

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор КГБПОУ «ААГ»  
**В.Ф. Косинова**  
**« 20 » апреля 2015 г.**

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
НА 01.04.2015**

г. Барнаул  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Система управления общеобразовательным учреждением</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. Организация управления   | 4         |
| 2.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс  | 5         |
| <b>3. Структура подготовки специалистов</b>   | <b>6</b>  |
| 3.1. Изменение структуры подготовки и её ориентация на региональные потребности   | 6         |
| 3.2. Соотношение между государственным планом приема и приемом на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучение                                       | 8         |
| <b>4. Содержание подготовки выпускников</b>   | <b>12</b> |
| 4.1. Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям Государственных образовательных стандартов | 12        |
| 4.2. Библиотечно-информационное обеспечение   | 13        |
| 4.2.1. Оценка соответствия учебно-методической литературы требованиям учебного плана  | 14        |
| 4.2.2. Использование вычислительной техники в учебном процессе  | 15        |
| 4.3. Организация учебного процесса  | 27        |
| 4.3.2. Внедрение новых форм и методов обучения  | 30        |
| 4.3.3. Ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников, состояние связей с заинтересованными организациями                                    | 31        |
| <b>5. Качество подготовки специалистов</b>  | <b>41</b> |
| 5.1. Качество знаний  | 41        |
| 5.1.1. Уровень требований при конкурсном отборе студентов   | 42        |
| 5.1.2. Воспитательная работа со студентами и социально-бытовые условия  | 44        |
| 5.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов   | 60        |
| 5.2.1. Кадры  | 60        |
| 5.2.2. Научно-исследовательская деятельность  | 61        |
| 5.2.3. Финансовое обеспечение   | 63        |
| 5.2.4. Материально-техническая база   | 63        |
| 5.2.5. Общая оценка условий проведения образовательного процесса  | 64        |
| <b>6. Анализ показателей оценки деятельности академии</b>   | <b>65</b> |

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее "академия") краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение. Учредителем академии является Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края.

Полное официальное наименование академии: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства».

Сокращенное официальное наименование: КГБПОУ "ААГ".

Юридический и фактический адрес академии: 656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 170.

Юридический адрес Учредителя: 656035, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36, Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края.

В своей деятельности академия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, и Уставом академии.

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» была создана 09.07.2014г. Постановлением Администрации Алтайского края № 319.

Постановлением Администрации Алтайского края № 408 от 26.08.2014г. КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» была реорганизована в форме присоединения к ней краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж».

Образовательное учреждение впервые было создано в 1957 г. как филиал Московского заочного техникума советской торговли (ФМЗТСТ) с целью обеспечения города и края квалифицированными торговыми работниками. В 1973 г в соответствии с приказом Министерства торговли РСФСР от 21.03.1973 г. № 117 филиал был преобразован в Барнаульский техникум советской торговли. В 1990 г приказом Комитета по торговле, Министерства торговли и материальных ресурсов РФ от 31.03.1992 г. № 35 переименован в Барнаульский торгово-коммерческий техникум. Приказом Комитета Российской Федерации по торговле от 05.12.1995 г. № 94 переименован в Барнаульский торгово-экономический техникум. А в 1997 реорганизован из Барнаульского торгово-экономического техникума в Барнаульский торгово-экономический колледж - приказом Министерства внешних экономических связей и торговли Российской Федерации от 09.07.1997 г. № 361.

В период разграничения государственной собственности в Российской Федерации колледж был отнесен к федеральной собственности, реорганизован в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли РФ №255 от 14.08.2003 г. и переименован в соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 г. № 165 в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №2396 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж» передано в собственность Алтайского края и переименовано в соответствии с постановлением Администрации

Алтайского края от 30.12.2011 г. № 788 «О переименовании передаваемых в государственную собственность Алтайского края федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский торгово-экономический колледж».

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах краевого казначейства для учета операций по исполнению расходов краевого и других бюджетов, средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием и другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным органами Федеральной статистики, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

*Академия* от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, может быть истцом и ответчиком в суде.

*Академия* осуществляет свою деятельность при наличии следующих нормативных документов:

- Устав академии, утвержденный приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 3961 от 15.07.2014г.;
- свидетельство о государственной аккредитации от 03.12.2014г. за № 580, выданное Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края;
- лицензия № 451 от 26.11.2014г., выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство Федеральной налоговой службы о государственной регистрации юридического лица от 28.07.2014г. серия 22 № 003869772;
- ИНН 2223600076;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 27.10.2014г. за № 014063;
- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю от 20.11.2014г. за № 22.01.05.000.М.001150.11.14.

## **2. Система управления общеобразовательным учреждением**

### **2.1. Организация управления**

Управление академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

Непосредственное управление деятельностью академии осуществляет директор, назначаемый Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на контрактной основе, и прошедший соответствующую аттестацию.

Управление академией осуществляется на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления. Самоуправление реализуется путем принятия коллективных решений по основным вопросам деятельности и контроля их исполнения. Формой самоуправления является выборный представительный орган – Совет академии, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся.

Совет академии избирается коллективом преподавателей и сотрудников академии тайным голосованием на 5 лет в составе 5 человек.

Положение о Совете академии принимается на общем собрании коллектива академии.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся в академии создан педагогический совет. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете и утверждается приказом директора академии.

Директор академии в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений академии и других работников.

Кардинальные решения, связанные с перспективой развития академии, использованием объектов собственности и имущества, распоряжением доходами от хозяйственной и предпринимательской деятельности, директор согласовывает с Советом академии.

В рамках системы менеджмента качества в академии разработан перечень нормативных документов регламентирующих деятельность академии.

## **2.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс**

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется структурными подразделениями академии. В структуре академии имеются: 3 отделения (дневное, заочное и практической подготовки), Многофункциональный Центр прикладных квалификаций по направлению "Сервис, услуги и общественное питание" и другие необходимые административные подразделения.

Свою деятельность академия осуществляет в соответствии с Концепцией развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период 2014-2017 г.

В академии организован Совет академии, педагогический, методический и попечительский, координационный советы.

Совет академии рассматривает вопросы экономического и социального развития академии, обсуждает сметы расходования внебюджетных средств, рассматривает жалобы и обращения сотрудников академии, заслушивает отчеты руководителей подразделений, обсуждает внутренние локальные акты.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, в академии создан педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. На его заседаниях рассматриваются итоги учебно-воспитательной работы, работа по реализации государственных образовательных стандартов, результаты практического обучения, качество подготовки специалистов по различным специальностям, заслушиваются отчеты о работе заведующих отделениями и творческие отчеты преподавателей.

Вопросы об аттестации студентов, о допуске их к промежуточной и итоговой аттестации, к практике решаются на малых педагогических советах по отделениям.

В целях повышения педагогического мастерства преподавателей, совершенствования методической работы и воспитания студентов в академии создан методический совет. Методический совет рассматривает и утверждает планы работы методического совета и цикловых предметных комиссий (кафедр), Школы педагогического мастерства. Методический совет обсуждает вопросы, связанные с активизацией самостоятельной работы студентов, анализирует методическое обеспечение теоретической подготовки и практического обучения студентов, рассматривают итоги проведения студенческих научно-практических конференций и т.д.

Методический совет координирует и направляет работу цикловых комиссий (кафедр).

В академии создано 7 цикловых комиссий (кафедр):

1. ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства;
2. ПЦК (кафедра) иностранных языков;
3. ПЦК информационных технологий;
4. ПЦК товароведения и предпринимательства;
5. ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса;
6. ПЦК (кафедра) психологии.
7. ПЦК социально-гуманитарных дисциплин;

Основными направлениями работы цикловых комиссий (кафедр) являются: работа по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, качества и эффективности уроков, учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки специалистов, внедрение мультимедийных технологий в обучение, внедрение инноваций в процесс обучения.

Нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная академией, соответствует действующему законодательству РФ и Уставу академии.

### 3. Структура подготовки специалистов

#### 3.1. Изменение структуры подготовки и её ориентация на региональные потребности

В КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» осуществляется образовательная деятельность по очной и заочной формам обучения на бюджетной и внебюджетной основах по 11 специальностям:

- «Туризм»;
- «Гостиничный сервис»;
- «Организация обслуживания в общественном питании»;
- «Технология продукции общественного питания»;
- «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- «Реклама»;
- «Коммерция (по отраслям)»;
- «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- «Парикмахерское искусство»;
- «Дизайн (по отраслям)»;
- «Техника и искусство фотографии».

Многофункциональный центр прикладных квалификаций «Сервис, услуги и общественное питание» как самостоятельное структурное подразделение Алтайской академии гостеприимства оказывает образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

Перечень рабочих профессий и должностей служащих, утверждённых к освоению  
в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

| № п/п | Наименование профессии | Тарифные разряды |
|-------|------------------------|------------------|
| 1     | Бармен                 | 4-5              |
| 2     | Буфетчик               | 3-5              |
| 3     | Кондитер               | 1-6              |
| 4     | Повар                  | 2-6              |
| 5     | Пекарь                 | 2-5              |

|    |  |             |
|----|--|-------------|
| 6  | Официант   | 3-5         |
| 7  | Кассир торгового зала                                      | 3-4         |
| 8  | Контролёр-кассир   | 2-4         |
| 9  | Продавец продовольственных товаров                         | 2-4         |
| 10 | Продавец непродовольственных товаров                       | 2-4         |
| 11 | Горничная  | 1-2         |
| 12 | Парикмахер   | 3-5         |
| 13 | Маникюрша  | Без разряда |
| 14 | Педикюрша  | Без разряда |
| 15 | Агент по приёму заказов на экскурсии                       | Без разряда |
| 16 | Администратор офиса  | Без разряда |
| 17 | Ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп | Без разряда |
| 18 | Агент торговый   | Без разряда |
| 19 | Агент по сбыту   | Без разряда |
| 20 | Агент по заказам   | Без разряда |
| 21 | Агент рекламный  | Без разряда |
| 22 | Специалист по обработке заказов                            | Без разряда |
| 23 | Дежурный по этажу  | Без разряда |
| 24 | Консьерж   | Без разряда |
| 25 | Кладовщик  | Без разряда |
| 26 | Исполнитель художественно-оформительских работ             | 2-4         |
| 27 | Витражист  | 2-6         |
| 28 | Портье   | 4-5         |
| 29 | Кастелянша   | 1-2         |
| 30 | Постижер   | 3-6         |
| 31 | Фотограф   | 2-5         |
| 32 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ  | 2-4         |
| 33 | Парикмахер   | 3-5         |

*По дополнительным профессиональным программам:*

Профессиональная переподготовка специалистов на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам;

Повышение квалификации рабочих, специалистов на базе начального профессионального образования по следующим основным образовательным программам;

Организация рекламной деятельности;

Мерчендайзинг в розничной торговле;

Организация и технология коммерческой деятельности,

Организация и технология обслуживания на предприятиях общественного питания;

Организация бухгалтерского учета при переходе на международный стандарт финансовой отчетности;

Современные тенденции в розничной торговле;

Организация экскурсионной деятельности;

Организация документационного обеспечения управления;

Пользователь программы: «Компьютерная графика»;  
 Моделирование искусственных ногтей;  
 Организация и проектирование предпринимательской деятельности;  
 Менеджер в коммерческой деятельности;  
 Пользователь программы: «MS Office, Internet»;  
 Предприниматель малого бизнеса;  
 Технология создания собственного дела;  
 Пользователь программы: «1С: Управление торговлей»;  
 Пользователь программы: «1С: Торговля + Склад»;  
 Организация проектирование предпринимательской деятельности;  
 Моделирование профессиональной деятельности в условиях функционирования учебной имитационной фирмы;  
 Организация внешнеторговой деятельности;  
 Русский язык в диалоге культур;  
 Банкетные блюда и закуски;  
 Иностранный язык - язык делового общения;  
 Психология общения;  
 Конфликтология.  
 Уровень подготовки специалистов по основным образовательным программам – базовый, формы обучения – очная, заочная.

### 3.2. Соотношение между государственным планом приема и приемом на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучение

В 2014/2015 учебном году конкурс в целом по образовательному учреждению составил 2,02 человека на место, в т.ч. на очной форме обучения – 2,04, на заочной – 1,92.

Таблица 1.1.4 – Уровень образования, поступающих в КГБПОУ «ААГ», человек.

| Уровень образования                           | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <i>Заочная форма обучения</i>                 |         |         |         |         |         |         |
| На базе среднего полного (общего)             | 93      | 102     | 68      | 86      | 72      | 76      |
| На базе начального профессионального          | 29      | 10      | 8       | 2       | 13      | 14      |
| Прочее  | -       | -       | -       | -       | 3       | 2       |
| Итого:  | 122     | 112     | 76      | 88      | 88      | 92      |
| <i>Очная форма обучения</i>                   |         |         |         |         |         |         |
| На базе среднего полного (общего)             | 330     | 263     | 235     | 216     | 188     | 144     |
| На базе начального профессионального          | 30      | 30      | -       | -       | 3       | 5       |
| На базе основного общего образования          | 139     | 246     | 218     | 271     | 299     | 300     |
| Итого   | 499     | 539     | 453     | 487     | 490     | 449     |
| Всего   | 621     | 651     | 529     | 575     | 578     | 541     |
| <i>В целом по образовательному учреждению</i> |         |         |         |         |         |         |



|   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| На базе среднего полного (общего) чел/ %    | 423/<br>68%          | 365/<br>56%          | 303/<br>57,3%        | 302/<br>52,5%        | 260/<br>45%          | 220/<br>40,7%        |
| На базе начального профессионального чел/ % | 59/<br>10%           | 40/<br>6%            | 8/<br>1,5%           | 2/<br>0,3%           | 16/<br>2,8%          | 19/<br>3,5%          |
| На базе основного общего образования        | 139/<br>22%          | 246/<br>38%          | 218/<br>41,2%        | 271/<br>47,2%        | 299/<br>51,7%        | 300/<br>55,4%        |
| Прочее чел / %                              | -<br>-               | -<br>-               | -<br>-               | -<br>-               | 3/<br>0,5%           | 2/<br>0,4%           |
| <i>Итого</i>                                | <i>621/<br/>100%</i> | <i>651/<br/>100%</i> | <i>529/<br/>100%</i> | <i>575/<br/>100%</i> | <i>578/<br/>100%</i> | <i>541/<br/>100%</i> |

Формирование контингента первого курса осуществляется по результатам среднего балла аттестата и вступительных экзаменов по рисунку по специальностям «Парикмахерское искусство», «Дизайн». Подготовка студентов велась за счет средств краевого бюджета и средств физических лиц. В первом случае численность принятых на обучение определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, во втором – договорами с физическими лицами.

При приеме для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 42.02.01 Реклама, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание по рисунку.

Вступительное испытание по рисунку проводится в письменной форме и оценивается по столбальной шкале.

Исходным уровнем образования принимаемых на учебу студентов, в зависимости от специальности, является основное общее образование или среднее (полное) общее образование. Предъявляемые на вступительных экзаменах требования к абитуриентам соответствуют Правилам приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

За аттестационный период ежегодный средний конкурс составлял:

| 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1,81    | 1,62    | 1,77    | 1,95    | 2,04    |

Уровень конкурсного отбора определяется востребованностью специальностей, проведением профориентационной работы. Она ведется по традиционным направлениям: работа в школах города, проведение «Дня открытых дверей», экскурсии учащихся в академию, информация об учебном заведении в средствах массовой информации; используются и другие формы её организации.

Преподаватели академии принимают участие во всех ярмарках образовательных услуг, организуемых Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, с рекламно-информационными выездами в различные районы края.

Клубы студенческого самоуправления: «ТИМ», «КЭТ», «Лингва», «Самоцветы Творчества», «Орхидея», «Литературная гостиная», «Чемпион» - принимают активное участие в презентации специальностей в дни проведения «Открытых дверей», работающих в школах города в период с октября по апрель.

Приемная комиссия КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. №36;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 г. № 697.
- Приказом «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2014/2015 учебный год» №5833 от 19.12.2013 г.
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2013);
- письмом Рособrnнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 № 01-289/05-01;
- инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 №02-55-8/06-ин;
- другими нормативными правовыми документами Минобрнауки России и других государственных органов управления образованием;
- Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 15 июля 2014 № 3961;

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, если в дипломе о нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования в учреждении начального профессионального образования, среднее или высшее профессиональное образование.

Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих начальное профессиональное образование по профилю КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Главным управлением по образованию и молодежной политике Алтайского края.

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Для координации профориентационной работы, подготовки и проведения приема в академию создается приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

На приемную комиссию возлагается:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль учебного заведения, подготовка бланков необходимой документации;
- прием документов, их оформление и хранение;
- консультирование абитуриентов по всем вопросам, связанных с правилами приема в учебное заведение;
- принятие решения о допуске поступающих к сдаче вступительных экзаменов, проведение конкурсного отбора и вынесение решения о зачислении в число студентов;
- формирование предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и организация контроля их деятельности;
- анализ и обобщение итогов приема.

Состав Приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор учебного заведения, являющийся председателем приемной комиссии.

Приказ об утверждении состава Приемной комиссии подписывается директором учебного заведения.

Предметная экзаменационная комиссия и их руководитель утверждаются приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей учебного заведения. В состав предметной экзаменационной комиссии могут быть включены лица, ведущие занятия по дисциплине, выносимой на вступительные экзамены (рисунок), из числа администрации данного учебного заведения и привлеченных преподавателей других учебных заведений.

## 4. Содержание подготовки выпускников

### 4.1. Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов

Подготовка студентов в академии осуществляется в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами 3-го поколения.

#### **Образовательные программы:**

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Организация консультаций.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций:

- групповые – по 2 часа на одну группу перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации,
- индивидуальные устные – в течение учебного года согласно графику,
- письменные – по отдельным дисциплинам по усмотрению преподавателей.

Структура рабочих планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций обеспечивают реализацию как федерального компонента ФГОС в части минимума содержания, так и национально-регионального компонента. Учебные планы утверждены директором академии после их рассмотрения и согласования на методическом совете.

Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС для реализации Федеральных Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включают в себя:

- Общеобразовательный цикл
- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
- Профессиональный учебный цикл
- Профессиональные модули
- Учебную практику
- Производственную практику (по профилю специальности)
- Производственную практику (преддипломная)
- Государственную итоговую аттестацию;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Пояснения к учебному плану.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются академией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Изучение учебного материала дисциплин проводится на основе рабочих учебных программ, разработанных преподавателями академии на основе примерных, обеспеченность которыми составляет 100%. Они являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### 4.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечный фонд академии на 01.01.2015 г. составляет 51568 экз.

Книжный фонд по области знаний:

| год  | Книжный фонд          |             |                    |         |                |                     |        |
|------|-----------------------|-------------|--------------------|---------|----------------|---------------------|--------|
|      | В том числе по циклам |             |                    |         |                |                     |        |
|      | учебные               | официальные | справочные издания | научные | художественные | Физкультура и спорт | другие |
| 2009 | 37040                 | 167         | 15                 | 11      | 1278           | 62                  | 1158   |
| 2010 | 46091                 | 384         | 107                | 253     | 1278           | 62                  | 1356   |
| 2011 | 43352                 | 334         | 105                | 253     | 1269           | 62                  | 1358   |
| 2013 | 43358                 | 326         | 88                 | 246     | 1325           | 62                  | 1421   |
| 2014 | 44050                 | 288         | 88                 | 246     | 1316           | 62                  | 1288   |

Основные показатели работы библиотеки:

| Год       | Количество читателей | Посещаемость | Книговыдача |
|-----------|----------------------|--------------|-------------|
| 2008-2009 | 1701                 | 40727        | 64645       |
| 2009-2010 | 1406                 | 27289        | 38166       |
| 2010-2011 | 1452                 | 30 101       | 44681       |
| 2012-2013 | 1230                 | 18954        | 22250       |
| 2013-2014 | 1345                 | 20993        | 22502       |

Состояние книжного фонда по циклам:

|  |       |       |        |       |       |
|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| Наименование                             | 2009  | 2010  | 2011   | 2013  | 2014  |
| Всего книг и журналов (экз.)             | 43231 | 52335 | 49870  | 50805 | 51568 |
| Всего читателей (чел.)                   | 1701  | 1406  | 1452   | 1230  | 1345  |
| Выдано книг и журналов (экз.)            | 64645 | 38166 | 44 681 | 22250 | 22502 |
| Число книг и журналов на одного читателя | 25,4  | 37,2  | 34,3   | 41,3  | 38,3  |
| Число выданных книг и журналов           | 64645 | 38166 | 44 681 | 22250 | 22502 |

Динамика состояния книжного фонда:

|                           |       |       |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Наименование              | 2009  | 2010  | 2011  | 2013  | 2014  |
| Книжный фонд (экз.)       | 39731 | 49531 | 46717 | 50805 | 51568 |
| Поступление в фонд (экз.) |       |       |       |       |       |
| 1. Книг и брошюр          | 629   | 9970  | 931   | 792   | 1458  |
| 2. Периодических изданий  | 269   | 349   | 349   | 161   | 297   |

| <b>Источник финансирования:</b> |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Книжный фонд</b>             | <b>Периодические издания</b> |
| 2009г. – 100 % бюджетный        | 2009г. – 100% - бюджетный    |
| 2010 г. – 100% - бюджетный      | 2010 г. – 100% - бюджетный   |
| 2011 г. – 100% - бюджетный      | 2011 г. – 100% - бюджетный   |
| 2013 г. – 100% - бюджетный      | 2013 г. – 100% - бюджетный   |
| 2014 г. – 100% - бюджетный      | 2014 г. – 100% - бюджетный   |

#### **4.2.1. Оценка соответствия учебно-методической литературы требованиям учебного плана**

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, соответствует нормативам.

В академии активно приобретается современная учебно-методическая литература по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, искусству, справочная литература. Преподавателями разрабатываются методические указания по проведению лабораторных и практических работ.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса находится в процессе пополнения и обновления.

Ежегодно проводятся смотры методического обеспечения дисциплин, подводятся итоги с целью выявления реального уровня методического обеспечения.

#### 4.2.2. Использование вычислительной техники в учебном процессе

В настоящее время возросла роль информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, которые обеспечивают администрации учебного заведения, преподавателям и студентам возможность получения, обработку, хранения и передачи информации.

Целью информатизации академии является повышение эффективности учебно-воспитательного, методического процессов и управления системой образования с помощью использования информационно-коммуникационных технологий, развитие информационно-образовательной среды учебного заведения.

Реализация процесса информатизации возложена на сотрудников информационно-обучающего сектора, возглавляемого начальником сектора.

Общая численность компьютерного парка академии на 1 января 2015 года составила 248 персональных компьютеров. В учебных целях используются 132 ПК, установленные в 9 учебных аудиториях, в лаборатории парикмахерского искусства, фото-видео студии «Фокус», бизнес-инкубаторе «Вектор», лекционных аудиториях № 47, 46, 32, 31, 41, 33, 34, 15, 3, 4, 5, 7, учебной бухгалтерии при учебно-имитационной фирме. Число студентов на один компьютер составляет 12,8, что соответствует современным требованиям.

За отчетный период приобретено: 1 мобильный класс (16 ноутбуков + проектор + экран + МФУ), 32 новых ПК, 3 большезэкранных телевизора, 3 интерактивных доски.

Оборудованы:

15, 4, 6, 46 учебные аудитории мультимедийным оборудованием (ПК + проектор, ПК+большой телевизор)

Замены персональные компьютеры в четырех учебных аудиториях 36 (2015), читальный зал (2015)38 (2011).

Оборудованы рабочие места: зам директора по общим вопросам, психолога, социального педагога, на ПЦК социально-правовых дисциплин, ПЦК общеобразовательных дисциплин, ПЦК Туризма и гостиничного сервиса, секретаря приемной комиссии, рабочее место в бизнес-инкубаторе, в отраслевой бирже труда, социального педагога, в учебном кафе «Конкорд».

Все компьютеры учебного заведения находятся в единой локальной сети с выходом в Интернет. Провайдером академии является компания ГТК. Услуги доступа в сеть Интернет осуществляются по оптоволоконной линии связи (Ethernet) со скоростью 12 Мбит\сек. Все студенты и преподаватели имеют возможность работы в сети Интернет в учебное и внеучебное время в свободном (безлимитном) доступе.

Web-сайт – [www.altag.ru](http://www.altag.ru). Адрес электронной почты – [academy@altag.ru](mailto:academy@altag.ru); [altay-ag@mail.ru](mailto:altay-ag@mail.ru); и до конца учебного года будет действовать «старый» адрес [bte\\_college@mail.ru](mailto:bte_college@mail.ru)

Работу локальной и глобальной сетей академии обслуживают 4 сервера, в том числе и в бухгалтерии академии.

В открытом доступе для студентов функционирует кабинет самоподготовки № 36 и 8 персональных компьютеров в читальном зале библиотеки.

В общежитии академии организована точка доступа Wi-Fi для студентов, где они со своих ноутбуков могут выйти в интернет.

Компьютеры в кабинете для самостоятельной работы и в электронный читальный зал библиотеки имеют выход в интернет. Для работы студентов сформирован пакет документации: Положение о кабинете для самостоятельной работы студентов, инструкции по работе со сканером и тестовой оболочкой, порядок заполнения электронной ведомости текущей посещаемости и успеваемости студентов. Учет работы студентов в кабинете ведется с помощью записей в журнале выполнения самостоятельной работы студентами в кабинете № 36. Среднее число посещений в месяц составляет 440. Чаще всего студенты выполняют вид работы: оформление печатного материала и

самостоятельное тестирование. Создан новый дизайн и обновлена структура сайта академии. Дизайн сайта выполнен с учетом фирменных цветов учебного заведения. На сайте размещена информация по разделам для абитуриентов, студентов академии, новости и история развития. В разделе Академия представлена информация об административных работниках и преподавателях академии, инновационном образовательно-производственном комплексе, международной и методической работе, образовательных программах.

Для отраслевой студенческой биржи труда «Перспектива» организован дочерний сайт на плагине АИСТ.

Информацию для страницы «Новости» предоставляют административные работники и преподавателя академии. Кроме этого все новости академии транслируются на большом экране в холле.

Осуществляется подготовка по дисциплинам: информатика, информационно-коммуникационные технологии, информационные технологии в профессиональной деятельности, программное обеспечение, базы данных, информационные системы в профессиональной деятельности, 1С Торговля, технические средства, компьютерные сети и информационная безопасность.

За период аккредитации в учебных целях в академии приобретено программное обеспечение: 1С Предприятие 8.2, 1С – отель, обучающие программы фирмы Диполь для специальности Гостиничный сервис, обучающие программы по общеобразовательным дисциплинам из серии «Библиотека Кирилла и Мефодия».

Приобретены лицензионные программы операционной системы (подписка DreamSpark) для рабочих компьютеров и серверов, MSOffice.

Программа СПС «Консультант Плюс» обновляется ежедневно по интернету и доступна с любого компьютера академии.

В библиотеку приобретена, установлена и внедряется интегрированная библиотечно-информационная система для автоматизации управления библиотечным фондом ИРБИС.

В академии накоплен опыт по организации процесса создания электронных учебных изданий (ЭУИ): приобретены и используются программа SunRay и шаблоны электронных пособий, составлены рекомендации по разработке издания для преподавателей академии, проведены методсовет и занятия с преподавателями по созданию и экспертизе пособий, разработана система проведения их внутренней экспертизы, которая состоит из самопроверки и технической экспертизы разработчиком, экспертизы преподавателями смежных или аналогичных дисциплин, тестирование ЭУИ группой студентов в реальном учебном процессе. В результате преподавателями академии разработано и совместно с методистом по ИТ оформлено 7 изданий, которые размещены на портале студентов в разделе учебных материалов.

Информационно-методическим отделом оказывается систематическая методическая помощь в подготовке занятий с использованием ИТ по подготовке материалов к внеклассным мероприятиям, педагогическим и методическим советам. В помощь преподавателям сформирован сборник материалов по использованию информационных технологий в учебном процессе. В сборник включены инструкции по созданию pdf-файлов, работе со сканером, обработке графической информации, работе в кабинете с установленным мультимедийным комплексом. Составлены перечни Интернет-ресурсов по различной тематике и специальностям, и виртуальным методобъединениям. Сформирована подборка материалов по работе с интерактивной доской, разработаны методические рекомендации по созданию эффективной мультимедийной презентации.

Сотрудниками информационно-обучающего сектора проводится ежегодная плановая подготовка преподавателей академии по приобретению ими навыков работы в офисных программах Word, Excel, PowerPoint. Проведены занятия по работе в сети Интернет, с техническими средствами информации, программами СПС Консультант Плюс. В связи с приобретением интерактивного



оборудования проведены для преподавателей обзорные лекции и практические занятия по использованию интерактивной доски в учебном процессе. За аттестационный период число уверенных пользователей возросло с 74% до 84%. При этом число преподавателей, не владеющих компьютером, осталось без изменений и составляет 4 %.

Динамика уровня компьютерной подготовки преподавателей определяется на основе результатов разработанной и проводимой анкеты.

С целью эффективного управления, автоматизации системы управления, планирования и контроля учебного процесса в академии разработана и функционирует база данных «Автоматизация управления учебным процессом». В состав базы данных входит 9 модулей, которые обеспечивают организацию учебного процесса от работы приемной комиссии до выписок дипломов и приложений к ним. Информационную базу системы составляют модули: заместителя директора по УР, секретаря учебной части, заведующего заочным отделением, секретаря заочного отделения, заведующего дневным отделением, заведующего отделом практического обучения, диспетчера расписания, старост групп. За отчетный период доработаны все ранее функционировавшие модули, разработаны новые модули: Староста.

day\_be

Zav\_prak

zam\_UR

Starosty

Zav\_prak

ZAO\_zav

uch\_CHAST

ZAO

Day\_Zav

Uchet

Abiture\*

19

Антивирусный контроль проводится с помощью программы лаборатории Касперского сетевой версии на 250 рабочих станций.

Проводятся мероприятия по выполнению ФЗ № 114 от 25.07.2002 г., «О противодействии экстремистской деятельности»: С января 2012 года приобретена и подключена услуга DNS-фильтрации разработки ООО «СкайнДНС».

В настоящее время одной из самых распространенных компьютеризированных систем организации контроля знаний является тестовая система. В академии используется две тестовых программы Mastertest и Indigo. С целью организации и проведения контроля знаний студентов с использованием современных средств тестирования, оказания помощи преподавателям в подготовке тестовых материалов в академии функционирует центр тестирования, под руководством методиста по ИТ. В помощь преподавателям разработаны методические рекомендации по составлению тестовых заданий, проведению анализа качества вопросов, требования к подаче тестов для внесения их в оболочку, инструкция по работе в тестовой оболочке, перечень тестов, хранящихся в оболочке.

Информационная база тестовой оболочки по состоянию на 1 января 2015 года включает 943 теста по текущему, рубежному и итоговому контролю знаний.

Работа сектора и процесс информатизации академии строится на основе разработанной регламентирующей и справочной информации: положения об информационно-обучающем секторе, инструкции по антивирусной защите и работе в локальной сети академии.

Проводится информационная работа для студентов: ежедневно выходят видео-объявления в фойе первого этажа, каждую пятницу для студентов представляются познавательные и научно-популярные видеоматериалы.

Сотрудники отдела проводят большую методическую работу, повышают квалификацию, участвуют в семинарах и конференциях.

Выполнялось техническое сопровождение мероприятий различного уровня: краевой конкурс «Педагог года», Всероссийских семинаров по предпринимательской подготовке и учебной имитационной фирме, интернет урока с Бизнес-Академией г. Семей Республики Казахстан, интернет-конференции с Академией Бизнеса и права г. Семей Республики Казахстан, работы студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы потребительского рынка», дни открытых дверей и мероприятий по профориентации.

### **Использование программного обеспечения и цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебном процессе академии в разрезе специальностей, дисциплин и курса**

Перечень основных программ используемых в учебном процессе на различных дисциплинах, преподаваемых в академии:

Windows XP, Windows-7  
 Антивирус Касперского  
 MS Office,  
 Internet Explorer, Mosilla  
 MasterTest 32, Indigo  
 FineReader 7,  
 Foxit PDF Reader,  
 2Gis,  
 КонсультантПлюс,  
 Smart Notebook 10,  
 Interwrite Workspace Software,  
 IPBOARD V6.3.

### **19.02.10 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

| <b>Наименование дисциплины</b>  | <b>Наименование ПО и ЭУП</b>  |
|---|---|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана» |
| Барное дело   | ЭУП «Коктейли»  |
| Бухгалтерский учет в общественном питании                             | БЭСТ Питание  |
| Технология продукции общественного питания                            | БЭСТ Питание ; R-Kepper   |
| Технология приготовления кондитерской продукции общественного питания | ЭУП «Кулинарная книга»  |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»   |
| Математика  | ЭУП «Математика»  |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»   |
| Товароведение непродовольственных товаров                             | ЭУП «Организация и технология отрасли (торговли)»   |
| Статистика  | ЭУП «Статистика»  |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»  |

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

| <b>Наименование дисциплины</b>                            | <b>Наименование ПО и ЭУП</b>   |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office, КонсультантПлюс, Internet Explorer; R-Kepper   |
| Статистика  | ЭУП «Статистика»   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| Теоретические основы товароведения                        | ЭУП «Организация и технология отрасли (торговли)»  |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| Менеджмент  | ЭУП «Менеджмент»   |

**43.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»**

| <b>Наименование дисциплины</b>                            | <b>Наименование ПО и ЭУП</b>   |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, КонсультантПлюс; R-Kepper   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| Организация и технология обслуживания в барах             | ЭУП «Коктейли»   |
| Кулинарная и кондитерская продукция                       | ЭУП «Кулинарная книга»   |
| Товароведение продовольственных товаров                   | ЭУП «Организация и технология отрасли (торговли)»  |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |

### 43.02.02 «ПАРИКМАХЕРСКОЕ ИСКУССТВО»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет MicrosoftOffice, InternetExplorer, AdobePhoto-ShopCS4, Дамский мастер: макияж, прически.   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |

### 42.02.01 «РЕКЛАМА»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Практика по получению специальности                       | Офисный пакет Microsoft Office, Corel DRAW, Corel PHOTO-PAINT, Adobe PhotoShop CS4   |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, КонсультантП-люс, Adobe PageMaker;<br>ЭУП «Adobe PageMaker учебный-курс»  |
| Рисунок   | ЭУП: «Картинная галерея», «Путешествие в эпоху Возрождения»  |
| Видеореклама  | программы для обработки видео: Pinnacle 8-10.0, Premier 1.5-2.0, Ulead Cool 3D   |
| Фотореклама   | AdobePhotoShopCS4<br>ЭУП «AdobePhotoShop учебный курс»   |
| Компьютерная графика                                      | Corel DRAW, Corel PHOTO-PAINT, Adobe PhotoShop CS4, Adobe Illustrator CS2;<br>ЭУП «Энциклопедия дизайна и графики»   |
| Технические средства в офисе                              | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, FineReader 7, Adobe Acrobat Professional 6.0, Foxit PDF Reader, Promt 9   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Мультимедийные технологии | Macromedia Flash MX, Macromedia Directoc, 3DMax, ArCon All, Gif Movie Gear |
| География                 | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| БЖД                       | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»                                       |
| Немецкий язык             | ЭУП «Учебное пособие»  |

### 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office, КонсультантПлюс, Internet Explorer;<br>ЭУП «Бухгалтерский учет»  |
| Информационная безопасность                               | Офисный пакет Microsoft Office, WinRar, WinZip, Консультант Плюс, InternetExplorer, ПО «Криптография», NortonUtilites  |
| Базы данных   | Microsoft Access   |
| Информационные системы в профессиональной деятельности    | КонсультантПлюс, Гарант, Референт, 2Gis, BrWin, ErWin, MS Project, Internet Explorer; ЭУП «Классификация ИС», «Лекции по ИС», «Информационные системы в ПД»  |
| Программное обеспечение                                   | 1С Бухгалтерия, 1С зарплата Кад-ры, БЭСТ, Налогоплательщик, ВС Бухгалтерия   |
| Компьютерные сети и сетевое программное обеспечение       | ЭУП «Компьютерные сети»  |
| Статистика  | ЭУП «Статистика»   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| Экономика и бухгалтерский учет                            | Компьютерный тренажер бухгалтерских проводок по теме "Учет депозитарных операций"<br>ЭУП «Бухучет»   |
| Финансы, денежное обращение и кредит                      | ЭУП «Финансы и кредит»   |

### 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК»; R-Kepper |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office, КонсультантПлюс, Internet Explorer;  |
| Статистика  | ЭУП «Статистика»   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| Теоретические основы товароведения                        | ЭУП «Организация и технология отрасли (торговли)»  |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| Менеджмент  | ЭУП «Менеджмент»   |

### 43.02.10 «ТУРИЗМ»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Практика по получению первичных профессиональных навыков  | Офисный пакет Microsoft Office, КонсультантПлюс, Internet Explorer;  |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office<br>Internet Explorer, КонсультантПлюс;<br>ЭУП «Менеджмент»  |
| Информационные системы в профессиональной деятельности    | КонсультантПлюс, Гарант, 2Gis, BP Win, MS Project, Internet Explorer<br>ЭУП «Классификация ИС», «Лекции по ИС»   |
| Технические средства в офисе                              | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, FineReader 7, Adobe Acrobat Professional 6.0, Foxit PDF Reader, Promt 9   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| Маркетинг   | ЭУП «Маркетинг»  |
| Менеджмент  | ЭУП «Менеджмент», Курс лекций для ДО   |

### 43.02.11 «ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office<br>Internet Explorer, Консультант Плюс, обучающая программа: «Менеджмент»   |
| Маркетинг   | ЭУП «Маркетинг»  |
| Менеджмент  | ЭУП «Менеджмент», Курс лекций для ДО   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |
| Математика  | ЭУП «Математика»   |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| Технические средства в офисе                              | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, FineReader 7, Adobe Acrobat Professional 6.0, Foxit PDF Reader, Prompt 9  |
| Сервисная деятельность                                    | 2Gis ЭУП «Горничная. Профессиональное образование», «Администратор. Портье»  |
| Гостиничная индустрия                                     | ЭУП «Горничная. Профессиональное образование», «Администратор. Портье»   |

### 54.02.01 «ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Практика по получению специальности                       | Офисный пакет Microsoft Office, Corel DRAW, Corel PHOTO-PAINT, Adobe PhotoShop CS4   |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office,<br>Internet Explorer, Консультант Плюс, Adobe PageMaker;<br>ЭУП «Adobe PageMaker учебный-курс»   |
| Рисунок   | ЭУП: «Картинная галерея», «Путешествие в эпоху Возрождения»  |
| Видеореклама  | программы для обработки видео: Pinnacle 8-10.0, Premier 1.5-2.0, Ulead Cool 3D   |
| Фотореклама   | Adobe PhotoShop CS4<br>ЭУП «Adobe PhotoShop учебный курс»  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Компьютерная графика         | Corel DRAW, Corel PHOTO-PAINT, Adobe PhotoShop CS4,<br>Adobe Illustrator CS2;<br>ЭУП «Энциклопедия дизайна и графики»      |
| Технические средства в офисе | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, FineReader 7, Adobe Acrobat Professional 6.0, Foxit PDF Reader, Promt 9 |
| Мультимедийные технологии    | Macromedia Flash MX, Macromedia Directoc, 3DMax, ArCon All, Gif Movie Gear   |
| География                    | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| БЖД                          | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| Немецкий язык                | ЭУП «Учебное пособие»  |

#### 54.02.08 «ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ»

| Наименование дисциплины                                   | Наименование ПО и ЭУП  |
|---|--|
| Информатика   | Microsoft Word, Microsoft Excel, Win Rar, Internet Explorer, Internet Explorer;<br>ЭУП: «Word – учебный курс», «Компьютерные сети», «Введение в Интернет», «Энциклопедия по компьютерным вирусам», «Охрана труда и профилактика здоровья оператора ПК» |
| Практика по получению специальности                       | Офисный пакет Microsoft Office, Corel DRAW, Corel PHOTO-PAINT, Adobe PhotoShop CS4   |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, КонсультантПлюс, Adobe PageMaker;<br>ЭУП «Adobe PageMaker учебный-курс»   |
| Рисунок   | ЭУП: «Картинная галерея», «Путешествие в эпоху Возрождения»  |
| Видеореклама  | программы для обработки видео: Pinnacle 8-10.0, Premier 1.5-2.0,<br>Ulead Cool 3D  |
| Фотореклама   | Adobe PhotoShop CS4<br>ЭУП «Adobe PhotoShop учебный курс»  |
| Компьютерная графика                                      | Corel DRAW, Corel PHOTO-PAINT, Adobe PhotoShop CS4,<br>Adobe Illustrator CS2;<br>ЭУП «Энциклопедия дизайна и графики»  |
| Технические средства в офисе                              | Офисный пакет Microsoft Office, Internet Explorer, FineReader 7, Adobe Acrobat Professional 6.0, Foxit PDF Reader, Promt 9   |
| Мультимедийные технологии                                 | Macromedia Flash MX, Macromedia Directoc, 3DMax, ArCon All, Gif Movie Gear   |
| География   | ЭУП «Национальный атлас России»  |
| БЖД   | ЭУП «Безопасность жизнедеятельности»   |
| Немецкий язык   | ЭУП «Учебное пособие»  |



Наличие аппаратно-технических средств

| Наименование            | Модель     | На 1 января 2015 г. |
|-------------------------|------------|---------------------|
| 1                       | 2          | 3                   |
| 1. Компьютеры           | AMD        | 21                  |
| итого                   |            |                     |
| Core2Duo                |            | 7                   |
| Core2Quad               |            | 1                   |
| Celeron                 |            | 10                  |
| Pentium DualCore        |            | 20                  |
| Pentium i5 mobile       |            | 20                  |
| Pentium i3              |            | 12                  |
| Pentium i5 , Pentium i7 |            | 151                 |
| C2D mobile              |            | 13                  |
| 224                     |            |                     |
| 2. Ноутбук              |            | 24                  |
| 3. Принтеры             |            |                     |
| лазерные                | HP-1000    | 7                   |
|                         | HP-1002    | 10                  |
|                         | HP-1020    | 4                   |
|                         | HP-1100    | 2                   |
|                         | HP-P2015   | 1                   |
|                         | Canon      | 6                   |
|                         | Panasonic  | 1                   |
| струйные                | EpsonPhoto | 1                   |
| МФУ                     | Canon      | 2                   |
|                         | HP         | 8                   |
|                         | Xerox      | 1                   |

43

|                            |            |    |
|----------------------------|------------|----|
| итого                      |            | 30 |
| 4. Ксероксы                | Toshiba    | 1  |
|                            | Sharp      | 2  |
| 5. Сканеры                 | HP         | 2  |
|                            | Epson      | 3  |
|                            | Canon      | 10 |
| 6. Сетевое оборудование    | Свич       | 15 |
| 7. Мультимедийный проектор | ViewSonic  | 1  |
|                            | Benq       | 1  |
|                            | Epson      | 3  |
|                            | Mitsubishi | 1  |

|                         |              |   |
|-------------------------|--------------|---|
| 8. Сервер               | Depo         | 1 |
|                         | HP           | 1 |
|                         | Aquarius     | 1 |
|                         | WhiteMonster | 1 |
| 9. Телевизор            | LG           | 3 |
|                         | Samsung      | 2 |
| 10. Интерактивная доска | Interwrite   | 2 |
|                         | IPBoard      | 5 |

### Наличие программного обеспечения

| Класс и тип ПО                       | Количество программ | вт.ч. лицензионных |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Всего установленных                  | 248                 | 248                |
| Операционные системы                 | 3                   | 3                  |
| Windows XP                           | 3                   | 3                  |
| Windows Server 2008                  | 52                  | 52                 |
| Windows Server 2008R2                | 2                   | Свободное ПО       |
| Windows 7                            | 60                  | 60                 |
| Linux                                |                     |                    |
| Системное ПО                         |                     |                    |
| <i>Утилиты</i>                       |                     |                    |
| Архиватор WinRar                     | 191                 | 0                  |
| Nero                                 | 50                  | 0                  |
| <i>Сетевое ПО</i>                    |                     |                    |
| Dame Ware MRC                        | 1                   | Свободное ПО       |
| GoverLan Remote Admin                | 1                   | 0                  |
| <i>Антивирусы</i>                    |                     |                    |
| Антивирус Касперского для Windows    | 250                 | 250                |
| Прикладные программы                 |                     |                    |
| <i>Офисное ПО</i>                    |                     |                    |
| MS Office 2003                       | 42                  | 12                 |
| MS Office 2007                       | 55                  | 55                 |
| MS Office 2010,                      | 52                  | 52                 |
| Adobe Acrobat Professional 6.0       | 2                   | 2                  |
| Foxit PDF Reader                     | 191                 | Свободное ПО       |
| <i>Программы-переводчики</i>         |                     |                    |
| FineReader 7                         | 17                  | 15                 |
| Prompt 9                             | 13                  | 10                 |
| <i>Графические пакеты</i>            |                     |                    |
| Adobe PhotoShop CS4                  | 12                  | 12                 |
| CorelDraw                            | 16                  | 12                 |
| Adobe Flash                          | 11                  | 0                  |
| 3DMax                                | 11                  | 0                  |
| <i>Программы для обработки видео</i> |                     |                    |
| Pinnacle Studio                      | 1                   | 1                  |
| Adobe Premier                        | 13                  | 2                  |

|                                      |    |              |
|--------------------------------------|----|--------------|
| <i>Программы для обработки звука</i> |    |              |
| Sony Sound Forge                     | 11 | 0            |
| <i>СПС</i>                           |    |              |
| Консультант+                         | 2  | 2            |
| 2ГИС                                 | 5  | Свободное ПО |
| <i>Бухгалтерское ПО</i>              |    |              |
| 1С Предприятие 7.7                   | 24 | 24           |
| 1С Предприятие 8.2                   | 25 | 25           |
| ВС-Бухгалтерия                       | 24 | 24           |
| БЭСТ Питание                         | 1  | 50           |
| <i>Специальное ПО</i>                |    |              |
| ВрWin                                | 24 | 0            |
| Project Expert                       | 20 | 20           |
| MasterTest 32                        | 95 | Свободное ПО |
| <i>ПО для работы с ИД</i>            |    |              |
| Smart Notebook 10                    | 12 | 0            |
| Interwrite Workspace Software        | 2  | 2            |
| IPBOARD V6.3.                        | 1  | 1            |

Таким образом, в академии ведется целенаправленная работа по информатизации учебного процесса, созданию единого информационного пространства, оснащению академии аппаратно-техническими средствами.

### **4.3. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в академии организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Объем обязательных учебных занятий студентов не превышает 36 часов в неделю, самостоятельная работа не превышает 18 часов. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов. Организация учебного процесса в академии обеспечивает возможность подготовки специалистов по специальностям СПО - по очной и заочной формам обучения. Для студентов заочной формы обучения - 16 часов в месяц, годовая нагрузка для этой категории студентов установлена 160 часов. Для студентов два раза в учебном году установлены каникулы общей продолжительностью 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, согласно учебным планам. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Обучение ведется парами уроков, в две смены, 6 дней в неделю. Ежегодно составляется график учебного процесса, график проведения практик, которые утверждаются директором академии.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом. Режим занятий устанавливается правилами внутреннего распорядка и планом учебно-воспитательной работы.

Расписание учебных занятий утверждается директором академии, расписание составляется на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

Продолжительность учебного занятия равна 1 часу 30 минутам. Перемены между парами - 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий устанавливается администрацией академии.

О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам. На практические и лабораторные занятия группа может делиться на подгруппы.

В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством куратора и заведующего отделением. На каждый учебный день староста назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.

На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части.

Порядок приема по личным вопросам устанавливается администрацией.

Консультации обучающихся по предметам и дополнительные занятия с отстающими проводятся по графику, согласованному с администрацией.

На основе учебных планов, графика учебного процесса, педагогической нагрузки, утвержденной директором, составляется расписание учебных занятий на каждый семестр. При организации учебного процесса в академии учитывается эффективное использование лабораторного оборудования, составляются графики проведения лабораторных работ.

#### ***При курсовом проектировании.***

Темы курсовых проектов и работ по возможности увязываются с производством базовых предприятий и связаны с разработкой реальных технологий. Каждый студент получает задание от руководителя проекта, в котором подробно расписываются поставленные задачи. По курсовым проектам и работам имеются методические пособия, рекомендации с подробным указанием методики отдельных разделов проектов или работ.

Методическим советом академии совместно с руководителями дипломных проектов разработан стандарт оформления курсовых и дипломных проектов. Настоящий стандарт устанавливает правила оформления курсовых и дипломных проектов студентами всех специальностей. Стандарт разработан с учетом государственных стандартов ЕСКД и ЕСТД.

#### ***Заочная форма обучения.***

Подготовка студентов на заочном отделении осуществляется по четырем специальностям: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». На основании учебных планов разрабатывается график учебного процесса на год, который включает все этапы образовательного процесса, определяет их продолжительность и последовательность. На учебный год планируется проведение двух экзаменационных сессий для каждого курса, начало занятий – не позднее первого октября. Составляется график консультаций на каждый семестр.

Для лучшей информированности студентов на интернет-сайте ААГ размещены: график организации учебного процесса и график консультаций по всем дисциплинам в межсессионный период. В локальной сети академии представлен Web-сайт отделения, который содержит все необходимые материалы для повышения информированности студентов, оптимизации их самостоятельной работы и более эффективной организации сотрудничества преподавателей и студентов. Все материалы находятся в свободном доступе.

В каждой группе в начале учебного года проводятся организационные собрания, на которых каждому студенту выдается план-график обучения на текущий учебный год, где отражены изучаемые дисциплины, наличие экзаменов, зачетов, контрольных и курсовых работ по ним. А также общие требования к студентам-заочникам. Данная информация находится и в свободном доступе на стенде отделения в академии.

Одним из условий хорошей успеваемости студентов является правильная организация учебного процесса. Педагогический коллектив работает над разработкой методических указаний для студентов-заочников.

Наряду с теоретическими занятиями проводятся практические занятия, лабораторные работы, выполняются курсовые работы, контрольные работы, консультирование по всем видам практики, проводится текущий контроль знаний студентов.

Промежуточный контроль знаний проводится в период экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. В течение учебного года осуществляется регулярный контроль над учебным процессом: посещение занятий студентами, выполнение обязательных контрольных и курсовых работ, лабораторных работ и практических заданий.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе реализуемой академией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора академии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии академии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор академии является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В академии создаются нескольких государственных экзаменационных комиссий по каждой образовательной программе и назначаются несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора академии или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и сроков выполнения осуществляется приказом директора академии не позднее, чем две недели до начала производственной практики.

#### **4.3.2. Внедрение новых форм и методов обучения**

В академии апробируются и реализуются на практике различные виды учебной деятельности, направленные на повышение результативности учебного процесса. Наряду с традиционными методами ведения уроков внедряются и новые педагогические технологии.

Выбирая методику преподавания, педагоги отдают предпочтение технологиям, учитывающим индивидуальные особенности студентов, формированию устойчивых навыков самостоятельной работы.

В связи с увеличением объема времени на самостоятельную работу студентов чаще используются различные формы внеаудиторной работы: работа с дополнительной литературой, подготовка докладов, рефератов и сообщений по темам, проведение небольших междисциплинарных научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов и т.п. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание носят вариативный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов.

На занятиях применяются элементы 11 образовательных технологий: игровая; развивающего обучения; контекстного обучения; дистанционного; личностно-ориентированная; проблемная; модульная; проектная; визуализации; полного усвоения знаний; информационная.

В целях повышения качества подготовки специалистов в академии внедряются и апробируются различные формы аудиторной и внеаудиторной организации учебной деятельности студентов. Наряду с традиционными формами и методами ведения уроков осваиваются новые. Наиболее часто применяются уроки-экскурсии, уроки-конференции, уроки – конкурсы, уроки брейнринги, деловые игры.

Теоретические и практические основы применения активных методов обучения и современных образовательных технологий рассматриваются на заседаниях Школы педагогического мастерства, Школы молодого педагога, на педагогических конференциях. Они находят свое практическое отражение в открытых уроках и работе предметных цикловых комиссий.

В настоящее время педагогический коллектив академии работает в непрерывном режиме над повышением эффективности образовательного процесса в условиях формирования инновационной профессиональной среды учебного заведения.

### **4.3.3. Ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников, состояние связей с заинтересованными организациями.**

Уровень материально-технического оснащения учреждения обусловлен организацией и проведением производственного обучения в академии. Материально-техническая база: оснащенность учебных кабинетов и лабораторий, наличие необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, материалов, учебно-наглядных пособий - позволяют осуществить качественную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям.

Основой для организации всех видов практик является действующая нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673, зарегистр. 15.01.2010 года рег. № 15975;
3. ФГОС по специальности;
4. Учебные планы, рабочие программы;
5. Договоры о сотрудничестве в сфере практического обучения;
7. Положение «О практике» ААГ в системе менеджмента качества.

Планирование практического обучения включает план работы сектора практики на год и график учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается с использованием текстового редактора в соответствии с учебными планами и рабочими программами по специальностям и профессиям.

Организация практического обучения состоит из:

- планирования и утверждения в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- работы по взаимодействию с представителями предприятий, организаций и бизнес структур по вопросам сотрудничества и заключения договоров;
- разработки и согласования с организациями программ, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководством практикой (подбора руководителей практики от предприятий и организаций);
- контроля реализации программ и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирования группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организации процедур оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики;
- разработки и согласования с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- мониторинга посещаемости и успеваемости обучающихся;
- проведения организационных собраний в группах с руководителями практики;

- обеспечения руководителей практики и студентов графиками практики и зачетов (в зависимости от вида), заданиями для зачета и выполнения отчетов, планами проведения защиты отчетов и зачетов по итогам практики;
- анализа отзывов о практике и решение других организационных вопросов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Защита отчетов по итогам практик проводятся с использованием мультимедийных презентаций. Это развивает творческий потенциал студентов, способствует повышению мотивации и результативности деятельности студента, позволяет получить наглядное представление об организации работы на базах практики.

### **Перечень предприятий, организаций, учебных заведений, с которыми заключены договора о сотрудничестве в сфере практического обучения**

Основа образовательного процесса КГБПОУ «ААГ» – практико-ориентированное обучение, которое направлено на формирование не только профессиональных компетентностей и компетенций, но и универсальных, которые позволяют выпускнику максимально быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям рынка труда.

Студенты всех специальностей обучаются по дополнительным образовательным программам **«Организация и проектирование предпринимательской деятельности», «Иностранный язык – язык делового общения», «Психология общения».**

В период обучения студентам оказывается дополнительное профессиональное образование по профессиональной подготовке рабочих профессий (должностям служащих).

Обучение, повышение квалификации, переподготовка осуществляются очно и дистанционно с использованием системы Mirapolis Virtual Room. Данная система позволяет успешно проводить веб-конференции, маркетинговые презентации, онлайн-обучение и любые другие виды онлайн-встреч через Интернет.

С 2014 г. в академии эффективно работает обновленный Координационный совет социальных партнёров. В соответствии со структурой Координационного совета все специальности академии имеют своих социальных партнеров. Академия является членом Алтайской торгово-промышленной палаты, Торговой ассоциации Алтайского края, Алтайской региональной Ассоциации «Алтайское гостеприимство». В настоящее время академия имеет договорные отношения с 244 работодателями.

| № п/п | Вид практики   | Специальность | Наименование предприятия   | №, дата договора   |
|-------|--|---------------|--|--|
| 1     | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Реклама       | ООО «ПКЗ «Алтайские закрома»<br>ООО «Редакция»<br><br>МБУ «Редакция газеты «Вечерний Барнаул»<br>ООО «Мегагрупп-Разработка»<br>ООО «АртКроун»<br><br>ЗАО «Алтайская ярмарка» | Договор № 50 от 18.12.2014г.<br>Договор №28 от 27.11.2014г<br>Договор № 34 от 05.12.2014г<br>Договор № 30 от 01.12.2014г<br>Договор № 31 от 01.12.2014г<br>Договор № 20 от 13.10.2014г |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>ИП Турубанов (рекламное агентство «Квадрат»)<br/>ООО «Остин»</p> <p>ИП Польшерт</p> <p>ООО «Адаланте»</p> <p>ООО «Столица»</p> <p>ООО «Токио»</p> <p>ООО «И.Понкин-Б»<br/>(гриль-ресторан «Карт-Бланш»)<br/>ООО «Европицца»</p> <p>ООО «Аркада»<br/>(кафе-холл «Крем»)<br/>ООО «Фудлэнд»</p> <p>ИП Гехт Э.П.<br/>(кафе-бар «Эдем»)<br/>ООО «Зенит 1»</p> <p>ИП Набатова Л.В.</p> <p>ООО «Вернисаж+»</p> <p>ООО «Аквилон»</p> <p>ООО «Гостиница Русь»</p> <p>ООО «Технологии современных проектов»<br/>ИП Пахомова К.В.<br/>(Рекламное агентство «Париж»)<br/>ИП Уралов</p> <p>ИП Волкова Т.Ю.</p> <p>ООО «Ресторан центральный»</p> <p>ООО «Розница-1»</p> <p>ИП «Башевой Ю.А.»</p> <p>ИП Турубанов</p> <p>ООО «Аркада» (кафе-холл «Крем»)</p> | <p>Договор № 4<br/>от 01.10.2014г</p> <p>Договор № 52<br/>от 22.12.2014г.</p> <p>Договор № 15<br/>от 09.10.2014г</p> <p>Договор № 81<br/>от 18.02.2015г</p> <p>Договор № 57<br/>от 26.12.2014 г.</p> <p>Договор № 2<br/>от 09.09.2014г.</p> <p>Договор № 21<br/>от 13.10.2014г.</p> <p>Договор № 10<br/>от 06.10.2014г.</p> <p>Договор № 9<br/>от 06.10.2014г.</p> <p>Договор № 39<br/>от 03.11.2014г.</p> <p>Договор № 25<br/>от 18.11.2014г.</p> <p>Договор № 8<br/>от 03.10.2014г.</p> <p>Договор № 38<br/>от 03.11.2014г.</p> <p>Договор № 37<br/>от 08.12.2014г.</p> <p>Договор № 18<br/>от 10.10.2014г.</p> <p>Договор №58<br/>от 27.12.2014 г.</p> <p>Договор № 48<br/>от 15.12.2014г.</p> <p>Договор № 35<br/>от 05.12.2014г.</p> <p>Договор № 77<br/>от 16.02.2015г.</p> <p>Договор №67<br/>От 02.02.2015г</p> <p>Договор № 64<br/>от 28.12.2014г.</p> <p>Договор № 1<br/>от 01.09.2014г.</p> <p>Договор №78<br/>От 16.02.2015г</p> <p>Договор №4<br/>От 01.10.2014</p> <p>Договор №9<br/>От 06.10.2014г</p> |
|--|--|---|---|

|   |  |                                |   |   |
|---|--|--------------------------------|---|---|
|   |  |                                | ООО «Алтай-Сервис»<br>КГБУДО «АКЦДЮТК»  | Договор №1<br>От 01.09.2014г<br>Договор №65<br>От 01.10.2014г   |
| 2 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Экономика и бухгалтерский учет | ООО «Остин»<br>ООО «Токио»<br>ООО «И.Понкин-Б»<br>(гриль-ресторан «Карт-Бланш»)<br>ООО «Европицца»<br>ООО «Аркада»<br>(кафе-холл «Крем»)<br>ООО «Зенит 1»<br>ООО «Алтай-сервис»<br>ООО «Гостиница Русь»<br>ООО «Розница-1»<br>ООО «Аркада» (кафе-холл «Крем»)   | Договор № 52<br>от 22.12.2014г.<br>Договор № 2<br>от 09.09.2014г.<br>Договор № 21<br>от 13.10.2014г.<br>Договор № 10<br>от 06.10.2014г.<br>Договор № 9<br>от 06.10.2014г.<br>Договор № 8<br>от 03.10.2014г.<br>Договор № 1<br>от 01.01.2014г.<br>Договор №58<br>от 27.12.2014 г.<br>Договор № 1<br>от 01.09.2014г.<br>Договор №9<br>От 06.10.2014г.   |
| 3 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Дизайн (по отраслям)           | ООО «Редакция»<br>ООО «Мегагрупп<br>-Разработка»<br>ООО «АртКроун»<br>ЗАО «Алтайская ярмарка»<br>ИП Турубанов (рекламное агентство «Квадрат»)<br>ООО «Остин»<br>ООО «И.Понкин-Б»<br>(гриль-ресторан «Карт-Бланш»)<br>ООО «Фудлэнд»<br>ИП Набатова Л.В.<br>ООО «Вернисаж+»<br>ООО «Аквилон»<br>ООО «Алтай-сервис»<br>ООО «Технологии современных проектов» | Договор №28<br>от 27.11.2014г<br>Договор №30<br>от 01.12.2014г<br>Договор №31<br>от 01.12.2014г<br>Договор № 20<br>от 13.10.2014г<br>Договор № 4<br>от 01.10.2014г<br>Договор №52<br>от 22.12.2014г<br>Договор № 21<br>от 13.10.2014г.<br>Договор № 39<br>от 03.11.2014г.<br>Договор № 38<br>от 03.11.2014г.<br>Договор № 37<br>от 08.12.2014г.<br>Договор № 18<br>от 10.10.2014г.<br>Договор № 1<br>от 01.01.2014г.<br>Договор № 48<br>от 15.12.2014г. |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   | ИП Уралов<br>ИП Волкова Т.Ю.<br>ООО «Розница-1»<br>ИП Абдулина   | Договор № 77<br>от 16.02.2015г.<br>Договор № 67<br>от 02.02.2015г.<br>Договор № 1<br>от 01.09.2014г.<br>Договор №80<br>От 18.02.2015г.   |
| 4 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Коммерция                                       | ООО «Розница-1»<br>ИП Колосенко<br>ООО «Сибирь Эксперт»<br>ООО «Остин»<br>ИП Польгерт<br>КГКП «Бизнес колледж»,<br>Казахстан<br>ООО «ПланетаСтрой»<br>(Уютерра)<br>ООО «Премьера-Н»<br>ООО ТС «Аникс»  | Договор № 1<br>от 01.09.2014г.<br>Договор № 33<br>от 05.12.2014г.<br>Договор № 36<br>от 05.12.2014г.<br>Договор № 52<br>от 22.12.2014г.<br>Договор № 15<br>от 09.10.2014г<br>Договор № 27<br>от 26.11.2014 г<br>Договор № 74<br>от 16.02.2014 г<br>Договор №93<br>от 24.02.2015г<br>Договор №98<br>От 05.03.2015г  |
| 5 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Организация обслуживания в общественном питании | ИП Польгерт<br>ООО «Эст Лайн»<br>КГКП «Бизнес колледж»,<br>Казахстан<br>ИП Чумышев (Бар Бродвей)<br>ООО «Че Гевара»<br>ИП Скачков<br>(Сабвэй)<br>ООО «888»<br>(Фараон)<br>ООО «Облепиха»<br>ООО «Столица»<br>ООО «Токио»<br>ООО «И.Понкин-Б»<br>(гриль-ресторан «Карт-Бланш»)<br>ООО «Европицца» | Договор № 15<br>от 09.10.2014 г.<br>Договор №49<br>от 18.12.2014 г.<br>Договор № 27<br>от 26.11.2014 г.<br>Договор № 22<br>от 13.10.2014 г.<br>Договор № 23<br>от 06.11.2014 г.<br>Договор №32<br>от 04.12.2014 г.<br>Договор № 51<br>от 22.12.2014 г.<br>Договор № 53<br>от 22.12.2014 г.<br>Договор № 57<br>от 26.12.2014 г.<br>Договор № 2<br>от 09.09.2014г.<br>Договор № 21<br>от 13.10.2014г.<br>Договор № 10<br>от 06.10.2014г. |

|   |  |                          |   |  |
|---|--|--------------------------|---|--|
|   |  |                          | <p>ООО «Аркада»<br/>(кафе-холл «Крем»)<br/>ООО «Акир»<br/>(клуб-ресторан Коко Бонго)<br/>ООО «Фудлэнд»</p> <p>ИП Песоцкий И.В.<br/>(ресторан-пивоварня<br/>«Блекбахер»)<br/>ИП Гехт Э.П.<br/>(кафе-бар «Эдем»)<br/>ООО «Зенит 1»</p> <p>ИП Набатова Л.В.</p> <p>ООО «Кинза»</p> <p>ООО «Паб»</p> <p>ООО «Боцман»</p> <p>ООО «Ресторан центральный»</p> <p>ИП Степурко М.А.<br/>(Парк-отель «Чайка»)<br/>ООО «АлтайЛес-Инвест»</p> <p>ООО «Зенит-Взлёт»</p> <p>ИП Гехт Э.П.</p> <p>ООО «Бисквит»</p> | <p>Договор № 9<br/>от 06.10.2014г.<br/>Договор № 24<br/>от 15.10.2014г.<br/>Договор № 39<br/>от 03.11.2014г.<br/>Договор № 3<br/>от 01.10.2014г.</p> <p>Договор № 25<br/>от 18.11.2014г.<br/>Договор № 8<br/>от 03.10.2014г.<br/>Договор № 38<br/>от 03.11.2014г.<br/>Договор № 41<br/>от 09.12.2014г<br/>Договор № 40<br/>от 09.12.2014г<br/>Договор № 76<br/>от 16.02.2014г<br/>Договор № 64<br/>от 28.12.2014г.<br/>Договор № 96<br/>от 26.02.2015г.<br/>Договор №87<br/>От 19.02.2015г<br/>Договор №97<br/>От 26.02.2015г.<br/>Договор №25<br/>От 18.11.2014г.<br/>Договор №44<br/>От 25.11.2014г.</p> |
| 6 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Парикмахерское искусство | <p>ИП Кузьмина,<br/>студия красоты «Стрекоза»<br/>ООО «Ультра Дент»,<br/>студия прически «Кудряшка»<br/>ООО «Адаланте»</p> <p>ИП Елисеева, парикмахерская<br/>«Идиллия»<br/>ИП Павлова, парикмахерская<br/>«Имидж»<br/>ООО «Парикмахерская<br/>«Сюзанна+»<br/>ИП Залесова, парикмахерская<br/>«Аида»<br/>ИП Лапшина,<br/>парикмахерская<br/>ИП Палкина,</p>   | <p>Договор № 56<br/>от 24.12.2014г.<br/>Договор № 61<br/>от 28.12.2014г<br/>Договор № 81<br/>от 18.02.2015г<br/>Договор № 62<br/>от 28.12.2014г<br/>Договор № 60<br/>от 28.12.2014г<br/>Договор № 82<br/>от 18.02.2015г<br/>Договор № 83<br/>от 18.02.2015г<br/>Договор № 84<br/>от 19.02.2015г<br/>Договор № 66</p>   |

|   |  |                                  |   |  |
|---|--|----------------------------------|---|--|
|   |  |                                  | парикмахерская<br>ООО «Гранд»<br><br>ИП Башева,<br>парикмахерская<br>ООО «Дизайн»   | от 02.02.2015г<br>Договор № 63<br>от 28.12.2014г<br>Договор № 479<br>от 26.11.2012г<br>Договор №66<br>От 02.02.2015г   |
| 7 |  | «Техника и искусство фотографии» | ООО «Редакция»<br><br>МБУ «Редакция газеты «Вечерний Барнаул»<br>ООО «Мегагрупп-Разработка»<br><br>ООО «АртКроун»<br><br>ЗАО «Алтайская ярмарка»<br><br>ИП Турубанов (рекламное агентство «Квадрат»)<br>ООО «Вернисаж+»<br><br>ООО «Аквилон»<br><br>ООО «Алтай-сервис»<br><br>ООО «Технологии современных проектов»<br>ИП Пахомова К.В.<br>(Рекламное агентство «Париж»<br>ИП Пыргаев Ю.А.<br><br>КГУП Газета «Алтайская правда»<br>ООО Торговый дом «АвтоОпт»<br><br>ООО «Туримпэкс» | Договор №28<br>от 27.11.2014г<br>Договор № 34<br>от 05.12.2014г<br>Договор 30<br>от 01.12.2014г<br>Договор № 31<br>от 01.12.2014г<br>Договор № 20<br>от 13.10.2014г<br>Договор № 4<br>от 01.10.2014г<br>Договор № 37<br>от 08.12.2014г.<br>Договор № 18<br>от 10.10.2014г.<br>Договор № 1<br>от 01.01.2014г.<br>Договор № 48<br>от 15.12.2014г.<br>Договор № 35<br>от 05.12.2014г.<br>Договор № 17<br>от 10.10.2014г.<br>Договор № 16<br>от 09.10.2014г.<br>Договор № 19<br>от 13.10.2014г.<br>Договор №42<br>От 10.12.2014г |
| 8 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Туризм                           | ООО «Ак-Тур»<br><br>ООО «Виаджио»<br><br>ООО «Алтайское туристическое бюро»<br>ООО «Арго»<br><br>ООО «Караван»<br><br>ООО «Туримпэкс»   | Договор №13<br>от 08.10.2014 г.<br>Договор №46<br>от 11.12.2014 г.<br>Договор №54<br>от 24.12.2014 г.<br>Договор №47<br>от 15.12.2014 г.<br>Договор №43<br>от 10.12.2014 г.<br>Договор №42<br>от 10.12.2014 г  |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    |   |   | <p>ООО «Алтай-Вояж»</p> <p>ООО «Кочевник-тур»</p> <p>ООО «Столицы мира»</p> <p>ИП Матукевич<br/>тур.фирма</p> <p>ООО «Феникс<br/>Групп»</p> <p>ООО «Компания «Вокруг<br/>Света»</p> <p>ООО «Империя туризма»</p> <p>ООО «ТА» «Пятница»</p> <p>КГБУДО «АКЦДЮКД»</p>  | <p>Договор №29<br/>от 28.11.2014 г</p> <p>Договор №14<br/>от 08.10.2014 г</p> <p>Договор №75<br/>от 15.01.2015 г</p> <p>Договор №74<br/>от 15.01.2015 г</p> <p>Договор №83<br/>от 15.01.2015 г</p> <p>Договор №69<br/>от 15.01.2015 г</p> <p>Договор №68<br/>от 06.02.2015 г</p> <p>Договор №88<br/>От 24.02.2015г</p> <p>Договор №65<br/>От 01.10.2014г</p>   |
| 9  | <p>1. Учебная практика;</p> <p>2. Производственная<br/>практика;</p> <p>3. Преддипломная<br/>практика</p> | <p>Гостиничный<br/>сервис</p>                                 | <p>ООО «Medical Estate»</p> <p>ООО «Гостиница Русь»</p> <p>ООО «Агросервис»</p> <p>ООО «Алтай-Вояж»</p> <p>ООО «Ресторан центральный»</p> <p>ООО «Виразж»</p> <p>ООО «Геспер»<br/>(гостевой дом «Мюнхгаузен»)</p> <p>ОАО «Авиационное<br/>предприятие «Алтай»</p> <p>ИП Степурко М.А.<br/>(Парк-отель «Чайка»)</p> <p>ООО «Медикал Эксперт»</p> <p>КГБУДО «АКЦДЮКД»</p> | <p>Договор №55<br/>от 01.12.2014 г.</p> <p>Договор №58<br/>от 27.12.2014 г.</p> <p>Договор №7<br/>от 03.10.2014 г.</p> <p>Договор №29<br/>от 28.11.2014 г</p> <p>Договор № 64<br/>от 28.12.2014г.</p> <p>Договор № 89<br/>от 24.02.2015г.</p> <p>Договор № 59<br/>от 28.12.2014г.</p> <p>Договор № 72<br/>от 16.02.2015г.</p> <p>Договор № 96<br/>от 26.02.2015г.</p> <p>Договор № 55<br/>От 01.12.2014г</p> <p>Договор №65<br/>От 01.10.2014г</p> |
| 10 | <p>1. Учебная практика;</p> <p>2. Производственная<br/>практика;</p> <p>3. Преддипломная<br/>практика</p> | <p>Технология<br/>продукции<br/>общественного<br/>питания</p> | <p>ООО «Эст Лайн»</p> <p>КГКП «Бизнес колледж»,<br/>Казахстан</p> <p>ИП Чумышев<br/>(Бар Бродвей)</p> <p>ООО «Столица»</p> <p>ООО «Токио»</p>   | <p>Договор №49<br/>от 18.12.2014 г.</p> <p>Договор № 27<br/>от 26.11.2014 г.</p> <p>Договор № 22<br/>от 13.10.2014 г.</p> <p>Договор № 57<br/>от 26.12.2014 г.</p> <p>Договор № 2</p>  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ООО «И.Понкин-Б»<br/>(гриль-ресторан «Карт-Бланш»)<br/>ООО «Европицца»</p> <p>ООО «ARC»<br/>(Альфа Ритейл Компании)<br/>ООО «Аркада»<br/>(кафе-холл «Крем»)<br/>ООО «Акир»<br/>(клуб-ресторан Коко Бонго)<br/>ООО «Фудлэнд»</p> <p>ООО Кондитерская фирма<br/>«Хуторянка»<br/>ИП Песоцкий И.В.<br/>(ресторан-пивоварня<br/>«Бладбахер»)<br/>ИП Мальцева Е.А.</p> <p>ИП Мозжухин С.А.</p> <p>ИП Гехт Э.П.<br/>(кафе-бар «Эдем»)<br/>ООО «Зенит 1»</p> <p>МБДОУ «Детский сад №244</p> <p>ИП Набатова Л.В.</p> <p>ООО «Алтайская бисквитная<br/>компания» (Албис)<br/>ООО «Бисквит»<br/>(ресторан «Вельвет»)<br/>ООО «Кинза»</p> <p>ООО «Паб»</p> <p>ООО «Боцман»</p> <p>ИП Губина Н.Е.<br/>(кафе-бар Штольня)<br/>ООО «Зефир»</p> <p>ООО «Ресторан<br/>Центральный»</p> <p>ИП Степурко М.А.<br/>(Парк-отель «Чайка»)<br/>ООО «АлтайЛес-Инвест»</p> | <p>от 09.09.2014г.<br/>Договор № 21<br/>от 13.10.2014г.<br/>Договор № 10<br/>от 06.10.2014г.<br/>Договор № 12<br/>от 07.10.2014г.<br/>Договор № 9<br/>от 06.10.2014г.<br/>Договор № 24<br/>от 15.10.2014г.<br/>Договор № 39<br/>от 03.11.2014г.<br/>Договор № 11<br/>от 07.10.2014г.<br/>Договор № 3<br/>от 01.10.2014г.</p> <p>Договор № 5<br/>от 02.10.2014г.<br/>Договор № 6<br/>от 02.10.2014г.<br/>Договор № 25<br/>от 18.11.2014г.<br/>Договор № 8<br/>от 03.10.2014г.<br/>Договор № 26<br/>от 25.11.2014г.<br/>Договор № 38<br/>от 03.11.2014г.<br/>Договор № 45<br/>от 11.12.2014г.<br/>Договор № 44<br/>от 25.11.2014г.<br/>Договор № 41<br/>от 09.12.2014г.<br/>Договор № 40<br/>от 09.12.2014г.<br/>Договор № 76<br/>от 16.02.2015г.<br/>Договор № 70<br/>от 09.02.2015г.<br/>Договор № 71<br/>от 09.02.2015г.<br/>Договор № 64<br/>от 28.12.2014г.<br/>Договор № 96<br/>от 26.02.2015г.<br/>Договор №87<br/>От 19.02.2015г</p> |
|--|--|--|---|--|

|    |  |               |   |   |
|----|--|---------------|---|---|
|    |  |               | ИП Чумышев Д.В.<br>ООО «Зенит-Взлёт»<br>ООО «Фирма РИАНД»<br>ООО «Регион-Техснаб»<br>ООО ТД «ДВС» «Гринвич»<br>ИП Вашкевич М.Ю.<br>Кафе «Домовёнок» | Договор № 22<br>от 13.10.2014 г<br>Договор №97<br>От 26.02.2015г<br>Договор №95<br>От 26.02.2015г<br>Договор №85<br>От 19.02.2015г.<br>Договор №86<br>От 19.02.2015г.<br>Договор №90<br>От 24.02.2015г.<br>Договор №92<br>От 24.02.2015г. |
| 11 | 1. Учебная практика;<br>2. Производственная практика;<br>3. Преддипломная практика | Товароведение | ООО «Сибирь Эксперт»<br>ООО «Розница-1»<br>ИП Колосенко<br>ООО «Остин»<br>ООО «ПланетаСтрой»<br>(Уютерра)<br>ООО ТС «Аникс»<br>ИП Польгерг          | Договор № 36<br>от 05.12.2014г<br>Договор № 1<br>от 01.09.2014г.<br>Договор № 33<br>от 05.12.2014г.<br>Договор № 52<br>от 22.12.2014г<br>Договор № 74<br>от 16.02.2015г<br>Договор №98<br>От 05.03.2015г<br>Договор №15<br>От 09.10.2014г |

С целью повышения эффективности диалога с социальными партнёрами и оптимизации системы производственного обучения Алтайской академией гостеприимства в статусе базовых предприятий были выбраны: ОАО «Гостиница Барнаул» (договор с базовым предприятием №1 от 01.09.2014 г.) и ООО «Таун-Фуд 6», ресторан «Ползунов» (г. Барнаул) (договор с базовым предприятием №2 от 01.09.2014 г.), ЗАО «Курорт Белокуриха» (г. Белокуриха) (договор с базовым предприятием №3 от 01.09.2014 г.).

Формирование современной базы практической подготовки обучающихся по специальностям: «Гостиничный сервис», «Туризм», «Технология продукции общественного питания», «Организация обслуживания в общественном питании», «Реклама», «Парикмахерское искусство», ведется в условиях взаимодействия с базовыми предприятиями и социальными партнерами.

Обучающиеся получают практическую подготовку не только на предприятиях социальных партнёров, но и в учебной имитационной фирме академии, что позволяет учесть как общие требования Федеральных государственных образовательных стандартов в сфере производственного обучения, так и требования социальных партнёров и работодателей.

Студенты-специалисты, работающие в семи отделах учебной имитационной фирмы, осуществляют свою деятельность под руководством преподавателей-координаторов.

Таким образом, в учебной имитационной фирме работают студенты, успевающие не только выполнять график учебного процесса, но и занимающиеся своим саморазвитием, самореализацией посредством преобразовательной, инновационной и творческой деятельности. При выпуске



студентам-специалистам выдается именной сертификат, подтверждающий выполнение ими соответствующих функциональных обязанностей.

Реализуя программы производственной практики посредством учебной имитационной фирмы, академия преследует, прежде всего, цель – воспитать более активного, самостоятельного специалиста, владеющего профессиональными компетенциями для работы в соответствующей отрасли.

Благодаря учебной имитационной фирме обучающиеся осознают значимость выбранной специальности, уровень собственной профессиональной подготовки, что, несомненно, является стимулом для дальнейшего развития обучающегося как личности и как специалиста.

## 5. Качество подготовки специалистов

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа итоговых аттестаций выпускников, контроля знаний студентов по дисциплинам всех блоков учебного плана, а также потенциала академии по отдельным направлениям подготовки специалистов.

### 5.1. Качество знаний

**В 2014/2015 учебном году конкурс в целом по образовательному учреждению составил 2,02 человека на место, в т.ч. на очной форме обучения – 2,04, на заочной – 1,92.**

Уровень образования, поступающих в КГБПОУ «ААГ», человек.

|   | Уровень образования                         | 2009 г.     | 2010 г.     | 2011 г.       | 2012 г.       | 2013 г.     | 2014 г.       |
|---|---|-------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| <i>Заочная форма обучения</i>                 |   |             |             |               |               |             |               |
|   | На базе среднего полного (общего)           | 93          | 102         | 68            | 86            | 72          | 76            |
|   | На базе начального профессионального        | 29          | 10          | 8             | 2             | 13          | 14            |
|   | Прочее                                      | -           | -           | -             | -             | 3           | 2             |
|   | Итого:                                      | 122         | 112         | 76            | 88            | 88          | 92            |
| <i>Очная форма обучения</i>                   |   |             |             |               |               |             |               |
|   | На базе среднего полного (общего)           | 330         | 263         | 235           | 216           | 188         | 144           |
|   | На базе начального профессионального        | 30          | 30          | -             | -             | 3           | 5             |
|   | На базе основного общего образования        | 139         | 246         | 218           | 271           | 299         | 300           |
|   | Итого                                       | 499         | 539         | 453           | 487           | 490         | 449           |
|   | Всего                                       | 621         | 651         | 529           | 575           | 578         | 541           |
| <i>В целом по образовательному учреждению</i> |   |             |             |               |               |             |               |
|   | На базе среднего полного (общего) чел/ %    | 423/<br>68% | 365/<br>56% | 303/<br>57,3% | 302/<br>52,5% | 260/<br>45% | 220/<br>40,7% |
|   | На базе начального профессионального чел/ % | 59/<br>10%  | 40/<br>6%   | 8/<br>1,5%    | 2/<br>0,3%    | 16/<br>2,8% | 19/<br>3,5%   |

|  |                                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|--|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  | На базе основного общего образования | 139/<br>22%          | 246/<br>38%          | 218/<br>41,2%        | 271/<br>47,2%        | 299/<br>51,7%        | 300/<br>55,4%        |
|  | Прочее чел / %                       | -<br>-               | -<br>-               | -<br>-               | -<br>-               | 3/<br>0,5%           | 2/<br>0,4%           |
|  | <i>Итого</i>                         | <i>621/<br/>100%</i> | <i>651/<br/>100%</i> | <i>529/<br/>100%</i> | <i>575/<br/>100%</i> | <i>578/<br/>100%</i> | <i>541/<br/>100%</i> |

### 5.1.1. Уровень требований при конкурсном отборе студентов

Прием в академию по всем специальностям осуществляется на конкурсной основе по среднему баллу аттестата. Прием в академию по образовательным программам проводился по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих осуществлялся:

- с 20.06.2014г. по 15.08.2014г. – по очной форме обучения, (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года);
- с 20.06.2014г. по 01.08.2014г. – по очной форме обучения, для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 42.02.01 Реклама, требующим у поступающих определенных творческих способностей;
- с 20.06.2014г. по 27.09.2014г. – по заочной форме обучения.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на базе основного общего образования (9 классов) на 2014-2015 учебный год проводился по следующим специальностям:

| Код                        | Специальность                              | Срок обучения | Квалификация          |
|----------------------------|--|---------------|-----------------------|
| <b>углубленный уровень</b> |  |               |                       |
| 43.02.11                   | Гостиничный сервис                         | 3 г 10 мес.   | Менеджер              |
| 43.02.10                   | Туризм                                     | 3 г 10 мес.   | Специалист по туризму |
| <b>Базовый уровень</b>     |  |               |                       |
| 19.02.10                   | Технология продукции общественного питания | 3 г 10 мес.   | Техник - технолог     |
| 42.02.01                   | Реклама                                    | 3 г 10 мес.   | Специалист по рекламе |
| 54.02.01                   | Дизайн (по отраслям)                       | 3 г 10 мес.   | Дизайнер              |
| 43.02.02                   | Парикмахерское искусство                   | 2 г 10 мес.   | Технолог              |
| 54.02.08                   | Техника и искусство фотографии             | 2 г 10 мес.   | Фототехник            |

Прием на обучение по образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения на базе основного общего образования (9 классов) на 2014-2015 учебный год проводился по следующим специальностям:

| Код      | Специальность                              | Срок обучения | Квалификация          |
|----------|--|---------------|-----------------------|
| 43.02.11 | Гостиничный сервис                         | 3 г 10 мес.   | Менеджер              |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 3 г 10 мес.   | Техник - технолог     |
| 42.02.01 | Реклама                                    | 3 г 10 мес.   | Специалист по рекламе |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям)                       | 3 г 10 мес.   | Дизайнер              |

|          |                                |             |                       |
|----------|--------------------------------|-------------|-----------------------|
| 43.02.02 | Парикмахерское искусство       | 2 г 10 мес. | Технолог              |
| 43.02.10 | Туризм                         | 3 г 10 мес. | Специалист по туризму |
| 54.02.08 | Техника и искусство фотографии | 2 г 10 мес. | Фототехник            |

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на базе среднего общего образования (11 классов) на 2014-2015 учебный год проводился по следующим специальностям:

**Профессиональное обучение (углубленный уровень)**

| Код      | Специальность   | Срок обучения | Квалификация                             |
|----------|---|---------------|--|
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 2 г 10 мес.   | Товаровед - эксперт                      |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                | 2 г 10 мес.   | Бухгалтер, специалист по налогообложению |

**Базовый уровень**

| Код      | Специальность                                   | Срок обучения | Квалификация         |
|----------|---|---------------|----------------------|
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям)                         | 1 г 10 мес.   | Менеджер по продажам |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания      | 2 г 10 мес.   | Техник - технолог    |
| 43.02.01 | Организация обслуживания в общественном питании | 2 г 10 мес.   | Менеджер             |

Прием на обучение по образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения на базе среднего общего образования (11 классов) на 2014-2015 учебный год проводился по следующим специальностям:

**Профессиональное обучение (углубленный уровень)**

| Код      | Специальность   | Срок обучения | Квалификация                             |
|----------|---|---------------|--|
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 2 г 10 мес.   | Товаровед - эксперт                      |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                | 2 г 10 мес.   | Бухгалтер, специалист по налогообложению |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис  | 2 г 10 мес.   | Менеджер                                 |
| 43.02.10 | Туризм  | 2 г 10 мес.   | Специалист по туризму                    |

**Базовый уровень**

| Код      | Специальность                              | Срок обучения | Квалификация         |
|----------|--|---------------|----------------------|
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям)                    | 1 г 10 мес.   | Менеджер по продажам |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 2 г 10 мес.   | Техник - технолог    |
| 43.02.01 | Организация обслуживания в                 | 2 г 10 мес.   | Менеджер             |

|          |                                |             |                       |
|----------|--------------------------------|-------------|-----------------------|
|          | общественном питании           |             |                       |
| 42.02.01 | Реклама                        | 2 г 10 мес. | Специалист по рекламе |
| 43.02.02 | Парикмахерское искусство       | 1 г 10 мес. | Технолог              |
| 54.02.08 | Техника и искусство фотографии | 1 г 10 мес. | Фототехник            |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям)           | 2 г 10 мес. | Дизайнер              |

### **Вступительные испытания**

При приеме в образовательную организацию для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 42.02.01 Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание по рисунку.

Вступительное испытание по рисунку проводится в письменной форме и оценивается по стобалльной шкале.

### **Подготовленность выпускников к выполнению требований ФГОС СПО**

Система контроля знаний студентов академии соответствует принятой в Федеральных государственных образовательных стандартах учреждений СПО и включает текущий, промежуточный и итоговый контроль. Контроль знаний студентов, его частота определяется по всем дисциплинам в соответствии с учебными планами. Учет успеваемости студентов и учащихся осуществляется на основании ежемесячной аттестации и по результатам промежуточной аттестации. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программой курса, количество экзаменов – не менее восьми в учебном году.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- экзамена по отдельной дисциплине,
- комплексного экзамена по двум дисциплинам,
- зачета по отдельной дисциплине,

Итоги аттестации ежемесячно анализируются цикловыми комиссиями (кафедрами), учебно-воспитательной комиссией для принятия оперативного решения по улучшению абсолютной и качественной успеваемости.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в виде защиты дипломных проектов по специальностям.

Для проведения Государственной аттестации создаются Государственные аттестационные комиссии (ГАК) по специальностям. Председатели ГАК утверждаются Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, а заместители и члены ГАК – приказом директора академии. По отзывам председателей ГАК, тематика выполненных дипломных проектов соответствует профилю подготовки специальностей, актуальна и направлена на решение задач, стоящих перед конкретным производством.

### **5.1.2. Воспитательная работа со студентами и социально–бытовые условия**

В соответствии с Программой развития воспитания студентов в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» целеполагающей основой воспитательной работы академии является создание условий для обучения и воспитания, развития и саморазвития гражданина XXI века, обладающего высокой профессиональной подготовленностью, нравственностью, демонстрирующего активную позицию в интеллектуальном и социальном творчестве.

Исходя из поставленной цели, основными задачами воспитательной работы в академии являются:

- создание условий для формирования профессионального мышления, расширения кругозора будущих специалистов;

- приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, нормам морали, межнациональным устоям и традициям;
- обеспечение социальной защищённости и социально-психологической поддержки студентов;
- формирование личности, направленной на совершенствование общества, в котором она живет, умеющей противодействовать асоциальным процессам;
- привлечение студентов к организаторской деятельности, развитие самоуправления;
- создание условий для реализации творческого потенциала студентов;
- формирование здорового образа жизни в студенческой среде.

В целях создания оптимальных условий для внеучебной работы в КГБОУ СПО «ААГ» разработаны:

1. Программа развития воспитания студентов КГБОУ СПО «ААГ» на период с 2011 до 2015 годы;
2. Программа социализации обучающихся на период 2014 – 2018 годы;
3. Локальные акты:

- положение о службе по воспитательной работе академии;
- положение о социально-психологическом секторе;
- положение о семинаре кураторов;
- положение о студенческом самоуправлении;
- положение о студенческом координационном совете;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о библиотеке;
- положение о работе со студентами категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- положение о музее;
- положение о работе комиссии по обеспечению одеждой и мягким инвентарем студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- положение о мерах предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних студентов из общежития академии и организация розыска несовершеннолетних;
- порядок посещения студентами академии мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение о стипендиальном обеспечении и другой социальной поддержке студентов;
- положение о дежурстве в академии;
- положение о межсессионной аттестации студентов академии;
- положение об организации промежуточной аттестации студентов;
- положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и порядке предоставления академических отпусков;
- положение о студенческом общежитии;
- положение о проведении конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- правила внутреннего распорядка в академии;
- правила проживания в общежитии.

Реализация этих документов отражена в планах воспитательной работы, анализе воспитательной работы, а также протоколах. Для организации воспитательной работы создана структура управления учебно-воспитательным процессом:

- малый педагогический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- семинар кураторов;
- психолого-медико-педагогический консилиум;
- студенческий координационный совет;
- студенческий совет общежития;

- старостат;
- актив группы;
- социально-психологический сектор;
- служба по воспитательной работе;
- Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание»;
- библиотека;
- физическое воспитание.

Тема воспитательной работы «Гармоничное развитие нравственных, гражданских, профессиональных и творческих компетенций обучающихся в системе воспитательного процесса». Воспитательная работа в академии строится по трем основным блокам: общеколлективная, групповая и индивидуальная. Планирование осуществляется по направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Профессиональное трудовое и экономическое воспитание.
4. Художественно-эстетическое воспитание.
5. Воспитание культуры здоровья (физического, психического, и социального).
6. Семейное воспитание.
7. Экологическое воспитание и самовоспитание.

С целью организации профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений, охрану жизни и здоровья студентов, профилактику наркомании, формирование толерантного студенческого коллектива составлен план межведомственного взаимодействия в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по разделам: профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; профилактика экстремизма; профилактика дорожно-транспортного травматизма; профилактика незаконного потребления наркотических и психоактивных веществ в молодежной среде. Осуществляется тематическое планирование.

Для реализации поставленных задач воспитательного направления используются самые разнообразные формы и методы.

#### **Гражданско-патриотическое воспитание**

В Государственной программе Алтайского края «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае» на 2011 - 2015 годы одной из задач является патриотическое воспитание граждан в ходе подготовки празднования 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. В академии был разработан план мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в ВОВ. В музее академии прошли следующие мероприятия:

1. Выставка «Эти книги и газетные статьи о войне», декабрь 2014 г.
2. Конкурс эрудитов «Поклонимся великим тем годам», декабрь 2014 г.
3. Диспут «Что такое подвиг, мужество, героизм», январь 2015 г.

В общежитии академии прошли следующие мероприятия:

1. Выставки: «Снятию блокады Ленинграда посвящается...» - 27.01.2015 г.  
«Сталинградская битва» - 02.02.2015 г.
2. Конкурс «А-ну-ка, парни» под девизом «Будем помнить» - 18.02.2015 г.
3. Круглый стол в библиотеке № 3 «Сталинградской битве посвящается...»

В академии прошли мероприятия:

1. Чествование ветеранов в День пожилого человека в академии, октябрь 2014 г.
2. Открытое внеклассное мероприятие «Расскажите мне о той войне», 06.02.2015 г. актовый зал.

3. Конкурс чтецов «Годы, опаленные войной», 06.02.2015 г., актовый зал в 15-00, 16 чел. участников. Лучшие 7 участников были заявлены для участия в городском конкурсе чтецов «Колокола памяти»
4. Открытый классный час «По дорогам войны», актовый зал, 12.02.2015 г.
5. Краевая олимпиада по истории «Герои Алтайского края в годы Великой Отечественной войны».

Студенты академии приняли участие в Краевом конкурсе патриотической песни «Пою мое Отечество» 11.02.2015 г. Сформирован волонтерский отряд Добровольцев для участия в городских мероприятиях с участием ветеранов. 21 марта 2015 года добровольцы прошли первое обучение. 55 студентов академии приняли участие в награждении ветеранов Юбилейной медалью «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.».

Традиционно в феврале проходит месячник гражданско-патриотического воспитания студентов академии в рамках всероссийского месячника оборонно-массовой работы.

В ходе месячника проведены мероприятия:

1. Диспут «Что такое подвиг, мужество, героизм»;
2. Слайд -спектакль «День героя России»;
3. Выставка «Защитники Отечества» ко Дню Защитника Отечества 23 февраля;
4. Конкурс газет, посвященный 23 февраля;
5. Праздничная программа, посвященная дню Защитника Отечества «Достойные сыны»;
6. Организация шефской помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла и детям войны;
7. Встреча с представителями пожарной части и войсковой части г. Барнаула 5428 «Герои нашего времени» (в рамках Единого дня клубов студенческого самоуправления);
8. День героев Отечества, Герои Афганистана;
9. Экскурсия в войсковую часть 5428 г. Барнаула
10. «Я патриот – Я гражданин»

Важным этапом в формировании гражданской позиции, правовой культуры является работа по профилактике экстремизма, терроризма, профилактика различного рода правонарушений. В этом направлении проходят многочисленные встречи со специалистами правоохранительных органов, встречи с юристами:

–«Профилактика правонарушений. Ограничение пребывания несовершеннолетних в общественных местах»;

– «Ответственность за правонарушения. Права и ответственность участников дорожного движения»;

– «Наркотики. Закон. Ответственность»;

–«Профилактика экстремизма в молодежной среде»;

–«Профилактика экстремизма в сети интернет».

Формированию правовой грамотности способствует проведение месячника молодого избирателя. В академии работает штаб «Молодой избиратель академии», в рамках работы которого проходят беседы и встречи с представителями партий «Единая Россия» и др. Студенты принимают активное участие в мероприятиях краевого и городского уровней в рамках месячника: в городском семинаре-практикуме «Мое избирательное право»; в общегородской интеллектуальной игре «Я - голосую»; в парламентских встречах в г. Барнауле «Мое избирательное право».

Клубом «Гражданская инициатива» был проведен медиа-урок «Муниципальное самоуправление». В мероприятии принимали участие специалисты комитета по делам молодежи администрации города

Барнаула. Студенты, проживающие в общежитии академии, приняли участие в работе круглого стола «Правовая культура личности». Прошли классные часы «Мое избирательное право» в группах Ф-1411, Т-1411, Т-1412, Т-1413. Штабом организовано и проведено социологическое анкетирование «Что вы знаете о выборах?», а студенты 2 курса выпустили презентации на тему: «Выборы моя гражданская позиция».

Неоценимый вклад в формирование патриота и гражданина вносят классные руководители. Они организуют классные часы на темы: «Воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений», «Город, в котором мы живем», «Избирательное право или обязанность», и др., проводят индивидуальные беседы со студентами.

Встреча с работниками военкомата, ветеранами воспитывает уважительное отношение традициям, культуре своего народа, ко всем воинам, защищавшим нашу Родину в различные периоды истории страны, убеждает в необходимости исполнения долга - служить Родине, пробуждает в студентах чувство гордости за выпускников академии, с честью выполнивших воинский долг.

Результатом работы по данному направлению служат награды, которые адресованы как академии, так и лично студентам: благодарственные письма, грамоты, дипломы - районного, городского и краевого уровней.

**Общественная деятельность** формирует активную гражданскую позицию студента и приобщает его к желанию активного преобразования действительности, знакомит с историческим, культурным и художественным наследием, воспитывает уважение к культуре и традициям России, края, академии. Этому способствуют: торжественное открытие Алтайской академии гостеприимства губернатором Алтайского края А.Б. Карлиным, литературно-музыкальные композиции ко Дню Учителя, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и дню Победы, неделя памяти, посвященная 9 Мая, классные часы «Наши традиции», «Последний звонок», а также связь с преподавателями-ветеранами.

**Профориентационная работа** проводится систематически в течение всего учебного года в самых разнообразных формах: маркетинговые исследования образовательного рынка; рекламные акции ААГ, творческие встречи, городские шоу, статья в СМИ. Дни открытых дверей, информационная работа в общеобразовательных и специализированных школах, ПУ и ПЛ г. Барнаула, участие в ярмарках профессий, проведение совместных соревнований и мероприятий с учащимися школ города, организация информационно-правовых консультаций для учащихся школ и их родителей. Главными организаторами этой работы является агитбригада из студентов-представителей, под руководством ответственного секретаря приемной комиссии и руководителя студенческого клуба. Впервые с целью профориентационной работы был проведен праздник «Проводы алтайской зимы» в рамках проекта «Алтайская масленица» для учащихся школ 9, 11 классов. Были проведены профессиональные мастер-классы:

- «Секреты приготовления блинов» с дегустацией блинов с начинками из алтайского сыра;
- «Приготовление горячего напитка из алтайских трав с добавлением душистого меда» с дегустацией чайных напитков;
- Мастер-класс «Обрядовая кукла «Масленица»;
- Спортивные мероприятия, конкурсы, выставки сувенирной продукции и тематических творческих работ студентов академии.

Учащиеся узнали специальности академии, условия поступления, получили профориентационный раздаточный материал.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Большое внимание в академии по данному направлению уделяется работе кураторов с группами. Основными формами работы кураторов являются: организация экскурсий в музей академии и музеи города, края, посещение выставок и театров.



Одним из наиболее важных форм работы куратора с группой является проведение открытых мероприятий:

1. «Доброта - не наука, а действие». Юсупова А.В., гр. Тр-1411, 12.03.15
2. «Легенды города Барнаула». Щербинина С.Г., гр. Р-1311, 25.03.15
3. «Наш земляк В.М. Шукшин». Кряжева М.А., Калашникова Г.А., 20.03.15

классных часов:

4. «Город над Обью»
5. «Я живу в России»
6. «Что есть совесть»
7. «Обычаи и традиции Алтая»
8. «Мы за чаем не скучаем»
9. «О традициях академии»
10. «Знаменитые люди Алтая»
11. «Праздники, которые всегда с нами»

Важным в данном направлении является работа музея академии. К открытию Алтайской академии гостеприимства, проведению «Дня знаний», к встрече гостей академии и студентов были подготовлены экскурсии. С активом Совета музея проведена беседа, дана консультация по проведению экскурсий, им выданы рекомендации по проведению экскурсий и тексты лекций. В дальнейшем проведены экскурсии с группами студентов нового набора по отдельному графику. Кроме экскурсий со студентами академии проведены экскурсии с абитуриентами. Количество посетивших музей за отчетный период составило 151 человек, из них студентов академии – 123 человека, абитуриентов – 21 чел., родителей студентов, пришедших на родительское собрание – 7 человек.

При проведении экскурсий рассказывается об истории создания академии, о её традициях, о вкладе руководителей и преподавателей в её историю, а также о преемственности традиций шестидесятых годов и сегодняшних дней. Характерным является то, что студенты заинтересованно рассматривают экспозиции таких разделов, как: «Гражданская позиция», «Исследовательская деятельность студентов», «Архивные материалы», «Моя малая родина». При проведении экскурсий с абитуриентами колледжа делается акцент на конкретные специальности по имеющимся материалам музея (альбомам, фотографиям, др. экспонатам).

Учитывая, что музей – это не только лавка древностей, но и современные тенденции развития академии, предлагается вниманию посетителям музея новые достижения педагогического и студенческого коллективов. Подготовлена информация о современных технологиях, достижениях учебного заведения для проведения урока английского языка.

Подготовлена информация о деятельности преподавателя Тимофеевой Марии Сергеевны. Музей выполняет и ещё одну важную задачу, стоящую перед ним. Это комплектование экспонатов музея. Архивный фонд пополняется новыми экспозициями (курсовыми и дипломными работами студентов, рефератами, лекциями, отчетами, материалами издательской деятельности преподавателей, конференций и т.д.). За первое полугодие учебного года в музей поступило 150 единиц учёта или 250 единиц хранения экспонатов. Некоторые из них заслуживают внимания.

Так, в музей передан флаг с символикой Барнаульского торгово-экономического колледжа, постановление Администрации Алтайского края от 26.08.2014 № 408 «О реорганизации КГБПОУ

«Алтайская академия гостеприимства», лента, символизирующая открытие Алтайской академии гостеприимства, флаг с изображением герба СССР, серп и молот, фотоальбом, посвященный 55-летию юбилея колледжа на 13 листах.

В дар музею преподавателем Деленда Н.Ф. переданы: учебное пособие по Барнауловедению «История Алтая», книги «Мой Барнаул», «Искусство Алтая», «Их именами названы улицы», учебник-хрестоматия «Я – гражданин России», пособие для учителей «Ленинград». Музейный фонд пополнился рефератами, написанными студентами разных лет обучения. Кроме того, пополнился раздел «Патриотическое воспитание» за счёт газетных статей, урока-концерта «Это Родина моя» (родина в стихах советских поэтов, к сожалению, автор и год написания не известны).

Поступили в музей дипломы, грамоты в количестве 33 единиц. Пополняется новый раздел музея «Хроника Барнаульского торгово-экономического колледжа».

Работа по формированию музейного фонда продолжается. Поступившие экспонаты оформляются актами, записями в инвентарную книгу, инвентарными карточками и хранятся в соответствии с правилами хранения.

Вместе с приобретением новых экспонатов проводится работа по выдаче экспонатов из музея во временное пользование преподавателям и руководителям колледжа.

Работа по духовно-нравственному воспитанию проводится и в общежитии академии. Регулярно проводятся общие собрания проживающих студентов с привлечением администрации академии.

В целях улучшения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации позитивного досуга студентов, соблюдения ими норм и правил проживания в студенческом общежитии в начале года избирается Студенческий Совет общежития. Он осуществляет свою деятельность на основании «Положения о студенческом совете общежития».

Участие в мероприятиях, посвященных Дню толерантности, выпуск стенгазет и бюллетеней в общежитии КГБОУ СПО «ААГ» с целью формирования толерантного сознания среди проживающих.

Студенты посещают спектакли в театрах города, знакомятся с экспозициями музеев и выставок.

Совет общежития проводит тематические вечера и конкурсные программы: «Общежитие – наш дом», конкурсы по безопасности жизнедеятельности, «Мое любимое блюдо», «Новый год стучится в двери» и т.д.

Ежегодно подводятся итоги конкурса на «Лучшую комнату общежития», где победители награждаются призами и почетными грамотами или туристическими поездками.

**Адаптации студентов** нового набора способствуют праздник «Здравствуй, студент 2015!». Проведение торжественной линейки, посвященной «Дню знаний». Первая учебная неделя включает проведение организационного родительского собрания, встречи с администрацией академии, рассказ об истории ААГ в виде видеofilmа и посещения музея академии. Ознакомление с правами и обязанностями студента, составление социального паспорта группы, включение студентов в коллективную, творческую и спортивную деятельность через презентацию клубов, центров студенческого самоуправления.

**Формирование коллектива и органов самоуправления в группах академии** осуществляется через планомерную работу старостата, стипендиальной комиссии, студенческого совета, профоргов групп, актива групп.

**Социально-психологический сектор** работает в тесном контакте с педагогическим коллективом. Основная цель деятельности - оказание своевременной социально-психологической помощи студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, а также студентам, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и в органах профилактики, а также студентам, имеющим инвалидность и студенткам, имеющим статус матерей-одиночек, обучающихся на дневном отделении в академии.

Для реализации цели определены следующие задачи:

1. обеспечение надлежащего уровня оказания социально-психологической помощи студентам;
2. оказание помощи в социальной адаптации студентов;
3. организация постинтернатного патроната;
4. разработка планов работы со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации;
5. социализация студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа;
6. межведомственное взаимодействие.

В состав Сектора входят: заведующий, два социальных педагога и два педагога-психолога.

Содержание работы педагога-психолога представлено в совокупности основных направлений профессиональной деятельности: психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психопросвещение и психопрофилактика, а также организационно-методическая работа.

Диагностики были направлены на изучение уровня адаптации студентов к новым условиям (в начале и в конце учебного года); изучение психологического климата в коллективе; выявление доминирующего типа способностей; выявление склонности к отклоняющемуся поведению; выявление трудностей в работе куратора группы; изучение характерологических особенностей личности и т.д. Результаты обследований были представлены субъектам образовательного процесса в ходе индивидуального консультирования, на семинарах кураторов, педагогическом совете, родительском собрании.

Содержание работы социальных педагогов представлено в совокупности следующих направлений работы: консультационная, просветительская и профилактическая, межведомственное взаимодействие, работа в общежитии. Работа в академии ведется со следующими категориями: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (контроль получения положенных социальных гарантий, составление индивидуальных программ сопровождения); работа с несовершеннолетними, стоящими на учете в ОДН и профилактических учетах (ведение индивидуальной и межведомственной программы реабилитации, присутствие на заседаниях районных комиссий по делам несовершеннолетних, консилиумах, защита законных прав и интересов несовершеннолетних); учет студентов, имеющих инвалидность, студенток имеющих статус «одиноких» матерей, студентов, получающих пенсию по потере кормильца.

**Информационная политика** академии заключается в полномерном освещении всех текущих событий как учебной, так и общественной жизни учебного заведения. Так регулярно в течение каждой недели работают видеонОВОСТИ, освещающие самые важные события в академии. Систематически новости выкладываются на сайт академии.

#### **Профессиональное трудовое и экономическое воспитание.**

**Мониторинг профессиональной подготовки** осуществляется через конференции, публичные защиты творческих проектов по специальным дисциплинам, защиты курсового и дипломного проекта, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, выставки творческих работ студентов. Проводятся тестирования на выявление профессиональной пригодности специалистами центра занятости.

**Творческие встречи** с ведущими специалистами профильных предприятий и ВПО. Традиционными стали встречи с работниками торговли, индустрии гостеприимства и туризма, социальными партнерами, выпускниками академии, представителями различных специальностей.

Проводятся экскурсии на предприятия ООО «Мария-РА», «Новэкс», «Холидей-Классик», Турагентства «Ак-Тур», гостиницы «Русь», «Барнаул», «Центральная», предприятия общественного питания, промышленные предприятия города. С целью трудоустройства для выпускников академии работает Отраслевая студенческая биржа труда «Перспектива», приглашаются работники городской молодежной биржи труда, проводится День Карьеры.

#### ***Мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства:***

Регулярно проходят недели ПЦК, в ходе которых, проводятся конкурсы плакатов и газет, кроссвордов, олимпиады, конференции, КВН, концерты, расширенные заседания кружков и открытые уроки. Студенты специальности Туризм принимают активное участие в турслётах, соревнованиях по туризму. Студенты академии всех специальностей участвуют в работе клубов студенческого самоуправления (Посвящение в туристы, Учись вкусно готовить, Все необычное и оригинальное, и другие).

Студенты академии принимают активное участие в городских, краевых, региональных, международных научно-практических конференциях.

Ежегодно в академии проходит научно-практическая студенческая конференция «Актуальные проблемы потребительского рынка» с выпуском сборника материалов НПСК; выставка студенческих рефератов, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов;

Проводятся выставки студенческих работ, выполненных на учебных и практических занятиях (эскизы, рисунки, живопись, батик, коллаж, фотография, элементы дизайна интерьера, различного содержания, вышивка, бисероплетение, авторская открытка);

Результатом работы по данному направлению служат награды, которые адресованы как академии, так и лично студентам: благодарственные письма, грамоты, дипломы - районного, городского и краевого уровней.

Привитие любви к труду - одна из составляющих воспитательной деятельности в академии. В этом плане необходимо отметить: дежурство учебных групп, уборка аудиторий, озеленение и уборка территорий, прилегающих к зданию академии и общежития.

Студенты академии участвуют в городских, районных экологических акциях: «Чистый город», «Чистый четверг».

#### **Художественно-эстетическое воспитание**

Важным направлением воспитательной деятельности академии является художественно-эстетическое воспитание студенческой молодежи. С целью развития и реализации творческого потенциала студентов работают культурно-досуговые объединения:

- вокальная студия «Альянс»;
- клуб ведущих «Конферанс»;
- команда КВН «22 регион»;
- студия флористики «Орхидея» и т.д.

Эти коллективы в постоянном составе объединяют около ста человек, в течение года во всех мероприятиях приняли участие 686 человека. Данные объединения - участники многих мероприятий в академии: День учителя, «Посвящение в первокурсники», День святого Валентина, Дни открытых дверей, праздники 8 марта и 23 февраля, Международный День КВН.

Живой интерес у студентов вызывают такие формы художественно-эстетического воспитания как литературно-музыкальные гостиные и устные журналы, посвящённые творчеству композиторов и певцов.

Каждая группа побывала в кинотеатрах, театрах города, где познакомилась с различными жанрами театрального искусства.

26 ноября 2014 г. в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» состоялся концерт Алтайского государственного великорусского оркестра «Сибирь» имени Е.И. Борисова (для I и II смен). Концерт прошел с целью эстетического воспитания молодежи средствами искусства и в

рамках Года культуры. Целый час студенты и преподаватели наслаждались прекрасным звучанием оркестра, интересным рассказом ведущей концерта и красочным видеорядом.

**Познавательная деятельность** расширяет кругозор, формирует потребность в интеллектуальном развитии, прививает любовь к искусству, оттачивает художественный вкус, формирует умения и навыки исследовательской работы (посещение экспозиций предметов ДПИ, портретной живописи, скульптуры, графики, а также фото и рекламных выставок; театральных спектаклей; конкурсных показов; посещение библиотек, театров; семинаров).

**Художественная деятельность** развивает эстетическое мироощущение, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям (праздники «Новый год» и «День святого Валентина», конкурс фоторабот «Творим добро», «Образы нашего города», организованная в течение всего учебного года выставка лучших работ студентов академии; в общежитии конкурс-выставка студенческих работ и плакатов «Молодежный островок», «Здравствуй, осень», «Всемирный день борьбы со СПИДОМ», «Новый год стучится в двери», «Я выбираю ЗОЖ» и т.д.).

**Центр «Самоцветы творчества».** Поставленные в программе задачи реализуются в структурных подразделениях: вокальной студии «Альянс», клубе КВН «22 регион», клубе ведущих «Конферанс», студии флористики «Орхидея».

В рамках этого объединения проводится более 120 мероприятий, в которых студенты принимают активное участие, демонстрируя таланты творчества, мастерства, профессионализм.

Начиная с первых дней учебы в академии, активно проходит акция по набору новых участников в творческие коллективы. Особое внимание руководители уделяют первокурсникам.

Так, 1 октября в Алтайской академии гостеприимства состоялся фестиваль студенческого творчества «Новая звезда». Фестиваль проводится ежегодно уже более 10 лет. Целью мероприятия является раскрытие талантов и способностей учащихся, а также привлечение студентов нового набора к творческой жизни академии. Преимущественное право подать заявку имеют студенты первого курса, но это условие не является ограничением для участия. Прослеживается высокий уровень интереса студентов к творческому соревнованию, желание непрерывно повышать уровень мастерства. Гостями фестиваля и членами жюри стали: актриса молодежного экспериментально-психологического театра «UNO» Юлия Зайцева и корреспондент первого студенческого радио на Алтае «Планета радио» Маргарита Квашина. В этом году фестиваль «Новая звезда» включил в себя 3 номинации: «вокал», «хореографии» и «оригинальный жанр». Победители фестиваля получили дипломы и сладкие призы: 1 место – торт, 2 и 3 место – наборы пирожных.

В течение года участники творческого объединения активно участвуют в профориентационной работе: в мобильной агитбригаде, участники которой ярко, красочно представляют свои профессии, которые можно получить в академии.

Традиционными и любимыми стали в академии конкурсы талантов и творчества студентов, театрализованные представления «Посвящение в студенты», «День учителя», «День студентов», «День влюбленных», Международный день 8 Марта, День Защитника Отечества, праздники последнего звонка для выпускных групп и др.

Ежегодно с 2009 года по инициативе участников команды КВН «22 регион» проводится открытый чемпионат КВН среди студентов и педагогов, благодаря которому в академии было организовано 7 новых команд КВН, которые впоследствии стали активными участниками всех мероприятий не только внутри академии, но и на различных мероприятиях Ленинского района, города.

**Вокальная студия «Альянс»** Начинает свою работу с начала учебного года праздничным открытием Дня знаний: праздничная линейка, концерт, знакомство кураторов с группами.

Осенью проходит фестиваль студенческого творчества «Новая звезда», где студенты могут попробовать себя в различных жанрах: вокал, хореография, оригинальный жанр.

В течение учебного года проводится большое количество мероприятий, студенческая жизнь становится интересней. Каждый студент пытается показать себя со всех сторон: певец, танцор, юморист, у многих это получается, и далее эта творческая способность помогает утвердиться в своей будущей профессии.

В учебном году проводится большая профориентационная работа в различных учебных заведениях города Барнаула. Студенты ААГ охотно принимают участие в агитационной работе академии.

Хочется отметить, что на протяжении всего года проводятся тематические праздники различного уровня, студенты-участники вокальной студии «Альянс» эксклюзивно подходят к подготовке номеров, придумывая различные варианты как вокального, так и сценического выступления.

### **Воспитание культуры здоровья**

В КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» созданы все условия для проведения работы по воспитанию культуры здоровья. Материальная база: спортивный зал, тренажерный зал, стадион, гимнастический городок, лыжная комната, спортивная комната в общежитии, туристическая база на Телецком озере.

Традиционно студенты академии принимают участие в комплексной спартакиаде среди профессиональных образовательных организаций г. Барнаула: в сентябре проходил осенний кросс, где девушки заняли 3 место; в октябре - мини-футбол – юноши, 5 место; в ноябре - мини-волейбол – девушки, 3 место; в ноябре - стритбол и настольный теннис; в декабре юноши заняли 5 место в армспорте. В районной спартакиаде в октябре юноши и девушки заняли первое место по настольному теннису и в декабре по гиревому спорту также юноши заняли 1 место. Вот уже пятый год наши студенты принимают участие в Открытой спартакиаде среди работающей и учащейся молодежи – 2 место по волейболу.

Студенты первого года обучения участвуют в спортивных мероприятиях внутри академии: кросс (сентябрь) и спартакиада (октябрь). В рамках клуба «Чемпион» студенты участвуют в районных, городских и краевых спартакиадах по различным видам спорта. В течение учебного года работает секция по волейболу для преподавателей и сотрудников академии.

В академии функционирует семь секций под руководством опытных тренеров Колотова А.П., Дорожкина А.Г., Гаричева А.Г.: легкая атлетика, лыжи, мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, набирает популярность армрестлинг, гиревой спорт (количество участников - 32% от общего числа студентов). В общежитии проведены соревнования по настольному теннису среди юношей и девушек, товарищеские встречи по волейболу среди юношей и девушек между студентами общежития и студентами академии, веселые старты «А, ну-ка, парни!», веселые старты «А, ну-ка, девушки!». Впервые в общежитии проведен турнир по шашкам.

Основным направлением в работе взята тема «Здоровый образ жизни выбираю». С этой целью работает клуб «ЗОВ», в котором студенты обучаются проведению игровых тренингов личностного роста по интеллектуальному здоровью. Члены клуба «ЗОВ» тесно сотрудничают с МБОУ СОШ № 64, МБДОУ «Детский сад № 157» «Тополек», КГБС(К)ОУ «БС(К)ОШ №4 V вида», КГБУЗ «Краевой психоневралогический детский санаторий» г. Барнаула.

Регулярно планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании и других асоциальных явлений. В течение 1 семестра проведены мероприятия в рамках всероссийских и краевых акций.

**Так, в сентябре в рамках** оперативно-профилактической операции «Дети России» проведена беседа с просмотром фильма «Выбери будущее без наркотиков».

20-22 сентября 2014 г. в детском оздоровительном лагере " **Колос** " (с. Павловск, Павловский район) состоялся слет активистов молодежного движения " **Школа Жизни** " – это молодежное движение, которое объединяет школьников, студентов, родителей, педагогов и представителей активной молодежи через общую идею наставничества в соответствии с ценностями движения. Одно из направлений деятельности - пропаганда здорового образа жизни (осенний кросс «Скажи наркотикам-нет»).

В ноябре 2014 года были проведены мероприятия **в рамках антинаркотической акции «Классный час: Наркотики. Ответственность»**

С 5 по 20 ноября 2014 года социально-психологическим сектором было проведено анкетирование обучающихся 1 курса с целью выявления отношения к незаконному потреблению наркотических и психоактивных веществ. Было обследовано 130 обучающихся первого курса. По результатам диагностического обследования было выявлено количество обучающихся, которые общаются с наркозависимыми людьми, представление об уголовной ответственности за незаконное потребление и распространение наркотических и психоактивных веществ. По результатам диагностики разработаны рекомендации:

1. Проведение профилактических мероприятий, направленных на ведение ЗОЖ (занятия, акции, беседы, фильмы и т.д.).

2. Вовлечение обучающихся в проведение мероприятий по профилактике ЗОЖ (развитие волонтерского движения).

3. Вовлечение студентов в работу клубов центра «Здоровье» («ЗОВ», «Чемпион»).

На общем родительском собрании проведена беседа на тему «Опасность, которая рядом». Разработана памятка для родителей «Современные наркотики».

На семинаре кураторов проведена беседа с психологом по вопросу организации профилактической работы, направленной на формирование «внутренних» ограничителей, т.е. на воспитание личностной устойчивости к наркотическому соблазну. Были представлены результаты анкетирования.

В общежитии академии прошли соревнования по настольному теннису под девизом: «Спорт против наркотиков», организована информационная выставка ««Осторожно, спайсы убивают»» и раздача буклетов обучающимся.

В общежитии академии проведены следующие конкурсы и мероприятия: конкурс плакатов «Куриль – здоровью вредить» (19 плакатов), конкурс плакатов «Я выбираю жизнь», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом (16 плакатов), конкурс плакатов «Я выбираю здоровый образ жизни!» (10 плакатов), посвященный Всемирному дню здоровья, мероприятие по ЗОЖ «Формула здоровья», дегустационный зал «Витамины здоровья».

**Лекции, беседы о здоровом образе жизни**, встречи с врачом-наркологом, гинекологом, венерологом, а также с инспектором КНД.

**Мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физвоспитания:** «Осенний кросс», «День Здоровья». Акция «Здоровая Россия, трезвая Россия» направлена в первую очередь на привлечение внимания студентов к проблеме зависимости (табачной, наркотической, алкогольной, игровой и т.д.)

**Мероприятия, направленные на повышение личной безопасности:** инструктажи о правилах поведения в общественных местах, во время летнего отдыха, внутреннего распорядка в академии, о мерах пожарной безопасности. Лекции «Поведение населения при террористических проявлениях», «Оказание первой помощи при чрезвычайных ситуациях», учения «Отработка действий преподавательского состава и студентов при угрозе террористического акта».

**Центр «Здоровье»** насчитывает три структурных единицы: клуб «ЗОВ» (Здоровый образ выбираю), клуб «7-Я» (объединяющий детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), спортивно-оздоровительный клуб «Чемпион».

**Клуб «ЗОВ»** объединяет студентов и преподавателей, пропагандирующих и ведущих здоровый образ жизни. По инициативе клуба в академии регулярно проводятся декады здоровья, форум «Мир прекрасен и сложен, давайте его украшать», конкурсы рисунков, стихов, стенгазет, тренинги по здоровому образу жизни. Клуб шефствует над воспитанниками детского дома, дружит с региональным обществом «Мать и дитя».

### **Семейное воспитание**

Основной целью воспитания является - воспитание уважения к семье, формирование сознательного отношения к семейной жизни, подготовка к семейной жизни; повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей, внедрение мер, направленных на развитие института семьи.

#### **Задачи:**

1. Осознание ответственности перед родителями.
2. Усвоение знаний по возрастной психологии, семейной этике и культуре супружеских отношений.
3. Формирование способностей по организации сотрудничества в семье и ответственности за ее развитие.
4. Формирование чувства ответственности за будущее семьи, решение ее экономических проблем, осознание ответственности за будущих детей.

В первом семестре был проведен ряд мероприятий, посвященных дню Матери. 27 ноября в студенческом кафе «Конкорд» прошло мероприятие, посвященное дню Матери, на которое были приглашены студентки, имеющие детей. На данном мероприятии девчонки смогли отдохнуть от ежедневных хлопот, поделиться своим (хоть и маленьким) опытом в воспитании детей.

С каждым годом в академии увеличивается число молодых матерей. Многие студентки после рождения ребенка уже вышли на учебу, некоторые из них еще находятся в академическом отпуске.

Фотовыставка «Мамины глаза». **Цель фотовыставки:** формирование нравственно-эстетических ценностей, уважения и чувства благодарности к мамам.

Студенты и преподаватели с энтузиазмом приняли участие в подготовке фотовыставки. Вокальной студией «Альянс» был проведен концерт ко Дню Матери.

В целях формирования семейных ценностей у студентов и семейных традиций академия сотрудничает с Краевым кризисным центром для женщин. Проводятся совместные мероприятия:

- психологический тренинг по теме: «Формирование ответственного материнства среди девушек, обучающихся в профессиональных организациях» по программе «Если мама рядом»;
- беседа на тему: «Как создать счастливую семью» с элементами тренинга «Дети и их родители» и др.

**Мероприятия, направленные на усвоение этики семейной жизни:** Беседы о взаимоотношениях мужчины и женщины, о роли семьи в жизни человека, тестирование и ролевые игры по актуальным проблемам семейной жизни.

**Работа с родителями:** собрания, индивидуальные беседы с родителями и со студентами, мониторинг посещаемости и успеваемости студентов и группы в целом.

### **Экологическое воспитание**

Генеральные уборки, субботники, озеленение кабинетов, дежурство по академии. Участие в городской акции «Чистый город» (уборка закрепленной территории – парковая зона по ул. Г.Исакова, сквер медиков). В учебный план ААГ включены предметы, способствующие гигиеническому обучению и воспитанию студентов, профилактике заболеваний: «Безопасность жизнедеятельности» и факультативный курс «Здоровый образ жизни».

На основе ведущих дидактических принципов и анализа интересов и склонностей учащихся были разработаны различные формы экологического воспитания. Их можно классифицировать:

- а) массовые, б) групповые, в) индивидуальные.



К массовым формам относится работа учащихся по благоустройству и озеленению помещений и территории, массовые праздники, конференции, экологические фестивали, ролевые игры. К групповым – клубные, секционные занятия друзей природы; факультативы по охране природы и основам экологии; кинолектории; экскурсии; туристические походы по изучению природы; экологический практикум. Индивидуальные предполагают деятельность учащихся по подготовке докладов, бесед, лекций, наблюдения за животными и растениями; изготовление поделок, фотографирование, рисование, лепка.

**Результатом работы** по данному направлению служат награды, которые адресованы как академии, так и лично студентам: благодарности за помощь в проведении экологических акций по благоустройству Ленинского района за отзывчивость и ответственное отношение, и др.

### **Организация деятельности кураторов**

Важное место в воспитательной работе занимает куратор группы. В этом году тема семинаров куратора «Искусство быть куратором». Запланировано четыре обучающих семинара: Содержательные аспекты профессионального становления куратора группы; Основы конструктивного взаимодействия куратора с группой; Обучающий тренинг: Профессиональная этика куратора; Об организации профилактической работы кураторов с учащимися академии. Профилактика не вовлечения учащихся в деструктивные формирования.

В этом году были распределены между кураторами направления воспитательной работы по месяцам.

Всего кураторами за 1 семестр по направлениям воспитательной работы было проведено:

1. Правовое и гражданско-патриотическое воспитание - **46** мероприятий
2. Духовно-нравственное воспитание – **59** мероприятий
3. Профессионально-трудовое и экономическое воспитание – **75** мероприятий
4. Художественно-эстетическое воспитание – **80** мероприятий
5. Воспитание культуры здоровья (физического, психического, социального) – **48** мероприятий
6. Семейное воспитание и саморазвитие – **42** мероприятий
7. Экологическое воспитание - **38** мероприятий

Основными формами работы кураторов с академическими группами являются: классные часы, индивидуальная работа со студентами и родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в академии. В течение учебного года под руководством кураторов студенты посещают музеи, выставки, театры города, организуют экскурсии на предприятия. Кураторы ведут журнал куратора с накопительным материалом по воспитательной работе.

Ими организуется и проводится работа по социально-психологической адаптации первокурсников (тестирование студентов, индивидуальные беседы со студентами, тренировочные упражнения), работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В академии работает психолого-медико-педагогический консилиум - это совещательный, систематически действующий орган учебного заведения, это одна из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также студентов, имеющих дисциплинарные взыскания и низкие показатели успеваемости, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания студентов.

Ежемесячно по плану каждый третий вторник проводятся заседания консилиума, но есть и внеплановые заседания. За первое полугодие проведено 4 плановых заседаний и два внеплановых в ноябре и декабре.

## **Развитие органов студенческого самоуправления**

Каждый учебный год для студенческого самоуправления начинается с традиционной презентации клубов студенческого самоуправления. Основной целью мероприятия является представление деятельности каждого клуба, которые создают условия для развития творческих, профессиональных талантов у студентов.

Ребята узнали, что студенческое самоуправление – это святилище, где учатся быть умными и счастливыми, это содружество преподавателей и студентов, это крепкая сплочённая команда одарённых и инициативных, энергичных и темпераментных, творческих и активных.

Открытие началось с исполнения студентами Гимна академии и представления на экране руководителей клубов.

Затем были представлены Центры студенческого самоуправления:

- образовательно-деловой центр «Качество. Профессионализм. Деловитость»;
- центр «Здоровье»;
- центр «Самоцветы творчества»;
- центр «Общечитие и мы»;
- центр «Народные художественные промыслы».

Активно выступали представители клубов «КЭТ», «ТиМ», «Экономист +», «Лингва». Праздничную атмосферу создали в зале участники салона красоты «Имидж», девушки в обворожительных платьях и с шикарными причёсками ещё раз подтвердили высказывание, что «Красота спасёт мир».

Презентации клубов «Гражданская инициатива», «Патриот», «Семья», «Студенческая биржа труда», «Фокус» показали студентам, чтобы стать успешным, добиться больших успехов в профессиональной деятельности, необходимо активно принимать участие в деятельности клубов.

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий координационный совет.

Последующая работа СКС совместно с педагогами – это вовлечение большего числа студентов в инициативную, самостоятельную ответственную и общественную деятельность студентов. Студенческий координационный совет представляет студенчество ААГ в районной и городской администрации города Барнаула.

На заседаниях студенческого совета обсуждаются различные вопросы:

- организация и проведение отчетно-выборного собрания студенческого координационного совета;
- подготовка к фестивалю КВН;
- проведение благотворительных акции различного уровня: сбор средств для детского дома, адресная помощь ветеранам, проведение дворовых игр и т.д.
- организация и проведение месячника по профилактике наркомании.

Студенческий актив участвует в городских и районных акциях, митингах, в проведении массовых мероприятий в академии.

Ежегодно лучшие студенты академии участвуют в работе «круглого стола» местного самоуправления и награждаются почётными грамотами администрации района, города.

В течение 2014 года КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по воспитательной работе *завоевала 149 наград, участвуя в мероприятиях различных уровней, в т.ч. и в мероприятиях Ленинского района г. Барнаула* (форумы, фестивали, выставки, олимпиады, конкурсы, спартакиады и др.). Достижения коллективов преподавателей и студентов академии отмечены 28 дипломами, 59 грамотами, 55 благодарностями и благодарственными письмами, 4 сертификатами).

**Социальная поддержка студентов.** Иногородним студентам предоставляется общежитие учебного заведения, оказывается посильная помощь в размещении на частных квартирах. В распоряжении проживающих в общежитии имеются: спортивная комната (с установленными

тренажёрами), одна комната отдыха, оснащенная теле-видеоаппаратурой, комната для самоподготовки, 2 душевые комнаты, прачечная, 4 оборудованные студенческие кухни на каждом этаже. Обучающиеся проживают по 2-4 человека в комнате, оснащенной всем необходимым. В учебном корпусе академии работает столовая, обеспечивающая горячим питанием студентов. Студенты обслуживаются в Городской муниципальной поликлинике №4. Работа по оказанию медицинской помощи производится в рамках программ профилактики заболеваний. Производится вакцинация учащихся, ведется амбулаторный прием с острыми заболеваниями, для чего в академии есть согласно требованиям санитарной службы, оборудованный медицинский кабинет. В рамках санитарно-профилактической работы проводится ежегодный углубленный медицинский осмотр в закреплённой студенческой поликлинике №4. Также студенты академии, проходящие практику в сфере питания и обслуживания проходят углубленный осмотр с выдачей санитарных книжек.

В плане социальной защиты коллектива:

- студентам академии, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывается материальная помощь;

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ; Закона Алтайского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае» от 31.12.2004 г. № 72-ЗС; получают социальную поддержку в полном объеме;

- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создаются условия для их успешной социализации (работает социально-психологический сектор, проводятся индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом, разрабатываются и ведутся программы индивидуального сопровождения, оформляется патронатное сопровождение, организуется дежурство на праздничные дни в общежитии академии, работает клуб студенческого самоуправления «Семья»);

- студентам с особыми образовательными потребностями создаются условия для их успешной социально-психологической адаптации (работает социально-психологический сектор, проводятся психологические тренинги и консультации, диагностика учащихся первого курса, ведутся программы индивидуального сопровождения);

- студенты академии, относящиеся к категории малоимущих граждан, имеют право на получение социальной стипендии;

- студенты академии по итогам учебы награждаются премиями;

- именные стипендии (Президента РФ, мэра г. Барнаула).

В академии организовано патронатное сопровождение. Патронатное сопровождение – психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выбывшими воспитанниками или выпускниками краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста 23 лет. Эта деятельность предусматривает способы воспитания обучающегося, формы оказания ему социальной помощи, меры по защите прав, условия материального обеспечения и образования, оплаты труда патронатного воспитателя. В академии на патронатном воспитании находятся 10 студентов указанной категории.

## 5.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

### 5.2.1. Кадры

Уровень преподавательского состава и мастеров производственного обучения академии соответствует требованиям стандартов. В настоящее время в академии работает педагогических работников – 76 чел., из них: 5 – имеют учёную степень кандидата наук, 2 преподавателя имеют почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», 9 – «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации». Средний возраст – 43 года. Базовое образование преподавателей в целом соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

### Сведения о составе административных работников

Административный состав Всего 17 чел.

по возрастным группам

|                            | до 40 лет | 41-50 лет | 51-65 | свыше 65 лет | средний возраст |
|----------------------------|-----------|-----------|-------|--------------|-----------------|
| Административные работники | 7         | 7         | 3     | -            | 43              |

### Сведения о составе преподавателей академии

Преподавательский состав Всего 57

|   | до 40 лет | 41-50 лет | 51-65 | свыше 65 лет | средний возраст |
|---|-----------|-----------|-------|--------------|-----------------|
| Основные преподаватели, в том числе           | 28        | 10        | 16    | 3            | 43              |
| Высшей категории                              | 3         | 6         | 11    | 2            | 52              |
| Первой категории                              | 8         | 3         | 4     | -            | 40              |
| Второй категории                              | 3         | 1         | -     | -            | 37              |
| Без категории                                 | 14        | -         | 1     | 1            | 35              |
| <b>Преподаватели-совместители</b> в том числе | 1         | -         | 3     | -            | 49              |
| Высшей категории                              | -         | -         | -     | -            | -               |
| Первая категория                              | -         | -         | 1     | -            | 55              |
| Второй категории                              | -         | -         | -     | -            | -               |
| Без категории                                 | 1         | -         | 2     | -            | 48              |

### Изменение среднего возраста преподавателей академии

| По годам        | 2012    | 2013    | 2014    |
|-----------------|---------|---------|---------|
| Средний возраст | 42 года | 42 года | 43 года |

Распределение учебной нагрузки между преподавателями по объёму и выдаче знаний проводится в соответствии с их квалификацией, уровнем теоретической и практической подготовки.

**Преподаватели академии имеют звания и награды:**

1. Косинова В.Ф. - «Заслуженный учитель РФ», Почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», орден «За заслуги перед Алтайским краем» II степени, доцент, Медаль «Ветеран труда»
2. Бражникова Л.И. – «Заслуженный учитель РФ»
3. Деленда Н.Ф. – Орден «За заслуги перед Отечеством» II степени, Медаль «Ветеран труда», «Отличник советской торговли»; «Почетный работник СПО РФ»
4. Захарьева Татьяна Ивановна – «Почетный работник СПО РФ», Медаль «Ветеран труда»
5. Калашникова Галина Анатольевна - «Почетный работник СПО РФ»
6. Кряжева Марина Анатольевна - «Почетный работник СПО РФ»
7. Кочеткова Алена Анатольевна - «Почетный работник СПО РФ», звание «Ветеран труда»
8. Гаричев Александр Геннадьевич - знак «Отличник физической культуры и спорта»
9. Форат Виктор Теодорович – мастер спорта России по туризму спортивному, «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
10. Кулыгин Олег Николаевич – «Орден Мужества»
11. Боевко Надежда Алексеевна - «Почетный работник СПО РФ»
12. Мотова Татьяна Ивановна - «Почетный работник СПО РФ», звание «Ветеран труда»
13. Зацепина Ольга Николаевна - звание «Ветеран труда»
14. Жидких Татьяна Николаевна - звание «Ветеран труда».

#### **Преподаватели академии имеют ученую степень:**

1. Косинова В.Ф – кандидат педагогических наук; доцент
2. Дедаева И.Б. – кандидат педагогических наук.
3. Птуха Н.Д – кандидат педагогических наук;
4. Иванютина Л.В. – кандидат экономических наук.
5. Дарбян М.Г. – кандидат филологических наук

#### **5.2.2. Научно–исследовательская деятельность**

В течение 2014 года КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» продолжала свою деятельность по подготовке квалифицированных специалистов для сферы туризма, гостиничного сервиса, торговли и общественного питания.

Академия

1) *выиграла в краевом конкурсном отборе* профессиональных образовательных организаций-претендентов на создание многофункциональных центров прикладных квалификаций (учебного центра, как структурного подразделения организации), приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 2210 от 08.04.2014. В академии работает Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание»;

2) *защитила статус краевой инновационной площадки* «Базовая площадка Центр инновационного развития профессионального образования отраслевой направленности (торговля, общественное питание и бытовое обслуживание)» по результатам участия в краевом фестивале образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Алтайского края;

3) *выиграла во всероссийском конкурсе «Лидер СПО России»* как лучшее инновационное учебное заведение среднего профессионального образования страны в номинации «Директор-лидер по подготовке кадров для сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения». Директор образовательного учреждения Косинова В.Ф., Заслуженный учитель РФ, к.п.н, профессор отмечена почетным знаком «Лидер СПО России» и дипломом;

4) *выиграла гранты на сумму 1 465 650 руб.:*

– Государственный контракт № 535766/348 от 24.12.2013 на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан с Управлением Алтайского края по труду и занятости населения в размере 1 359 650 руб.;

– краевой конкурс социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики с проектом «Бизнес-марафон для студентов и школьников» (направление «Другие социально-значимые вопросы в сфере работы с молодёжью») в размере 100 000 руб.;

– краевой конкурс на премирование студентов «Лучший учащийся» (Сизикова О.) в размере 6 000 руб.;

5) *разработала и защитила 15 проектов* (7 проектов разработаны преподавателями, 8 – студентами академии). Проекты отмечены дипломами и грантом конкурсов различных уровней в городах Москва, Новосибирск, Барнаул;

6) *продолжила работу Школы начинающего предпринимателя «Миллионер» для учащихся школ Ленинского района г. Барнаула* (в рамках выигранного гранта). В Школе прошли обучение бизнес-проектированию 40 школьников 8-11 классов школ и лицеев Ленинского района г. Барнаула. Двое финалистов Школы (Худяков П., Фишер А., МОУ «СОШ № 89») успешно презентовали проект «Спорт-бар «Фанат» в средних условиях VII краевого бизнес-фестиваля «Свое дело», который проходил на туристической базе «Алтан» Алтайского района. Учащиеся награждены дипломом лауреата и специальным призом;

7) *организовала и провела для 432 чел.:*

– VII Краевой Бизнес-фестиваль «Свое дело» предпринимательских проектов учащейся и студенческой молодежи Алтайского края с участием образовательных организаций среднего профессионального образования Восточно-казахстанской области Республики Казахстан (40 чел.) и 2 лучших обучающихся Школы начинающего предпринимателя «Миллионер»;

– краевой семинар «Диссеминация опыта подготовки специалистов для отрасли торговли в условиях функционирования и развития инновационной инфраструктуры профессионального образования Алтайского края» с телемостом с КГКП «Бизнес колледж» г. Семей РК (практика для преподавателей и административных работников ПОО Алтайского края на инновационной базовой площадке академии) для 75 чел.;

– краевой «круглый стол» «Работодатель и профессиональные образовательные организации: перспективы сотрудничества» (практика для преподавателей и административных работников ПОО Алтайского края на инновационной базовой площадке академии) для 75 чел.;

– краевую стажировочную практику «Повышение качества преподавания общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин в условиях внедрения СМК» (для курсов повышения квалификации КГБОУ АК ИПКРО на инновационной базовой площадке академии) для 35 чел.;

– краевой «круглый стол» по теме «Перспективы развития предпринимательства» (в рамках VII Краевого с международным участием ОУ РК Бизнес-фестиваля студенческой молодежи «Свое дело») для 42 чел.;

– «круглый стол» с руководителем сообщества молодых предпринимателей Алтайского края и участниками сообщества для 40 школьников обучающихся в Школе начинающего предпринимателя «Миллионер» академии;

– международный семинар «Знакомство с инфраструктурой Консультационного центра для начинающих предпринимателей» (в рамках реализации проекта ЕС Темпус «Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей») для 21 чел.;

– краевые курсы по обучению населения от Центров занятости (в рамках госконтракта

Управления Алтайского края по труду и занятости населения) по профессиям: «Кладовщик», «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных и непродовольственных товаров» для 41 чел.;

– курсы подготовки по рабочим профессиям (повар, бармен, продавец) для организаций и предприятий Алтайского края для 61 чел.;

8) *удостоена 10 именных стипендий:*

– Губернатора Алтайского края (студенты: Ишевских А., Петрова Н., Самарина Т., Шмакова И., Щетинина И, Иванова П., Лимонова М., Манакова М., Яблонцева П.);

– администрации г. Барнаула (студентка Гомлякова Е.);

9) *получила звание «Почетный работник СПО» преподавателю Мотовой Т.И.;*

10) *награждена Почетными грамотами:*

– Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (преподаватель Зацепина О.Н.);

– Управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры (преподаватели: Рубашанова Е.А., Ерохина Т.И.);

### 5.2.3. Финансовое обеспечение

Основным источником финансирования является бюджетное финансирование и поступления от внебюджетной деятельности. За последние годы финансирование из бюджета проводилось по всем статьям: заработная плата и начисления, стипендия, услуги связи, транспортные расходы, материальные запасы.

В академии функционирует платно–образовательная деятельность. Эти средства помогают обеспечить жизнедеятельность академии и направлены на содержание учебного заведения и на организацию учебного процесса.

### Расходы Академии

| Наименование показателей   | № строки | Всего       | в том числе осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней |
|--|----------|-------------|--|
| Расходы учреждения (сумма строк 02, 06, 13, 14)                            | 01       | 75718510,17 | 56904901   |
| в том числе: оплата труда и начисления на оплату труда (сумма строк 03-05) | 02       | 40913837,17 | 30455459   |
| заработная плата   | 03       | 31423200    | 23195900   |
| прочие выплаты   | 04       | 110873,17   | 1000   |
| начисления на оплату труда   | 05       | 9379764     | 7258559  |
| оплата работ, услуг (сумма строк 07-12)                                    | 06       | 9216723     | 5045824  |
| услуги связи   | 07       | 159974      | 103117   |
| транспортные услуги  | 08       | 223014      | 65130  |
| коммунальные услуги  | 09       | 2894671     | 1817541  |

|  |    |         |         |
|--|----|---------|---------|
| арендная плата за пользование имуществом                               | 10 | -       | -       |
| работы, услуги по содержанию имущества                                 | 11 | 2872666 | 1958366 |
| прочие работы, услуги  | 12 | 3066398 | 1101670 |
| социальное обеспечение   | 13 | 3719162 | 3719162 |
| прочие расходы   | 14 | 8782693 | 8440779 |
| Увеличение стоимости основных средств - всего (сумма строк 16, 18, 19) | 15 | 7733309 | 7499333 |
| в том числе: машины и оборудование                                     | 16 | 7497413 | 7383437 |
| из них вычислительная техника  | 17 | 580000  | 5800000 |
| библиотечный фонд  | 18 | 120000  |         |
| прочие виды основных фондов  | 19 | 115896  | 115896  |

#### 5.2.4. Материально–техническая база

Эффективная и качественная работа может быть налажена только при соответствующей учебно-материальной базе учебного заведения. Администрация академии уделяет этому вопросу постоянное внимание.

В период 2014 г. произведен капитальный ремонт кабинетов № 44,45, кабинет деловых переговоров, овощной цех в столовой, коридор 4 этажа с заменой дверей в кабинетах, ремонт лестничного марша главного входа в академию, ремонт отмостки здания учебного корпуса, ремонт кухни 2 этажа в общежитии академии. В рамках реализации программы по теплоэнергосбережению и повышению энергоэффективности. Произведена установка автоматизированного индивидуального пункта на систему отопления в общежитии. Установлены балансировочные вентили на радиаторы отопления в учебном корпусе.

В рамках соблюдения норм пожарной безопасности установлены огнеупорные двери в поэтажных электрощитовых в общежитии академии.

Произведён капитальный ремонт системы отопления в учебных аудиториях, заменены трубы, радиаторы.

Приобретено оборудование для кабинета химии, смонтировано лингафонное оборудование в двух учебных лабораториях.

Лаборатории и кабинеты ежегодно на первое сентября закрепляются приказом директора за заведующими этими помещениями, которые призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование. Учебные помещения оснащаются по мере возможности необходимым оборудованием: интерактивными комплексами, компьютерами, мебелью, макетами, плакатами, дидактическим материалом и методическими рекомендациями.

#### 5.2.5. Общая оценка условий проведения образовательного процесса

Результаты самообследования показывают, что потенциал академии по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым Федеральным Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям. Кадровый состав обеспечивает



учебный процесс по всем реализуемым специальностям, а также по отдельным циклам дисциплин ФГОС. Материально–техническая база, включая аудиторный фонд, учебно–лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно–информационной поддержки учебного процесса достаточна для обеспечения реализуемых направлений и специальностей.

Социально–бытовые условия студентов и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам. Специфика программ финансовой поддержки деятельности академии состоит в ориентации на повышение составляющей внебюджетных средств в обеспечении учебного процесса и жизнедеятельности академии.

Итоговые оценки деятельности академии позволяют отметить, что:

- по всем направлениям и специальностям имеется лицензия;
- содержание профессионально–образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, программы по дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС;
- академия принимает участие в формировании нормативной документации по специальностям;
- качество подготовки, характеризуемое результатом промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний, отзывами потребителей молодых специалистов соответствует требованиям уровню подготовки по всем специальностям
- потенциал и материально–техническая база академии позволяют реализовать подготовку по всем лицензированным направлениям и специальностям;
- содержание воспитательной работы способствует развитию личности студента, адаптированной к условиям социальной жизни.

#### **6. Анализ показателей оценки деятельности академии**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013 по результатам самообследования собраны показатели деятельности академии, которые представлены в таблице на 01.04.2015г.

| <b>№ п/п</b> | <b>Показатели</b>   | <b>Единица измерения</b> |
|--------------|---|--------------------------|
| <b>1.</b>    | <b>Образовательная деятельность</b>   |                          |
| 1.1          | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:   | <b>0</b> человек         |
| 1.1.1        | По очной форме обучения   | <b>0</b> человек         |
| 1.1.2        | По очно-заочной форме обучения  | <b>0</b> человек         |
| 1.1.3        | По заочной форме обучения   | <b>0</b> человек         |
| 1.2          | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (бюджет), в. том числе: | <b>1101</b> человек      |
| 1.2.1        | По очной форме обучения (бюджет)  | <b>976</b> человек       |
| 1.2.2        | По очно-заочной форме обучения (бюджет)   | <b>0</b> человек         |
| 1.2.3        | По заочной форме обучения (бюджет)  | <b>125</b> человек       |
| 1.3          | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования  | <b>11</b> единиц         |
| 1.4          | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период   | <b>390</b> человек       |

|        |  |                                     |
|--------|--|-------------------------------------|
| 1.5    | Численность / удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)  | <b>6</b> человек<br><b>0,5</b> %    |
| 1.6    | Численность / удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников  | <b>187</b> человек<br><b>78,6</b> % |
| 1.7    | Численность / удельный вес численности студентов (курсантов) ставших <b>победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней</b> , в общей численности студентов (курсантов)  | <b>3</b> человек<br><b>0,3</b> %    |
| 1.8    | Численность/ удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов  | <b>543</b> человек<br><b>55,6</b> % |
| 1.9    | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (к педагогическим работникам относятся преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), тьютор, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения) | <b>69</b> человек<br><b>78,6</b> %  |
| 1.10   | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | <b>69</b> человека<br><b>100</b> %  |
| 1.11   | Педагогические работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе   | <b>55</b> человек<br><b>64</b> %    |
| 1.11.1 | Высшая   | <b>30</b> человек<br><b>43,5</b> %  |
| 1.11.2 | Первая   | <b>21</b> человек<br><b>30,4</b> %  |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников   | <b>69</b> человек<br><b>100</b> %   |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 1.13     | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, <b>участвующих в международных проектах и ассоциациях</b> , в общей численности педагогических работников (включаются педагогические работники, участвующие в реализации международных договоров, в том числе на обучение иностранных студентов, договоров о сотрудничестве, международных сетевых проектах, включенные в состав международных экспертных, наблюдательных сообществ, в том числе временных) | <b>40</b> человек<br><br><b>58</b> %     |
| 1.14     | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) (при наличии нескольких филиалов указывается численность студентов по каждому филиалу отдельной строкой)   | <b>0</b> человек                         |
| <b>2</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>  |  |
| 2.1      | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | <b>73560</b> тыс.руб.                    |
| 2.2      | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника  | <b>1066,1</b> тыс.руб.                   |
| 2.3      | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности   | <b>18099,0</b> тыс.руб.                  |
| 2.4      | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона  | <b>112,2</b> %                           |
| <b>3</b> | <b>Инфраструктура</b>  |  |
| 3.1      | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)  | <b>8,9</b> кв.м                          |
| 3.2      | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)   | <b>0,25</b> единиц                       |
| 3.3      | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях  | <b>259,0</b> человек<br><br><b>100</b> % |

Директор

В.Ф. Косинова

## Состав комиссии по самообследованию академии

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| <b>Председатель комиссии,</b><br>Директор академии                       | В.Ф. Косинова    |  |
| <b>Заместитель председателя комиссии,</b><br>заместитель директора по УР | Т.А. Рожкова     |  |
| <b>Члены комиссии:</b>   |                  |  |
| Главный бухгалтер  | С.В. Чашникова   |  |
| Заместитель директора по УМР   | И.Б. Дедаева     |  |
| Заместитель директора по ДО  | Л.В. Иванютина   |  |
| Заместитель директора по АХР   | О.Ю. Грибанов    |  |
| Заместитель директора по ВР  | О.А. Крапп       |  |
| Зав. сектором практики   | О.А. Семькина    |  |
| Зав. сектором кадров   | Э.В. Юровская    |  |
| Зав. дневным отделением  | С.Г. Щербинина   |  |
| Зав. дневным отделением  | Е.А. Максимова   |  |
| Зав. дневным отделением  | Н.В. Косоухова   |  |
| Зав. заочным отделением  | Н.Н. Алымова     |  |
| Зам. зав. предметно-цикловой комиссии                                    | Т.И. Захарьева   |  |
| Зам. зав. предметно-цикловой комиссии                                    | Г.А. Калашникова |  |
| Зам. зав. предметно-цикловой комиссии                                    | Т.Н. Ерохина     |  |
| Зам. зав. предметно-цикловой комиссии                                    | Е.В. Цейзер      |  |
| Зав. предметно-цикловой комиссии   | О.Н. Зацепина    |  |
| Зав. предметно-цикловой комиссии   | Г.А. Горлова     |  |
| Зав. предметно-цикловой комиссии   | А.А. Кочеткова   |  |