

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «22» февраля 2022 г.
протокол № 81
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 1-55

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Алтайская
академия гостеприимства»
от «22» февраля 2022 г.
№ 01-06/107
С.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной предметной комиссии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайская академия гостеприимства»

Барнаул 2022

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной предметной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее академия).

1.2 Экзаменационная предметная комиссия создается с целью осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ выпускников общеобразовательных учреждений.

1.3 Основными задачами экзаменационной предметной комиссии являются:

- прием вступительных испытаний;
- своевременная подготовка необходимых экзаменационных материалов;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4 Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– *экзаменационная предметная комиссия* – комиссия, созданная для проведения вступительных испытаний по рисунку, в целях осуществления проверки наличия у поступающих определенных творческих способностей и оценивания их. В состав комиссии входят административные и педагогические работники академии;

– *апелляционная комиссия* – комиссия, состоящая из административно-педагогических работников, созданная в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в ходе оценки экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в академию.

1.5 Экзаменационная предметная комиссия работает по следующим направлениям:

- *планирование* (подготовка экзаменационных материалов);
- *консультирование* (проведение консультаций для поступающих);
- *организация* (участие во вступительных испытаниях);
- *контроль* (объективная оценка способностей и склонностей поступающих).

1.6 Положение об экзаменационной предметной комиссии разработано на основании

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.07.2021 № 812;

– Правилами приема граждан в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» утвержденными 22.02.2022

– Положения об апелляционной комиссии КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» утвержденного 22.02.2022

II Права и ответственность

2.1 Председатель и члены экзаменационной предметной комиссии назначаются и освобождаются от выполнения обязанностей приказом директора академии.

2.2 Председатель и члены экзаменационной предметной комиссии имеют право:

–ознакомиться со всеми документами, регламентирующими порядок приёма в академию;

–получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, оценивания экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии вопросы проверки экзаменационных работ;

–передавать информацию о типичных ошибках в работах поступающим в академию;

–сообщать об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;

2.3 В обязанности председателя и членов экзаменационной предметной комиссии входят:

–подготовка экзаменационных заданий в соответствии с требованиями, определяющими наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальностям: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

–подготовка и проверка необходимого инвентаря и оборудования для

проведения экзамена;

– непосредственное проведение вступительного экзамена в оборудованных аудиториях;

– проверка экзаменационных работ поступающих и оценка результатов вступительных испытаний по зачетной системе, в соответствии с правилами оформления и критериями оценивания по соответствующему предмету (Приложение А);

– оформление необходимой документации – экзаменационной ведомости, экзаменационного листа, Положения о приемной комиссии (Приложение Б, В).

2.4 Председатель и члены экзаменационной предметной комиссии обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

2.5 Экзаменационная предметная комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

III Состав и структура экзаменационной предметной комиссии

3.1 Экзаменационная предметная комиссия создается для проведения вступительных испытаний определяющих наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальностям: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

3.2 Численный состав экзаменационной предметной комиссии определяется исходя из числа поступающих в академию, которые будут участвовать во вступительных испытаниях, но не менее 2 человек.

3.3 В состав экзаменационной предметной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

В экзаменационную предметную комиссию включаются, как правило, педагогические работники академии по профилю предметной комиссии.

3.4 Состав экзаменационной предметной комиссии определяется председателем приемной комиссии.

IV Порядок работы

4.1 Экзаменационная предметная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 Для выполнения функций и реализации прав экзаменационная предметная комиссия взаимодействуют с:

– приемной комиссией (взаимодействие по организации вступительных испытаний);

– предметно-цикловыми комиссиями (разработка экзаменационных

материалов – ПЦК Рекламы и дизайна, Дизайна и костюма);

– с другими структурными подразделениями академии.

4.3 Экзаменационные работы принимаются на листах, подготовленных экзаменационной предметной комиссией, со штампом академии и шифром.

4.4 Проверка экзаменационных работ носит анонимный характер (работы идут под шифром).

4.5 Экзаменационные работы поступающих в академию шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю экзаменационной предметной комиссии.

4.6 Расшифровка работ осуществляется только после проверки экзаменационных работ, перед перенесением оценок в экзаменационную ведомость.

4.7 На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов.

4.8 Экзаменационные работы оформляются в соответствии с правилами оформления экзаменационной работы.

4.9 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе – зачет, незачет (Приложение А), проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе поступающего.

4.10 Изменение в состав экзаменационной предметной комиссии могут быть внесены при необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии либо его заместителем.

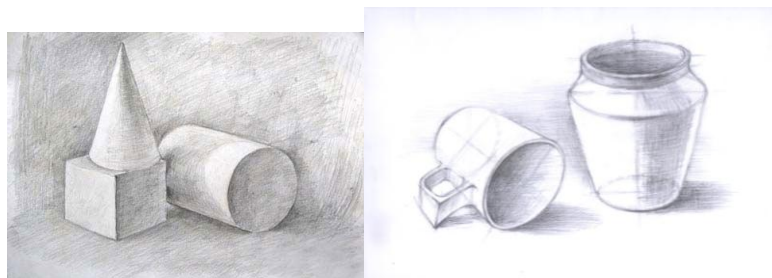
V Делопроизводство

5.1 К документации экзаменационной предметной комиссии относятся:

- Положение об экзаменационной предметной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- экзаменационные материалы;
- экзаменационные работы;
- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы поступающих;
- приказ о составе экзаменационной предметной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Правила оформления и критерии оценивания экзаменационной работы



Примерные варианты экзаменационной постановки

Экзамен по рисунку проводится в форме карандашного рисунка натюрморта из 2 бытовых предметов либо геометрической формы без драпировки с натурной постановки, выполняемого поступающими без применения чертежных инструментов и наглядных материалов.

Продолжительность экзамена – 4 академических часа.

Каждый рисунок с натуры оценивается по 100-бальной шкале с шагом в 5 баллов, на основе специально разработанных критериев оценки. Максимальное количество баллов по рисунку: 100. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме – 26 баллов. По окончании экзамена ставится зачет или незачет.

Выполняя работу экзаменующийся должен:

1. Построить рисунок в соответствии с требованиями композиции и перспективы.
2. Правильно передать в рисунке пропорции моделей и их взаимное расположение.
3. Выявить форму, пространственное расположение элементов постановки средствами передачи светотеневых отношений (штриховкой).

Для выполнения работы необходимо иметь:

- Набор карандашей: Т (H), ТМ (HB, F) – твердой и средней мягкости для выполнения линейно-конструктивного рисунка; М (B), 2М(2B) – мягкие карандаши, для тонального решения рисунка.
- *Стандартный (твёрдо-мягкий) карандаш обозначается сочетаниями ТМ или HB. Буква F (от англ. fine point (тонкость) — что это средний тон между HB и H. Также нужно отметить, что тон у карандашей одной маркировки может меняться в зависимости от фирмы.*



- Ластик – для удаления лишних и ненужных линий;

- скотч – для крепления бумаги;
- Канцелярский нож – для заточки карандашей (желательно заточить два или три карандаша каждой твердости заранее). При заточке карандашей на экзамене необходимо соблюдать технику безопасности.

Все инструменты должны храниться в одном месте и использоваться по назначению. Можно использовать пенал или коробку.

Работа выполняется на листе ватмана формата А–3, подпись работы фиксируется в правом верхнем углу горизонтально расположенного листа (Ф.И.О поступающего, специальность, указанная в заявлении на поступление, дата выполнения работы (Пример: 26.07.2020), личная подпись поступающего);

Выполненные работы оцениваются экзаменационной комиссией по столбальной системе, согласно установленным критериям. Зачет/незачет с указанием количества баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы и проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист, после чего результаты экзаменов объявляются поступающим. На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов. Экзаменационные работы поступающим не возвращаются.

Экзаменационная работа оценивается с учетом следующих показателей:

1. Создание гармоничной композиции в данном формате.
2. Передача линейно-конструктивной основы предметов с применением законов наблюдательной перспективы.
3. Пропорциональные соотношения предметов, их взаимосвязь.
4. Правильное выявление формы предметов, тонального отношения.
5. Выразительная передача фактуры материала.
6. Решение планов тональной перспективы между предметами в условиях данного освещения.
7. Обобщение и завершение задания, как условие целостного восприятия натуры.

Критерии оценивания

Рисунок оценивается в пределах от 0 до 25 баллов (незачет). Рисунок не закомпонован. Нарушены пропорции. Тональные и светотеневые отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует. Характер не передан.

Рисунок оценивается в пределах от 26 до 50 баллов (зачет). Рисунок скомпонован. Незначительные нарушения в пропорциях. Тональные и светотеневые отношения не полностью согласованы. Есть нарушения в конструкции рисунка. Характер не передан.

Рисунок оценивается в пределах от 51 до 75 баллов (зачет). Рисунок композиционно грамотно решен. Законы перспективного построения

изображения выдержанны. Конструктивная моделировка формы передана с незначительными ошибками. Тональные и светотеневые отношения согласованы частично. Характер передан недостаточно.

Рисунок оценивается в пределах от 76 до 100 баллов (зачет). Рисунок композиционно грамотно решен. Пропорции в рисунке выдержаны. Тональные и светотеневые отношения грамотно решены. Характер природы передан.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа № _____

Предмет Рисунок

Дата проведения _____

Экзаменаторы _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Специальность	Балл	Оценивание	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Экзаменаторы: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки алтайского края
КГБПОУ "Алтайская академия гостеприимства"

очное, заочное обучение (подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

на право прохождения вступительных испытаний в 20 ____ году

Специальность _____ Группа № _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

(личная подпись
поступающего)

Примечания:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамены.
2. В день сдачи экзамена экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. При получении незачета экзаменационный лист остается у экзаменатора.
4. Не зачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.
5. Передача экзаменов запрещена.

Оценки, полученные на вступительных экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплины	Характер экзамена (устно, письменно)	Дата экзамена (число и месяц)	Баллы	Оценка	Фамилия и инициалы экзаменаторов (писать разборчиво)	Подписи экзаменаторов
				цифрой	прописью		

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

(печать)