


**Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБУ ДПО Алтайский институт развития образования имени А.М.Топорова  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»**

Согласовано  
Консультант  
региональной инновационной площадки

И.Д. Агафонова   
« 09 » сентября 2021 г.

Утверждаю  
И.о.руководителя  
региональной инновационной площадки

Е.С. Лобанова   
«9» апреля 2021 г.



**План реализации проекта**  
региональной инновационной площадки  
«Развитие инфраструктуры электронной информационно-образовательной среды  
как важнейшее условие обеспечения нового качества образования»  
на 2021 г.

Подготовила:  
Кравченко О.В., заведующий  
центром образовательных инноваций

**Цель деятельности инновационной площадки:**

Повысить эффективность образовательного процесса посредством реализации модели электронной информационно-образовательной среды.

**Задачи деятельности региональной инновационной площадки:**

1. Апробировать модель электронной информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации.
2. Консолидировать ресурсы профессиональной образовательной организации по реализации модели электронной информационно-образовательной среды.
3. Расширить число профессиональных образовательных программ для проведения мониторинга результатов обучения в условиях обновленной инфраструктуры электронной информационно-образовательной среды.
4. Обобщить и транслировать опыт по результатам проекта.

| № п/п   | Содержание деятельности   | Планируемые результаты   | Сроки выполнения | Ответственные  | Примечания |
|---|---|--|------------------|--|------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                | 5  |            |
| <b>1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности региональной инновационной площадки</b> |   |  |                  |  |            |
| 1.1.  | Проводить работу по актуализации инструкций для педагогов и обучающихся по работе со специализированными программами, приобретенными в соответствии с целями и задачами инновационной площадки. | Актуализированные нормативные документы организации работы педагогов и обучающихся в учебном процессе и организации СРО.             | 1 пол. 2021 г.   | Хижинкова Е.Ю., заведующий УМО.                        |            |
| 1.2   | Проводить работу по актуализации инструкций для педагогов и обучающихся по реализации дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе академии.                             | Актуализированный нормативный документ, координирующий реализацию дистанционных образовательных технологий с учетом требований ЭИОС. | 1 пол. 2021 г.   | Белоусов Н.В., методист по информационным технологиям. |            |
| <b>2 Организационное обеспечение деятельности региональной инновационной площадки</b>     |   |  |                  |  |            |
| 2.1   | Разработать план реализации проекта региональной инновационной площадки (далее – РИП) на 2021 год.  | План реализации проекта РИП на 2021 год.   | Февраль 2021 г.  | Кравченко О.В., зав. центром.                          |            |
| 2.2   | Разработать программу деятельности рабочей группы на 2021 г. по реализации проекта.   | Программа деятельности рабочей группы по реализации проекта  | Февраль 2021 г.  | Кравченко О.В., зав. центром.                          |            |
| 2.3   | Согласовать план реализации проекта РИП с   | Согласованный план для реализа-  | Март             | Птуха Н.Д., замести-                                   |            |

|     |  |   |                             |  |  |
|-----|--|---|-----------------------------|--|--|
|     | руководителями структурных подразделений академии.   | ции проекта РИП.  | 2021 г.                     | тель директора по УМР;<br>Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Кравченко О.В., зав. центром. |  |
| 2.4 | Проводить оперативные совещания с временными проектными коллективами (ВПК) педагогов, участвующих в реализации проекта РИП.  | Своевременное выполнение мероприятий плана реализации проекта РИП.  | В течение 1 пол. 2021 года. | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;  |  |
| 2.5 | Корректировать и дорабатывать структуры ЭИОС ПОО: выявлять компоненты электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.  | Структура ЭИОС обеспечит организацию системного подхода педагогических работников ПОО к реализации мероприятий РИП. | Апрель, 2021 г.             | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Белоусов Н.В., методист по информационным технологиям.  |  |
| 2.6 | Разработать программу стажерской практики для педагогов Ассоциации ПОО, реализующих подготовку кадров для сервиса и туризма, по вопросам внедрения элементов электронного обучения в рамках проектирования ЦИОС.   | Трансляция опыта работы педагогов академии в среде Ассоциации ПОО, реализующих подготовку кадров для сферы услуг.   | Апрель, 2021 г.             | Кравченко О.В., зав. центром.  |  |
| 2.7 | Провести обучающий семинар для мастеров п/о ПОО Ассоциации, реализующих подготовку кадров для сервиса и туризма, по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в контексте объективной оценки содержания и качества образовательных программ. | Трансляция опыта работы педагогов академии в среде Ассоциации ПОО, реализующих подготовку кадров для сферы услуг.   | Апрель, 2021 г.             | Кравченко О.В., зав. центром.  |  |
| 2.8 | Участвовать в вебинарах по вопросам деятельности РИП.  | Повышение уровня осведомленности в вопросах реализации проекта РИП.   | По плану АИРО               | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Кравченко О.В., зав. центром, представи-                |  |

|  |   |  |                                  |   |  |
|--|---|--|----------------------------------|---|--|
|  |   |  |                                  | тели ВПК педагогов.   |  |
| 2.9  | Взаимодействовать с консультантами АИРО по вопросам реализации проекта РИП.   | Корректировка направлений деятельности по реализации проекта РИП.  | По плану АИРО                    | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО.   |  |
| <b>3 Методическое сопровождение деятельности региональной инновационной площадки</b> |   |  |                                  |   |  |
| 3.1  | Подготовить кейс по вопросам внедрения элементов электронного обучения в рамках проектирования ЦИОС для проведения стажерской практики по теме «Повышение цифровой компетентности преподавателей профессиональной образовательной организации» на базе КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».   | Методические инструктивные документы по формированию ЭИОС в ПОО.   | Октябрь 2021 г.                  | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Кравченко О.В., зав. Центром.  |  |
| 3.2  | Обобщить опыт преподавателей, внедряющих в образовательный процесс ЭИОС.  | Методические документы для обмена опытом по внедрению ИКТ и созданию ЭИОС.   | Сентябрь 2021 г.                 | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО; руководители структурных подразделений.   |  |
| 3.3  | Создавать организационно-педагогические условия для развития инфраструктуры ЭИОС с целью обеспечения нового качества образования:<br>- совершенствовать материально-техническую учебные кабинеты, структурных подразделений (по мере поступления финансирования академии);<br>- продолжить работу по созданию следующих методических инструктивных документов, способствующих дальнейшему развитию ЭИОС в академии:<br>1. УМК по преподаваемым дисциплинам с учетом требований ЭИОС;<br>2. Мониторинг основных показателей образовательного процесса. | Увеличение числа педагогов и обучающихся академии, вовлеченных в исследовательскую деятельность, направленную на развитие ЭИОС в академии: внедрение новых методов и технологий обучения, подготовка докладов и участие в семинарах, конференциях. | В течение 1 полугодия 2021 года. | Птуха Н.Д., заместитель директора по УМР;<br>Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Кравченко О.В., зав. центром;<br>ВПК педагогов. |  |

|     |   |   |  |   |  |
|-----|---|---|--|---|--|
| 3.4 | <p>Создание условий для ВПК педагогов, способствующих вовлечению их в исследовательскую работу по направлениям, соответствующим требованиям ЭИОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание на учебных занятиях «Биология» условий для формирования навыков экологического мышления обучающихся;</li> <li>- организация коммуникативно-ориентированного подхода обучения иностранному языку в ПОО как условия формирования ключевых компетенций обучающихся;</li> <li>- реализация системно – деятельностного подхода в преподавании ООД в условиях ПОО.</li> </ul>   | <p>Повышение знаний и навыков педагогических работников в области инновационных подходов к организации образовательного процесса.</p>   | <p>В течение 2021 года.</p>  | <p>Птуха Н.Д., заместитель директора по УМР;<br/>Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br/>Кравченко О.В., зав. центром;<br/>руководители структурных подразделений.</p>  |  |
| 3.5 | <p>Организовать и провести методические семинары для педагогов академии по внедрению электронных и дистанционных технологий обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие инфраструктуры электронной информационно-образовательной среды академии;</li> <li>- возможности и перспективы применения онлайн приложений в образовательном процессе с учетом государственных ориентиров;</li> <li>- обеспечение безопасности информационного пространства субъектов образовательного процесса;</li> <li>- «Эффективность учебного занятия - результат внедрения ИКТ»;</li> <li>- «Реализация системно – деятельностного подхода в преподавании ООД в ПОО с использованием ИКТ: возможности, проблемы</li> </ul> | <p>Повышение знаний и навыков применения в образовательном процессе ИКТ; мотивации педагогов к реализации в образовательном процессе системно – деятельностного подхода и других инновационных технологий обучения.</p> | <p>Февраль – 2021 г.<br/><br/>Март, 2021 г.<br/><br/>апрель 2021 г.<br/><br/>апрель 2021 г.<br/>март 2021 г.</p> | <p>Птуха Н.Д., заместитель директора по УМР;<br/>Косатов А.В., зав. отделом ТО КЛ;<br/>Пасечнюк С.В., зав. ПЦК информационных технологий;<br/>Зацепина О.Н., преподаватель;<br/>Кравченко О.В., зав. центром;<br/>Косатов А.В., зав. отделом ТО КЛ;<br/><br/>Белоусов Н.В., методист информационно – обучающего отдела;</p> |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>и пути их решения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Плюсы и минусы мультимедийной конфигурации. Режимы использования проектора на учебных занятиях»;</li> <li>- «Использование интерактивной доски в учебном процессе»;</li> <li>- мастер-класс для преподавателей «Создание и проведение презентаций»;</li> <li>- «Разработка электронных учебных пособий и использование их в учебном процессе»;</li> <li>- «Дистанционное взаимодействие между обучающимися и преподавателями»;</li> <li>- «Требования к учебно-методическому обеспечению профессий /специальностей академии»;</li> <li>– «Создание электронных курсов в системе Moodle»;</li> </ul> <p><b>Обучающие курсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Повышение ИКТ - грамотности для начинающих педагогов»;</li> <li>- «Основы работы с программным обеспечением образовательного процесса: MS Word, Excel, Power Point. Работа в сети академии»;</li> <li>- «Повышение ИКТ – грамотности педагогов базового уровня»;</li> <li>- «Создание различных форм отчетности в табличном процессоре MS Excel. Использование интерактивных досок в образовательном процессе. Использование Интернет в учебном процессе»;</li> <li>- «Повышение ИКТ - грамотности для уверенных пользователей ПК»;</li> <li>- «Создание и использование электронного</li> </ul> |  | <p>сентябрь 2021 г.</p> <p>сентябрь 2021 г.<br/>сентябрь 2021 г.</p> <p>сентябрь 2021 г.</p> <p>Сентябрь – декабрь 2021 г.</p> | <p>Белоусов Н.В., методист информационно – обучающего отдела; Авдиенко Т.О., методист УМО;</p> <p>Гурова Л.Е., методист УМО;</p> <p>Красилов С.И., зав. ИОО; методисты и сотрудники ИОО; Хижинкова Е.Ю., зав. УМО</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|       |  |  |                      |  |  |
|-------|--|--|----------------------|--|--|
|       | УМК и его компонентов. Внедрение в учебный процесс современных образовательных информационных технологий. Программное обеспечение для тестирования. Создание персонального сайта».   |  |                      |  |  |
| 3.6   | Консультационное сопровождение открытых учебных уроков и внеурочных мероприятий с применением электронных и дистанционных технологий обучения.   | Повышение мотивации педагогов к реализации в образовательном процессе активных методов обучения.                           | В течение 2021 года  | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;  |  |
| 3.7.  | Консультационное сопровождение следующих мероприятий:<br>- внедрение дистанционного обучения;<br>- проектирование системы разработки и использования тестов;<br>- разработка электронных учебно-методических пособий (ЭУМП) по преподаваемым дисциплинам по ППКРС, ППССЗ по следующим дисциплинам и темам: | Электронные учебники, методические пособия по преподаваемым дисциплинам по следующим ППКРС, ППССЗ, реализуемым в академии» | В течение 2021 года: | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Белоусов Н.В., методист;<br>зав. ПЦК, кафедрами.<br>ВПК педагогов |  |
| 3.7.1 | История ИЗО  | Электронное учебное пособие по дисциплине История ИЗО, ч. 1., ч. 2   | 1 п. 2021 г.         | Т.Н. Жидких  |  |
| 3.7.2 | Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  | Методические рекомендации по выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы по СП. 54.02.01 Дизайн.               | 1 пол. 2021 г.       | А.В. Козлова<br>Е.В. Лисенкова   |  |
| 3.7.3 | Специальность 42.02.01 Реклама   | Методические рекомендации по выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы по специальности 42.02.01 Реклама.    | 1 пол. 2021 г.       | А.В. Козлова<br>Е.В. Лисенкова   |  |
| 3.7.4 | Учебная практика по ПМ 02 «Выполнение шрифтовых работ» по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.   | Методические рекомендации практических заданий учебной практике по ПМ 02 «Выполнение шрифтовых работ».                     | 2 пол. 2021 г.       | О.Б. Николаева   |  |

|        |  |  |                   |                 |  |
|--------|--|--|-------------------|-----------------|--|
| 3.7.5  | Эстетика и дизайн  | Электронное учебное пособие Эстетика и дизайн кондитерской продукции.  | 1 пол.<br>2021 г. | Е.А. Кривошеева |  |
| 3.7.6  | Рекламы и дизайна<br>Учебная практика по ПМ 03 «Выполнение оформительских работ» по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ. | Методические рекомендации практических заданий учебной практике по ПМ 03 «Выполнение оформительских работ»   | 2 пол.<br>2021 г. | О.Б. Николаева  |  |
| 3.7.7  | Дизайн костюма.<br>Психология моды   | Пособие «Психология моды» (по ДОП).  | 2 пол.<br>2021 г. | И.Г. Мазина     |  |
| 3.7.8  | Дизайн костюма. ОП.05  | Электронное учебное пособие. Костюм до XX в. (часть 2) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.                              | 1 пол.<br>2021 г. | И.Г. Мазина     |  |
| 3.7.9  | Проектная графика  | Электронное учебное пособие Проектная графика. Часть 1. Изображение фигуры человека по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. | 1 пол.<br>2021 г. | И.В. Кириллова  |  |
| 3.7.10 | Аудит, 38.02.01, 38.02.03.   | Электронное учебное пособие «Аудит»  | 1 пол.<br>2021 г. | Скрябина И.И.   |  |
| 3.7.11 | Обществознание.  | Курс лекций по обществознанию  | 1 пол.<br>2021 г. | Легкая Е.О.     |  |
| 3.7.12 | Обществознание.  | Практические задания по обществознанию   | 2 пол.<br>2021 г. | Легкая Е.О.     |  |
| 3.7.13 | История.   | Практические задания по истории для обучающихся 1 курса.   | 1 пол.<br>2021 г. | Легкая Е.О.     |  |
| 3.7.14 | ОП.03 Техническое оснащение и организация рабочего места.  | Техническое оснащение и организация рабочего места   | 2 пол.<br>2021 г. | Зимирева А.М.   |  |
| 3.7.15 | МДК 01.01 Стрижки и укладки волос для профессии.   | Инструменты для расчесывания волос   | 2 пол.<br>2021 г. | Бубликова Е.П.  |  |



|  |   |  |                           |   |  |
|--|---|--|---------------------------|---|--|
| 3.7.16   | Информатика   | Информатика.   | 1 пол.<br>2021 г.         | Курочкина Л.В.  |  |
| 3.7.17   | Информатика<br>54.02.08 Техника и искусство фотографии<br>54.02.01 Дизайн (по отраслям) | Сборник практических работ.  | 1 пол.<br>2021 г.         | Фоменко В.В.  |  |
| 3.7.18   | Информационных технологий.<br>Информатика.  | Сборник практических работ по информатике для обучающихся 1 курса по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».  | 1 пол.<br>2021 г.         | Т.О. Авдиенко   |  |
| 3.7.19   | Иностранный язык  | Электронное учебное пособие.<br>Электронный разговорник «Поварское и кондитерское дело, Технология продукции общественного питания» по профессии 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. | 1 пол.<br>2021 г.         | Т.В. Филимонова   |  |
| 3.7.20   | Иностранный язык  | Электронное учебное пособие<br>Электронный разговорник «Гостиничное дело» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  | 1 пол.<br>2021 г.         | Н.В. Ракова   |  |
| 3.7.21   | Иностранный язык  | Электронное учебное пособие<br>Электронный разговорник «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.  | 1 пол.<br>2021 г.         | Н.В. Ракова   |  |
| <b>4 Информационное сопровождение деятельности региональной инновационной площадки</b> |   |  |                           |   |  |
| 4.1  | Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО.                | Информирование о реализации проекта РИП консультанта и всех заинтересованных служб (лиц).  | Ежеквартально:<br>2021 г. | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Кравченко О.В., зав. центром |  |
| 4.2  | Контентное наполнение раздела «Инноваци-  | Доступность информации о реали-  | Ежекварт-                 | Хижинкова Е.Ю., зав.                                      |  |

|  |   |  |                                  |  |  |
|--|---|--|----------------------------------|--|--|
|  | онная деятельность» на сайте академии.  | зации проекта РИП в соответствии с планом.   | ально:<br>2021 г.                | УМО;<br>Кравченко О.В., зав. центром   |  |
| <b>5 Проведение мероприятий проекта, распространение опыта</b> |   |  |                                  |  |  |
| 5.1  | Обобщение и транслирование опыта создания ЭИОС в академии:<br>Организация и проведение стажерской практики по теме: «Опыт разработки электронных учебников, методических пособий».  | Обмен опытом работы педагогов академии с педагогами ПОО Алтайского края.   | Апрель, сентябрь 2021 г.         | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО;<br>Белоусов Н.В., методист;<br>Авдиенко Т.О., методист   |  |
| 5.2  | Конкурс по информатике среди обучающихся академии 1 курса (2 корпус);   | Повышение ИК навыков обучающихся.  | Февраль 2021 г.                  | Авдиенко Т.О., преподаватель информатики   |  |
| 5.3  | Конкурс по информатике «Знарок Word, Excel» среди обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)».  | Повышение ИК навыков обучающихся   | Март, 2021 г.                    | Красилов С.И., зав. информационным отделом   |  |
| 5.4  | Конкурс по работе с программой Adobe Photoshop  | Повышение ИК навыков обучающихся   | Апрель, 2021 г.                  | Курочкина Л.В, преподаватель информатики   |  |
| 5.5  | Конкурс по работе с программой CorelDRAW  | Повышение ИК навыков обучающихся   | Апрель, 2021 г.                  | Курочкина Л.В, преподаватель информатики   |  |
| 5.6  | Провести мероприятия по исследовательской работе обучающихся в части применения информационно - коммуникационных средств подачи результатов исследовательской деятельности в рамках тем избранной профессии, специальности:<br>- конференция исследовательских работ обучающихся 1, 2 курсов, посвященной <u>Всемирному дню авиации и космонавтики по теме: «60 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (1961)»</u> с использованием ресурсов ЦИОС; | Повышение уровня исследовательских навыков обучающихся академии;<br>создание для преподавателей организационно-педагогических условий для реализации их научного потенциала. | Апрель 2021г.<br><br>Май 2021 г. | Кравченко О.В., зав. центром;<br>Семенченко Г.В.,<br>Кривошеева Е.А,<br>ЧЧеремухина Т.С.,<br>Ерохина Т.Н.,<br>Никитенко Е.С., пре- |  |

|  |   |   |                  |  |  |
|--|---|---|------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конференция исследовательских работ обучающихся 1, 2 курсов, посвященной 76 – летию Великой Победы над фашисткой Германией с использованием ресурсов ЦИОС;</li> <li>- конференция исследовательских работ обучающихся 1 – 2 курсов, посвященных 200 – летию Ф.М. Достоевского по теме: «Творчество Ф.М. Достоевского и молодежь третьего тысячелетия» с использованием ресурсов ЦИОС.</li> </ul>   |   | Май, 2021 г.     | <p>подаватели ВПК педагогов;</p> <p>Кравченко О.В.,<br/>Зарва Л.В.,<br/>Хромушина Е.А.,<br/>Черемухина Т.С.,<br/>Лунина С.И.</p> |  |
| <b>6 Мониторинг деятельности региональной инновационной площадки в 2021 году</b> |   |   |                  |  |  |
| 6.1  | Разработать Программу мониторинга реализации проекта РИП на 2021 г.   | Повышение ответственности и результативности деятельности участников рабочей группы проекта РИП.  | Февраль 2021 г.  | Хижинкова Е.Ю., зав. УМО.  |  |
| 6.2  | <p>Проводить мониторинг деятельности по реализации РИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать, систематизировать и интерпретировать данные, полученные в ходе экспериментальной проверки эффективности влияния инновационной среды ПОО на повышение уровня образования обучающихся академии.</li> <li>- Обобщить опыт по созданию, функционированию и развитию ЭИОС.</li> <li>- Ознакомить педагогический коллектив с итогами проекта на заседании Педагогического совета академии.</li> </ul> | Отчет о реализации проекта РИП; анализ полученных результатов; определение направлений деятельности методической службы академии на 2020 год. | Июнь 2021 г.     | <p>Птуха Н.Д., заместитель директора по УМР;</p> <p>Щербинина С.Г., заведующий ООУП;</p> <p>Хижинкова Е.Ю., зав. УМО.</p>        |  |
| 6.3  | <p>Сформировать отчет о выполнении мероприятий проекта РИП и предоставить его в АИРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выполнения Плана мероприятий РИП;</li> <li>- составить отчет и согласовать его с исполнителями и руководством структурных подразделе-</li> </ul>   | Отчет о реализации проекта РИП.   | Сентябрь 2021 г. | <p>Птуха Н.Д., заместитель директора по УМР;</p> <p>Хижинкова Е.Ю., зав. УМО.</p>  |  |

|     |   |   |                  |  |  |
|-----|---|---|------------------|--|--|
|     | лений.  |   |                  |  |  |
| 6.4 | Подготовить и издать материалы, обобщающие опыт по проекту. | Изданные материалы по обобщению опыта работы в процессе реализации проекта РИП. | Сентябрь 2021 г. | Птуха Н.Д., заместитель директора по УМР;<br>Хижинкова Е.Ю., зав. УМО. |  |

**Основные показатели результативности реализации проекта в 2021 году:**

| <b>Мероприятие/целевой показатель результативности реализации проекта</b>  | <b>Ожидаемый результат/ значение целевого показателя результативности реализации проекта</b> |
|--|--|
| <p><b>Задача № 1:</b> Выявить компоненты электронной информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации в рамках «пилотной специальности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля сформированности условий внедрения УМК по преподаваемым дисциплинам в рамках «пилотной специальности» в соответствии с требованиями документационного обеспечения ЭИОС, от общего количества перечня условий, необходимых для реализации ЭИОС.</li> </ul>   | 25 %   |
| <p><b>Задача № 2:</b> Разработать и приступить к апробации модели электронной информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации в рамках «пилотной специальности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля учебных документов, материалов педагогических работников, обучающихся, стандартизованы и унифицированы с целью создания базы данных, обеспечивающей их безопасное хранение.</li> <li>- Доля основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) от всех ОПОП, реализуемых в академии, обеспечены нормативными и учебно – методическими документами в соответствии с требованиями реализации проекта ЦИОС.</li> </ul> | 20 %<br><br>30 %   |
| <p><b>Задача № 3:</b> Проводить работу по консолидации ресурсов профессиональной образовательной организации для успешной реализации модели электронной информационно-образовательной среды.</p> <p>Доля педагогических работников академии, участвующих в реализации инновационного проекта от общего количества педагогических работников, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических работников, прошедших обучение современным технологиям электронного обучения;</li> <li>- доля педагогических работников, прошедших обучение технологиям создания электронных</li> </ul>  | 60 %<br><br>95 %<br><br>80 %   |

|  |       |
|--|-------|
| <p>тестов и проведения вебинаров;<br/> - доля руководителей структурных подразделений академии, прошедших обучение работе с базами данных ЭИОС академии.</p>   | 100%  |
| <p><b>Задача № 4:</b> Проводить мониторинг ряда результатов обучения в условиях обновленной инфраструктуры электронной информационно-образовательной среды.<br/> - Доля педагогических работников академии, осуществляющих мониторинг основных показателей эффективности образовательного процесса в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».</p> | 100 % |
| <p><b>Задача № 5:</b> Проводить работу по обобщению и транслированию опыта по результатам проекта. Доля профессиональных образовательных организаций (ПОО), вовлеченных в сетевое взаимодействие по вопросам развития ЭИОС, от общего числа ПОО Ассоциации. Реализующих программы подготовки кадров для сферы услуг.</p>   | 80 %  |