

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 12965 Контролер – кассир
(профессиональная подготовка)**

Барнаул 2021

Согласовано

Зам. директора по ДО

 Л.В. Иванютина

«18» марта 2021 г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «ААГ»

 В.Ф. Косинова

«18» марта 2021 г.



Рассмотрена на заседании

ПЦК управления и предпринимательства

 И.И. Скрябина

«18» марта 2021 г.

Руководитель
программы:

Семыкина Ольга Александровна, преподаватель первой
квалификационной категории

Составитель
программы:

Семыкина Ольга Александровна, преподаватель первой
квалификационной категории, мастер производственного
обучения высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	11
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	21
5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Задания к промежуточной аттестации.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Экзаменационные вопросы, задания.....	34

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723; приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание программы представлено учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочими программами модулей, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями, оценочными материалами.

Рабочий учебный план содержит перечень модулей общепрофессионального цикла, и профессионального цикла с указанием времени, отводимого на освоение модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

1.2 Цель реализации программы

Овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения видов профессиональной деятельности по профессии 12965 Контролер – кассир.

1.3 Планируемые результаты обучения

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Кассир готовится к виду профессиональной деятельности:

ВД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

В результате освоения программы обучающийся осваивает профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки. наличие маркировки. правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.

В результате освоения программы обучающийся формирует первоначальный практический опыт:

Эксплуатации контрольно - кассовой техники и обслуживания покупателей.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

1.4 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Особые условия допуска к работе: наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке.

1.5 Форма обучения

Очная форма обучения.

1.6 Трудоемкость программы

Максимальная учебная нагрузка – 130 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 98 часа

Самостоятельная работа – 32 часов

1.7 Выдаваемый документ

Лица, успешно освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общепрофессиональный цикл	12	2	10	2	-	8	
Модуль 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	2	10	2	-	8	З ¹
Профессиональный цикл	114	30	84	22	-	62	
Модуль 1 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	78	24	54	16	-	38	З ¹
Модуль 2 Бухгалтерский учет	12	2	10	2	-	8	З ¹
Модуль 3 Организация коммерческой деятельности	24	4	20	4	-	16	З ¹
Итоговая аттестация	4		4			4	КЭ ²
ИТОГО	130	32	98	24		74	

¹ Зачет.

² Квалификационный экзамен.

2.2 Календарный учебный график

№	Наименование циклов	Всего часов	Учебные недели								
			1 н	2 н	3н	4 н	5 н	6 н	7 н	8 н	9 н
1	Общепрофессиональный цикл	12	X	X							
2	Профессиональный цикл	114			X	X	X	X	X	X	
3	Итоговая аттестация	4									X

¹)Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение.

2.3 Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл		12
Модуль 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		12
Тема 1.1 Правовое регули-	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	

рование пред-приниматель-ской деятельно-сти в РФ	Содержание учебного материала	
	Виды и формы предпринимательства. Виды субъектов, их правовой статус.	2
	Практическое занятие №1	
	Проведение сравнительного анализа организационно-правовых форм юридических лиц.	2
	Практическое занятие №2	
	Учредительные документы юридических лиц	2
	Практическое занятие №3	
	Решение ситуационных задач «Защита прав потребителей».	2
	Практическое занятие №4	
	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	1
	Самостоятельная работа	
Составление конспекта «Материальная ответственность работодателя перед работником».	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	1
Раздел 2 Профессиональный цикл		114
Модуль 1 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		78
Тема 2.1 Оборудование торговых организаций	Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания.	
	Содержание учебного материала	
	Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. Повышение производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат.	2
	Мебель для торговых организаций	
	Содержание учебного материала	
	Назначение и классификация торговой мебели	2
	Практическое занятие № 1	
	Выбор типов мебели, расчет потребности в торговой мебели	2
	Практическое занятие № 2	
	Выбор торгового инвентаря	2
	Измерительное оборудование	
	Содержание учебного материала	
	Понятие, назначение, классификация, требования, предъявляемые к весоизмерительному оборудованию и другим средствам измерения	2
	Практическое занятие № 3	2
	Приобретение умений эксплуатации весов циферблатных и товарных	
	Практическое занятие № 4	2
	Приобретение умений эксплуатации весов электронных	
	Фасовочно-упаковочное оборудование	2
	Содержание учебного материала	
	Понятие, назначение классификация, устройство фасовочно-упаковочного оборудования	
Практическое занятие № 5	2	
Выбор оборудования для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация		
Подъемно-транспортное оборудование.	2	

Содержание учебного материала	
Назначение, классификация подъемно-транспортного оборудования	
Практическое занятие № 6	2
Сравнительный анализ подъемно-транспортного оборудования	
Торговое холодильное оборудование	2
Содержание учебного материала	
Назначение и классификация холодильного оборудования на предприятиях торговли	
Практическое занятие № 7	2
Сравнительный анализ холодильного оборудования	
Практическое занятие № 8	2
Сравнительный анализ систем защиты товаров от хищений	
Практическое занятие № 9	2
Сравнительный анализ программ, обеспечивающих сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.	
Водный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации контрольно–кассовой техники.	2
Содержание учебного материала	
Ознакомление с: 1. Документами, регламентирующие применение ККТ; 2. Правилами расчетов и обслуживания покупателей; 3. Типовыми правилами обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 4. Классификацией устройства ККТ; 5. Особенности технического обслуживания ККТ.	
Практическое занятие № 10	2
Выполнение подготовки ККТ к работе. Обязанности контролера-кассира на начало рабочей смены.	
Практическое занятие № 11	2
Работа на ККТ в режимах: - «Касса»; - «Сдача».	
Практическое занятие № 12	2
Работа на ККТ в режимах: - «Количество товара»; - «Сторно».	
Практическое занятие № 13	2
Обязанности контролера-кассира в течение смены. Принципы устранения мелких неисправностей при работе на ККТ	
Практическое занятие № 14	2
Работа на ККТ в режимах: - «Весовой товар»; - «Обмен. Выплата».	
Практическое занятие № 15	2
Обязанности контролера-кассира в конце смены. Чтение и расшифровка реквизитов кассового чека и сменных отчетных документов.	
Практическое занятие № 16	2
Инкассация денежной выручки.	
Практическое занятие № 17	2

	Оформление документов по кассовым операциям.	
	Практическое занятие № 18	2
	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
	Организация охраны труда в организациях.	2
	Содержание учебного материала	
	Трудовой кодекс РФ и Рекомендации по организации работы Службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14	
	Практическое занятие № 19	1
	Решение задач по теме «Производственный травматизм»	
	Самостоятельная работа	
	Подготовка конспекта по теме «Требования предъявляемые к торговой мебели»	2
	Подготовка конспекта по теме «Требования предъявляемые к торговому инвентарю»	2
	Подготовка конспекта по теме «Нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием»	2
	Подготовка конспекта по теме «Требования предъявляемые к холодильному оборудованию»	2
	Подготовка конспекта по теме «Требования предъявляемые к весоизмерительному оборудованию»	2
	Поиск информации в Интернет-ресурсах по теме «Документы, регламентирующие применение ККТ»	2
	Подготовка конспектов по теме «Документы, регламентирующие применение ККТ»	2
	Поиск информации в Интернет-ресурсах по теме «Правила расчетов и обслуживания покупателей»	2
	Подготовка конспектов по теме «Правила расчетов и обслуживания покупателей»	2
	Поиск информации в Интернет-ресурсах по теме «Типовые правилами обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации»	2
	Подготовка конспектов по теме «Типовые правилами обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации»	2
	Подготовка конспекта по теме «Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты».	2
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	1
Модуль 2 Бухгалтерский учет		12
Тема 2.2 Бухгалтерский учет в торговле	Характеристика предмета, метода и элементов бухгалтерского учета	2
	Содержание учебного материала	
	Функции, задачи и методы бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета и их классификация: имущество организации по составу и размещению, источники формирования имущества Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	
	Практическое занятие № 1	2

Промежуточная аттестация	Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций, раз- носки хозяйственных операций в схемы счетов.	
	Практическое занятие № 2	2
	Составление ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.	
	Практическое занятие № 3	2
	Оформление доверенностей, составление счет-фактур	
	Практическое занятие № 4	1
	Составление товарного отчета материально-ответственных лиц	
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Подготовка конспекта по теме «Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету», «Учет в системе управления».	2
	<i>Зачет</i>	1
Модуль 3 Организация коммерческой деятельности		24
Промежуточная аттестация	Коммерческая деятельность	2
	Содержание учебного материала	
	Назначение, сфера применения, сущность, содержание коммер- ческой деятельности	
	Хозяйственные связи	2
	Содержание учебного материала	
	Роль хозяйственных связей в обеспечении коммерческой дея- тельности, сущность, порядок регулирования.	
	Практическое занятие № 1	2
	Охарактеризовать предложенные варианты организационных структур коммерческих служб предприятия	
	Практическое занятие № 2	2
	Решение конфликтных ситуаций в коммерческих отношениях и пути их разрешения.	
	Практическое занятие № 3	2
	Расчет рейтинга поставщика	
	Практическое занятие № 4	2
	Классификация запасов	
	Практическое занятие № 5	2
	Метод управления многономенклатурными запасами ABC	
	Практическое занятие № 6	2
	Метод управления многономенклатурными запасами XYZ	
	Практическое занятие № 7	2
	Документальное оформление транспортировки товаров.	
	Практическое занятие № 8	1
	Оформление документов операций по таре	
	Самостоятельная работа	
	Подготовка конспекта по теме «Основные этапы сбытовой дея- тельности».	2
	Подготовка конспекта по теме «Классификация тары, требова- ния, предъявляемые к таре, унификация, стандартизация тары, определение вида и потребности в таре».	2
	<i>Зачет</i>	1
	Квалификационный экзамен	

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 1 Общепрофессиональный цикл

Модуль 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Содержание модуля 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право социальной защиты граждан;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*
- использовать необходимые нормативные документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - определять организационно-правовую форму организации;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
Общепрофессиональный цикл	12	2	10	2	-	8	
Модуль 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	2	10	2	-	8	3 ¹
Всего	12	2	10	2	-	8	

¹ Зачет.

Тема 1.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, право и законодательство, правовое регулирование экономических отношений, понятия "Хозяйствующий субъект" и "Экономический субъект", предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица, коммерческие организации как субъекты предпринимательского права, предпринимательская деятельность некоммерческих организаций, хозяйственная компетенция.

Практическое занятие №1

Проведение сравнительного анализа организационно-правовых форм юридических лиц.

Практическое занятие №2

Учредительные документы юридических лиц.

Практическое занятие №3

Решение ситуационных задач «Защита прав потребителей».

Практическое занятие №4

Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить конспект на тему: «Материальная ответственность работодателя перед работником». Поиск информации в Интернете и подготовка сравнительного анализа: Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работо-

дателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 2 Профессиональный цикл

Модуль 1 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Содержание модуля 1 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- работать с весоизмерительным оборудованием;
- работать на приборе просмотром настольном и машине для счета денег;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

- сущность, задачи и цели охраны труда и техники безопасности при работе с торгово-технологическим оборудованием;
- причины возникновения производственного травматизма;
- назначение, классификацию и порядок работы с немеханическим торговым оборудованием;
- назначение, классификацию и порядок работы с измерительным оборудованием;
- назначение, классификацию и порядок работы с механическим оборудованием;
- назначение, классификацию и порядок работы с технологическим оборудованием;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	8
Профессиональный цикл							
Модуль 1 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	78	24	54	16	-	38	3 ¹
ИТОГО	78	24	54	16	-	38	

¹ Зачет.

Тема 1.1 Оборудование торговых организаций

Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. Повышение производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат.

Тема 1.2 Мебель для торговых организаций

Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Перспективы совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.

Практическое занятие № 1

Выбор типов мебели, расчет потребности в торговой мебели.

Практическое занятие № 2

Выбор торгового инвентаря.

Тема 1.3 Измерительное оборудование

Измерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация измерительного оборудования, требования, предъявляемые к нему. Меры массы, меры объёма, меры длины. Весоизмерительное оборудование: типы, назначение, сравнительная характеристика по устройству и правилам эксплуатации. Оснащение торговых организаций весоизмерительным оборудованием.

Практическое занятие № 3

Приобретение умений эксплуатации весов циферблатных и товарных.

Практическое занятие № 4

Приобретение умений эксплуатации весов электронных.

Тема 1.4 Фасовочно-упаковочное оборудование

Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация. Устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.

Практическое занятие № 5

Выбор оборудования для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация.

Тема 1.5 Подъемно-транспортное оборудование.

Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы, типы, техническая характеристика, правила эксплуатации.

Практическое занятие № 6

Сравнительный анализ подъемно-транспортного оборудования

Тема 1.6 Торговое холодильное оборудование

Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущество и недостатки по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агрегаты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройства, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащений холодильным оборудованием.

Практическое занятие № 7

Сравнительный анализ холодильного оборудования.

Практическое занятие № 8

Сравнительный анализ систем защиты товаров от хищений.

Практическое занятие № 9

Сравнительный анализ программ, обеспечивающих сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.

Тема 1.7 Водный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники.

Ознакомление с:

1. Документами, регламентирующие применение ККТ;
2. Правилами расчетов и обслуживания покупателей;

3. Типовыми правилами обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

4. Классификацией устройства ККТ;

5. Особенности технического обслуживания ККТ.

Практическое занятие № 10

Выполнение подготовки ККТ к работе. Обязанности контролера-кассира на начало рабочей смены.

Практическое занятие № 11

Работа на ККТ в режимах:

- «Касса»;

- «Сдача».

Практическое занятие № 12

Работа на ККТ в режимах:

- «Количество товара»;

- «Сторно».

Практическое занятие № 13

Обязанности контролера-кассира в течение смены. Принципы устранения мелких неисправностей при работе на ККТ.

Практическое занятие № 14

Работа на ККТ в режимах:

- «Весовой товар»;

- «Обмен. Выплата».

Практическое занятие № 15

Обязанности контролера-кассира в конце смены. Чтение и расшифровка реквизитов кассового чека и сменных отчетных документов.

Практическое занятие №16

Инкассация денежной выручки.

Практическое занятие № 17

Оформление документов по кассовым операциям.

Практическое занятие № 18

Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

Тема1.8 Организация охраны труда в организациях.

Трудовой кодекс РФ и Рекомендации по организации работы Службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14

Практическое занятие № 19

Решение задач по теме «Производственный травматизм»

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка конспекта по теме «Требования предъявляемые к торговой мебели»; «Требования предъявляемые к торговому инвентарю»; «Нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием»; «Требования предъявляемые к холодильному оборудованию»; «Требования предъявляемые к весоизмерительному оборудованию»;

Поиск информации в Интернет-ресурсах по теме «Документы, регламентирующие применение ККТ»; «Документы, регламентирующие применение ККТ»; «Правила расчетов и обслуживания покупателей»;

Подготовка конспектов по теме «Правила расчетов и обслуживания покупателей»

Поиск информации в Интернет-ресурсах по теме «Типовые правилами обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации»

Подготовка конспектов по теме «Типовые правилами обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации»; «Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты».

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 2 Профессиональный цикл

Модуль 2 Бухгалтерский учет

Содержание модуля 2 Бухгалтерский учет

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	

1	2	3	4	5	6	7	8
Профессиональный цикл							
Модуль 2 Бухгалтерский учет	12	2	10	2	-	8	3 ¹
ИТОГО	12	2	10	2	-	8	

¹ Зачет.

Тема 2.1 Характеристика предмета, метода и элементов бухгалтерского учета

Функции, задачи и методы бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета и их классификация: имущество организации по составу и размещению, источники формирования имущества Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.

Практическое занятие № 1

Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций, разноска хозяйственных операций в схемы счетов.

Практическое занятие № 2

Составление ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.

Практическое занятие № 3

Оформление доверенностей, составление счет-фактур.

Практическое занятие № 4

Составление товарного отчета материально-ответственных лиц.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка конспекта по теме «Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету», «Учет в системе управления».

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 2 Профессиональный цикл

Модуль 3 Организация коммерческой деятельности

Содержание модуля 3 Организация коммерческой деятельности

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	8
Профессиональный цикл							
Модуль 3 Организация коммерческой деятельности	24	4	20	4	-	16	3 ¹
ИТОГО	24	4	20	4		16	

¹ Зачет.

Тема 3.1 Коммерческая деятельность

Коммерческая деятельность: сущность, задачи, принципы. Основные требования, предъявляемые к коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Роль коммерческих служб на предприятии. Виды коммерческих организаций и фирм. Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.

Тема 3.2 Хозяйственные связи

Роль хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования.

Практическое занятие № 1

Охарактеризовать предложенные варианты организационных структур коммерческих служб предприятия.

Практическое занятие № 2

Решение конфликтных ситуаций в коммерческих отношениях и пути их разрешения.

Практическое занятие № 3

Расчет рейтинга поставщика.

Практическое занятие № 4

Классификация запасов.

Практическое занятие № 5

Метод управления многономенклатурными запасами ABC.

Практическое занятие № 6

Метод управления многономенклатурными запасами XYZ.

Практическое занятие № 7

Документальное оформление транспортировки товаров.

Практическое занятие № 8

Оформление документов операций по таре.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка конспекта по теме «Основные этапы сбытовой деятельности»; «Классификация тары, требования, предъявляемые к таре, унификация, стандартизация тары, определение вида и потребности в таре».

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая аттестация: Квалификационный экзамен.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся.

4.2 Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания тем непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (см. Приложение А).

4.3 Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы, проводится в форме квалификационного экзамена.

Критерии оценки уровня освоения программы:

Требования к квалификационному экзамену:

Критерии оценки качества выполнения практических работ:

Организация труда

Отметка «5» ставится, если полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, тщательно спланирован труд, предложенный преподавателем, рационально организовано рабочее место, полностью соблюдались общие правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам - бережное, экономное.

Отметка «4» ставится, если работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технологической дисциплины, правила ТБ

Отметка «3» ставится, если самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технологической дисциплины, организации рабочего места.

Отметка «2» ставится, если самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний мастера.

Приемы труда

Отметка «5» ставится, если все приемы труда выполнялись правильно, не было нарушений правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

Отметка «4» ставится, если приемы выполнялись в основном правильно, допущенные ошибки исправлялись самостоятельно, не было на рушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

Отметка «3» ставится, если отдельные приемы труда выполнялись неправильно, но ошибки исправлялись после замечания преподавателя, допущены не-

значительные нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

Отметка «2» ставится, если неправильно выполнялись многие виды работ, ошибки повторялись после замечания преподавателя, неправильные действия привели к травме обучающегося или поломке инструмента (оборудования).

Норма времени (выработки)

Отметка «5» ставится, если задание выполнено в полном объеме и в установленный срок.

Отметка «4» ставится, если на выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 10%.

Отметка «3» ставится, если на выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 25%.

Отметка «2» ставится, если на выполнение работы затрачено времени против нормы больше чем на 25%.

4.4 Задания для промежуточной аттестации см. Приложение А

Задание для квалификационного экзамена /Экзаменационные билеты см. Приложение Б.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лаборатория технического оснащения торговых организаций	Лекция	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, Мультимедиапроектор, электронные видеоматериалы, Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование
	Практические занятия	Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: - POS–системы; - Электронные весы; - Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; - Торговое оборудование и торговый инвентарь.
	Итоговая аттестация квалификационный экзамен	Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: - POS–системы; - Электронные весы; - Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; - Торговое оборудование и торговый инвентарь.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация курса дополнительного образования предполагает наличие:

- Лаборатории технического оснащения торговых организаций.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 10 рабочих мест;
- учебно-наглядных пособий по курсу.

Технические средства обучения:

- POS–системы с программным обеспечением.

Литература основная

1. ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ.

2. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104).
3. Приказ об утверждении административного регламента предоставления федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством российской федерации от 29 июня 2012 г. n 94н.
4. Руководство оператора для предприятий торговли Frontol Win32/ Версия документа: 4.9

Дополнительная литература

6. Павленко В.Л., Химич Н.В. «Кассовый аппарат: друг или враг?». Москва, ООО «СЕРВИС ККМ», 2019

Интернет-ресурсы

1. <https://www.garant.ru/actual/kkt/ispolzovanie/>
2. <https://taxcom.ru/ofd/kkt-maintenance/>
3. <https://mvf.klerk.ru/kkt/pmf104.htm>
4. <https://studfile.net/preview/3828457/>

5.3 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляется преподавателями ПЦК (кафедры) управления и предпринимательства и ПЦК (кафедры) товароведения КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

**Задания для промежуточной аттестации
Общепрофессиональный цикл
Модуль 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Выполнение тестовых заданий

1. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...
 - а) 12 месяцев;
 - б) 14 месяцев;
 - в) 3 месяцев;
 - г) 9 месяцев.
2. Дополнительные условия трудового договора:
 - а) неразглашение коммерческой тайны;
 - б) место работы;
 - в) оплата труда;
 - г) режим труда.
3. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
 - а) 5 лет;
 - б) 3 года;
 - в) 1 год;
 - г) 6 месяцев
4. Основным документом о трудовой деятельности является ...
 - а) трудовая книжка;
 - б) личное дело;
 - в) приказ о приеме на работу;
 - г) приказ об увольнении.
5. Обязательное условие трудового договора ...
 - а) испытательный срок;
 - б) место работы;
 - в) неразглашение коммерческой тайны;
 - г) повышение квалификации.
6. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию:
 - а) 3 дня;
 - б) 2 недели;
 - в) 1 неделя;
 - г) 7 дней.
7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
 - а) 18 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 21 года;
 - г) 25 лет.
8. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

а) в законе России о коллективных договорах;
б) Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности;

в) В уставе предприятия;

г) В постановлении правительства РФ

9. Считается ли фактическое допущение к работе заключением трудового договора ?

а) да;

б) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;

в) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;

г) нет.

10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...

а) более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) более четырех часов в течение рабочего дня;

в) более пяти часов подряд в течение рабочего дня;

г) три часа в течение рабочего дня.

11. Сторонами трудового договора являются:

а) гражданин и организация;

б) подрядчик и заказчик;

в) работник и работодатель.

12. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

а) существенные и несущественные;

б) обязательные и дополнительные;

в) основные и необязательные.

13. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

а) на неопределенный срок;

б) на пять лет;

в) с нарушением закона.

14. Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня подписания его работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

в) на следующий день после подписания трудового договора работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

15. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) все независимо от возраста

Задания для промежуточной аттестации Профессиональный цикл

Модуль 1 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда Устный опрос

- 1 Какие функции выполняют ЭКРМ в предприятиях торговли?
- 2 Сколько основных функциональных узлов имеет ЭКРМ?
- 3 В каком документе указаны типовые правила эксплуатации ЭКРМ?
- 4 Какие вы знаете типы отечественных ЭКРМ?
- 5 Почему необходимо оформлять начало и конец контрольной ленты?
- 6 Какие записи отмечаются на начало и конец контрольной ленты?
- 7 Какую функцию выполняет блок автоматической памяти в кассовой машине?
- 8 Какова роль и особенность фискальной памяти в ЭКРМ?
- 9 Как вы думаете, почему в ЭКРМ предусмотрено автоматической блокирование нарушений в работе машины?
- 10 Почему существует правило обязательной выдачи чека покупателям?
- 11 Что по-вашему должно быть отпечатано на чеке?

Модуль 2 Бухгалтерский учет

Устный опрос

- 1 Дайте определение понятиям: материальная ответственность, материально-ответственное лицо
- 2 Перечислите виды материальной ответственности. Назовите их особенности
- 3 Какими нормативными документами регулируется материальная ответственность?
- 4 Перечислите основные источники поступления товара в магазин
- 5 Назовите сроки и порядок выдачи доверенностей
- 6 Состав пакета документов при приемки товаров по количеству и качеству?
- 7 На каком счете ведется учет тары?
- 8 Что относят к нормируемым и ненормируемым потерям?
- 9 Что такое естественная убыль товаров?

Модуль 3 Организация коммерческой деятельности

Выполнение тестовых заданий

1. Высшим органом управления биржи является:
 - а) Общее собрание учредителей и членов биржи;

- б) Биржевой комитет;
 - в) Правление биржи.
2. В учреждение биржи не могут участвовать:
- а) Гос.органы, банки;
 - б) Страховые, инвестиционные компании и фонды;
 - в) Все ответы верны.
3. Биржевой посредник между продавцами и покупателями по осуществлению торговых операций по приобретению, продаже, обмену товаров на бирже называется
- а) Брокер;
 - б) Дилер;
 - в) Маклер.
4. К ноу-хау коммерческого характера относят:
- а) Инструменты и приспособления для обработки;
 - б) Адресные банки данных;
 - в) Техническая документация.
5. Способ оплаты, предполагающий постепенные выплаты пропорционально определенным показателем в ходе его использования, называется
- а) Кост плас;
 - б) Паушальный платеж;
 - в) Роялти.
6. Система передачи или продажи лицензии на технологию и товарный знак:
- а) Франчайзинг;
 - б) Лизинг;
 - в) Рейжиниринг.
7. Торги, в которых могут принимать участия лишь наиболее известных на мировом рынке поставщики и подрядчики данной продукции, - являются:
- а) Открытые;
 - б) Закрытые;
 - в) Полузакрытые.
8. Сделки по купле и продаже стандартных контрактов, т. е. сделки по продаже еще не произведенных товаров, называется
- а) Форвардные сделки;
 - б) Фьючерные сделки;
 - в) Опционные сделки.
9. Продажа с публичного торга в установленное время и в заранее назначенном месте, каких-либо товаров или имущества, заблаговременно выставленных для осмотра
- а) Аукцион;
 - б) Биржа;
 - в) Торговый дом.
10. Виды лизинга:
- а) Финансовый и операционный;

- б) Прямой и возвратный;
- в) Нет верного ответа.

11. Подготовка предварительных исследований и проектов, генерального плана, оценка стоимости проекта – это

- а) Кризисный реинжиниринг;
- б) Реинжиниринг развития;
- в) Базисный инжиниринг;

12. Комплекс технических знаний и коммерческих секретов называется

- а) Товар-новинка;
- б) Ноу-хау;
- в) Нет верного ответа.

13. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей – это

- а) Заказ;
- б) Заявка;
- в) Договор.

14. Пролонгация – это

- а) Продление договора;
- б) Прекращение договора;
- в) Соглашение.

15. Гражданин, продающий имущество – это

- а) Лизингополучатель;
- б) Лизингодатель;
- в) Продавец лизингового имущества.

16. Инженерно-консультационные услуги по созданию предприятия или объектов – это

- а) Реинжиниринг;
- б) Инжиниринг;
- в) Деинжиниринг;

17. Требование к поставщику изготовить и поставить определенные товары для удовлетворения спроса населения - это

- а) Заявка;
- б) Заказ;
- в) Договор поставки.

18. По какому признаку классифицируются товарные биржи на открытые и закрытые

- а) По характеру деятельности;
- б) По степени участия посетителей;
- в) По характеру биржевых операций.

19. Высшим органом управления товарной биржи является

- а) Биржевой комитет;
- б) Дирекция биржи;
- в) Собрание учредителей.

20. Закон РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» был принят

- а) 1991;
 - б) 1992;
 - в) 1993.
21. В учреждении биржи не могут участвовать
- а) Юридические лица;
 - б) Физические лица;
 - в) Гос. Органы.
22. С целью продажи конфискованных, невостребованных и неоплаченных товаров, заложенного и невыкупленного в срок проводят
- а) Принудительные аукционы;
 - б) Негласный аукционный торг;
 - в) Добровольные аукционные торги.
23. Принятые от продавцов товары в зависимости от качества сортируются на
- а) Партии;
 - б) Лоты;
 - в) Виды.
24. Возможность потерять свою репутацию из-за работы франчайзиата является
- а) Недостаток франчайзинга для франчайзиата;
 - б) Преимущество франчайзинга;
 - в) Недостаток франчайзинга франчайзера.
25. Объектом или предметом лизинга может быть
- а) Движимое имущество;
 - б) Земельный участок;
 - в) Природные ресурсы.
26. Прямой и возвратный лизинги являются
- а) видами лизинга;
 - б) формами лизинга;
 - в) методами лизинга.
27. Изучение конъюнктуры товарного рынка является
- а) целью деятельности ТД;
 - б) направлением деятельности ТД;
 - в) классификационным признаком для ТД.
28. Вид реинжинеринга направленный на решение кризисных проблем хозяйствующего субъекта
- а) реинжинеринг развития;
 - б) кризисный;
 - в) детальный.
29. Субъект лизинга, осуществляющий лизинговую деятельность, т.е. передачу в лизинг имущества
- а) лизингополучатель;
 - б) продавец лизингового имущества;
 - в) лизингодатель.

30. Совокупность элементов торговой деятельности, направленная на получение доходов

- а) коммерческие риски;
- б) хеджирование;
- в) коммерческая деятельность.

31. Осуществляют прием заказов от клиентов на торговых биржах

- а) операторы;
- б) брокеры;
- в) клерки.

31. Осуществляют биржевое посредничество за свой счет и от своего имени

- а) дилеры;
- б) брокеры;
- в) трейдеры.

32. Регулярно функционирующий оптовый рынок товаров, сырья, ценных бумаг называется

- а) биржа;
- б) аукцион;
- в) торговый.

33. Дать понятие фьючерсным сделкам

- а) купля-продажа права на будущий товар;
- б) обязательная продажа товаров после проведения торгов;
- в) конкурсная форма проведения подрядных торгов.

34. Заблаговременное предоставление потенциальным покупателям возможности ознакомиться с товарами – обязательное условие организации

- а) подрядных торгов;
- б) биржи;
- в) аукциона.

35. Франчайз – это

- а) правообладатель;
- б) пользователь;
- в) договор, в котором выражены условия бизнеса.

36. Назвать предмет лизинга

- а) движимое или недвижимое имущества;
- б) земельные участки;
- в) объекты природопользования.

37. Какой вид деятельности осуществляют торговые дома

- а) коммерческую деятельность;
- б) финансово-кредитную деятельность;
- в) производственную деятельность;
- г) научно-исследовательскую деятельность;
- д) все ответы верны.

38. Дать понятие инжинирингу

а) инженерно-консультационные услуги по перестройке систем организаций и управления производственно-торговыми процессами в целях конкурентоспособности и финансовой устойчивости;

б) инженерно-консультационные услуги по созданию предприятия и объектов;

в) оценка стоимости проекта.

39. Назвать конкурсную форму проведения подрядных торгов

а) тендер;

б) фьючерс;

в) аукцион.

40. Назвать инжиниринговую фирму, разрабатывающую проект идеального предприятия, т.е. выдает проект оптимального бизнеса

а) зарубежная фирма;

б) консалтинговая фирма;

в) проектная фирма;

г) фирма, занимающаяся практическим внедрением реинжиниринга.

41. Назвать ноу-хау коммерческого характера

а) техническая документация;

б) картотека нов. клиентов и поставщиков;

в) образцы изделий;

г) навыки в области финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности.

42. Выбрать верное утверждение

а) ноу-хау не является предметом купли-продажи;

б) ноу-хау не является собственностью физического или юридического лица;

в) ноу-хау не патентуется.

43. Назвать способ оплаты ноу-хау, характеризующийся как единовременный, обговоренный заранее платеж

а) роялти;

б) паушальный платеж;

в) кост плас.

44. Назвать ноу-хау технического характера

а) данные о качестве материала;

б) адресные банки данных;

в) данные об обучении персонала.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задания для квалификационного экзамена

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)

управления и предпринимательства

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Зав. ПЦК _____ И.И. Скрябина

« ___ » _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

№ 1

Утверждаю

Зам. директора по ДО

_____ Л.В. Иванютина

« ___ » _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Выполнить включение POS–системы с учетом правил техники безопасности.

Задание 2. Пояснить, в чем будет заключаться подготовка рабочего места кассира.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Экзаменационные билеты

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № __ от «__» 20__ г.
Зав. ПЦК И.И. Скрыбина
«__» _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 2

Утверждаю
Зам. директора по ДО
Л.В. Иванютина
«__» _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Выполнить регистрацию информации о товаре на POS–системе разными способами.

Задание 2. Пояснить особенности технического обслуживания ККТ.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрябина
«__» _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 3

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
«__» _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Произвести расчет «Сложной корзины» в режиме «Сдача».

Задание 2. Перечислить основные нормативные документы при эксплуатации ККТ.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрябина
« ___ » _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 4

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
« ___ » _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Произвести расчет «Сложной корзины» в режиме «Корректная сдача».

Задание 2. Пояснить последовательность выполнения «внутренней» инкассации.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрябина
« ___ » _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 5

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
« ___ » _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Получить отчет по возвратам и отчет по движениям денежного ящика.

Задание 2. Пояснить последовательность выполнения «внешней» инкассации.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрябина
« ___ » _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 6

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
« ___ » _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Произвести взвешивание товара и выполнить безналичный расчет.

Задание 2. Перечислить признаки подлинности и платежеспособности банкнот банка России.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрыбина
«___» _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 7

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
«___» _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

- Задание 1. Произвести выплату денежной суммы и возврат товара.
- Задание 2. Пояснить назначение «функциональных» клавиш.
- Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрыбина
«___» _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 8

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
«___» _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

- Задание 1. Произвести расчет используя «горячие клавиши».
- Задание 2. Пояснить порядок проведения инвентаризации.
- Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрыбина
«___» _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 9

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
«___» _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Выполнить внесение денежной суммы. Произвести регистрацию товара «по наименованию».

Задание 2. Пояснить обязанности контролера–кассира в течение смены.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедры)
управления и предпринимательства
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Зав. ПЦК _____ И.И. Скрыбина
«___» _____ 2020г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
№ 10

Утверждаю
Зам. директора по ДО
_____ Л.В. Иванютина
«___» _____ 2020г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Условия выполнения заданий:

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория технического оснащения торговых организаций.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час 30 мин.
3. Можно воспользоваться: Контрольно–кассовая техника, весоизмерительное оборудование: POS–системы; Электронные весы; Натуральные образцы и образцы муляжной продукции; Торговое оборудование и торговый инвентарь.
4. Другие характеристики, отражающие сущность задания:
правильно применять технологические приемы при эксплуатации ККТ. В процессе выполнения данного задания слушатели осваивают:
- технологический процесс работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Инструкция по выполнению заданий:

Внимательно прочитайте задание.

Задание 1. Получить «сменный отчет с гашением».

Задание 2. Прочитать реквизиты кассового чека.

Задание 3. Решить тестовое задание.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____ О.А. Семькина

Критерии оценки

Оценка	Критерии	Показатель
«Отлично»	1. Практическое задание выполнено в полном объеме. 2. Практическое задание выполнено верно. 3. Соблюдены правила техники безопасности и последовательность выполнения кассовых операций.	1. да, в полном объеме 2. верно 3. соблюдены
«Хорошо»	1. Практическое задание выполнено в полном объеме. 2. Практическое задание выполнено верно. 3. Соблюдены правила техники безопасности и последовательность выполнения кассовых операций.	1. не в полном объеме 2. верно 3. соблюдены
«Удовлетворительно»	1. Практическое задание выполнено в полном объеме. 2. Практическое задание выполнено верно. 3. Соблюдены правила техники безопасности и последовательность выполнения кассовых операций.	1. да, в полном объеме 2. не верно 3. не значительные замечания
«Неудовлетворительно»	1. Практическое задание выполнено в полном объеме. 2. Практическое задание выполнено верно. 3. Соблюдены правила техники безопасности и последовательность выполнения кассовых операций.	1. не в полном объеме 2. не верно 3. выявлены нарушения

ЗАДАНИЕ (теоретическое)

№ 1 – тест <http://54-fz.ru/test>

№ 2 – тест

Вставьте пропущенные слова

1. -это процесс идентификации оператора в кассовой программе.
2. Первая операция, которую необходимо выполнить кассиру в работы это авторизация.
3. Если в течении дня кассиру необходимо отлучится от кассового места, ему необходимо кассовую программу.
4. Авторизация по – это процесс идентификации пользователя в кассовой программе по имени оператора и уникальному коду.
5. По окончании работы кассовой программы необходимо выполнить операцию «.....».
6. Режим «.....» это основной режим работы кассовой программы, в котором кассир производит все основные операции.
7. Авторизация сканером - это процесс идентификации пользователя в кассовой программе при помощи сканера по карте, с нанесенным на нее штрих-кодом.
8. «.....» представляют собой кнопки, запрограммированные на регистрацию продажи одного определенного товара.
9. – это изменение количества ранее зарегистрированного товара.
10. После регистрации всех, купленных покупателем товаров и регистрации платежей в кассовой программе необходимо
11. После проведения успешной авторизации на дисплее кассира выводится окно «.....».
12. Операция, как правило выполняется в начале смены, сразу после ее открытия или в течении смены – для внесения дополнительной разменной монеты.
13. Операция выполняется в конце рабочего дня (смены)
14. Авторизация - это процесс идентификации пользователя в кассовой программе, выполняемый поворотом специального ключа в замке, расположенным на клавиатуре.
15. Операция, как правило, выполняется в конце смены, перед ее закрытием.
16. Авторизация считывателемэто процесс идентификации пользователя в кассовой программе по магнитной карте при помощи специального устройства, позволяющего считывать информацию с магнитной полосы карты.

Выберите правильные ответы.

1. Какие операции можно выполнить при помощи меню «Сервис»?
 - а) открытие смены
 - б) регистрация
 - в) печать дополнительных отчетов
 - г) блокировку
 - д) закрытие смены
 - е) завершение сеанса
 - ж) завершение работы
2. Какие операции можно выполнить в меню «Супервизор»?
 - а) завершение сеанса
 - б) возвраты
 - в) блокировка
 - г) открытие смены
 - д) сервис
 - е) регистрация
 - ж) закрытие смены
 - з) завершение работы
 - и) печать дополнительных отчетов
3. Какую первую операцию необходимо выполнить кассиру в начале работы?
 - а) открытие смены
 - б) авторизация
 - г) регистрация
 - д) блокировка
4. Какое окно выводится на дисплее кассира после авторизации?
 - а) авторизация доступа
 - б) сервис
 - г) супервизор

Максимальное количество 26 баллов

Перевод баллов в оценку:

24-26 баллов-«5»

21-23 баллов-«4»

20-18 баллов-«3»

17 и менее баллов-«2»