


Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края




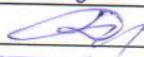
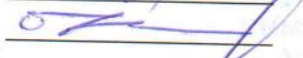
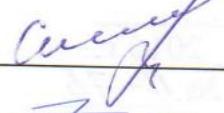


КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 61
«29» 02 2016 г.
регистрационный № 11-75
секретарь Совета академии
 Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
 В.Ф. Косинова
приказ № 01-05/15
«29» 02 2016 г.

Положение
о порядке организации и проведения
дуального обучения обучающихся
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР		Рожкова Т.А.
Заместитель директора по УПР		Лобанова Е.С.
Заместитель директора по ДО		Иванютина Л.В.
Заместитель директора по УМР		Деяева И.Б.
Заведующий центром образовательных инноваций		Кравченко О.В.
Заведующий отделом практики		Семыкина О.А.
Заведующий учебной частью		Фомина Л.Г.
Юрисконсульт		Е.В. Кудрявцева

I Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия) определяет регламент организации и проведения дуального обучения обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих (далее – ППКРС) и программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Академии, на Предприятиях (организациях) города, региона всех организационно – правовых форм и форм собственности.

1.2 Основная цель организации и проведения дуального обучения в Академии – создание обучающимся качественных условий, способствующих:

- формированию общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД/ПМ);

- устранению разрыва между теоретической и практической подготовкой обучающихся Академии;

- приобретению практических навыков работы по определенным видам профессиональной деятельности.

1.3 Основные задачи организации и проведения дуального обучения в Академии:

- приведение уровня подготовки кадров в соответствие потребностям предприятий и отрасли экономики, укрепление связей обучения с производством;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- создание условий, способствующих успешной социализации, профессиональной адаптации и раннему самоопределению обучающихся;

- вовлечение в процесс подготовки работников предприятий, способствующий преодолению разрыва, рассогласованности в отношениях производственной и образовательной сфер по вопросам подготовки профессиональных кадров.

1.4 Дуальное обучение – это такой вид обучения, при котором теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая – на рабочем месте предприятия (организации).

1.5 Дуальное обучение предусматривает реализацию теоретической части ППКРС, ППССЗ на базе Академии, а практическую – на рабочих местах предприятий (далее – Предприятия). Дуальное обучение основано на взаимодействии Академии с Предприятиями при проведении учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами, а также, при трудоустройстве выпускников.

1.6 Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям академии 2013г., 2014 г.;

– Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (новая редакция), утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21.06.2015 г. № 1163;

– Концепции развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2014 по 2017 годы, утвержденной Главным управлением образования и молодежной политики 22.06.2014 г.

1.7 Настоящее положение Предназначено для административных и педагогических работников Академии.

II Права и ответственность

2.1 Академия имеет право ежегодно определять перечень профессий и специальностей для организации дуального обучения на предприятиях города Барнаула и, в целом, Алтайского края, в срок до 1 июня текущего года.

2.2 Предприятие имеет право ежегодно определять перечень профессий и специальностей Академии, по которым Предприятие предоставляет свою базу для организации и проведения дуального обучения на очередной год в срок до 1 августа текущего года.

2.3 Ответственность за организацию и проведение дуального обучения несут руководители Академии и Предприятий – партнёров города Барнаула, Алтайского края.

2.4 Академия несёт ответственность за:

– создание обучающимся условий изучать в полном объёме УД, ПМ ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа об уровне квалификации при успешной сдаче обучающимся экзамена (квалификационного);

– оформление педагогическими работниками (куратором, мастером производственного обучения, преподавателем) учебно-нормативной документации (журнала учёта проводимых занятий и т.п.); ведение дневника обучающимися.

2.5 Предприятие несет ответственность за:

– создание условий реализации программы дуального обучения на Предприятии;

– обеспечение обучающихся на период проведения дуального обучения питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости);

– доступность обучающимся в соответствии с целями и задачами дуального обучения к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

– гарантию для обучающихся безопасных условий прохождения дуального обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.6 Обучающийся несет ответственность за:

– посещение учебных занятий и изучение в полном объеме УД, ПМ ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; за сдачу экзамена (квалификационного);

– соблюдение действующих на Предприятии: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества предприятия;

– своевременное и качественное выполнение указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

III Организация и проведение дуального обучения

3.1 Непосредственное руководство организацией и проведением дуального обучения в Академии осуществляет заместитель директора Академии по учебно – производственной работе.

3.2. Руководство подготовкой учебно – планирующей документации по дуальному обучению осуществляет заместитель директора Академии по учебной работе.

3.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется и проводится в период профессионального обучения обучающихся, осваивающих ППКРС и ППССЗ.

3.2 Программа дуального обучения ежегодно разрабатывается Академией и согласовывается с Предприятием–партнером. Программа предусматривает следующее содержание:

– порядок теоретической подготовки;

– порядок производственной подготовки, с указанием участков, на которых планируется ее проведение;

– график аттестации обучающихся после завершения изучения УД, ПМ;

– условия наставничества со стороны Предприятия.

3.3 Для организации и проведения дуального обучения Академия:

– составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 1 декабря текущего года;

– разрабатывает и утверждает совместно с Предприятием программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

– согласует с Предприятием сроки проведения дуальной подготовки и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

– организует заключение договоров о дуальной подготовке между обучающимся и Предприятием (далее – Ученический договор);

– издает приказы об организации дуальной подготовки, о направлении обучающихся на Предприятие, о закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

– проводит работу по обеспечению реализации программы дуального обучения;

– организует совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по ППКРС, ППССЗ, сформированных у обучающихся в процессе дуального обучения;

– проводит учёт результатов освоения программы дуального обучения и составляет отчет.

3.4 Для организации и проведения дуального обучения Предприятие:

– заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Академией в срок до 1 декабря текущего года;

– разрабатывает и утверждает совместно с Академией программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

– согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

– принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Академией;

– заключает Ученические договора о дуальном обучении с обучающимися;

– знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;

– закрепляет наставника из числа наиболее квалифицированных работников за группой обучающихся (обучающимся), который обучает их (его) практическим знаниям и приёмам, в соответствии с профессиональной образовательной программой;

– обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению с обучающимися инструктажа);

– организует совместно с Академией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по ППКРС, ППССЗ, сформированных у обучающихся в процессе дуального обучения;

– участвует в работе комиссии по присвоению обучающимся квалификации по рабочей профессии;

– согласует ежегодный отчёт с Академией о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

IV Делопроизводство

4.1 К документации, необходимой для организации и проведения дуального обучения, относятся:

– настоящее Положение;

– программа дуального обучения;

– рабочий учебный план по профессиональной образовательной программе,

– календарный график учебного процесса,

– приказы;

– договора о дуальном обучении между Предприятиями и Академией;

– Ученические договора о дуальном обучении.

– экзаменационные ведомости по УД/ПМ;

– отчеты обучающихся о прохождении обучения на предприятии.

4.2 Учебные журналы производственного обучения.

4.3 Протоколы заседаний экзаменационной комиссии проведения экзамена (квалификационного).