

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

основной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

Квалификация: визажист-стилист

Барнаул 2021

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

### Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённ ый 22.04.2021, регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Целью изучения дисциплины является – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Изучение учебной дисциплины «Основы философии» способствует формированию следующих компетенций: ОК 02 – 06

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
--------	--

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачет.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
В том числе:	
теоретические занятия	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
В том числе:	
Работа с конспектом	2
Индивидуальные задания	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1.Раздел 1 Предмет философии и ее история.

2.Раздел 2. Структура и основные направления философии.

### ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История предназначена для подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021, регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02. История способствует формированию следующих компетенций: ОК 2, 3, 4, 5, 6

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.03 по специальности «Стилистика и искусство визажа».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04	ориентироваться в современной экономической, политической и	основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков. сущности и причин локальных, региональных, межго-

ОК 05 ОК 06	культурной ситуации в России и мире выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	сударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности; сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
----------------	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02. История завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. История.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
В том числе:	
теоретические занятия	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.
2. Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

### ОГСЭ.03 Психология общения

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённй 22.04.2021, регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание у студентов уважения к человеку, развитие мировоззренческих убеждений правомерного поведения;
- освоение знаний вопросов психологии в работе стилиста-визажиста;
- овладение умениями и навыками использования поведенческих норм, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- формирование здорового мышления – способности применять в практических ситуациях знания по вопросам психологии.

Изучение учебной дисциплины «Психология общения» способствует формированию следующих компетенций: ОК 02 – 06.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи:**

продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе, в общении с потребителями услуг;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические особенности сервисной деятельности;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями услуг;

- классификацию конфликтов, типы поведения людей в конфликтной ситуации, способы разрешения конфликтов.

- Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- организации обслуживания потребителей услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</b>	

2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1.Раздел 1 Введение в психологию общения.

2.Раздел 2 Психология делового общения.

3.Раздел 3 Деловое взаимодействие в рабочей группе.

### ОГСЭ.04 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021, регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» - Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык способствует формированию следующих компетенций: ОК02 – 06.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **2.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык общения входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
  - речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);
  - умений планировать свое речевое и неречевое поведение);
  - языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
  - социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
  - компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
  - учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
  - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>222</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-

практические занятия	156
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме – зачета, дифференцированного зачета</b>	

### **ОГСЭ.05 Физическая культура**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённй, 22.04.2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины «Физическая культура» способствует формированию следующих компетенций: ОК 2, 3, 6.

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» базовой подготовки.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области физической культуры.

**Задачи:**

- укрепление здоровья, правильное физическое развитие;
- повышение умственной и физической работоспособности;
- развитие и совершенствование природных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);
- воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, ответственности);
- формирование потребности в постоянных занятиях физической культуры и спорта; стремление быть здоровым.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 336 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов; самостоятельной работы обучающегося 168 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>336</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	166
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – реферат	-
занятия в спортивном зале	20
занятия на стадионе	28
занятия на лыжной базе	18
спортивные игры	102
<b>Промежуточная аттестация в форме – зачета, дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.
- 2.Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.
- 3.Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**  
**ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждён 22.04.2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию следующих компетенций: ОК 2 – 6, ПК. 4.2.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
--------	--

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

#### **Задачи:**

- сформировать представление о функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- научить использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- воспитать средствами информатики культуры личности, понимания значимости информационных технологий для научно-технического прогресса, отношения к ним как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- способы организации информации в современном мире;
- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, способы работы в локальной сети и сети Интернет; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- основы компьютерной графики и дизайна.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа; самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проходит в форме экзамена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
в том числе:	
теоретические занятия	30
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.
2. Раздел 2. Использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
3. Раздел 3. Возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

### **Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность**

Программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях профессионального образования, (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины Сервисная деятельность способствует формированию следующих компетенций: ОК 2 – 6, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.5.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области сервисной деятельности.

Задачи: продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1-соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

2-определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;

3-использовать различные средства делового общения;

4-управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1-социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

2-потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

3-виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта;

4-понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;

5-организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг;

6-критерии и составляющие качества услуг;

7-нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

8-законодательные акты в сфере бытового обслуживания; правила обслуживания населения.

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- организации деятельности предприятия;

- организации обслуживания потребителей услуг в сфере сервиса.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	-
подготовка к практическим занятиям	-
домашняя работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Сущностный характер сервисной деятельности.

2. Раздел 2 Культура сервиса.

### ОП.02 Основы маркетинга и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждён 22.04.2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента» способствует формированию следующих компетенций: ОК 01 – 09, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 3.4, ПК 4.5

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Основа маркетинга и менеджмента- дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП 6 Основы предпринимательской деятельности, ОП 13 Основы финансовой грамотности.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
Организовывать собственную деятельность.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Решать проблемы в нестандартных ситуациях.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Осуществлять поиск, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать современные информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение.	Знать методики эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.
Уметь ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных.	Знать способы как организовывать и контролировать деятельность подчиненных с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.	Знать возможности самообразованием и осознанного планирования повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	26
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Основы маркетинговой деятельности.

2. Раздел 2. Организация и процесс управления.

### ОП.03 Пластическая анатомия человека

Рабочая программа учебной дисциплины «Пластическая анатомия человека» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 467;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 22.04.2021 № 206;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины «Статистика» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК. 1.1 – 1.4, ПК. 2.1 – 2.6, ПК. 3.1 – 3.4, ПК. 4.1 – 4.5.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фейс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
ПК 4.3.	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.
ПК 4.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять пластику деталей лица, пластику и возраст, пластику и художественный образ;

- делать пластический анализ внешности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- анатомию скелета и мышечной системы, пластические особенности;

малые формы:

- пластику и детали лица и подкожно-жировой клетчатки;

- учение о пропорциях;

- типы телосложения;

- типы конституции;

- подход к изображению фигуры человека, канон и модуль;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	36

лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Составление конспектов	2
Составление рефератов, докладов ,эссе	4
Выполнение творческого задания	12
<b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1.Раздел 1.Ученье о костях.

2.Раздел 2. Ученье о мышцах.

3.Раздел 3 Основы ученья о пропорциях Содержание учебного материала.

### **ОП.04 Рисунок и живопись**

Рабочая программа учебной дисциплины « Рисунок и живопись » предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 467;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 22.04.2021 № 206;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины «Рисунок и живопись» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 2, ПК. 1.2, 1.3, ПК. 2.2 – 2.5, ПК. 3.2, 3.3, ПК. 4.2.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Рисовать части головы человека;
- Изображать целую фигуру человека и рисунок по памяти;
- Выполнять анатомические зарисовки черепа головы человека;
- Составлять живописный этюд, натюрморт;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные законы линейной перспективы;
- Построение гипсовых геометрических тел;
- Принципы композиционного построения рисунка;
- Основные градации светотени;
- Основы живописной грамоты;
- Приемы техники живописи на основе знания цветоведения и колористики;
- Цвет в живописи;
- Виды письма.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 368 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 246 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта, экзамена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>368</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>246</b>
В том числе:	
Теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	246
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>122</b>
В том числе:	
работа с учебной литературой	
упражнение	
рисунок	
копирование таблиц	
стилизация	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, экзамена.</b>	

2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1. Рисунок. Геометрические структуры и ткань.
- 2.Раздел 2. Рисунок. Гипсовые тела сложной формы.
- 3.Раздел 3. Рисунок. Изображение человека.
- 4.Раздел 4. Основы живописной грамоты (продолжение).
- 5.Раздел 5. Живопись головы и фигуры человека.

## ОП.05 Цветоведение

Рабочая программа учебной дисциплины Цветоведение предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждён 22.04.2021, регистрационный № 206;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины Цветоведение способствует формированию следующих компетенций: ОК.1 – 2, ПК.1.2–1.3, ПК.2.2–2.5, ПК.3.2–3.3, ПК.4.2.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фейс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЦВЕТОВЕДЕНИЕ**

### **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Цветоведение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях ПОО.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Знания, умения и навыки по цветоведению необходимы для освоения курса дисциплины ОП.06 Основы композиции. Они подготавливают обучающихся к занятиям живописью (ОП.04 Рисунок и живопись), помогают в дальнейшем грамотно использовать цвет в качестве выразительного средства решения художественного образа человека на МДК.03.01 Технология фейс-арта и боди-арта, МДК.04.01 Искусство создания стиля, МДК.05.02 Выполнение гримерных работ.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** ознакомление обучающихся с основами теории цвета, развитие профессиональных навыков работы с цветом, как основным стилеобразующим элементом в создании образа.

#### **Задачи:**

- знакомство с научной основой в области теории цвета;
- развитие умений свободно выражать на бумаге цветовой замысел произведения, используя технические навыки работы с красками;
- изучение принципов построения цветовых гармоний и цветовых композиций;
- накопление практического опыта использования цвета как основного выразительного средства при создании композиции;
- формирование навыков практического применения законов цветоведения в области визуальной эстетики и стилеобразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У<sub>1</sub> – выполнять фантазийные тематические работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З<sub>1</sub> – основы цвето- и световедения;

З<sub>2</sub> – основы цветосочетаний;

З<sub>3</sub> – основные и дополнительные цвета;

З<sub>4</sub> – законы колористики, особенности цветосочетания.

В результате освоения дисциплины обучающийся может использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: построения личной траектории художественного развития; самостоятельного творчества.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Промежуточная аттестация предполагает дифференцированный зачёт.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретические занятия	16
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	
подготовка к практическим занятиям	
домашняя работа	26
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1.Раздел 1 Наука о цвете.

2.Раздел 2 Систематизация цвета.

3.Раздел 3 Эстетика цвета.

4.Раздел 4 Психология зрительного восприятия и символика цвета.

## ОП.06 Основы композиции

Рабочая программа учебной дисциплины Основы композиции предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждён 22.04.2021, регистрационный № 206;

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины Основы композиции способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-02, ПК 1.2–1.3, ПК 2.2–2.5, ПК 3.2–3.3, ПК.4.2.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы композиции» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование знаний и практических умений разработки композиции, составляющих основу профессиональной грамотности, художественно-образного мышления и практического мастерства.

**Задачи:**

усвоение основных терминов, понятий и законов в области композиции;  
 изучение комплекса художественных приёмов и средств композиции;  
 формирование навыков создания композиции;  
 наработка авторской манеры в создании изображения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 – выделять сюжетно-композиционный центр;

У2 – выполнять композиционные задания по темам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 – правила, приемы и средства композиции;

З2 – передачу ритма, движения и покоя;

З3 – передачу симметрии и асимметрии в композиции;

З4 – законы визуального восприятия;

З5 – основы композиции фигуры человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся может использовать приобретенные знания при изучении специальных дисциплин: «Технология фейс-арта, боди-арта», «Искусство создания стиля».

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Промежуточная аттестация предполагает дифференцированный зачёт.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	15
лабораторные работы	
практические занятия	69
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	
подготовка к практическим занятиям	
домашняя работа	42
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1.Раздел 1 Основы композиции.

2.Раздел 2 Стилизация в композиции.

3.Раздел 3 Орнаментальная и декоративная композиция.

### ОП.07 Эстетика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07«Эстетика» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 467;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 22.04.2021 № 206;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины ОП.07 «Эстетика» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1, 2, 4 – 8, ПК 2.2 - 2.5, 3.2, 3.3, 4.2.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фейс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭСТЕТИКА**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл: общепрофессиональный

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП. 02 «История изобразительного искусства», с профессиональными модулями «ПМ.03, «ПМ.04

### **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю эстетики;
- место эстетики в системе современного научного знания, место эстетики в системе современного философского и научного знания;
- основные категории эстетики;
- сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества;
- понятие "прикладная эстетика",
- характеристику ее видов;
- эстетику внешнего образа человека;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1. Эстетика как философская наука.

2. Раздел 2. Эстетическое сознание и эстетическая деятельность.

### **ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1363;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждён 22.04.2021, регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

- Положение об индивидуальном проекте обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение дисциплины «БЖД» способствует формированию следующие компетенций: ОК 01 – 09, ПК. 1.1 – 1.4, ПК. 2.1 – 2.6, ПК. 3.1 – 3.4, ПК. 4.1 – 4.5.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
ПК 4.3.	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.
ПК 4.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	58
лабораторные занятия	
практические занятия	10
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1. Гражданская оборона.
- 2.Раздел 2. Основы военной службы.
- 3.Раздел 3. Медико-санитарная подготовка.

### **ОП.09 История изобразительного искусства**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «История изобразительного искусства» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 467;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 22.04.2021 № 206;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины ОП.09 «История изобразительного искусства» способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-09

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дис-

циплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по истории изобразительного искусства для создания индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю изобразительного искусства и его роль в различные исторические периоды в разных странах мира;
- основные виды, жанры, стили и направления изобразительного искусства;
- выдающиеся направления мирового искусства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
В том числе:	
теоретические занятия	80
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
Написание рефератов	4
Работа с информационными источниками	36
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1 Искусство первобытного общества, Древнего мира.
- 2.Раздел 2 Европейское искусство Средних веков.
- 3.Раздел 3 Искусство эпохи Возрождения.
- 4.Раздел 4. Западноевропейское искусство 17-19 веков.
- 5.Раздел 5. Искусство Востока, Америки и Африки.
- 6.Раздел 6. Русское искусство 5-19 веков.
- 7.Раздел 7. Мировое искусство 20 века.

## **ОП.10 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 467;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 22.04.2021 № 206;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой дисциплины «История изобразительного искусства».

Изучение учебной дисциплины ОП.10 Правовое и документационное обеспечение способствует формированию следующих компетенций: ОК01-ОК09.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель:

- формирование у обучающихся правовых знаний в профессиональной деятельности, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения в профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся знаний в области документирования профессиональной деятельности организаций, умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой.

Задачи:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения отраслевых законов регулирующих профессиональную и предпринимательскую деятельность;

- изучить основы гражданского, трудового, административного права для применения в профессиональной деятельности;

- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е., поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

- знать стандарты, нормы и правила ведения документации, систему документационного обеспечения управления;

- изучить основные понятия документационного обеспечения управления, требования к оформлению реквизитов документов;

- приобрести практические навыки по составлению организационно-распорядительной документации в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданско-правовым, административным законодательством;

- организовывать оформление организационно-распорядительной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;

- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

- стандарты, нормы и правила ведения документации;

- систему документационного обеспечения управления.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретические занятия	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	6
подготовка к практическим занятиям	10
домашняя работа	24
<b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Тема 1 Документирование управленческой деятельности.
- 2.Тема 2 Основные требования к оформлению управленческих документов.
- 3.Тема 3 Организация работы с документами.
- 4.Тема 4 Право и экономика.
- 5.Тема 5 Труд и социальная защита.
- 6.Тема 6 Административное право.

### **ОП.11 Основы предпринимательской деятельности**

Программа учебной дисциплины ОП.11 основы предпринимательской деятельности предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК. 1.4, ПК. 2.6, ПК. 3.4, ПК. 4.5.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы при подготовке по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу, из распределения часов вариативной части.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области основ бизнеса и предпринимательской деятельности.

### **Задачи:**

- продолжить формирование профессиональных компетенций будущих специалистов;
- развивать навыки по планированию и реализации предпринимательских процессов в практической деятельности;
- научить использовать знания в области ведения бизнеса в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;
- определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- оформлять основные формы документов по регистрации предпринимательской деятельности и в процессе её осуществления;
- различать виды предпринимательства и организационно правовые формы, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики;
- определять внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, факторы её формирующие;
- разрабатывать структуру этапов предпринимательской деятельности;
- выбирать экономически эффективные способы ведения бизнеса;
- производить оценку предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития предпринимательства в России и Алтайском крае;
- понятие, содержание, сущность предпринимательской деятельности;
- объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность;

- виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательской деятельности;
- характеристику и значение этапов предпринимательской деятельности;
- типы предпринимательских решений и экономические методы принятия их;

- предпринимательские риски и способы их снижения;

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- организации и ведения собственного бизнеса.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	6
подготовка к практическим занятиям	4
домашняя работа	14
<b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

- 1.Раздел 1 Предпринимательство и рыночная система экономики.
- 2.Раздел 2 Практическое предпринимательство.

## ОП.12 Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия

Рабочая программа учебной дисциплины Метрология, стандартизация, и подтверждение качества разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 42.02.03 «Стилистика и искусство визажа», (базовая подготовка). Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 42.02.03 Стилистика и искусство визажа (базовая подготовка).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

При изучении дисциплины формируются компетенции ОК 1 - 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
--------	--

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.
ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
ПК 4.3.	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.
ПК 4.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ, И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.03 Стилистика и искусство визажа (базовая подготовка).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

*знать:*

основные понятия метрологии;

задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

формы подтверждения качества;

основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	-
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>

В том числе:	
Подготовка к семинару	4
Подготовка мультимедийных докладов	6
Письменная домашняя работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Техническое регулирование.
2. Раздел 2 Основы стандартизации.
3. Раздел 3 Метрология.
4. Раздел 4 Основы подтверждения соответствия.

### **ОП.13 Основы финансовой грамотности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы финансовой грамотности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 668;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе основного общего образования, утверждённый 22.04.2021, регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Дисциплина ОП.13 Основы финансовой грамотности способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-ОК 9.

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами ОП.02 Основы маркетинга и менеджмента, ОП.10 Правовое и документационное обеспечение управления, ОП.11 Основы предпринимательской деятельности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;

- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;

- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

-расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Сформированная у обучающегося по итогам изучения курса ОП.13 Основы финансовой грамотности система знаний об основных инструментах финансового рынка позволит ему эффективно выполнять социально-экономическую роль потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, обучающиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Мини-проект	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины по разделам:

1. Раздел 1 Финансовое планирование.
2. Раздел 2 Финансовые услуги.
3. Раздел 3 Взаимоотношения человека и государства.
4. Раздел 4 Предпринимательство.

### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 467;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22 апреля 2021 регистрационный № 206;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» - Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Профессиональный модуль ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» содержит два междисциплинарных курса МДК.01.01 Основы косметологии и МДК.01.02 Технология оформления бровей и ресниц.

Освоение рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» предусмотрено параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: ОП.03. Пластическая анатомия человека, ОП.04. Рисунок и живопись, В.ОП.09. История изобразительного искусства

Реализация профессионального модуля ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» осуществляется в учебных кабинетах для обучения «ПМ.01 – ПМ.05» по специальности «Стилистика и искусство визажа», которые оснащены учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий. Учебная лаборатория по специальности «Стилистика и искусство визажа» – производственным оборудованием, инструментами и приспособлениями.

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, обучение в команде, технология «метод проектов», «кейс»-технология. Для текущего контроля за уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение контрольных и итоговых работ. Форма проведения контрольных работ – тест.

Теоретическая часть профессионального модуля ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» изучает:

МДК.01.01 Основы косметологии

- анатомию головы и шеи;
- кожу;
- косметические процедуры;
- аппаратную косметологию.

МДК.01.02 Технология оформления бровей и ресниц

- окраску бровей и ресниц;
- коррекцию бровей и ресниц;
- эпиляцию бровей;
- эпиляцию избыточных волос.

После изучения тем профессионального модуля, в теоретической части обучения, проводятся практические занятия, в количестве 52 часа. Оценка освоения МДК: дифференцированный зачет (экзамен).

Учебная практика УП.01 «Оформление бровей и ресниц» проводится после изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц» в учебной лаборатории, по фронтальной и индивидуальной форме обучения в количестве 72 часов.

На учебной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур;
- организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика;
- выбор процедуры; оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры;
- подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре;
- выполнение демакияжа лица, пилинга, различных видов косметического массажа, гигиенической чистки, комплексных косметических процедур;
- выполнение коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;
- выполнение эпиляции избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции;
- выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика с применением технологии оформления бровей и ресниц.

Практика завершается оценкой и (или) зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу по профессиональному модулю.

Аттестация по модулю: оценка освоения вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) – экзамен по модулю.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка), укрупненная группа специальностей - Сфера обслуживания в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.	
ПК 1.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 1.2.	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3.	Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 1.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специально-

стям работников в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика, оказывающих услуги в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сфере рекламы, кино, театра и телевидения; профессиональной подготовке при освоении профессии 11763 Гример-постижер. Опыт работы не требуется. Уровень образования – среднее (полное) общее.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- организации подготовительных работ;
- коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;
- осуществления коррекции процедуры.

*уметь:*

- организовать рабочее место;
- выполнять подготовительные работы;
- выполнять демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц;
- осуществлять коррекцию процедуры.

*знать:*

- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг по коррекции и окрашиванию бровей, окрашиванию ресниц;
- колористические типы внешности;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- типы аллергических реакций организма человека;
- способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;
- технологию демакияжа;
- технологию коррекции и окрашивания бровей;
- технологию окрашивания ресниц;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологию коррекции процедуры;
- критерии оценки качества работ.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего- 432 часа,

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 96 часа;  
учебная практика – 72 часа;  
производственная практика – 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Стилист», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 1.2	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей
ПК 1.3	Выполнять окрашивание ресниц
ПК 1.4	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рас-срeдoтoчeннaя пpaктикa)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.4	Раздел 1 Организация и проведение различных косметических процедур	216	144	24		72	-		-
ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 2 Выполнение эстетической процедуры по оформлению бровей и ресниц	72	48	28		24			
	Учебная и производственная практика	144							
	Всего:	432	192	52	-	96	-	72	-

## **ПМ.02      Выполнение салонного и специфического макияжа**

Программа профессионального модуля ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённй 22.04.2021, регистрационный 206;

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение профессионального модуля ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа способствует формированию следующих компетенций: ОК.1 – 9, ПК.2.1–2.6.

Программа профессионального модуля ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа содержит два междисциплинарных курса МДК.02.01 Искусство и технология макияжа и МДК.02.02 Специальный рисунок.

Освоение рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа предусмотрено параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: ОП.02 Пластическая анатомия человека, ОП.04 Рисунок и живопись, ОП.09 История изобразительного искусства, МДК.01.01 Основы косметологии.

Реализация профессионального модуля ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа осуществляется в учебном кабинете Косметологии и макияжа, который оснащен учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий, производственным оборудованием, инструментами и приспособлениями.

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, обучение в команде, технология «метод проектов», «кейс»-технология. Для текущего контроля за уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение контрольных и итоговых работ. Форма проведения контрольных работ – тест.

Теоретическая часть профессионального модуля ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа изучает:

МДК.02.01 Искусство и технология макияжа

основы визажа;

форма и черты лица коррекция лица;

колористические основы макияжа;

макияж глаз;

особенности различных видов макияжа;

мода и макияж;

тематический макияж и грим;

история макияжа Древнего мира;

история макияжа средних веков;

история макияжа нового времени;

история европейского макияжа XX века;

МДК.02.02 Специальный рисунок

практическое овладение обучающимися искусством эскизирования на основе комплекса графических приёмов и средств;

воспитание художественного вкуса;

развитие творческого мышления.

МДК.02.02 Специальный рисунок предполагает практическое освоение изобразительной грамоты в соответствии со специальностью. Навыки эскизирования необходимы для реализации услуг стилиста-визажиста. Графическая композиция является средством выражения художественно-образной информации в сфере визажа, фейс-арта и боди-арта.

Объект изучения дисциплины – правила, техники и средства графики.

Предмет изучения дисциплины – современные приёмы стилизации.

Темы, предусмотренные программой, разработаны с учётом временных возможностей курса и достижения конечного результата – привитие студенту навыков графического выражения художественного образа.

МДК.02.02 состоит из четырёх разделов: «Изображение головы человека», «Построение модульной схемы фигуры человека», «Ахроматический портрет в системе стилизации», «Цветная графика фейс-арта и боди-арта».

После изучения тем профессионального модуля, в теоретической части обучения, проводятся практические занятия. Оценка освоения МДК: (экзамен).

Учебная практика проводится после изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.02 выполнение салонного и специфического макияжа в учебной лаборатории, по фронтальной и индивидуальной форме обучения. На учебной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- работа с клиентом;
- подготовительные работы;
- выполнение техник классического макияжа;
- классические карандашные техники макияжа;
- работа с акварельными материалами подводкой;
- конкурсный макияж;
- классический макияж по назначению.

Производственная практика проводится после учебной практики в салонах красоты. На производственной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- исследование услуг в области визажа;
- сравнительный анализ рынка услуг в области визажа.

В организации и проведении производственной практики участвуют образовательное учреждение и организации.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяют объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении производственной практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для

оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

издают приказ о прохождении практики обучающимися;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие профессиональный модуль при прохождении практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой и (или) зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу по профессиональному модулю.

Данный профессиональный модуль входит в структуру профессионального цикла.

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в форме экзамена.

Аттестация по модулю: оценка освоения вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) – квалификационный экзамен.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ САЛОННОГО И СПЕЦИФИЧЕСКОГО МАКИЯЖА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка), укрупненная группа специальностей – 43.00.00 Сфера обслуживания в части освоения основного вида профессиональной деятель-

ности (ВПД): Выполнение салонного и специфического макияжа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.02. Выполнение салонного и специфического макияжа.	
ПК 2.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.2.	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3.	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4.	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5.	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 2.6.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям работников в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика, оказывающих услуги в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сфере рекламы, кино, театра и телевидения; профессиональной подготовке при освоении профессии 11763 Грумер-Пастижер. Опыт работы не требуется. Уровень образования – среднее (полное) общее.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью является овладение студентами знаний в области:

технологий и искусства макияжа;

истории стилей в макияже;

выполнения классического, салонного и специфического макияжа;

применения основных средств макияжа (декоративной косметики) и рабочего инструмента визажиста-стилиста.

1.3 Основные задачи:

изучение макияжа как вида искусства и освоение различных техник и технологических приемов нанесения макияжа;

изучение истории эволюции стилей в макияже от момента зарождения искусства макияжа до его современного этапа развития;

овладение технологиями выполнения классического, салонного и специфического макияжа;

развитие аналитических и творческих способностей студентов на основе изучения видов классического, салонного и специфического макияжа, а также изучения истории стилей в макияже от древнего мира до XXI века;

получение необходимых знаний и навыков по применению основных средств макияжа (декоративной косметики) и рабочего инструмента визажиста-стилиста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ;

выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного (для женщин элегантного возраста), мужского, экспресс-макияжа;

оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;

выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;

выполнения грима для кино, театра и подиума;

осуществления коррекции услуги;

уметь:

организовать рабочее место;

организовать подготовительные работы;

пользоваться профессиональными инструментами;

выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;

осуществлять коррекцию услуги;

знать:

санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;

колористические типы внешности;

историю макияжа;

направления моды в области визажного искусства;

состав и свойства профессиональных препаратов;

технологии демакияжа;

технологии салонного макияжа;

технологии специфического макияжа;

технологии грима;

нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

технологии коррекции услуги;

критерии оценки качества работ.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 882 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 702 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 468 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 234 часа;

учебной и производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение салонного и специфического макияжа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.2	Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 2.6	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. ЛР/ПЗ, часов	в т.ч., КР (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., КР (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1–2.6	Раздел 1 Искусство и технология макияжа	720	360	120	30	180	15	108	72
ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 2 Специальный рисунок	162	108	89	-	54	-	-	-
	Всего:	882	468	209	30	234	15	108	72

## **ПМ.03      Выполнение фейс-арта, боди-арта**

Программа профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённй 22.04.2021, регистрационный 206;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта способствует формированию следующих компетенций: ОК.1 – 9, ПК.3.1–3.4.

Программа профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта содержит междисциплинарный курс МДК.03.01 Технология фейс-арта и боди-арта.

Освоение рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта предусмотрено параллельно с изучением обще- профессиональных дисциплин: Рисунок и живопись, Цветоведение, Основы композиции, а также ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 Грумер-Постижер).

Реализация профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта осуществляется в учебных кабинетах для обучения «ПМ.01 – ПМ.05» по специальности «Стилистика и искусство визажа», которые оснащены учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий. Учебная лаборатория по специальности «Стилистика и искусство визажа» – производственным оборудованием, инструментами и приспособлениями.

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, обучение в команде, технология «метод проектов», «кейс»-технология. Для текущего контроля за уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение контрольных и итоговых работ. Форма проведения контрольных работ – тест.

Теоретическая часть профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта изучает:

- этимологию, историю возникновения (зарождения) и развития;
- теоретические аспекты, классификацию и виды;
- композиционные приемы, стилистику в создании образа;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- расходные средства и материалы;
- технику нанесения, удаления и коррекции.

МДК.03.01 Технология фейс-арта и боди-арта включает:

Тема 1. Роспись лица и тела

- боди-арт как вид искусства;
- фейс-арт, арт-макияж;
- боди-арт, бодипейнтинг;

Тема 2. Модификации тела

- татуировка;
- шрамирование (скарификация, рубцевание);
- пирсинг;
- имплантация;
- модификация.

Тема 3. Создание художественного образа

- декоративные элементы, аксессуары и бутафория;
- художественное проектирование образа.

После изучения тем профессионального модуля, в теоретической части обучения, проводятся практические занятия.

Оценка освоения МДК: экзамен.

Учебная практика проводится в период изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта в учебной лаборатории, по фронтальной и индивидуальной формам обучения. На учебной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- работа с клиентом;
- подготовительные работы;
- выполнение основных приемов модификации тела, фейс-арта, боди-арта;
- заключительные работы.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится после изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.03 выполнение фейс-арта, боди-арта в салонах красоты, косметических и тату салонах в индивидуальной форме обучения. На производственной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- работа с клиентом;
- подготовительные работы;
- выполнение приемов модификации тела, фейс-арта и боди-арта;
- заключительные работы.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Данный профессиональный модуль входит в структуру профессионального цикла.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу в форме экзамена.

Аттестация по модулю: оценка освоения вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) – квалификационный экзамен.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ФЕЙС-АРТА, БОДИ-АРТА**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка), укрупненная группа специальностей – 43.00.00 Сфера обслуживания в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение фейс-арта, боди-арта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.03. Выполнение фейс-арта, боди-арта.	
ПК 3.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.2.	Выполнять рисунки в технике фейс-арт.

ПК 3.3.	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 3.4.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям работников в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика, оказывающих услуги в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сфере рекламы, кино, театра и телевидения; профессиональной подготовке при освоении профессии 11763 Грумер-парикмахер. Опыт работы не требуется. Уровень образования – среднее (полное) общее.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

*Целью* является овладение студентами знаниями в области:

- искусства фейс-арта, боди-арта;
- освоение различных техник и технологических приемов выполнения фейс-арта, боди-арта;
- грамотное применения основных средств фейс-арта, боди-арта, рабочего инструмента визажиста-стилиста, профессиональных материалов;
- выполнения различных видов фейс-арта, боди-арта.

*Основные задачи:*

- изучение фейс-арта, боди-арта как вида искусства;
- овладение технологиями специфического макияжа;
- освоение приемов традиционной росписи лица и тела;
- освоение современных техник и технологических приемов создания фейс-арта, боди-арта;
- развитие аналитических и творческих способностей студентов на основе изучения видов специфического макияжа, фейс-арта, боди-арта;
- получение необходимых знаний и навыков по применению основных средств фейс-арта, боди-арта и рабочего инструмента визажиста-стилиста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- организации подготовительных работ;
- выполнения фейс-арта, боди-арта;
- осуществления коррекции услуги;

*уметь:*

- организовать рабочее место;
- организовать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- выполнять рисунки в различных художественных техниках;
- выполнять фейс-арт и боди-арт в различных техниках;

*знать:*

- санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
- историю искусства росписи по телу;
- направления моды в области искусства росписи по телу;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- технологию фейс-арта;
- технологию боди-арта;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- критерии оценки качества работ.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 696 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 160 часов;  
 учебной и производственной практики – 216 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение фейс-арта, боди-арта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.2	Выполнять рисунки в технике фейс-арт.
ПК 3.3	Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 3.4	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. ЛР/ПЗ, часов	в т.ч., КР (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., КР (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.3.1-3.4	Раздел 1 Технология фейс-арта и боди-арта	696	320	232	-	160	-	144	72
	Всего:	696	320	232	-	160	-	144	72

## **ПМ.04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды**

Программа профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021, регистрационный 206;

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды способствует формированию следующих компетенций: ОК.1, ОК.3–4, ОК.6–7, ПК.4.1–4.5.

Программа профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды содержит междисциплинарный курс МДК.04.01 Искусство создания стиля, МДК.04.02 Основы фотографии.

Освоение рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями МОДЫ предусмотрено параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: Основы маркетинга и менеджмента, Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы предпринимательской деятельности, а также Рисунок и живопись, Эстетика.

Реализация профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды осуществляется в учебных кабинетах для обучения «ПМ.01 – ПМ.05» по специальности «Стилистика и искусство визажа», которые оснащены учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий. Учебная лаборатория по специальности «Стилистика и искусство визажа» – производственным оборудованием, инструментами и приспособлениями.

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, обучение в команде, технология «метод проектов», «кейс»-технология. Для текущего контроля за уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение контрольных и итоговых работ. Форма проведения контрольных работ – тест.

Теоретическая часть профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды изучает:

- историю стилевых направлений, эволюцию стиля;
- основы художественного проектирования образа;
- основные аспекты психологии моды;
- организацию деятельности стилиста, шоппера;
- особенности работы с частным клиентом;
- основные этапы развития фотографии, жанры современной фотографии;
- технические и художественные средства фотографии: свойства светочувствительного материала, законы композиции в фотографии, основные виды освещения и способы его корректировки при фотосъёмке.

После изучения тем профессионального модуля, в теоретической части обучения, проводятся практические занятия. Оценка освоения МДК: дифференцированный зачет, экзамен.

Учебная практика проводится в период изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды в учебной лаборатории, по фронтальной и индивидуальной формам обучения. На учебной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- организации подготовительных работ;
- выполнения коллажей и эскизов художественного образа;
- применения профессиональных инструментов;
- подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится после изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды в салонах красоты, косметических салонах, торговых комплексах в индивидуальной форме обучения. На производственной практике обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- организации подготовительных работ;
- применения профессиональных инструментов;
- подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;
- выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;

ка;

- организации деятельности подчиненных;
- осуществления коррекции услуги.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Данный профессиональный модуль входит в структуру профессионального цикла.

Аттестация по модулю: оценка освоения вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) – квалификационный экзамен.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОЗДАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СТИЛЯ ЗАКАЗЧИКА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПРОСАМИ, ИСТОРИЧЕСКИМИ СТИЛЯМИ И ТЕНДЕНЦИЯМИ МОДЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка), укрупненная группа специальностей – 43.00.00 Сфера обслуживания в части освоения основного вида профессиональной деятель-

ности (ВПД): 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>ПМ.04. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.</b>	
ПК 4.1.	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.2.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
ПК 4.3.	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.
ПК 4.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК 4.5.	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям работников в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика, оказывающих услуги в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сфере рекламы, кино, театра и телевидения; профессиональной подготовке при освоении профессии 11763 Грумер-постижер. Опыт работы не требуется. Уровень образования – среднее (полное) общее.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью является овладение студентами знаниями в области:

технологий и искусства создания стиля, имиджа, образа;

Основные задачи:

изучение правил разработки коллажей и эскизов художественного образа;

овладение технологиями подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;

развитие аналитических и творческих способностей студентов на основе изучения художественных стилей и направлений;

получение необходимых знаний и навыков по созданию образа и рабочего инструмента стилиста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ;

выполнения коллажей и эскизов художественного образа;

применения профессиональных инструментов;

подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;

выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;

организации деятельности подчиненных;

осуществления коррекции услуги;

уметь:

организовывать подготовительные работы;

пользоваться профессиональными инструментами;  
разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунок) образа заказчика;  
разрабатывать коллекции образов;  
выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика;  
подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика;  
работать с готовыми постижерными изделиями и изготавливать самостоятельно декоративные украшения;  
организовывать деятельность подчиненных;  
производить фотосъемку объекта в соответствии с поставленными целями;  
применять законы фотокомпозиции на практике;  
подбирать и правильно использовать необходимое дополнительное оборудование для фотосъемки;  
использовать осветительную аппаратуру в соответствии с поставленной перед ним художественной задачей.

знать:

колористические типы внешности;  
историю стилей и направления моды;  
историю стилей в костюмах и прическах;  
средства изображения художественного образа;  
основы художественного проектирования образа;  
состав и свойства профессиональных препаратов;  
технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима;  
технологии работы с постижерными изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных материалов;  
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;  
технологии коррекции услуги;  
критерии оценки качества работ;  
технические характеристики фотоаппаратуры;  
технологии фотосъемки;  
принцип получения позитивного фотоизображения;  
основы восприятия фотоизображения;  
основы композиции в жанрах фотографии.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 822 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 606 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 404 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 202 часа;  
учебной и производственной практики – 216 часов.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Создание индивидуаль-

ного стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.2	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
ПК 4.3	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов
ПК 4.4	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа
ПК 4.5	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. ЛР/ПЗ, часов	в т.ч., КР (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., КР (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.4.1–4.5	Раздел 1 Искусство создания стиля	684	312	182	30	156	15	144	72
ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Раздел 2 Основы фотографии	138	92	72	-	46	-	-	-
	Всего:	822	404	254	30	202	15	144	72

## **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 Грумер-пастижер)**

Программа профессионального модуля ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 грумер-пастижер) предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визаж».

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 467;

–Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019. Часть №2 выпуска №58 ЕТКС. Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 16.07.2003 N 54. Раздел ЕТКС «Общие профессии». § 8. Грумер-пастижер 3-го разряда

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

–Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа на базе среднего общего образования, утверждённый 22.04.2021, регистрационный 206;

–Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

–Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Изучение профессионального модуля ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 гример-пастижер) способствует формированию следующих компетенций: ОК.1 – 9, ПК.5.1–5.6.

Программа профессионального модуля ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 гример-пастижер) содержит два междисциплинар-ных курса: МДК.05.01 Технологии постижерных работ, МДК 05.02 Технологии гримерных работ.

Освоению рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.05 предусмотрено параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц, ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа, ПМ.03 Выполнение фэйс-арта, боди-арта.

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах для обучения ПМ.01-ПМ.05 по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, которые оснащены учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий. Учебная лаборатория по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа производственным оборудованием, инструментами и приспособлениями

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 гример-пастижер) предполагается применение элементов новых педагогических технологий, уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, обучения в команде. Технология «метод проектов», «кейс» технология. Для текущего контроля за уровнем усвоения программного материала предусмотрено, проведение контрольных и итоговых работ. Форма проведения контрольных работ – тестирование, теоретические задания.

Теоретическая часть профессионального модуля ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 гример-пастижер) изучает:

МДК.05.01 Технологии пастижерных работ

- организацию рабочего места исполнителя постижерных работ;
- условия эксплуатации устройств и оборудования;
- методы обработки натуральных и искусственных волос;
- основы конструирования постижерных изделий;
- технологии изготовления различных постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- изготовление украшений из волос;

– принципы ухода за постижерными изделиями и украшениями из натуральных и искусственных волос

- ремонт постижерных изделий и украшений;
- консультирование клиентов по домашнему профилактическому уходу.

#### МДК.05.02 Технологии гримерных работ

- историю возникновения (зарождения) и развития гримерного искусства;
- теоретические аспекты, классификацию и виды грима;
- композиционные и стилистические приемы в создании образа;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- расходные средства и материалы;
- технологию выполнения гримерных работ;
- техники нанесения, удаления и коррекции грима.

После изучения тем профессионального модуля, в теоретической части обучения, проводятся практические занятия, в количестве 160 часов. Оценка освоения МДК – квалификационный экзамен.

Учебная практика проводится параллельно с изучением теоретической части профессионального модуля ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 гример-пастижер) в учебной лаборатории, по фронтальной и индивидуальной форме обучения. На учебной практике учащиеся выполняют следующие виды работ:

#### МДК.05.01 Технологии пастижерных работ

- организация постижерного производства;
- разработка эскизов изделия с учетом направления моды и индивидуальных особенностей клиента;
- снятие измерений для изготовления париков, накладок, контрбаньеры и т.п.;
- изготовление и ремонт постижерных изделий;
- выполнение стрижки, завивки и укладки постижерных изделий;
- выполнение художественного оформления прически и грима с постижерными изделиями.

#### МДК.05.02 Технологии гримерных работ

- организация выполнения гримерных работ;
- работа с клиентом;
- подготовительные работы;
- выполнение основных приемов по нанесению грима;
- заключительные работы.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится после изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 гример-пастижер) в театрах и киностудиях в индивидуальной форме обучения.

В организации и проведении производственной практики участвует образовательное учреждение и профильные организации.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяют объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении производственной практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие профессиональный модуль при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Данный профессиональный модуль входит в структуру профессионального цикла.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу в форме экзамена.

Аттестация по модулю: оценка освоения вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) – квалификационный экзамен.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (11763 ГРИМЕР-ПАСТИЖЕР)**

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности, входящим в состав укрупненной группы профессий 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД в соответствии с Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019. Часть № 2 выпуска №58 ЕТКС. Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 16.07.2003 N 54. Раздел ЕТКС «Общие профессии». §8. Грумер-Пастижер 3-го разряда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1.	Выполнение по эскизам грима для участников массовых и групповых сцен первого плана, для актеров эпизодических ролей под руководством художника-гримера
ПК 5.2.	Изготовление усов, бровей, ресниц, мушек и мелких вклеек для участников массовых и групповых сцен первого плана и актеров эпизодических ролей
ПК 5.3.	Изготовление кос, шиньонов из натурального волоса
ПК 5.4.	Подготовка волос для "фрезюра": разделение на пряди, накручивание на коклюшки
ПК 5.5.	Завивка волос и париков
ПК 5.6.	Обслуживание участников не менее двух полнометражных условных фильмов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии ОКПР 11763 Грумер-Пастижер при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

*Целью* является овладение студентами знаниями в области:

- выполнения гримерных и пастижерных работ;
- истории развития гримерного и пастижерного искусства;
- инноваций в области гримерного и пастижерного искусства;
- организационной культуры бытового обслуживания, включая комплексы этической и эстетической культуры;
- санитарных норм, гигиенических требований и профилактических мероприятий при выполнении работ.

*Основные задачи:*

- изучение основных этапов развития гримерного и пастижерного искусства;
- изучение современных методов, приемов и средств, используемых в гримерном и пастижерном искусстве в соответствии с тенденциями моды и особенностями индивидуального подхода;

- составление технической документации на формирование комплекса гримерных и пастижерных услуг;
- развитие творческих способностей студентов в области профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- организации рабочего места, проведения подготовки и контроля безопасности контактной зоны для выполнения работ;
- работы с клиентом;
- выполнения гримерных и пастижерных работ;
- работы с соответствующими материалами, инструментами и оборудованием, используемыми при выполнении работ;
- выбора оптимальных методов и средств при проведении работ.

*уметь:*

- выявлять анатомические особенности клиента для создания грима;
- снимать измерения для изготовления париков, накладок, контрбаньеры и т.п.;
- разрабатывать эскизы грима и пастижерных изделий с учетом направления моды и индивидуальных особенностей клиента;
- выполнять гримерные и пастижерные работы с соблюдением технологической последовательности;
- выполнять художественное оформление прически и грима с пастижерными изделиями;
- выполнять грим различного назначения в соответствии с художественными задачами проектов, требованиями заказчиков;
- проводить подготовку и контроль безопасности, контактной зоны для выполнения работ;

*знать:*

- технологию изготовления пастижерских изделий;
- свойства волоса и шерсти;
- нормы расхода материалов на изготовление грима и париков;
- правила подбора красителей, окраски волос и шерсти;
- принцип действия различных красителей на кожу;
- строение лицевого черепа.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 444 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 300 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 200 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 100 часов;
- учебной практики и производственной практики 144 часа.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11763 Грумер-Пастижер), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Выполнение по эскизам грима для участников массовых и групповых сцен первого плана, для актеров эпизодических ролей под руководством художника-гримера
ПК 5.2.	Изготовление усов, бровей, ресниц, мушек и мелких вклеек для участников массовых и групповых сцен первого плана и актеров эпизодических ролей
ПК 5.3.	Изготовление кос, шиньонов из натурального волоса
ПК 5.4.	Подготовка волос для "фрезюра": разделение на пряди, накручивание на коклюшки
ПК 5.5.	Завивка волос и париков
ПК 5.6.	Обслуживание участников не менее двух полнометражных условных фильмов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. ЛР/ПЗ, часов	в т.ч., КР (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., КР (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.5.1-5.6 ОК.1-9	Раздел 1 Технологии пастижерных работ	222	100	80	-	50	-	36	36
ПК. 5.1-5.6 ОК.1-9	Раздел 2 Технологии гримерных работ	222	100	80	0	50	-	36	36
	Учебная и производственная практика	144						72	72
	Всего:	444	200	160	-	100	-	72	72