

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «28» июня 2021 г.

протокол № 79

секретарь Совета академии

Юрч Э.В. Юровская

регистрационный № 11-25

УТВЕРЖДЕНО

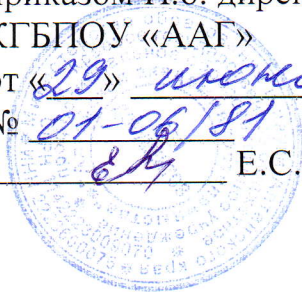
приказом И.о. директора

КГБПОУ «ААГ»

от «29» июня 2021 г.

№ 01-06/81

Е.С. Е.С. Лобанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Барнаул 2021

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. N 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Министерством образования и науки Алтайского края;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом директора Академии;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора Академии.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее - ППО) в Многофункциональном центре прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание» (далее - МФЦПК) КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее - Академия) устанавливает процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации по ДПП/ППО.

1.3. Система текущего, промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП/ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная аттестация.

- **Текущая аттестация** - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по ДПП/ППО.

- **Промежуточная аттестация** - это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПП/ППО.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет заместитель директора по дополнительному образованию, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

II Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки ДПП/ГПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Текущая аттестация в образовательном процессе является обязательной.

2.3. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся по образовательным программам в соответствии с учебными планами.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие разделы, модули и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.5. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.1. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5.2. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участие в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы.

2.5.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

–выполнение обучающимися всех видов аудиторной и самостоятельной работы;

–выполнение домашних заданий;

–активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;

–выполнение лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой модуля, раздела;

–посещаемость учебных занятий.

2.6. Уровень освоения обучающимися образовательной программы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7. Текущая аттестация проводится периодически по мере необходимости исходя из содержания образовательной программы.

2.8. Итоги текущего контроля успеваемости по дисциплинам, модулям, разделам, по которым в учебном плане не предусмотрена промежуточная аттестация (зачёт, дифференцированный зачёт) выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учебных занятий своевременно.

2.10. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут педагогические работники соответствующих дисциплин, модулей, разделов.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, разделу или допуска к итоговой аттестации.

III Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися ДПП/ППО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательном процессе является обязательной.

3.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по очной форме обучения, составляет не более двух академических часов.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие раздел, курс, дисциплину, модуль образовательной программы и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по данному разделу, модулю.

3.5. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПП/ППО (раздела, курса, дисциплины, модуля).

3.5.2. Промежуточная аттестация может проводиться за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, модуля, раздела.

3.5.3. Результат промежуточной аттестации может быть выставлен на основе накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПП/ППО.

3.5.4. Основными формами промежуточной аттестации, с учетом времени на промежуточную аттестацию являются зачет по разделу, дисциплине, модулю, дифференцированный зачет по разделу, дисциплине, модулю, или производственной практике.

3.6. Зачет/дифференцированный зачет могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе форме выполнения тестов, практических заданий и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.7. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, набравшие при тестировании, как одной из форм, не менее 65 % правильных ответов.

3.8. Объем зачета/дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа и предусматривается рабочей программой и учебным планом раздела, дисциплины, модуля, практики как итоговое занятие.

3.9. Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет входят в состав оценочных материалов и хранятся в отделении дополнительного образования один год.

3.10. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, задания, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, модулю, разделу разрабатываются преподавателем, самостоятельно, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по дополнительному образованию.

3.11. Документом, подтверждающим сдачу зачета, дифференцированного зачета является ведомость промежуточной аттестации.

3.12. По окончании зачета, дифференцированного зачета преподаватель сдает заполненную ведомость на отделение дополнительного образования. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

3.13. Результаты сдачи зачетов оцениваются: «зачтено» или «незачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чем делается запись в журнале учебных занятий. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется оценками: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем делается запись в ведомости промежуточной аттестации.

3.14. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости делается отметка «неявка».