Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «17» февраля 2023 г.
протокол № 86
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 1-56

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»
от «21» февраля 2023 г.
№ 01-07/23/30
С.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства»

Подписан: Ездин Сергей Владимирович
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=г. Барнаул, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА""", СНИЛС=10578313551, ИНН=222206999839, E=altag@22edu.ru, G=Сергей Владимирович, SN=Ездин, CN=Ездин Сергей Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-02-27 13:07:51

Барнаул 2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее – академия).

1.2 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в академию.

1.3 Основными задачами апелляционной комиссии являются:

– проведение служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении;

– обеспечение объективности оценивания способностей и склонностей поступающих.

1.4 Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– *апелляционная комиссия* – комиссия, состоящая из административно-педагогических работников, которая создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в образовательное учреждение;

– *экзаменационная предметная комиссия* – комиссия, созданная для проведения вступительных испытаний по рисунку, в целях осуществления проверки наличия у поступающих определенных творческих способностей и оценивания их; в состав комиссии входят административные и педагогические работники образовательного учреждения.

1.5 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– *планирование* (привлечение экспертов, ранее не проверявших работу поступающего в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»);

– *организационная* (оперативное рассмотрение апелляционных заявлений, оформление протокола по результатам рассмотрения поданной апелляции);

– *информационная* (донесение решения комиссии по результатам рассмотрения апелляции);

– *контролирующая* (объективная оценка способностей и склонностей поступающих).

1.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

−Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

−Приказом Минпросвещения России от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

−Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

−Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.07.2021 № 812;

−Правилами приема граждан в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

−Положением об экзаменационной предметной комиссии КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

1.7 Настоящее Положение определяет деятельность апелляционной комиссии. Предназначено для административно-педагогических работников академии.

2 Права и ответственность

2.1 Председатель и члены апелляционной комиссии назначаются и освобождаются от выполнения обязанностей приказом директора академии.

2.2 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

−вносить предложения по совершенствованию работы апелляционной комиссии;

−требовать создания надлежащих условий работы, обеспечивающих выполнение возложенных задач и функций;

−запрашивать и получать в академии необходимые документы и сведения о проведении экзаменов;

−принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;

−рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

−строго соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов и инструкций;

−присутствовать на всех заседаниях комиссии;

−принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в

письменной форме;

−принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, в случае равенства голосов, председатель имеет право решающего голоса);

−принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителя;

−давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

2.5 Апелляционная комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

3 Состав и структура работы апелляционной комиссии

3.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» создается апелляционная комиссия академии и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приемной комиссии).

3.2 В состав апелляционной комиссии входит не менее 3 человек, включаются председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии, председатель или любой член экзаменационной предметной комиссии.

3.3 Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных комиссий или преподавателей академии.

3.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора академии.

4 Порядок работы

4.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 Для выполнения функциональных обязанностей и реализации прав апелляционная комиссия взаимодействует:

−с Приемной комиссией (получение необходимых документов, организация информирования заявителя о проведении процедуры апелляции);

−с экзаменационной предметной комиссией (запрос сведений о проведении экзамена);

−с другими структурными подразделениями академии.

4.3 Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительных испытаниях, имеет право лично подать апелляцию в апелляционную комиссию.

4.4 Апелляцией является письменное аргументированное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки за работу поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.5 Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6 Ответственный секретарь приемной комиссии должен известить поступающего, претендующего на пересмотр оценки, о времени и месте рассмотрения его апелляции, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в специально отведенной аудитории. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, председателя соответствующей предметной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является председатель приемной комиссии или его заместители и ответственные за соответствующее направление. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и ее понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии (Приложение 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, фиксируются в протоколе заседания комиссии и пересмотру не подлежат.

4.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.

5.3 Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и/или публикации на официальном сайте академии.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайская академия гостеприимства»

Председателю апелляционной комиссии
КГБПОУ «Алтайская
академия гостеприимства»
_____
(фамилия, имя, отчество)
участника ___ экзаменационной группы
_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ №_____
выдан _____
_____
«___» _____ _____ г.,
проживающего по адресу: _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____поступает в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на __курс для обучения по специальности _____
«___» _____ _____г. заявитель сдавал вступительное испытание в форме «Рисунок». По итогам испытания поставлена оценка _____баллов.
Заявитель считает, что выполненная им экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.
На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 35 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457, просьба пересмотреть оценку вступительного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком результате вступительного испытания.

Поступающий: _____ _____ Дата «___»_____20__г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ _____ Дата «___»_____20__г.
подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии «_____» _____ 20__ г. в _____ каб. №____

С датой, временем и местом заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____ _____ Дата «___» _____ 20__г.
подпись И.О. Фамилия

Приложение №2
к Положению об апелляционной комиссии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайская академия гостеприимства»

ПРОТОКОЛ №____
заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний

«____»_____20___г. №____

Время заседания _____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____
_____
_____
Иные лица:___ _____
(ФИО полностью)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1.Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от_____
(ФИО поступающего/ законного представителя полностью)

Дата проведения вступительного испытания «__»_____ 20___ года.

Вступительное испытание проводилось в форме рисунок

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:
1. Ведомость вступительного испытания от «__»_____ 20___ года
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии от «__»_____ 20___ года
3. Экзаменационный лист
4. _____
(иные документы, необходимые для рассмотрения апелляции)

В обсуждении апелляции приняли участие:
_____
_____
По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы:
_____
_____
По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение:
_____
_____
(результат вступительного испытания оставить без изменений / отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено»)

РЕШИЛИ:
_____
(результат вступительного испытания оставить без изменений / отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено»)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____ чел. «против» _____чел., воздержались» _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
подпись ИОФ

Члены апелляционной комиссии _____ _____
подпись ИОФ

_____ _____
подпись ИОФ

_____ _____
подпись ИОФ

_____ _____
подпись ИОФ

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ _____ «__» _____ 20___ г.
(ФИО поступающего/законного представителя) (подпись) (дата ознакомлении)