

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения учебной/производственной/преддипломной практики

по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и
(наименование профессионального модуля)
контроль логистических операций

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО)

База практики _____

(полное наименование предприятия (организации), место прохождения практики)

Сроки реализации практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Прибыл на место практики _____ 20__ г.

Назначен _____

(рабочее место, должность)

Откомандирован в образовательную организацию «__» _____ 20__ г.

1 Результаты практики (формируемые общие и профессиональные компетенции)

Компетенция	Содержание компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Умения:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	<i>Практический опыт:</i> планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей. <i>Умения:</i> планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по

	поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке.
.....	

2 План-отчет работ, выполненных в период прохождения практики

Дата, затраченное время	План работы на день	Отчет-анализ результата	Оценка, подпись руководителя практики от организации (предприятия)
<p>15.09.2018,</p> <p style="text-align: center;">6 ч.</p>	<p>Прослушать вводный инструктаж и постановку задач на срок прохождения практики.</p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от организации (предприятия), графиком работы предприятия, правилами корпоративной культуры, требованиями внутреннего распорядка.</p> <p>Ознакомиться с официальными документами организации (предприятия), а также структурного подразделения организации (предприятия)</p> <p>Систематизация информации</p>	<p>Инструктаж прослушан, зафиксирован в журнале учёта учебной и производственной практики.</p> <p>Владение информацией о предприятии, руководителе практики от организации (предприятия), графике работы предприятия, правилах корпоративной культуры, требованиях внутреннего распорядка.</p> <p>Работа с документами, выписки из документов (копий документов) для занесения в отчёт по практике</p> <p>Составление отчёта по практике (описание информации, приведение в структуру)</p>	<p>5</p> <p>ппрпр</p>
<p>16.09.2018,</p> <p style="text-align: center;">6 ч.</p>			

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

3 Характеристика работы обучающегося КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» о прохождении практики

Обучающийся (яся) _____
(Ф.И.О)

курс _____ группа _____

Обучающийся (яся) по направлению подготовки/специальности (профессии)

_____ (код и наименование)

Проходил (ла) (учебную/производственную/преддипломную) практику по ПМ 01
Бронирование гостиничных услуг с _____ по _____
на базе _____

(наименование организации и организационно-правовая форма)

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

Обучающийся выполнял следующие виды работ:

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О)

показал(а), что умеет/ не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/ не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя

Общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю освоены в полном объеме.

Дата «__» _____ 20__ г. Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от образовательной организации

МП _____
(Ф.И.О., должность, подпись)