

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 60
от «24» сентября 2015 г.
регистрационный № VII-47
секретарь Совета академии
Э. В. Юровская Э. В. Юровская

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ «ААГ»
Вя. Ф. Косинова
приказ № 01-05/45
от «25» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной организации ветеранов труда и пенсионеров академии

Барнаул 2015

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по РО



П.А. Пупынин

Заместитель директора по УР



Т.А. Рожкова

Заместитель директора по ВР



О.А. Крапп

Главный бухгалтер



С.В. Чашникова

Юрисконсульт



Е.В. Кудрявцева

Зав. отделом кадров



Э. В. Юровская

І Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности общественной организации ветеранов труда и пенсионеров Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Организация ветеранов труда и пенсионеров академии).

1.2 Организация ветеранов труда и пенсионеров академии представляет собой первичное добровольное общественное объединение, которое объединяет граждан на основе общности их социальных, духовных и культурных интересов и является одной из форм системы общественного самоуправления,

1.3 Цель Организации ветеранов труда и пенсионеров академии – создание условий для развития и расширения общественной деятельности всех категорий ветеранов труда и пенсионеров академии.

1.4 Задачи Организации ветеранов труда и пенсионеров академии:

- обеспечение разнообразными методами и средствами эффективной воспитательной работы студентов, организация целенаправленной патриотической работы;

- организация наставничества студентов, т.е. передача им и закрепление лучших традиций, накопленных и сложившихся в академии на протяжении всей его истории, использование высоконравственного потенциала и жизненного опыта ветеранов;

- участие в деятельности общественных объединений по реализации государственной политики в области обеспечения достойных условий жизни и здоровья ветеранов труда и пенсионеров академии, а также их более эффективной социально-правовой защищенности;

- содействие в привлечении ветеранов труда и пенсионеров академии к организации культурно-массовой работы, вовлечение их по возможности в самостоятельные творческие коллективы и клубы по интересам;

- обеспечение участия ветеранов и пенсионеров академии в подготовке и проведении праздников: День защитника Отечества, День знаний, День учителя, День победы и др.;

- чествование ветеранов труда и пенсионеров академии в праздничные дни, юбилейные дни рождения, памятные события;

- оказание материальной поддержки и помощи ветеранам труда и пенсионерам академии в сложные периоды их жизни (болезнь, несчастные случаи, стихийные бедствия) через ходатайство перед администрацией академии о выделении средств;

- оказание помощи в обеспечении правовых консультаций и психологической помощи ветеранам труда и пенсионерам академии.

1.5 Организация ветеранов труда и пенсионеров академии выполняет следующие функции:

- *планирование* (участие в перспективном, текущем планировании и координации деятельности Организации ветеранов труда и пенсионеров академии);
- *консультационная* (оказание консультационной помощи и поддержки членам Организации ветеранов труда и пенсионеров академии; проведение и участие в выставках, клубах, совещаниях; содействие в оказании поддержки);
- *воспитательная* (патриотическое и нравственное воспитание студентов; наставничество, т.е. формирование духовного облика студентов на своем личном примере или примере коллег-ветеранов, а также лучших студентов сверстников);
- *информационная* (содействие в расширении деловых связей между членами Организации ветеранов труда и пенсионеров академии; развитие информационной среды и активное позиционирование Организации ветеранов труда и пенсионеров академии);
- *аналитическая* (выделение проблем, требующих решения; ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по деятельности Организации ветеранов труда и пенсионеров академии).

1.6 В Организацию ветеранов труда и пенсионеров академии входят:

- бывшие работники академии. Ветераном академии признается сотрудник, добросовестно проработавший в академии непрерывно 20 лет, заслуживший авторитет и уважение коллектива долголетним образцовым трудом и активным участием в общественной жизни и вышедший на пенсию в академии, проживающий на территории города Барнаула;
- продолжающие работать в академии сотрудники пенсионного возраста;
- сотрудники, проработавшие на момент достижения пенсионного возраста не менее 15 лет в академии, награжденные по представлению администрации академии правительственными наградами и ведомственными знаками отличия в исключительных случаях, по ходатайству трудового коллектива.

1.7 Положение об общественной организации ветеранов труда и пенсионеров академии разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федерального закона РФ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95 г.;
- Федерального закона РФ «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.95 г.;
- Федерального закона «О внесении изменений и дополнений» в ФЗ «О ветеранах» № 40-ФЗ от 02.01.02 г.;
- Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (новая редакция), утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23 июня 2015 г. № 1163;
- Концепции развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2014 по 2017 гг., утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22 июня 2014 г.;
- Кодекса профессиональной этики педагогического работника, приказ № 01 -

05/45 от 25.09.2015, рег. № II – 64.

1.8 Настоящее Положение определяет деятельность Организации ветеранов труда и пенсионеров академии. Предназначено для ветеранов труда и пенсионеров академии, административных, педагогических работников академии.

II Права и обязанности Организации ветеранов труда и пенсионеров академии

2.1 Права Организации ветеранов труда и пенсионеров академии

- участвовать в работе администрации академии при обсуждении вопросов, касающихся жизнедеятельности ветеранов труда и пенсионеров академии;
- выступать с инициативами и вносить предложения по вопросам социального и воспитательного значения в адрес администрации академии и ветеранских организаций края, города, района;
- принимать участие в организации и проводить лекции, беседы, встречи, круглые столы и другие культурно-просветительские и воспитательные мероприятия для студентов академии;
- позиционировать деятельность Организации ветеранов труда и пенсионеров академии через официальный сайт академии и средства массовой информации края, города, района;
- рекомендовать своих представителей для участия в работе общественных советов и комиссий академии и ветеранских организаций края, города, района;
- пользоваться услугами психологической службы академии в получении психологической помощи и консультаций, а также юридического отдела академии в получении правовой консультации.

2.2 Обязанности Организации ветеранов труда и пенсионеров академии

- отстаивать социальные и экономические права ветеранов труда и пенсионеров академии;
- добиваться содействия в улучшении материального благосостояния, жилищных условий, медицинского, культурного и других видов обслуживания;
- осуществлять контроль за выполнением Закона РФ «О ветеранах» в пенсионном обеспечении;
- проводить благотворительную деятельность в целях поддержания достойной жизни ветеранов труда и пенсионеров академии;
- содействовать привлечению ветеранов к участию в патриотическом, трудовом, эстетическом и нравственном воспитании, наставнической деятельности молодежи, передаче ей лучших трудовых традиций и житейской мудрости;
- участвовать в работе музея академии по поиску материалов, документов и иных свидетельств о сотрудниках академии, долгие годы проработавших в академии и поддерживать в надлежащем порядке воинские захоронения, памятники, обелиски и мемориальные доски;
- способствовать достижению гражданского мира и согласия в обществе, выступать против проявления экстремизма, шовинизма, национализма и

терроризма.

2.3 Права Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

– привлекать ветеранов труда и пенсионеров академии к участию в патриотическом, трудовом, эстетическом и нравственном воспитании, наставнической деятельности молодежи, передаче ей лучших трудовых традиций;

– принимать участие в организации и проведении лекций, бесед, встреч, заседаний клубов, круглого стола и других культурно-просветительских и массовых мероприятиях;

– участвовать в работе музея академии по поиску материалов, документов, воспоминаний о сотрудниках. Участвовать в организации новых экспозиций, проведении экскурсий в музее академии;

– ходатайствовать о содействии в обеспечении материальной поддержки и помощи ветеранам труда и пенсионерам академии в сложные периоды их жизни (болезнь, несчастные случаи, стихийные бедствия) за счет средств, выделяемых по решению Совета академии;

– содействовать в чествовании ветеранов в праздничные дни, юбилейные дни рождения, памятные даты.

2.4 Обязанности Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

– разрабатывать и утверждать планы работы организации и Совета ветеранов труда и пенсионеров академии. План работы Совета ветеранов труда и пенсионеров академии утверждает директор академии;

– отчитываться на общем собрании о проделанной работе и обсуждать план работы Совета ветеранов труда и пенсионеров академии на следующий год;

– рассматривать предложения администрации, предметно-цикловых комиссий (ПЦК), ПЦК (кафедры), педагогических работников по совершенствованию работы Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;

– вести персональный учёт ветеранов труда и пенсионеров академии;

– организовывать непосредственное участие ветеранов и пенсионеров академии в общественной жизни трудового коллектива;

– участвовать в проведении экскурсий и организации дежурства в Совете ветеранов труда и пенсионеров академии;

– информировать членов Организации ветеранов труда и пенсионеров академии и вышестоящие организации ветеранов о своей деятельности.

2.5 Права Председателя Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

– распределять обязанности и поручения между членами Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;

– подписывать от имени Совета ветеранов труда и пенсионеров академии документы;

– представлять интересы Организации ветеранов труда и пенсионеров академии в администрации академии и ветеранских организациях края, города, района;

– решать иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета и общего собрания ветеранов труда и пенсионеров академии.

2.6 Обязанности Председателя Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

- планировать, координировать, контролировать, анализировать деятельность Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;
- созывать Совет и руководить его работой. Представляет Общему собранию ветеранов труда и пенсионеров академии отчет о деятельности Совета;
- осуществлять общее руководство Организацией ветеранов труда и пенсионеров академии, представлять ее в отношениях с администрацией академии, ее структурными подразделениями, с общественными организациями.

2.7 Права Заместителя председателя Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

- распределять обязанности и поручения между членами Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;
- подписывать от имени Председателя Совета ветеранов труда и пенсионеров академии документы в его отсутствие;
- представлять от имени Председателя Совета интересы Организации ветеранов труда и пенсионеров академии в администрации академии и ветеранских организациях края, города, района;
- решать иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета и общего собрания ветеранов труда и пенсионеров академии.

2.8 Обязанности Заместителя председателя Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

- руководить текущей работой Организации по направлениям;
- обеспечивать исполнение решений Общего собрания и Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;
- обеспечивать разработку годовых планов основных мероприятий, комплексных и других программ.

2.9 Права Секретаря Совета ветеранов труда и пенсионеров академии:

- принимать участие в деятельности Совета ветеранов труда и пенсионеров академии.

2.9.1 Обязанности Секретаря:

- осуществлять делопроизводство;
- вести учет ветеранов труда и пенсионеров академии;
- подготавливать проекты управленческих документов;
- обеспечивать подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета и Общего собрания ветеранов труда и пенсионеров академии;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него Председателем Совета ветеранов труда и пенсионеров академии.

2.9.2 Права членов Организации ветеранов труда и пенсионеров академии:

– пользоваться поддержкой Организации ветеранов труда и пенсионеров академии во взаимодействии с государственными и хозяйственными органами, общественными организациями в защите прав, свобод и интересов;

– избирать и быть избранными в руководящие органы организации ветеранов всех уровней;

– участвовать в реализации целей и задач организации;

– поддерживать материально на добровольных началах Организацию ветеранов труда и пенсионеров академии.

2.9.3 Обязанности членов Организации ветеранов труда и пенсионеров академии

– выполнять основные требования Положения об Организации ветеранов труда и пенсионеров академии и поручения Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;

– обеспечивать активную взаимовыручку, защиту чести и достоинства своих коллег-ветеранов;

– участвовать в воспитательной работе студентов, уделяя первостепенное внимание патриотическому и нравственному воспитанию студентов, а также наставничеству, т.е. формированию духовного облика студентов на своем личном примере или примере коллег-ветеранов, а также лучших студентов сверстников.

2.9.4 Организация ветеранов труда и пенсионеров академии, члены Организации ветеранов труда и пенсионеров академии, Общее собрание ветеранов труда и пенсионеров академии, Совет ветеранов труда и пенсионеров академии, несут ответственность за организацию и своевременность выполнения возложенных на них функций и задач.

III Структура и организация работы Организации ветеранов труда и пенсионеров академии

3.1 В структуру Организации ветеранов труда и пенсионеров академии входит:

– Общее собрание ветеранов труда и пенсионеров академии;

– Совет ветеранов труда и пенсионеров академии.

3.2 Высшим органом Организации ветеранов труда и пенсионеров академии является Общее собрание ветеранов труда и пенсионеров академии, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год для обсуждения основополагающих вопросов деятельности Организации и Совета ветеранов труда и пенсионеров академии. Повестка дня и дата проведения Общего собрания ветеранов труда и пенсионеров академии определяются по согласованию с администрацией академии.

3.2.1 Общее собрание ветеранов труда и пенсионеров академии считается правомочным при наличии 50% плюс 1 человек из состава членов Организации ветеранов труда и пенсионеров академии. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.2.2 К исключительной компетенции Общего собрания ветеранов труда и пенсионеров академии относится:

– утверждение изменений и дополнений в Положение Организации ветеранов труда и пенсионеров академии;

– заслушивание и утверждение отчетов Председателя Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;

– принятие решений по важнейшим текущим и перспективным вопросам деятельности, реорганизации или ликвидации Организации ветеранов труда и пенсионеров академии.

3.3 В период между собраниями деятельностью Организации руководит Совет ветеранов труда и пенсионеров академии, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов на 3 года с момента избрания в количестве не более 9 человек.

3.3.1 Совет ветеранов труда и пенсионеров академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседаниях Совета ветеранов без права совещательного и решающего голоса могут присутствовать директор академии, представители администрации и преподаватели.

3.3.2 Совет полномочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов. Каждый член имеет один голос.

3.3.3 Совет взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), ПЦК (кафедры); структурными подразделениями, осуществляющими воспитательную, учебную, учебно-производственную, учебно-методическую деятельность; бухгалтерией, отделом кадров; сторонними организациями и учреждениями (ветеранскими организациями края, города, района).

3.3.4 Члены Совета ветеранов труда и пенсионеры академии имеют членский билет в виде именного вкладыша в Удостоверение ветерана, заверенного печатью отдела кадров академии.

3.3.5 Члены Совета ветеранов труда и пенсионеры академии могут выйти из неё по собственному желанию (по личному заявлению); решение о выходе или исключении из Совета ветеранов труда и пенсионеры академии принимает общее собрание ветеранов.

3.4 Совет избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря Совета ветеранов труда и пенсионеров академии.

IV Делопроизводство

4.1 К документации Организации ветеранов труда и пенсионеров академии относятся:

– Положение об общественной организации ветеранов труда и пенсионеров академии;

– членский билет в виде именного вкладыша в Удостоверение ветерана, заверенного печатью отдела кадров академии (для членов Совета ветеранов труда и пенсионеров академии), приложение А;

– планы и отчеты Совета ветеранов труда и пенсионеров академии;

– протоколы заседаний Совета ветеранов труда и пенсионеров академии. В протоколе указывается его номер, дата проведения, список присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений, предложения и мнения, принятое решение по рассматриваемому вопросу, итоги голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в течение 3 лет.

4.2 Место для хранения установленной документации предоставляется в академии.

V Финансирование

5.1 В целях выполнения настоящего Положения администрация академии выделяет Совету ветеранов труда и пенсионеров академии помещение, телефон городской АТС и по необходимости материальную помощь.

5.2 Денежные средства Совета ветеранов труда и пенсионеров академии формируются из средств, выделяемых администрацией академии на проводимые мероприятия.

5.3 Организация ветеранов труда и пенсионеров академии распоряжается денежными средствами на основании сметы расходов, согласованной с главным бухгалтером академии и утверждаемой директором академии.

Приложение А

Членский билет в виде именного вкладыша в Удостоверение ветерана, заверенного
печатью отдела кадров академии
(для членов Совета ветеранов труда и пенсионеров академии)

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Ф.И.О. ветерана труда и пенсионера академии
Должность в Совете ветеранов труда и пенсионеров академии



тел.8(3852)40-02-85
г.Барнаул, ул. Юрина, 170

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Порядковый номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Структурные подразделения	Должность, ФИО, получившего локальный нормативный акт
1	27.10.2015		Юристконсульт	Кудрявцева Е.В.
2	27.10.2015		Приемная комиссия, учебно-производственные базы, отдел профориентационно-методической работы	Заместитель директора по РОУ Пупынин П.А.
3	27.10.2015		Учебная часть, Отделение туризма и сервиса, Отделение управления и информационных технологий, Отделение общеобразовательных дисциплин, Отделение индустрии питания и торговли, Отделение дизайна и рекламы, Отделение общественного питания, Отдел по коррекционной работе, Заочное отделение, Информационно-обучающий отдел, Отдел технического обеспечения работы компьютерных лабораторий, Библиотечно-информационный отдел, Служба физического воспитания, Служба основ безопасности жизнедеятельности, ответственный за гражданскую оборону, Филиал в г. Белокуриха, ПЦК (кафедра) иностранных языков, ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства, ПЦК (кафедра) психологии, ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса, ПЦК товароведения и предпринимательства, ПЦК информационных технологий, ПЦК социогуманитарных дисциплин, ПЦК физической культуры, ПЦК индустрии питания, ПЦК торговли, ПЦК естествознания, ПЦК дизайна и	Заместитель директора по УР Рожкова Т.А.

	все утро		рекламы, ПЦК индустрии красоты	
4	28.10.15	<i>М.С.</i>	Отдел по воспитательной работе, социально-психологический отдел, студенческий координационный совет	Зам. директора по ВР Крапш О.А.
5	27.10.2015	<i>М.С.</i>	Бухгалтерия	Чашникова С.В.
6	24.10.2015	<i>Э.В.</i>	Отдел кадров, архив	Зав. отделом кадров Юровская Э.В.