

Главное управление образования и молодежной политики по Алтайскому краю

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

на Совете академии

протокол № 56

от «09» 09 2014

регистрационный № 11-19

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ААГ»

В. Ф. Косинова

приказ № 01-05/52

от «09» 09 2014



Положение
о старосте учебной группы

Барнаул 2014

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о старосте учебной группы

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Рожкова Т.А.

Начальник отдела кадров



Юровская Э.В.

Заведующий очным отделением



Щербина С.Г.

Заведующий очным отделением



Максимова Е.А.

Заведующий очным отделением



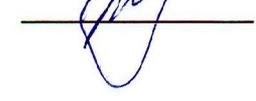
Косоухова Н.В.

Заведующий заочным отделением



Алымова Н.Н.

Секретарь учебной части очного отделения



Погорельская К.А.



I Общие положения

1.1 Положение о старосте группы определяет статус старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты. Предназначено для административных, педагогических работников, кураторов групп и студентов академии.

1.2 Данное Положение вводится с целью регламентации статуса старосты академической группы.

1.3 Староста уполномочен группой на исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни и в этих целях наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой от 29 декабря 2012 г. и одобренного Советом Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 15 июля 2014 г. № 3961;

- Положения об организации промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам;

- Положения о Правилах внутреннего распорядка обучающихся

II Права и обязанности старосты

2.1 Староста группы имеет право:

– получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов группы;

– представлять интересы группы на Старостате КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», в Студенческом Совете академии, в стипендиальной комиссии, на Совете студенческого общежития, в администрации академии;

– избирать и быть избранным в Совет старост академии;

– обсуждать с куратором группы, заведующим отделением, заместителями директора, директором академии предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации социальной работы;

– обращаться в администрацию академии по социальным вопросам и вопросам обучения студентов группы;

- вносить предложения в администрацию и Студенческий Совет академии о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы и академии;
- вносить предложения в администрацию академии о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка в академии и обязанности студентов академии;
- получать материальное вознаграждение за выполняемую работу, при условии качественного выполнения обязанностей;
- досрочно сложить с себя полномочия.

2.2 Староста группы обязан:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка академии, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях после проведения учебных занятий с группой;
- вести ежедневно рапорт посещаемости;
- заполнять и сдавать в сроки указанные зав. отделением ведомость посещаемости, ведомость успеваемости группы;
- заполнять и сдавать зав. отделению в последний день сессии стипендиальную ведомость;
- посещать ежемесячно старостат;
- организовывать дежурство в группе и по академии;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы;
- ответственно выполнять поручения администрации академии и куратора группы связанные с организацией учебного процесса и общественно-полезной деятельности;
- информировать обо всех событиях академии и организовывать участие студентов группы в общеучрежденческих мероприятиях;
- выполнять решения администрации академии и доводить до сведения группы информацию, полученную от администрации;
- отчитываться о своей работе на собрании группы один раз в семестр.

III Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

3.1 Староста избирается на общем собрании академической группы и назначается приказом директора сроком на один год.

3.2 Общее собрание группы правомочно, если в его работе приняло участие более половины обучающихся в группе студентов. Решение собрания об избрании старосты принимается большинством голосов от числа присутствующих.

3.2 В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей возможно досрочное освобождение старосты от выполняе-

мых обязанностей по решению директора академии или решения собрания группы, утвержденного директором академии.

3.3 Староста должен быть избран группой в течение недели с начала учебного года или с момента досрочного освобождения старосты от выполнения обязанностей.

3.4 В случае неизбрания старосты в указанный срок, директор академии вправе назначить старосту своим распоряжением.

IV Взаимодействие старосты с подразделениями академии

4.1 В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни студентов староста взаимодействует с куратором группы, администрацией академии, Студенческим Советом КГБПОУ «ААГ», Советом студенческого общежития, Учебной частью, Студенческим клубом КГБПОУ «ААГ».