

**Дорожная карта реализации проекта
на срок предоставления гранта в форме субсидии 2020 г.**

Наименование субъекта Российской Федерации: Алтайский край

Наименование образовательной организации: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства»

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Срок реализации		Ответственный исполнитель
			Дата начала	Дата окончания	
Мастерская № 1: <u>Администрирование отеля</u>					
Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций					
1.1.	Закупка учебно-лабораторного оборудования				
1.1.1.	Привлечение партнеров для обеспечения софинансирования из внебюджетных средств, а также участия в оснащении и функционировании мастерской по компетенции «Администрирование отеля»	Заключены договоры, соглашения	I квартал	IV квартал	Директор КГБПОУ «ААГ»
1.1.2.	Подготовка проекта поэтажного плана мастерской «Администрирование отеля». Подготовка проекта плана застройки мастерской «Администрирование отеля», отражающего расположение оборудования, ограждений и учитывающего требования по подключению к информационным,	Утвержден план застройки мастерской «Администрирование отеля» (в соответствии с инфраструктурным листом, планом застройки, количеством рабочих мест)	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР

	энергетическим и иным системам обеспечения функционирования запланированного количества рабочих мест				
1.1.3.	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом Ворлдскиллс Россия по компетенции «Администрирование отеля», планом застройки мастерской и количеством рабочих мест	Подготовлен и утвержден перечень для закупки оборудования в мастерскую «Администрирование отеля»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий предметно-цикловой комиссией (кафедра) туризма и гостеприимства
1.1.4.	Подготовка технического задания по приобретению оборудования в соответствии с конкурсной заявкой по компетенции «Администрирование отеля»	Утвержденное техническое задание на приобретение оборудования, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.1.5.	Подготовка и проведение конкурсных процедур по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по компетенции «Администрирование отеля»	Размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме	II квартал	II квартал	Главный бухгалтер
1.1.6.	Заключение контракта по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по итогам аукциона	Контракт на поставку оборудования	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер
1.1.7.	Осуществление закупки учебно-лабораторного оборудования	Договоры, акты выполненных работ; Количество единиц, приобретаемого оборудования 123	III квартал	III квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер

1.3.	Закупка программного и методического обеспечения				
1.3.1.	Подготовка технического задания на приобретение программного обеспечения в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Администрирование отеля»	Утвержденное техническое задание на приобретение программного обеспечения, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа	I квартал	I квартал	Заведующий учебно-методическим отделом, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.2.	Заключение контракта по приобретению программного обеспечения в соответствии с техническим заданием по компетенции «Администрирование отеля»	Контракт на поставку программного обеспечения	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.3.	Закупка программного и методического обеспечения по компетенции «Администрирование отеля»	Договоры поставки Количество лицензий 12	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом, заведующий учебно-методическим отделом
1.4.	Модернизация / ремонт				
1.4.1.	Подготовка технического задания на создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Администрирование отеля»	Техническое задание для проекта по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.2.	Создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Администрирование отеля»	Технологический проект по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.3.	Текущий ремонт учебных помещений для организации мастерской по компетенции	Договор оказания услуг, акт выполненных работ кс- 2, Договор поставки, товарная	III квартал	III квартал	Заместитель директора по АХР

	«Администрирование отеля»	накладная. Площадь отремонтированных помещений кв.м.208			
1.4.4.	Брендинг мастерской «Администрирование отеля» в соответствии с требованиями методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по компетенции «Администрирование отеля»	Отчет о проведении брендинга мастерской «Администрирование отеля»	IV квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР
1.5.					
1.5.1.	Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Администрирование отеля»	Сформирован кадровый состав для обслуживания мастерской «Администрирование отеля». Издан приказ о назначении заведующего мастерской «Администрирование отеля»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий отделом кадров
1.5.2.	Утверждение положения о структурном подразделении академии, реализующем образовательные программы СПО – мастерской «Администрирование отеля»	Регламентирована деятельность мастерской «Администрирование отеля» Утверждено положение о мастерской	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.3.	Разработка и утверждение плана использования МТБ мастерской «Администрирование отеля» для реализации образовательных программ СПО, ПО, ДПО и т.д.	Утвержден план использования МТБ мастерской «Администрирование отеля»	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО

1.5.4.	Создание информационного раздела на сайте академии о мастерской «Администрирование отеля», с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями региона	Создан информационный раздел на сайте академии о мастерской «Администрирование отеля»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.5.	Внесение изменений в Программу модернизации академии и Программу развития академии, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерской в соответствии с функциями, определенными в пункте 3 методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетной группе компетенций «Администрирование отеля»	Актуализированы: Программа модернизации академии и Программа развития академии	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УМР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.6.	Аккредитация мастерской «Администрирование отеля» в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ)	Аккредитована мастерская «Администрирование отеля»	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР

Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ					
2.1.	Разработка структуры и создание электронных пособий	Разработаны три электронных пособия	IV квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс					
3.1	Выбор и апробация современных технологий оценки качества подготовки на основе ДЭ в условиях определения экспериментальных и контрольных групп	Экспериментально апробированы современные технологии в одной группе по компетенции «Администрирование отеля»	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития					
4.2.	Разработка новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО) с учетом закупленного оборудования	Разработана одна программа ПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР
4.3.	Разработка новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования	Разработана одна новая программа ДПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения					
5.2.	Организация участия в разработке и реализации программ ДПП педагогических кадров по двум направлениям: мониторинг потребности педагогических кадров в переподготовке;	Сформирован банк данных по мониторингу потребностей. Разработан один проект программы ДПП педагогических кадров	I квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом

	разработка проекта программ ДПП педагогических кадров и мастеров производственного обучения				
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена					
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Администрирование отеля»	Повысили квалификацию 2 сотрудника академии	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методическим отделом
6.2.	Организация и проведение стажировки для сотрудников академии, занятых в обслуживании мастерской «Администрирование отеля»	Прошли стажировку два сотрудника академии	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методическим отделом