

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 56
« 09 » 09 2014 г.
регистрационный № 1-58
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
В. Ф. Косинова
приказ № 01-05/52
« 10 » сентября 2014г.



Положение
об инновационно-образовательном
комплексе

Барнаул 2014

I Общие положения

1.1 Инновационный образовательно-производственный комплекс (далее ИОПК) создан в соответствии с приказом директора Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее КГБПОУ «ААГ» или академия), является структурным подразделением академии и создан с целью повышения эффективности системы формирования профессиональной готовности специалистов.

1.2 ИОПК создан для прохождения практики студентов следующих специальностей: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; 42.02.01 «Реклама»; 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»; 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»; 43.02.10 «Туризм»; 43.02.02 «Парикмахерское искусство»; 43.02.11 «Гостиничный сервис»; 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»; 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.4 В своей деятельности ИОПК руководствуется:

- Концепции развития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края от 22 июля 2014 г.

- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» № 01-05/52 от 10.09.2014, пер. № И-6.

- Настоящим Положением;

1.5 Возглавляет деятельность ИОПК заместитель директора по маркетингу и производственному обучению.

1.6 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291);

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 15 июля 2014 № 3961;

II Права и ответственность

2.1 Руководитель ИОПК имеет право:

- отстранять от занятий, обслуживания банкетов, практики студентов, пропускающих их без уважительных причины, недобросовестно относящихся к

своим обязанностям;

- отстранять от работы студентов, не прошедших медицинский осмотр;
- сообщать заведующему отделением производственного обучения о ходе прохождения занятий, обслуживания банкетов, практики.

2.2 Руководитель ИОПК обязан:

- создать условия практикантам для прохождения занятий, обслуживания банкетов, практики в соответствии с требованиями техники безопасности;
- организовать рабочие места студентов, обеспечив их необходимым оборудованием и инвентарем;
- организовывать отработку студентами пропущенных по уважительной Причине часов.

2.3 Студенты имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации труда ИОПК;
- своевременно сообщать о невыходе на рабочее место в случае болезни или по другой уважительной причине;
- отрабатывать пропущенные по болезни часы, согласовав время и сроки отработки с мастером производственного обучения и заведующим учебно-производственной лабораторией.

2.4 Студенты обязаны:

- до начала работы прослушать инструктаж по технике безопасности и соблюдать эти правила во время работы;
 - посещать занятия, практику по графику учебного процесса, утвержденному директором КГБПОУ «ААГ»;
 - принимать участие в обслуживании банкетов по мере их организации;
 - своевременно начинать и заканчивать рабочий день, продолжительность которого составляет 6 часов в день;
- выполнять производственную программу учебно-производственной лаборатории, составленную с учетом программы учебной и производственной практики, обслуживания банкетов;
- выполнять установленные нормы выработки;
 - вести учебную документацию (дневник-отчет по практике) своевременно и в соответствии с требованиями.

III Структура

3.1 Общее руководство ИОПК осуществляет директор КГБПОУ «ААГ». Непосредственное руководство ИОПК осуществляет заместитель директора по маркетингу и производственному обучению.

3.2 ИОПК представлен следующими функциональными подразделениями:

- службой маркетинга;
- службой образовательных инноваций;
- Центром подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников торговли и общественного питания. Данные подразделения выполняют координирующую функцию.

3.3 Непосредственно в составе комплекса функционируют:

- бизнес-инкубатор «ВЕКТОР»;
- отраслевая студенческая биржа труда «Перспектива»;
- учебная имитационная фирма - Торговый Дом «Престиж». Данные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений.

IV Порядок работы

4.1 За время работы в структурных подразделениях ИОПК студенты отрабатывают программу практики, утвержденную заместителем директора по учебной работе, повышают свою квалификацию и приобретают практические навыки.

4.2 Студенты проходят практику в структурных подразделениях согласно графику учебного процесса, утвержденного директором академии.

4.3 Результаты практики студенты отражают в дневнике-отчете, который должны сдать по окончании практики мастеру производственного обучения или преподавателю.

V Делопроизводство

5.1 Руководитель ИОПК должен иметь в наличии нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность структурных подразделений ИОПК.

5.2 Выполнение программы обучения отмечается руководителем производственного обучения, производственной практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках - отчетах обучаемых.

VI Финансовое обеспечение

6.1 Финансирование носит периодический характер и осуществляется на основе запроса директору КГБПОУ «ААГ».