

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО  
Советом академии  
от «29» сентября 2020 г.  
протокол № 74  
секретарь Совета академии  
Э.В. Юровская  
регистрационный № 1-78

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБПОУ «ААГ»  
от «29» сентября 2020 г.  
№ 01-06/85  
В. Ф. Косинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе технического обслуживания работы компьютерных  
лабораторий

## I Общие положения

1.1 Отдел технического обеспечения работы компьютерных лабораторий (далее отдел) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Алтайская академия гостеприимства».

1.2 Главной целью деятельности отдела является создание единого информационного пространства академии и повышение эффективности работы подразделений академии через внедрение информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Основными задачами отдела являются:

- разработка и осуществление единой технической политики практического использования современных достижений информационных технологий в учебном, воспитательном, производственном и научном процессах учебного заведения;

- участие в разработке и внедрении программного и методического обеспечения в области информационных технологий, внедрение новых методик обучения с использованием современных информационных технологий;

- организация разработки текущих и перспективных планов развития образовательного учреждения в области информационных технологий;

- обеспечение технических условий использования информационных компонентов в изучении учебных дисциплин в рамках Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- участие в организации и проведении учебно-методических конференций, семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации в области информационных технологий;

- внедрение и сопровождение автоматизированной системы управления образовательным учреждением;

- анализ потребности служб и структурных подразделений академии в средствах вычислительной и оргтехники, организация работы по их оснащению средствами информатизации;

- обеспечение взаимодействия с другими образовательными учреждениями в области информационных технологий;

- техническое и программное обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационных ресурсов академии;

1.4 На отдел технического обеспечения работы компьютерных лабораторий возлагаются функции:

- **планирующая** (перспективное и текущее планирование деятельности отдела и академии в области информатизации);

- **аналитическая** (изучение состояния рынка технических средств информатизации и координация действий академии в вопросах их

применения и модернизации; состояния информационного обеспечения по применению в изучении учебных дисциплин Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования);

- **информационная** (информирование преподавателей и студентов академии о новинках и достижениях в области информационно-коммуникационных технологий; консультирование преподавателей и студентов академии по вопросам эксплуатации вычислительной техники и использования программного обеспечения; консультирование преподавателей академии по вопросам создания электронных учебных материалов, учебных курсов и программ обучения, включающих использование информационно-коммуникационных технологий);

- **технологическая** (проведение комплекса работ по грамотной технической эксплуатации средств вычислительной и офисной техники; обеспечение защиты информационного поля академии; создание условий и обеспечение сохранности информации сотрудников академии; обслуживание компьютерного парка академии и технических средств, обеспечение функционирования локальной сети академии, Интернет и Интранет серверов);

- **внедренческая** (изучение и внедрение передовых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс академии);

- **координирующая** (взаимодействие со структурными подразделениями академии, с внешними организациями по вопросам информационных технологий).

- Положение об отделе технического обеспечения работы компьютерных лабораторий разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании», N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 08.06.2020)

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 635 от 16.04.2018 г.

## **II Права и обязанности**

2.1 Члены отдела имеет право:

- Запрашивать и получать от руководителя и структурных подразделений академии информацию, необходимую для выполнения функций отдела.

- Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы академии, вносить предложения по улучшению его работы.

- Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по формированию планов развития академии в пределах своей компетенции
- Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по формированию внутренней структуры и штатного расписания отдела.

#### 2.2 Члены отдел обязаны:

- Осуществлять текущее и перспективное планирование работы отдела.
- Принимать активное участие в разработке перспективных планов развития академии.
- Обеспечивать реализацию информационно-аналитического обеспечения академии.
- Обеспечивать информационную безопасность информационного поля академии.
- Обеспечивать бесперебойную работу и правильную техническую эксплуатацию программного обеспечения и всех узлов компьютерной сети академии.
- Своевременно предоставлять отчетную документацию.

### **III Состав, структура и организация работы отдела**

3.1 Руководство отделом осуществляет заведующий отделом ТОРКЛ, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора академии. Заведующий отделом подчиняется заместителю директора по учебной работе.

3.2 Структура и штатная численность отдела утверждается директором академии.

3.3 В распоряжении отдела находится весь инструментарий информационно-коммуникационных технологий академии.

3.4 Для полноценного выполнения возложенных обязанностей сотрудникам отдела предоставляется контрольно-измерительная техника и другое технологическое оборудование, необходимое для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

3.5 Работа отдела организуется по плану, разрабатываемому на один год. Перспективное планирование работы отдела определяется Программой развития академии на 5 лет.

### **IV Порядок работы**

4.1 Работа отдела организуется по плану, разрабатываемому на один год. Перспективное планирование работы отдела определяется Программой развития академии на 5 лет.

### **V Делопроизводство**

5.1 К документации отдел относятся:

- положение об отделе технического обеспечения работы компьютерных лабораторий;
- положение о сайте академии;
- планы и отчеты о работе отдела.