

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

---

СОГЛАСОВАНО  
Советом академии  
от «28» июня 2021 г.  
протокол № 79  
секретарь Совета академии  
Э.В. Юровская  
регистрационный № 1-8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
КГБПОУ «ААГ»  
от «29» июня 2021 г.  
№ 01-06/81  
Е.С. Лобанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете

Барнаул 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства».

1.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

## **2. Состав педсовета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, ведущий библиотекарь.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

### 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение при участии председателей государственных экзаменационных комиссий программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительность государственных экзаменов, а также критерии оценки знаний;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению основных профессиональных образовательных программ по профессиям / специальностям, реализуемым в Академии;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам

Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2 Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

– правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными;

– процедура приема обучающихся в образовательную организацию;

– список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– допуск студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;

– формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

– системы оценок при промежуточной аттестации;

– порядок предоставления платных образовательных услуг;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

– информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.3 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.4 В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры

дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

#### **4. Организация работы педсовета**

4.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Педагогический совет избирает из своего состава двадцать делегатов на Конференцию.

4.8. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.9. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плана работы педсовета.