

Работа с документацией			
7.	Внесение изменений (при необходимости) в Положение о СНО и другую документацию СНО	в течение учебного года	методист Центра
Информационно-методическая работа			
8.	Проведение работы со студентами по вовлечению их в исследовательскую работу и мотивирование к вступлению в СНО	в течение учебного года	методист Центра, председатели ПЦК, преподаватели, активисты СНО
9.	Подготовка и проведение обучающего семинара с целью формирования навыков публичного выступления «Правила успешного публичного выступления перед аудиторией»	ноябрь 2017	методист Центра, преподаватели ПЦК социально-гуманитарных дисциплин, психологии и иностранных языков
10.	Оказание методической помощи преподавателям, студентам в подготовке презентаций, докладов, статей по результатам исследовательской работы	в течение учебного года	методист Центра
11.	Взаимодействие с руководителями студенческих научных обществ других профессиональных образовательных организаций, с образовательными организациями высшего образования	в течение учебного года	методист Центра
12.	Проведение работы с членами СНО в период декад ПЦК, ПЦК (кафедр) с целью оказания помощи заведующим ПЦК в вопросах организации и проведения творческих мероприятий, олимпиад, подготовки участников, информационного сопровождения мероприятий	в течение учебного года	методист Центра
13.	Подготовка и размещение на официальном Интернет-сайте академии информации о деятельности СНО	в течение учебного года	методист Центра
14.	Проведение совещаний («круглый стол», беседа, семинар и т.д.)	в течение учебного года	заведующий Центром, методист

	представителей образовательных организаций высшего образования и обучающихся академии	года	Центра
15.	Подготовка и проведение открытого внеклассного мероприятия, посвящённое Дню народного единства	ноябрь 2016	методист Центра, активисты СНО
16.	Подготовка и проведение обучающего семинара для членов СНО: Правила составления презентации научной работы	апрель 2016	заведующий Центром, методист Центра
17.	Участие в организации проведения итоговой краевой научно-практической конференции студентов: - согласование тематики докладов обучающихся; - оформление документации (сбор заявок, формирование секций выступающих, информационное сопровождение и др.); - организация пленарной части	февраль-март 2017	методист Центра
18.	Подготовка отчета об исследовательской работе СНО академии. Подготовка списка студентов для поощрения за активную работу в СНО	май 2017	методист Центра, председатель СНО

Заведующий центром
образовательных инноваций



О.В. Кравченко