

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(повышение квалификации)

«Бизнес-планирование в сфере услуг»

Барнаул 2021

Согласовано

Зам. директора по ДО

 Л.В. Иванютина

«18» марта 2021 г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «ААГ»

 В.Ф. Косинова

«18» марта 2021 г.



Рассмотрена на заседании

ПЦК управления и предпринимательства

 И.И. Скрыбина

«18» марта 2021 г.

Руководитель программы:	Алымова Наталья Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Составители программы:	Алымова Наталья Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории
	Крапп Оксана Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы.....	4
2 Содержание программы.....	6
3 Оценка результатов освоения программы.....	16
4 Организационно-педагогические условия реализации программы.....	21
5 Оценочные материалы	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования «Бизнес-планирование в сфере услуг».

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1558; профессионального стандарта, «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2014 г. №1134н.

Программа включает пояснительную записку, основные требования к результатам освоения содержания программы, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание разделов программ с кратким описанием тематики, оценку результатов освоения программы, условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы для обучающихся.

1.2. Цель реализации программы

- формирование знаний и навыков по бизнес-планированию в сфере парикмахерских услуг;
- практическая подготовка для выполнения задач по бизнес-планированию в сфере парикмахерских услуг.

1.3 Планируемые результаты обучения

Уровень квалификации- парикмахер-модельер.

Область профессиональной деятельности обучающихся:

- решение профессиональных задач по бизнес-планированию в сфере парикмахерских услуг.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций

Парикмахер-модельер готовится к следующим видам трудовых действий:

-подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;

-планировать и организовывать деятельность индивидуального предпринимателя;

-вести налоговый учет по результатам деятельности индивидуального предпринимателя;

- производить расчет стоимости оказанной парикмахерской услуги.

1.4. Категория обучающихся и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы допускаются лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.5 Форма обучения

Очная форма обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость программы

Максимальная учебная нагрузка – 26 часов;

самостоятельное обучение – 6 часов;

обязательная аудиторная работа – 20 часов.

1.7. Выдаваемый документ

Лица, освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная*	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	семинары
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Типология планирования своего бизнеса	8	2	6	2	-	4	
Промежуточная аттестация	1		1			1	ДЗ ¹
Раздел 2. Проектирование малого и среднего бизнеса в сфере услуг	18	4	14	4	-	10	
Итоговая аттестация	2		2			2	ДЗ ¹
Итого:	26	6	20	6	-	14	

* Возможность проведения аудиторных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

¹ Дифференцированный зачет.

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятель- ная работа	Аудиторная*	из них			
				Лекции	Лаборатор- ные работы	Практиче- ские заня- тия семи-	Формы кон- троля
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Типология планирова- ния своего бизнеса	8	2	6	2	-	4	
Тема 1.1 Сущность, принципы и виды планирования	4	2	2	2	-	-	тест
Тема 1.2 Подготовительный этап проектирования малого и среднего	3		3	-	-	3	ПЗ ²
Промежуточная аттестация	1		1			1	ДЗ ¹
Раздел 2. Проектирование мало- го и среднего бизнеса в сфер услуг	18	4	14	4	-	10	
Тема 2.1 Системы налогообложе- ния субъектов малого бизнеса	4	2	2	2	-	-	тест
Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана	8	-	8	2	-	6	ПЗ ²
Тема 2.3 Оценка эффективности бизнес-плана	4	2	2	-	-	2	ПЗ ²
Итоговая аттестация	2		2			2	ДЗ ¹
Всего	26	6	20	6	-	14	

* Возможность проведения аудиторных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

¹ Дифференцированный зачет.

² Практическое занятие.

2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Период обучения ¹	Наименование раздела, темы
Первый день	Раздел 1 Типология планирования своего бизнеса
	Тема 1.1 Сущность, принципы и виды планирования Типология планирования и правовое сопровождение бизнеса:
Второй день	Тема 1.1 Сущность, принципы и виды планирования ПЗ 1. Составление разделов бизнес-плана: краткая информация о предприятии, описание продукции (товара, услуги).
Третий день	Тема 1.1 Сущность, принципы и виды планирования ПЗ 2. Разработка резюме. Составление маркетингового и организационного плана; оценка факторов конкурентоспособности предприятия. Промежуточная аттестация
Четвертый день	Раздел 2. Технология разработки бизнес-плана в сфере услуг
	Тема 2.1 Системы налогообложения субъектов малого бизнеса Налоговая нагрузка предпринимательской деятельности:
Пятый день	Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана Технология проектирования бизнес-плана:
Шестой день	Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана ПЗ 3. Разработка производственного плана:
Седьмой день	Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана ПЗ 4. Разработка финансового плана:
Восьмой день	Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана ПЗ 5. Проектирование предпринимательских рисков:
Девятый день	Тема 2.3 Оценка эффективности бизнес-плана ПЗ 6. Расчет показателей, характеризующих эффективность бизнес-плана.
Десятый день	Тема 2.3 Оценка эффективности бизнес-плана ПЗ 7. Презентация бизнес-плана. Итоговая аттестация

¹) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение.

2.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.4.1 Рабочая программа раздела «Типология планирования своего бизнеса».

Цель: обеспечить получение глубоких знаний обучающихся в области бизнес-планирования в сфере парикмахерских услуг с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1558.

Задачи:

- изучить принципы бизнес-планирования в сфере парикмахерских услуг;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере парикмахерского искусства.

Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающиеся должны:

Знать:

- сущность планирования бизнеса и правовые основы его функционирования;
- требования к организации и регистрации предприятия и индивидуального предпринимателя, субъектов малого и среднего бизнеса;
- возможности программы Microsoft Office для представления бизнес-плана;
- назначение программ серии Expert;

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации при организации собственного бизнеса;
- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в части налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса;
- представлять разработанный бизнес-план с помощью программы Microsoft Office.

Структура и содержание рабочей программы

Общая трудоемкость программы составляет 8 часов, из них внеаудиторная самостоятельная работа - 2 часа, практические занятия – 4 часа.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Максимальная нагрузка	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная*	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	семинары
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Типология планирования своего бизнеса	8	2	6	2	-	4	
Тема 1.1 Сущность, принципы и виды планирования	4	2	2	2	-	-	тест
Тема 1.2 Подготовительный этап проектирования малого и среднего	3		3	-	-	3	ПЗ ²
Промежуточная аттестация	1		1			1	ДЗ ¹
Всего	8	2	6	2	-	4	

* Возможность проведения аудиторных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

¹ Дифференцированный зачет.

² Практическое занятие.

Тема 1.1 Сущность, принципы и виды планирования

Типология планирования и правовое сопровождение бизнеса. Сущность планирования бизнеса. Принципы планирования: единства, непрерывности, гибкости, полноты, ранжирования, экономической обоснованности, социальной ориентации, автоматизации, участия, ответственности, точности. Виды планирования: директивное, индикативное; перспективное, среднесрочное, текущее, стратегическое, тактическое, оперативно-календарное; по степени охвата, по объектам планирования, по сферам, по глубине по координации частных планов во времени, по учет изменения данных, по очередности во времени.

Нормативно-правовая основа развития малого бизнеса в России. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Цели, принципы и меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Роль и место маркетинговых исследований в процессе осуществления собственного дела.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Поиск материала в Интернете по темам раздела с использованием методи-

ческих рекомендаций преподавателя. Обзор статей по теме «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования».

Тема 1.2 Состав и содержание разделов бизнес-плана

Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert).

Практические занятия

1 Составление разделов бизнес-плана: краткая информация о предприятии, описание продукции (товара, услуги).

2 Разработка резюме. Составление маркетингового и организационного плана; оценка факторов конкурентоспособности предприятия.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

2.4.2 Рабочая программа раздела «Технология разработки бизнес-плана в сфере услуг»

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области разработки бизнес-плана в сфере парикмахерских услуг с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1558.

Задачи:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере налогообложения парикмахерских услуг.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы обучающиеся должны:

Знать:

- системы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса;
- структуру и порядок составления бизнес-плана;
- методику расчета результативности бизнес-плана;
- основные методики маркетинговых исследований, применяемых при разработке бизнес-плана;
- возможности программы Microsoft Office для представления бизнес-плана;

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации при организации собственного бизнеса;
- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в части налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса;
- рассчитывать точку безубыточности бизнес-плана;
- оценить результативность бизнес-плана;
- разрабатывать основные разделы бизнес-плана;

- применять основные методики маркетинговых исследований при разработке разделов бизнес плана;

- представлять разработанный бизнес-план с помощью программы Microsoft Office.

Структура и содержание

Общая трудоемкость программы составляет 18 часов, из них внеаудиторная самостоятельная работа - часа, практические занятия – 10 часов.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная*	из них			
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	семинария	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 2. Проектирование малого и среднего бизнеса в сфере услуг	18	4	14	4	-	10	
Тема 2.1 Системы налогообложения субъектов малого бизнеса	4	2	2	2	-	-	тест
Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана	8	-	8	2	-	6	ПЗ ²
Тема 2.3 Оценка эффективности бизнес-плана	4	2	2	-	-	2	ПЗ ²
Итоговая аттестация	2		2			2	ДЗ ¹
Всего	18	4	14	4	-	10	

* Возможность проведения аудиторных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

¹ Дифференцированный зачет.

² Практическое занятие.

Тема 2.1 Системы налогообложения субъектов малого бизнеса

Налоговая нагрузка предпринимательской деятельности. Особенности применения основной системы налогообложения предприятиями малого и среднего бизнеса. Упрощенная система налогообложения (УСН). Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Патентная система налогообложения (ПСН). Взносы во внебюджетные фонды. Взносы индивидуального предпринимателя за себя лично. Взносы в ПФР и ФОМС. Взносы за работников.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Индивидуальное задание: составление таблицы сравнительной характеристики общего режима налогообложения и особых режимов налогообложения.

Тема 2.2 Методика разработки производственного и финансового разделов бизнес-плана

Технология проектирования бизнес-плана. Приоритетные и перспективные виды бизнеса в сфере услуг в Алтайском крае. Классификация предпринимательских рисков. Требования к разработке производственного и финансового планов. Перечень исходных показателей, необходимых для разработки производственного и финансового планов. План продаж. План производства. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План коммерческих затрат. План затрат на управление. План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT). Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели.

Практические занятия

1. Разработка производственного плана: расчет средств, необходимых для приобретения оборудования, материалов, расчет потребности в средствах на рекламу и другие затраты на ведение бизнеса; расчет количества изготавливаемой продукции (оказанных услуг, выполненных работ), расчет цены продукции (услуг, работ), расчет объема продукции (услуг, работ) за год.

2. Разработка финансового плана: определение и расчет источников финансирования; расчет фонда заработной платы, составление сметы единовременных затрат и графика реализации проекта; расчет фиксированного платежа для ИП во внебюджетные фонды; расчет ежемесячной и годовой прибыли, формирование баланса денежных расходов и поступлений. Расчет точки безубыточности проекта.

3. Проектирование предпринимательских рисков: разработка таблицы «Риски бизнеса и меры по их предупреждению и преодолению».

Тема 2.3 Оценка эффективности бизнес-плана

Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.

Практические занятия

1. Расчет показателей, характеризующих эффективность бизнес-плана.

2. Презентация бизнес-плана. Дифференцированный зачет.

Самостоятельная работа обучающихся

1. Подготовка материала для презентации для защиты бизнес-плана

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы аттестации

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания тем непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме дифференцированного зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы, проводится в форме дифференцированного зачета.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработаны оценочные материалы.

Оценочные материалы для дифференцированного зачета соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

3.2. Оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осу-	-планировать и организовывать деятельность индивидуального предпринимателя; -производить расчет стоимости оказан-	знать: - сущность планирования бизнеса и правовые основы его функционирования; - требова-	Тестирование, на ни фронтальный проверка выпол заданий по са тельному изучени решение ситуац задач,

<p>ществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укреп-</p>	<p>ной услуги;</p> <p>-вести налоговый учет по результатам деятельности индивидуального предпринимателя;</p>	<p>ния к организации и регистрации предприятия и индивидуально-го предпринимателя, субъектов малого и среднего бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса; - структуру и порядок составления бизнес-плана; - методику расчета результативности бизнес-плана; - основные методики маркетинговых исследований, применяемых при разработке бизнес-плана; - возможности программы Microsoft Office Power Point для представления бизнес-плана. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации при организации собственного бизнеса; - ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в части налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса; 	<p>экспертная оценка полнения практических занятия, заданий самостоятельной ра</p>
--	--	---	--

<p>ления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать точку безубыточности бизнес-плана; - оценить результативность бизнес-плана; - разрабатывать основные разделы бизнес-плана; - применять основные методики маркетинговых исследований при разработке разделов бизнес плана; - представлять разработанный бизнес-план с помощью программы Microsoft Office Power Point. 	
--	--	---	--

3.3. Критерии оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется преподавателем в процессе оценки тестов, практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Критерии оценки для теста:

Оценка	Критерии
«Отлично»	85 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	70 – 84 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	55 – 69 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	< 55 % правильных ответов

Критерии оценки качества выполнения практического задания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, допущены ошибки, которые оказали существенное влияние на итоговые показатели.

Критерии оценки качества выполнения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

1 Наличие четкой и логичной структуры презентации, самостоятельность, невторичность текста;

2 Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок;

3 Соответствие представленных диаграмм графическим задачам изображения;

4 Соответствие информации представленной в презентации результатам расчетов и исследований;

5 Присутствие в презентации информации, позволяющей судить о презентабельности, выгоды, привлекательности бизнес-проекта, его уникальности.

Соответствие презентации заявленным критериям:

Оценка	Соответствие критерию				
	1	2	3	4	5
«Отлично»	да	да	да	да	да
«Хорошо»	да	да	да	да	нет
«Удовлетворительно»	да	да	да	нет	нет
«Неудовлетворительно»	да	да	нет	нет	нет

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических работ;
- обоснованность, логичность и четкость изложения ответа;
- умение аргументировать ответ;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»	Лекция	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, мультимедиапроектор
	Практические занятия	Персональные компьютеры, с программным обеспечением Microsoft Office Excel
	Итоговая аттестация	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, мультимедиапроектор

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2 : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс
2. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. N 335-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2017/11/30/akciz-dok.html>
4. Басовский, Л.Е. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 233 с.
5. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.

Дополнительные источники:

6 Реброва, Н.С. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н.П. Реброва. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 277с. – Серия : Профессиональное образование.

7 Организация предпринимательской деятельности : Учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2019. – 292 с.

Интернет-источники:

8 Багиев, Г.Л, Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m72/1_1.htm

9 Официальный сайт Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры. – Режим доступа: <http://www.altsemb.ru>

4.3 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляется преподавателями ПЦК (кафедры) управления и предпринимательства КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Задания для текущего контроля

Тест по теме 1.1 «Сущность, принципы и виды планирования»

1. Предпринимательство -

- а) самостоятельная, инициативная деятельность отдельных лиц или коллектива ...
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли ...
- в) программа ведения бизнеса

2. Формы бизнеса:

- а) индивидуальное и коллективное.
- б) индивидуальное и общественное.
- в) общественное и частное.

3. Себестоимость — это ...

- а) затраты на производство продукции.
- б) цена продукции.
- в) стоимость продукции, включая все затраты.

4. Виды предпринимательства.

- а) производственное, торговое, посредничество.
- б) производственное, коммерческо-торговое, финансово-кредитное
- в) производственное, коммерческо-торговое, финансовое, страховое, посредничество.

5. Страховое предпринимательство включает:

- а) имущественное страхование, страхование транспорта;
- б) страхование жизни и здоровья, страхование риска и ответственности.

в) имущественное, страхование жизни и здоровья, риска и ответственности.

6. Бизнес-план — это ...

а) документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности.

б) комплекс расчетов себестоимости продукции.

в) план коллектива фирмы, который должен знать всю информацию.

7. Маркетинг - это ...

а) реклама продаж;

б) рыночная деятельность;

в) наука о производстве товаров.

8. Альтернатива бизнес-плана -

а) технико-экономическое обоснование;

б) производственный план;

в) финансовый план.

9. Разделы бизнес-плана включают:

а) производственный план, финансовый план, маркетинговый.

б) описание товара, описание бизнеса.

в) характеристика товара, производственный план, маркетинговый план, финансовый план

10. Риск — это ...

а) всевозможная опасность потерь.

б) потеря бизнеса.

в) потеря деятельности.

11. Риски бывают:

а) частные и общественные.

б) чистые и спекулятивные.

в) частные и природные.

12. Чистые риски — это ..

а) природные и транспортные, инфляционные.

б) природные и экологические.

в) природные и часть коммерческих рисков, валютные.

13. Спекулятивные риски — это ...

а) инфляционные, дефляционные, транспортные.

б) инфляционные, транспортные.

в) инфляционные, валютные, дефляционные, ликвидности.

14. Коммерческие риски — это ...

а) имущественные, производственные, торговые.

б) имущественные, финансовые, торговые, транспортные;

в) имущественные, производственные, торговые, финансовые.

15. Природные риски — это ...

а) землетрясение, пожар, буря, наводнения.

б) землетрясения, загрязнения окружающей среды.

в) стихийные бедствия и загрязнения окружающей среды.

16. Регистрация предприятия осуществляется ...

а) в течение 5 дней.

б) в течение месяца.

в) в течение 3-х дней.

17. Отчисление на социальное страхование составляет ...

а) 41%

б) 26%

в) 30 %

18. Что является коммерческой тайной предприятия?

а) прибыль предприятия.

б) себестоимость продукции.

в) налоговые отчисления.

Тест по теме 2.1 Системы налогообложения субъектов малого бизнеса

1. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят

1. судебные органы по поручению налоговых органов
2. налоговые органы
3. органы внутренних дел
4. налоговая полиция

2. Система налогов – это ...

1. совокупность налогов, принципов их установления, методов начисления и взимания
2. налоги и сборы, которые налогоплательщики обязаны уплачивать в соответствии с НК РФ
3. совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории РФ

3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

1. налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
2. налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
3. налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
4. налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

4. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

1. в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
2. в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;

3. до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
 4. в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
5. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки
1. не более трех календарных лет
 2. не более двух календарных лет
 3. устанавливается по каждой организации отдельно
6. Налоговая политика – это:
1. Управление налоговыми отношениями страны
 2. Меры по увеличению сбора налогов
 3. Налоговое воздействие на производство
 4. Все ответы верны
 5. Все ответы не верны
7. Обязанность уплатить налог возникает если:
1. установлены налоговая ставка и налоговый период
 2. установлены объекты налогообложения и налоговые льготы
 3. установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения
8. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика
1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
 2. право присутствовать при выездной налоговой проверке
 3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ
9. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика
1. встать на учет в налоговом органе
 2. вести в установленном порядке учет доходов
 3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
 4. приобретение нормативных актов по налогам
10. Как производится взыскание налога с организации
1. в бесспорном порядке
 2. в судебном порядке.

Задание для практических занятий

Практическое занятие № 1. Составление разделов бизнес-плана: краткая информация о предприятии, описание продукции (товара, услуги).

Разработайте идею проекта. Соберите основную информацию о предполагаемом проекте (устно).

Практическое занятие № 2. Разработка резюме. Составление маркетингового и организационного плана; оценка факторов конкурентоспособности предприятия.

Задание 1.

Разработайте резюме предполагаемого проекта по следующим позициям в виде презентации:

- 1 Полное и сокращенное наименование предприятия
- 2 Приоритетные виды деятельности предприятия (проекту)
- 3 Предлагаемая основная продукция (услуги) (описание)
- 4 Характеристика основных потребителей продукции, услуг предприятия
- 5 Организационно-правовая форма деятельности предприятия
- 6 Состав учредителей, их доля в Установленном капитале
- 7 Количество работников на предприятии
- 8 Источники финансирования

Задание 2.

Составьте маркетинговый и организационный план по следующим позициям в виде презентации:

- 1 Требования к потребительским свойствам продукции (услуг)
- 2 Поставщики
- 3 Каналы сбыта продукции
- 4 Средства рекламы, ее периодичность
- 5 Организационная структура предприятия и схема управления
- 6 Оценка факторов конкурентоспособности предприятия.

Практическое занятие № 3. Разработка производственного плана: расчет средств, необходимых для приобретения оборудования, материалов, расчет потребности в средствах на рекламу и другие затраты на ведение бизнеса; расчет количества изготавливаемой продукции (оказанных услуг, выполненных работ), расчет цены продукции (услуг, работ), расчет объема продукции (услуг, работ) за год.

Задание 1.

Разработайте таблицы для производственного плана:

Потребность в оборудовании, оснастке, инструменте:

Наименование	Срок поставки	Количество	Цена, руб.	Всего, руб.

...				
-----	--	--	--	--

Потребность в комплектующих и материалах:

Наименование	Срок поставки	Количество	Цена, руб.	Всего, руб.
...				

Реклама

Средства рекламы	Периодичность	Цена, руб.	Стоимость в месяц, руб.	Размер средств в год, руб.
...				
Итого				

Производственная программа

Вид продукции	Ед. изм.	Объем производства по периодам												Итого на 1-ый год	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		-													
...		-													

Прогнозируемый объем продаж

Вид продукции	Ед. изм.	1-ый год												Итого за 1-ый год
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

цена за ед.	руб.	-												
объем продаж		-												
Выручка от реализации	руб.	-												
...														
Сумма валового дохода														

Практическое занятие № 4. Разработка финансового плана: определение и расчет источников финансирования; расчет фонда заработной платы, составление сметы единовременных затрат и графика реализации проекта; расчет фиксированного платежа для ИП во внебюджетные фонды; расчет ежемесячной и годовой прибыли, формирование баланса денежных расходов и поступлений. Расчет точки безубыточности проекта.

Задание 1.

Разработайте таблицы для финансового плана:
Расчет фонда заработной платы

№ п/п	Наименование категорий работников	Кол-во человек	Зарплата одного работника	Сумма зарплаты, руб.	Начисления во внебюджетные фонды, руб.	Всего за год, руб.
1.						
...						
Итого						

Смета единовременных затрат

№ п/п	Статья затрат	Сумма, руб.
1	Затраты, связанные с регистрацией собственного дела:	
1.1	Регистрационный сбор	
1.2	Оплата лицензий (или патента)	
1.3	Изготовление печати и штампа	
1.4	Оплата открытия банковского счета	
1.5	Нотариальные услуги (услуги консультантов)	
1.6	Сертификация товара (услуги)	
Итого		
2.	Организационно-технические затраты:	
2.1.	Аренда и ремонт помещения	
2.2.	Оборудование и инструменты	
2.3.	Материалы и сырье	
2.4.	Мебель	
2.5.	Телефон	
2.6.	Реклама	
2.7.	Транспортные расходы	
2.8.	Заработная плата	
2.9.	Начисления на заработную плату	
2.10.	Непредвиденные расходы	

	и т.д. (% за кредит и пр.)	
Итого		
Всего		

График реализации проекта

№	Этапы реализации проекта	Средства, необходимые для реализации данного этапа, проекта					
		Интервалы планирования - неделя					
		Продолжительность	1	2	3	4	Всего
	Затраты (руб.):						
1.	Затраты связанные с регистрацией предпринимательской деятельности						
3.	Заключение договора аренды						
4.	Приобретение оборудования						
5.	Приобретение сырья и материалов						
6.	Реклама и интернет						
7.	транспортно - заготовительные расходы						
8.	Начисления на заработную плату персонала						
9.	Непредвиденные расходы						
	Итого затрат						
	Источники финансирования (руб.):						
10.	Собственные средства						
11.	Финансовая помощь						
12.	Привлеченные средства: заемные беспроцентные						
	Итого источников						
13.	Остаток средств на конец недели						

Источники финансирования проекта

№ п/п	Наименование источника	Сумма, руб.
1.	Собственные средства	
2.	Привлеченные средства: заемные беспроцентные средства друзей	
3.	Кредит финансовых учреждений	
4.	Финансовая помощь	
Итого		

Расчет прибыли

№ п/п	Показатели	Первый год												Итого за год	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Выручка от реализации товаров, услуг	0													
2	Расходы, в т.ч.:														
2.1	Транспортно-заготовительные расходы														
2.2	Заработная плата														
2.3	Арендная плата														
2.4	Расход на оплату коммунальных услуг														
2.5	Оплата за интернет, телефон														
2.6	Реклама														
2.7	Канцелярские товары														
2.8	Расходы на оборудование, инвентарь														
2.9	Страховые взносы														
2.10	Прочие расходы														
2.11	Непредвиденные расходы														
Всего расходов															
3	Налогооблага-														

	емая база													
4	Налог (***)													
5	Чистая прибыль													

Баланс денежных расходов и поступлений

№ п/п	Наименование статьи	Период												Итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Денежные средства в наличии на начало периода	0	0											х
2.	ДОХОДЫ:													
2.1.	В т.ч. выручка от реализации продукции, товаров	0												
2.2.	Финансовая помощь													
2.3.	Собственный капитал													
	ДОХОДЫ ВСЕ-													

	ГО:													
3.	РАС- ХО- ДЫ:													
3. 3.	Обо- рудо- вание, инвен- тарь													
3. 4.	Транс порт- но- заго- тови- тель- ные расхо- ды													
3. 5.	Зара- ботная плата													
3. 6.	Аренд ная плата													
3. 8.	Опла- та за интер- нет, теле- фон													
3. 9.	Ре- клама													
03 .1 0	Канцт овары													
3. 11 .	Расхо- ды на обо- рудо- вание и ин- вен- тарь													

3. 12 .	Сумма по до-пол-нитель-ным расхо-дам													
3. 13 .	Стра-ховые взно-сы													
3. 14 .	Про-чие расхо-ды													
3. 15 .	Непре-дви-ден-ные расхо-ды													
3. 16 .	Налог с дея-тель-ности													
	РАС-ХО-ДЫ ВСЕ-ГО:													
4.	Сред-ства на лич-ное по-треб-ление ИП	0												
5.	Де-нежны е сред-ства в нали-чии на конец пери-ода	0												х

Расчет точки безубыточности

Показатели	Сумма, руб.
Валовый доход годовой (руб.)	
Реализация годовая (шт.)	
Постоянные затраты (руб.)	
Переменные затраты (руб.)	
Цена за единицу товара	
Средние переменные издержки	
Точка безубыточности (руб.)	
Точка безубыточности (шт.)	

По результатам расчета точку безубыточности изобразите графически.

Практическое занятие № 5. Проектирование предпринимательских рисков. Разработка таблицы «Риски бизнеса и меры по их предупреждению и преодолению».

Задание 1.

Риск и меры предупреждения

Виды рисков	Возможные потери	Меры снижения потерь
Невостребованность продукции		
Сбои в поставках, выполнении контрактов, хозяйственных договоров		
Усиление конкуренции		
Динамика инфляции		
Непредвиденные затраты		
Изменения в налогообложении		
Форс-мажорные риски		
Другие риски:		
...		

Практическое занятие № 6. Расчет показателей, характеризующих эффективность бизнес-плана.

Задание.

Рассчитайте показатели эффективности бизнес-плана

Расчет рентабельности и окупаемости

№ п/п	Показатели	Первый год												Итого за год
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Доход от реализации продукции, товаров, работ, услуг, руб.	-												
2.	Чистая прибыль, руб.	-												
3.	Уровень рентабельности, % (п.2/п.1x100)	-												
4.	Срок окупаемости (вложенные суммы (капитальные вложения)/п.2)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Практическое занятие № 7. Презентация бизнес-плана.

Задание 1.

Разработайте презентацию с помощью программы Microsoft Office PowerPoint, в которой представить разделы разработанного бизнес-плана.

Тест для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Предпринимателю необходимы навыки:

- Экономические, производственные, концептуальные
- + Экономические, коммуникативные, технологические
- Коммуникативные, экономические

2. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?

- Конкуренция, инновации, товарный рынок
- Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
- + Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

НТП

3. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

- Юридическое лицо
- + Физическое лицо
- Совместная деятельность

4. Финансовыми ресурсами производства являются:

- Здания и оборудование
- Трудоспособное население

+ Деньги

5. Кого относят к юридическим лицам?

+ Фирмы, предприятия, организации

- Работников

- Безработных

6. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.

- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом

+ Полная ответственность принадлежащим ему имуществом

- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

7. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:

- Корпорация

+ Картель

- Коммандитное товарищество

8. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:

+ Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска

- Ключевая фигура бизнеса

- Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

9. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

- Стремление к личной независимости

- Продолжение традиций семьи

+ Накопленные личные сбережения

10. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

- Не менее 2

- Не менее 10

+ Любое количество

11. Полное товарищество могут организовать:

+ Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации

- Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации

- Юридические лица

12. Участники закрытого акционерного общества – это:

- Экзекуторы

- Товарищи

+ Акционеры

13. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта

- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства

+ Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

14. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- Валоризация
- + Предпринимательский доход
- Обеспечение

15. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?

- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

16. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»

- + Р. Кантильон
- А. Каминка
- И. Шумпетер

17. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

- + 1
- 2
- 10

Задание для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета (Приложение А).

Разработать презентацию с помощью программы Microsoft Office Power Point, в которой представить разработанный бизнес-план по следующим позициям:

- 1 Название проекта
ФИО разработчиков бизнес-плана
Дата
- 2 Цель проекта, для которого разработан бизнес-план (в том числе вид деятельности)
- 3 Результаты маркетинговых исследований
(анкетирование, опрос, как ответили на вопросы, %-ые соотношения) в виде таблиц, диаграмм
- 4 Конкуренты
- 5 Потребители продукции (работ, услуг)
- 6 Место расположения, режим работы

- 7 Организационно-правовая форма, режим налогообложения
- 8 Организационная структура должна соответствовать количеству работников (в виде иерархической схемы)
- 9 Описание продукции (работы, услуги)
 - основные
 - дополнительные
- 10 Производственная программа
- 11 Объем продукции (работ, услуг) за первый год работы
- 12 Смета расходов на первый год работы (перечень расходов) (в виде круговой диаграммы)
- 13 Источники финансирования проекта
- 14 Экономические показатели деятельности за первый год работы
- 15 График точки безубыточности
- 16 Перечень рисков и меры по их предупреждению

Приложение А

Задания для дифференцированного зачета

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) управления и предпринимательства Протокол №__ от «__»_____20__ г. Председатель ПЦК (кафедр- ы) _____И.И. Скряби- на	АТТЕСТАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по дополнительной про- фессиональной про- грамме «Бизнес- планирование» специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Утверждаю Зам. директора по ДО _____Л.В. Иванютина «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЯ

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point

Задание

Разработать презентацию с помощью программы Microsoft Office Power Point, в которой представить разработанный бизнес-план по следующим позициям:

- 1 Название проекта
ФИО разработчиков бизнес-плана
Дата
- 2 Цель проекта, для которого разработан бизнес-план (в том числе вид деятельности)
- 3 Результаты маркетинговых исследований
(анкетирование, опрос, как ответили на вопросы, %-ые соотношения) в виде таблиц, диаграмм
- 4 Конкуренты
- 5 Потребители продукции (работ, услуг)
- 6 Место расположения, режим работы
- 7 Организационно-правовая форма, режим налогообложения
- 8 Организационная структура должна соответствовать количеству работников (в виде иерархической схемы)
- 9 Описание продукции (работы, услуги)
- основные
- дополнительные
- 10 Производственная программа
- 11 Объем продукции (работ, услуг) за первый год работы
- 12 Смета расходов на первый год работы (перечень расходов) (в виде круговой диаграммы)
- 13 Источники финансирования проекта
- 14 Экономические показатели деятельности за первый год работы
- 15 График точки безубыточности
- 16 Перечень рисков и меры по их предупреждению

Преподаватель _____ Н.Н. Алымова