
  - д) сумму регионального налога;
- отразить начисление налогов и обязательных платежей на счетах бухгалтерского учета;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за 2 квартал/полугодие 2021 г:

- расчет 6-НДФЛ;
- декларацию по налогу на прибыль;
- декларацию по НДС;
- расчет по страховым взносам.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- регистры налогового учета по НДС, налогу на прибыль;
- документы на оплату налогов и сборов;
- налоговые декларации и расчеты по заданию.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

## **5. Необходимые приложения**

Приложение – задание для выполнения модуля 1.

Приложение – задание для выполнения модуля 2.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции  
№ R41 «Бухгалтерский учет»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 12:00		Выполнение участниками модуля 1
12.00		Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 16:00		Выполнение участниками модуля 2
		Проверка экспертами работ участников по модулю 1
16:00 – 18:00		Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
18:00 – 19:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

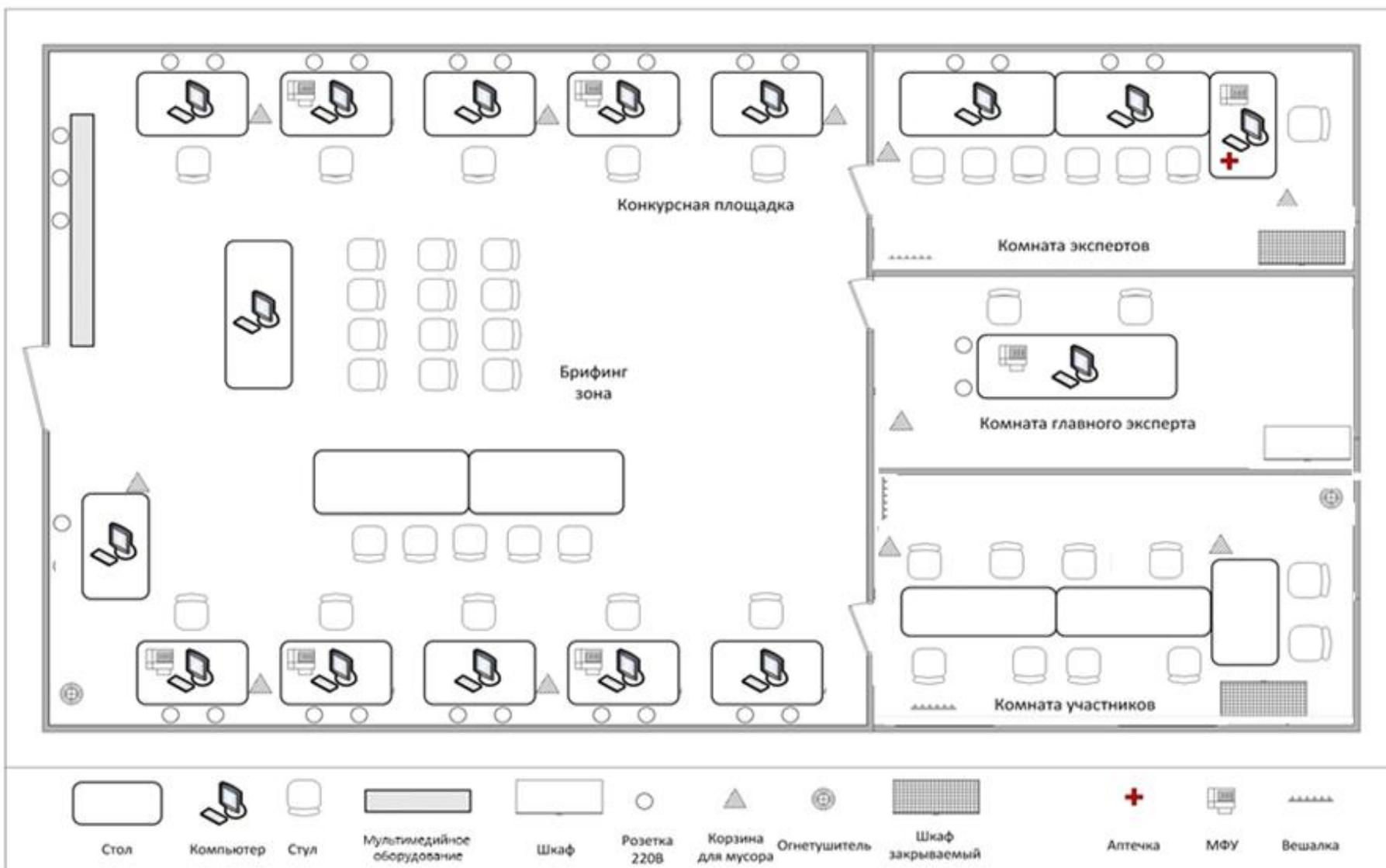
**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R 41  
«Бухгалтерский учет»**

Номер компетенции: R 41

Название компетенции: Бухгалтерский учет

Общая площадь площадки: 120 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2.