

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

---

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «04» сентября 2025 г.

протокол № 93

секретарь Совета академии

Юрчук Э.В. Юровская

регистрационный № 1V-5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ «ААГ»

от «07» сентября 2025 г.

07/25/25

С.В. Ездин



**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся на обучение**

**по дополнительным образовательным программам и**

**основным программам профессионального обучения**

## **I Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. N 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 г. N АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05.11.2024 г. № 768 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023г. № 534;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 03.06.2024 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Министерством образования и науки Алтайского края от 27.03.2024 г. № 396;
- Лицензии КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 12.01.2022 г. № Л035-01260-22/00245491;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного приказом директора Академии от 08.09.2025 № 01-07/25/55;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

утвержденного приказом директора Академии от 08.09.2025 № 01-07/25/55;  
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора Академии от 08.09.2025 № 01-07/25/55;

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.

1.3 Правила приема обучающихся на обучение (далее - Правила) по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляются в Многофункциональном центре прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание» (далее - МФЦПК) КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее - Академия).

1.4 К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки,

1.5 К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией.

1.7 Обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.8 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Академия» - организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу выбранную самостоятельно или предоставленную Академией, согласно графика оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- «дополнительное профессиональное образование» - обучение направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- «дистанционные образовательные технологии» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.9 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.12 К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.13 К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.14 К освоению дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающихся) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.15 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.16 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Академией в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.17 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.18 При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.19 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

1.20 По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации);
- удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации);
- сертификаты, за дисциплины, определённые перечнем программ дополнительного образования (по образцу, установленному Академией);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

1.21 По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающимся программам обучающимся выдается сертификат (по образцу, установленному Академией).

1.22 За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **II Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления

гражданина в МФЦПК, в котором указывается (Приложение А):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;
- СНИЛС;
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов;
- вид дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей);
- подтверждение факта ознакомления с Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением об оказании платных образовательных услуг; Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о защите персональных данных работников и обучающихся; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте академии <http://www.altag.ru>.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании (копию);

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет в МФЦПК Академии заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами МФЦПК с учетом требований

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Академии.

2.6 Обучающийся заполняет форму заявления и заключают договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам, оплачивают и приказом, подписанным сторонами зачисляются на обучение.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором Академии после заключения договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Академией) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем (Академией) и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте Академии.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление на расторжение договора, которое регистрируется в журнале обращений/заявлений. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Академией расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

#### **IV Выдача документов о квалификации**

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу выдаются документ: сертификат.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.4. Лицам, успешно освоившим дисциплины, входящие в дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификаты в соответствии с утверждённым перечнем программ дополнительного образования.

4.5. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего, Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации без дополнительных требований к обучающимся.

4.6. Сертификаты по дополнительным общеобразовательным программам, дисциплинам, входящим в состав программ дополнительного профессионального образования, выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи сертификатов дополнительного образования.

4.7. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в сроки, установленные законодательством в сфере дополнительного и основного профессионального образования.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Академией и по запросу обучающегося или его законного представителя (Приложение Б).

4.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

4.10. Обучающимся Академии документы о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

## **V Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Директору  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»  
С.В. Ездину

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

**Заявление  
о приеме на обучение  
по дополнительной профессиональной программе / по программе профессиональной  
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих**

1. Прошу принять моего сына/мою дочь/меня

\_\_\_\_\_

*( Фамилия, имя, отчество полностью)*

на обучение по программам соответствующим Приложению 1 к договору об образовании на обучение по программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам

2. Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляю следующие данные, необходимые для организации учебного процесса и выдачи документа о дополнительном образовании по итогам обучения:

Данные обучающегося

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Данные законного представителя

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

1. С Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.03.2024 г. 396ознакомлен (а).
2. С лицензией от 12.01.2022 регистрационный № Л035-01260-22/00245491, выданной Министерством образования и науки Алтайского края на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

3. Со Свидетельством о государственной аккредитации (серия 22А01, № 0002275, регистрационный № 062, выданного 27.12.2021 Министерством образования и науки Алтайского края (срок до 27.12.2027) и приложениями к нему по выбранному направлению подготовки (специальности, профессии) ознакомлен(а).
4. С перечнем и программами дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а).
5. С Положением об оказании платных образовательных услуг; Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о защите персональных данных работников и обучающихся; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте академии <http://www.altag.ru> ознакомлен(а)
6. Прошу заключить договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения / дополнительным образовательным программам.

---

*(подпись заявителя)*

---

*(дата подачи заявления)*

---

*(подпись заявителя)*

---

**Форма справки об обучении**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайская академия гостеприимства»  
Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению  
«Сервис, услуги и общественное питание»

**Справка № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (лась) в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ часов

по программе \_\_\_\_\_

Сведения об обучении:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	Результат обучения

М.П.

Директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.