



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПО «ААГ»

В.Ф.Косинова

«09» 04 2020 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»**

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий филиалом в г.Белокуриха	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом, коменданты общежитий, Заведующий библиотечно-информационным отделом, заведующий филиалом в г.Белокуриха	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Планирование, освоение и контроль бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий и не в установленные	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет академии)

<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заведующий филиалом в г.Белокуриха</p>	<p>Необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.</p>	<p>организация внутриучрежденческого контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте академии; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость КГБПОУ «ААГ»; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заведующий отделением организации учебного процесса, заведующий филиалом в г.Белокуриха ответственный секретарь приемной комиссии</p>	<p>-неосведомленность граждан о вакантных местах; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>введение электронной регистрации заявлений о приеме в академию; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся.</p>
<p>Организация и осуществление закупок товаров и услуг</p>	<p>Директор, главный бухгалтер,</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и</p>

		интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	документации о совершении закупок
Оказание платных услуг	Директор, Заместитель директора по ДО, заведующий филиалом в г.Белокуриха	предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу.	оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместители директора, педагогические работники, мастера ПО	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.	Преподаватели, мастера ПО	Сбор преподавателями, мастерами ПО денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов
Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю деятельности работников,

	специалист по кадрам, секретарь учебной части, секретарь заочного отделения	сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по УМР, экзаменационная комиссия	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации учебного процесса	Директор, заместители директора, специалист по ОТ, коменданты общежитий	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа Совета академии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УМР; преподаватели, мастера ПО	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав обучающихся при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц