

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «29» сентября 2020 г.
протокол № 77
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 11-51

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «29» сентября 2020 г.
№ 01-08/18
В.Ф. Косинова



ИНСТРУКЦИЯ
по разработке дополнительных образовательных программ и основных
программ профессионального обучения

Барнаул 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I Область применения.....	4
II Нормативные ссылки.....	4
III Определения, обозначения и сокращения	5
IV Общие положения	7
V Дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения.....	8
5.1 Организация проектирования или разработки образовательных программ	8
5.2 Структура и содержание образовательных программ.....	9
5.3 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения.....	9
5.4 Основные характеристики образовательных программ..	11
VI Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие)	15
VII Информационные, консультационные семинары	16
VIII Согласование, утверждение, внесение изменений в образовательные программы.....	17
IX Основные требования к оформлению образовательных программ.....	17
Приложение А (справочное) Пример оформления учебного плана	18
Приложение Б (рекомендуемое) Форма макета образовательной программы	19
Приложение В (справочное) Пример оформления учебного плана дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением частично дистанционных образовательных технологий.....	25
Приложение Г (рекомендуемое) Форма макета экзаменационного билета	27
Приложение Д (справочное) Пример оформления дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающейся)	28
Приложение Ж (справочное) Пример оформления программы информационно-консультационного семинара.....	39
Приложение К Лист внесения изменений и дополнений в образовательную программу	44

I Область применения

1.1 Инструкция «Разработка дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» (далее - Инструкция) составлена в целях совершенствования организационно-методической деятельности краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия) и применяется при разработке дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ информационно - консультационных семинаров.

1.2 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется Многофункциональным центром прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание» (далее – МФЦПК), Отделением дополнительного образования - структурными подразделениями Академии.

1.3 Инструкция предназначена для работников МФЦПК, составителей программ, заведующих ПЦК (кафедр) и преподавателей Академии, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

1.4 Инструкция содержит основные требования к процессу разработки дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, а также порядку их согласования со всеми заинтересованными сторонами.

II Нормативные ссылки

2.1 Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Министерством образования и науки Алтайского края от 16.04.2018 г. № 635;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом директора Академии от 29.09.2020 № 01-06/85;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора Академии от 29.09.2020 № 01-06/85.
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг» от 29.09.2020 № 01-06/85;
- Положения об итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения при освоении дополнительных профессиональных программ, утвержденного приказом директора Академии от 29.09.2020 № 01-06/85;
- Положения о Многофункциональном центре прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание», утвержденного приказом директора Академии от 29.09.2020 № 01-06/85;
- Положения об отделении дополнительного образования, утвержденного приказом директора Академии от 29.09.2020 № 01-06/85

III Определения, обозначения и сокращения

В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.3. Дистанционные образовательные технологии: Образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.5. Компетенция: Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

3.6. Квалификационный экзамен: практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

3.7. Качество образования: комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.8. Направленность (профиль) образования: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.9. Образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.10. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3.11. Программа повышения квалификации: направлена на совер-

шенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.12. Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих: направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

3.13. Программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих: направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3.14. Программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих: направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

3.15. Проектирование и разработка: Совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему.

Под проектированием образовательной программы понимается составление новой программы с преимущественным использованием информации в базе данных ранее разработанных программ (дисциплин, тем, вопросов).

Под разработкой образовательной программы понимается составление новой программы, существенно отличающейся от существующих в базе данных программ и требующей привлечения преподавателей и специалистов по профилю разрабатываемой программы для формирования новых дисциплин, разделов, тем и вопросов.

3.16. Результаты обучения: завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.17. Разработчик программы: лицо, разрабатывающее программы и обеспечивающее необходимое качество обучения по конкретной программе.

3.18. Обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.19. Трудоемкость учебной нагрузки обучающегося: включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную, самостоятельную работу, практику, итоговую аттестацию).

3.20. Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная.

IV Общие положения

4.1. Дополнительное образование и профессиональное обучение в Ака-

демии осуществляется посредством реализации:

- дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации);
- дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающихся);
- основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- информационно – консультационных семинаров.

4.2. Дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения; программы информационно-консультационных семинаров (далее – образовательные программы) самостоятельно разрабатываются в Академии и утверждаются в установленном настоящей Инструкцией порядке.

4.4. Проектирование и разработку образовательных программ осуществляют штатные преподаватели, административные работники Академии, а также специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений и другие.

4.5. Организацию проектирования и разработки образовательных программ осуществляет МФЦПК Академии.

V Дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения

5.1. Организация проектирования или разработки образовательных Программ

5.1.1. Разработка новой образовательной программы может осуществляться:

по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, физических лиц (далее - заказчик);

в инициативном порядке преподавателями Академии и другими специалистами.

5.1.2. Проектирование или разработка новой образовательной программы по заявке заказчика.

Последовательность проектирования или разработки новой образовательной программы включает следующие этапы:

- прием заявки на новую программу;
- согласование содержания учебного плана образовательной программы с заказчиком (приложение А);
- проектирование или разработка программы;

Анализ заявки имеет целью определение возможности реализации планируемой программы с учетом следующих основных факторов:

- требований заказчика к содержанию и объему программы;
- подготовленности преподавателей и специалистов по требуемой тематике;
- возможности реализации обучения в требуемые сроки.

5.1.3. Проектирование или разработка новой образовательной программы в инициативном порядке.

При проектировании или разработке новых программ по инициативе преподавателей, специалистов Академии, а также кадровых партнеров разработчикам программы необходимо составить учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу по разделам, дисциплинам (модулям) и другую документацию, если по данной программе поступает необходимое количество заявок на обучение (не менее 10). При этом дальнейший процесс проектирования или разработки программы выполняется в соответствии с пунктом 5.4 настоящей Инструкции.

5.2. Структура и содержание образовательных программ

Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования, который включает:

- объем,
- содержание,
- планируемые результаты,
- организационно-педагогические условия,
- формы итоговой аттестации,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- календарно-тематический план,
- рабочая программа, состоящая из разделов, дисциплин (модулей),
- оценочные материалы,
- методические материалы, иные компоненты.

Структура образовательной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется МФЦПК Академии самостоятельно.

5.3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения

5.3.1. Форма макета дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения приведена в приложении Б.

5.3.2. Содержание образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения должно

учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ.

5.3.4. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам (при наличии) определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочей программы.

5.3.5. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности обучающихся, индивидуализация и др.);
- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционные образовательные технологии и др.);
- в средствах обучения (компьютерные программы, тренажеры и др.).

5.3.6. Применение системы зачетных единиц.

Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Количество зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения устанавливается Академией самостоятельно.

Возможно, для дополнительных профессиональных программ установить зачетную единицу эквивалентную 16 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.3.7. Применение модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

5.3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

МФЦПК Академии самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

При составлении образовательной программы, реализуемой частично с использованием дистанционных образовательных технологий, преподаватель самостоятельно в календарно-тематическом плане распределяет аудиторную нагрузку по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы на:

учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий;

учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий.

Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную должны проводиться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др.).

При реализации программы с применением частично дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (приложение В).

Допускается отсутствие аудиторных занятий. При проектировании и разработке программ аудиторную составляющую по возможности нужно сводить к минимуму.

5.3.9. Реализация программ в форме стажировки

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться частично в форме стажировки.

5.4. Основные характеристики образовательных программ

5.4.1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы.

а) Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности,

или

получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности,

или

совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации,

или

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

С указанием вида профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО, ПС

5.4.2. Цель реализации основной программы профессионального обучения.

а) Целью реализации основной программы профессионального обучения может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности,

или

последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня,

или

получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;

получение профессии или должности служащего лицами, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.4.3. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах обучения по образовательным программам перечисляются профессиональные знания, умения, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций, профессии или должности служащего в результате освоения обучающимися программы.

В качестве планируемых результатов обучения по образовательным программам приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

– квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;

– утвержденных профессиональных стандартов;

– требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы;

– требований заказчика.

б) области знаний, умений, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах (при наличии).

5.4.4. Требования к образованию поступающих на обучение по образовательным программам.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
- лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

С целью оценки возможности освоения образовательной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

5.4.5. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов; программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих не менее 100 часов, программ повышения квалификации рабочих и служащих не менее 72 часов.

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

В зависимости от целей и сроков обучения в образовательных программах может варьироваться соотношение между теоретической

подготовкой и практической подготовкой для решения профессиональных задач.

5.4.6. Форма обучения и другие условия.

К формам обучения относятся: очная, очно - заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством: частично в форме стажировки, частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4.7. Учебный план.

Учебный план образовательной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);
- последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации и контроля знаний (при наличии), в том числе итоговой.

Учебный план дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения утверждается директором Академии и согласовывается с ведущими специалистами или руководителями предприятий, организаций работодателей, их объединений.

При реализации программы частично в форме стажировки или с применением частично дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

5.4.8. Примерный календарный учебный график.

В примерном календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В образовательных программах периоды обучения возможно указать в днях, неделях, месяцах.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение по образовательной программе.

5.4.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля).

Структура и содержание рабочей программы раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Содержание раздела, дисциплины (модуля) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), перечень видов и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающегося.

При разработке рабочей программы указываются организационно-педагогические условия в целом по программе.

5.4.10. Оценка качества освоения программ.

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре образовательной программы оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);
- итоговую аттестацию (обязательно).

5.4.11. Формы и процедуры текущего, промежуточного (при наличии) и итогового контроля знаний, умений и навыков и компетенций разрабатываются преподавателями самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для квалификационного экзамена преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты по рекомендуемой форме (приложение Г).

Рекомендуется формировать по образовательным программам фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

5.4.11. Организационно-педагогические условия.

В образовательной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей образовательной программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавателями высшей категории и стажем работы не менее 1 года, а также ведущими специалистами предприятий, организаций, бизнес – сообществ и др.).

Организационно-педагогические условия указываются в целом по образовательной программе.

VI Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие)

6.1. Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) для детей и взрослых разрабатываются с целью развития личностных способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья.

6.2. По дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающимся) могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

6.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной Академией и утвержденной в установленном настоящей Инструкцией порядке.

6.4. Целью реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) является формирование и развитие творческих способностей обучающихся в сфере и удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и эстетическом совершенствовании. Программа направлена на формирование и развитие общих компетенций.

6.5. Требования к образованию поступающих на обучение по образовательным программам.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

6.6. Форма обучения и другие условия.

Очная форма обучения, с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

6.7. Учебный план.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающейся) включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);
- последовательность и распределение по периодам обучения разде-

лов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности;

– форма итоговой аттестации (контроля знаний).

Учебный план дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающейся) утверждается директором Академии.

6.8. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) не может быть менее 20 часов.

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

В зависимости от целей и сроков обучения в образовательных программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач.

6.8. Лица, освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат, образцы и порядок выдачи, которых установлены Академией.

В приложении Д приведена дополнительная общеобразовательная программы (общеразвивающаяся).

VII Информационные, консультационные семинары

В случае оказания Академией информационных, консультационных услуг в форме семинаров программа семинара оформляется согласно приложения Ж.

Программы информационно-консультационных семинаров могут разрабатываться по заказу предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления и др.

VIII Согласование, утверждение, внесение изменений в образовательные программы

Разработанную программу подписывает и утверждает директор Академии, согласовывает заместитель директора по дополнительному образованию.

При необходимости программа проходит согласование с заказчиком.

Изменения (дополнения) составители образовательной программы должны отразить в листе изменений и дополнений в образовательную программу (приложение К).

IX Основные требования к оформлению образовательных программ

Текст программы должен быть набран на IBM – совместимом компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа белой бу-

маги формата А4. Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт для всех страниц, 12 пт для таблиц и схем. Выравнивание – по ширине страницы. Межстрочный интервал – одинарный. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

При оформлении образовательных программ необходимо руководствоваться требованиями к оформлению текстовых документов соответствующих стандартов.

Приложение А (справочное)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению
«Сервис, услуги и общественное питание»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации заказчика

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор академии

В.Ф. Косинова

Учебный план дополнительной профессиональной программы «Национальная кухня»

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения: очная

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Всего, час	в том числе					
		Самостоятель- ная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Лаборатор- ные работы			Практиче- ские занятия, лаборатор-	Итоговая ат- тестация		
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Национальная кухня	36	16	20	18		2	
Тема 1.1 Этапы развития русской кухни	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.2 Характеристика французской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.3 Характеристика китайской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.4 Характеристика немецкой кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.5 Характеристика итальянской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.6 Характеристика арабской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.7 Характеристика английской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.8 Характеристика индийской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Тема 1.9 Характеристика японской кухни. Особенности приготовления блюд	4	2	2	2	-	-	
Итоговая аттестация	2		2			2	ДЗ¹
ИТОГО	36	16	20	18		2	

¹ Дифференцированный зачет

Вид выдаваемого документа: Удостоверение о повышении квалификации.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма макета образовательной программы

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Вид
подвид программы

«_____»
(наименование программы)

Место и год составления

Согласовано
Зам. директора по ДО
_____ ФИО
« ___ » _____ 20 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ ААГ
_____ ФИО
« ___ » _____ 20 г.

Рассмотрена на заседании
ПЦК _____
_____ ФИО
« ___ » _____ 20 г.

Руководитель
программы:

Составители
программы:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика программы.....
- 2 Содержание программы.....
- 3 Организационно-педагогические условия реализации программы...
- 4 Приложение А – Задания для итоговой аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Программа разработана на основе:
профессионального(ых) стандарта(ов)

(наименование, номер приказа и дата утверждения)
или федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

- (наименование, номер приказа и дата утверждения)
- 1.4. Категория обучающихся и требования к уровню подготовки поступающего на обучение
 - 1.5 Форма обучения
 - 1.6 Трудоемкость программы
 - 1.7 Выдаваемый документ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
итоговая аттестация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Подготовка конспекта	
Поиск информации в Интернете	
Подготовка презентации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Учебный план

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.					
	Максимальная	в том числе				
		Самостоятельная работа	Аудиторная*	из них		
		Лекции		Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.2						
Итоговая аттестация						
Всего						

*) Возможность проведения аудиторных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

2.3 Примерный календарный учебный график

Период обучения ¹	Наименование раздела, темы
Первый день	Раздел 1
	Тема 1.1
Второй день	Тема 1.1.2
Третий день	Тема 1.1.3
Четвертый день	Тема 1.2.
Пятый день	Тема 1.3.
Шестой день	Тема 1.4.

¹)Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение.

2.4 Тематический план и содержание программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Выставочная деятельность		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
Тема 1.2		

Всего:		

2.5 Оценка качества освоения программы

2.5.1 Итоговая аттестация проводится в форме

Критерии оценки уровня освоения программы:

2.5.2 Задание для итоговой аттестации, приложение А.

2.5.3 Учебно-методические материалы:

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудование, программного обеспечения

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

Дополнительные источники:

3.3 Кадровые условия

Приложение А - Задания для итоговой аттестации

Приложение В (справочное)

Пример оформления учебного плана с применением частично дистанционных образовательных технологий

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
1 «АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению
«Сервис, услуги и общественное питание»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор академии
_____ В.Ф. Косинова

Учебный план дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) «Компьютерная графика»

Срок обучения: 26 часов

Форма обучения: очная, с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Всего, час	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная*	ИЗ НИХ			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, лабораторные	Итоговая аттестация
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Основы компьютерной графики	26	6	20	-	-	20	
Тема 1.1 Основные понятия и определения. Основные функции графических редакторов	4	2	2	-	-	2	
Тема 1.2 Теория цвета. Способы описания цвета. Цветовые модели	2	-	2	-	-	2	

Тема 1.3 Основные понятия и способы формирования изображений векторной и растровой графики. Фрактальная графика. Трехмерная компьютерная графика и анимация	2	-	2	-	-	2	
Тема 1.4 Редактор векторной графики Corel DRAW. Основные приемы работы. Графические примитивы. Команды формовки объектов. Контурные. Заливки	4	2	2	-	-	2	
Тема 1.5 Графические примитивы. Команды формовки объектов. Контурные. Специальные заливки объект	4	2	2	-	-	2	
Тема 1.6 Создание объектов произвольной формы. Художественные средства. Эффекты	2	-	2	-	-	2	
Тема 1.7 Работа с текстом. Создание простого и фигурного текста. Добавление символов. Эффекты, применяемые к тексту	2	-	2	-	-	2	
Тема 1.8 Работа с растровыми изображениями. Экспорт векторных изображений	2	-	2	-	-	2	
Тема 1.9 Редактор растровой графики Adobe Photoshop. Интерфейс. Основные приемы работы	2	-	2	-	-	2	
Тема 1.10 Работа со слоями в документе. Инструменты коррекции изображения. Цветовая и тоновая коррекция	1	-	1	-	-	1	
Итоговая аттестация	1	-	1	-	-	1	ДЗ¹
ИТОГО	26	6	20	12	-	8	

Вид выдаваемого документа: удостоверение о повышении квалификации.

¹ Дифференцированный зачет

*) Возможность проведения аудиторных занятий с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

Приложение Г
(рекомендуемое)
Пример оформления экзаменационного билета

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) управления и предпринимательства Протокол №__ от «__»_____20__г. Председатель ПЦК (кафедры) _____ И.И.Скрябина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ по дополнительной профессиональной программе « Оценка экономической эффективности » специальность 43.02.10 Туризм	Утверждаю Зам. директора по ДО _____ Л.В. Иванютина «__» _____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции:

Профессиональные:

Общие:

ЗАДАНИЯ

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания:

Оборудование:

Задание 1

Задание 2

...

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель _____ ИОФ

Приложение Д
(рекомендуемое)

Пример оформления дополнительной общеобразовательной программы
(общеразвивающейся)

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(общеразвивающая)

«Основы парикмахерского искусства»

по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Согласовано

Зам. директора по ДО

_____ Л.В.Иванютина

« ____ » _____ 2020г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «ААГ»

_____ В.Ф. Косинова

« ____ » _____ 2020 г.

Рассмотрена на заседании

ПЦК индустрии красоты

_____ Ю.Г. Зинченко

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель программы: Зинченко Юлия Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Составители программы: Зинченко Юлия Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы.....	4
2 Содержание программы.....	5
3 Организационно-педагогические условия реализации программы...	10
4 Приложение А – Задание для дифференцированного зачета.....	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Формирование и развитие творческих способностей обучающихся в области парикмахерского искусства и удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и эстетическом совершенствовании.

1.2 Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- технологии укладок волос различными способами;

Обучающийся должен уметь:

- организовать рабочее место;
- подбирать препараты для укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;

1.3 Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7.05.2014 № 466.

1.4 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.5 Форма обучения

Очная форма обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 Трудоемкость программы

- для обучающихся – 26 часов.

1.7 Выдаваемый документ

Лица, освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
итоговая аттестация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Подготовка конспекта	2
Поиск информации в Интернете	2
Подготовка презентации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Учебный план

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.					
	Максимальная	в том числе				
		Самостоятельная работа	Аудиторная *	из них		
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Инструменты. Приспособления.	26	6	20	4		16
Тема 1. 1. Введение	1		1	1		
Тема 1.2. Подготовительные и заключительные работы при выполнении парикмахерских работ.	1		1	1		
Тема 1.3. Массаж головы.	4	2	2	2		
Тема 1.4. Расчесывание волос	4	2	2			2
Тема 1.5. Сушка волос	2		2			2

Тема 1.6. Укладка волос	2		2			2
Тема 1.7. Дезинфекция инструментов	2		2			2
Тема 1.8. Укладка волос электрощипцами	2		2			2
Тема 1.9. Основные факторы, влияющие на стрижку волос	2		2			2
Тема 1.10. Общие сведения об окраске волос	2		2			2
Тема 1.11. История химической завивки. Дифференцированный зачет	4	2	2			2
Всего	26	6	20	4		16

*) Возможность применения аудиторных занятий в дистанционном формате.

2.3 Календарный учебный график

Период обучения ¹	Наименование раздела, темы
Первый день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.1. Введение. Тема 1.2. Подготовительные и заключительные работы при выполнении парикмахерских работ.
Второй день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.3. Массаж головы.
Третий день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.4. Расчесывание волос
Четвертый день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.5. Сушка волос
Пятый день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.6. Укладка волос
Шестой день	1 Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.7. Дезинфекция инструментов
2 Седьмой день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.8. Укладка волос электрощипцами
Восьмой день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.9. Основные факторы, влияющие на стрижку волос
Девятый день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.10. Общие сведения об окраске волос
Десятый день	Раздел 1 Инструменты. Приспособления.
	Тема 1.11. История химической завивки Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

¹) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение.

2.4 Тематический план и содержание программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Инструменты. Приспособления.		26
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	1
	Ознакомление с правилами техники безопасности, охраной труда, инструментами, материалами и приспособлениями, для выполнения укладок волос.	1
Тема 1.2. Подготовительные и заключительные работы при выполнении парикмахерских работ.	Содержание учебного материала	1
	Подготовка рабочего места, инструментов, белья, принадлежностей и материалов, необходимых для выполнения парикмахерских работ.	1
Тема 1.3. Массаж головы.	Содержание учебного материала	4
	Разновидности массажа, показания и противопоказания массажа	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка конспекта по вопросу: Разновидности массажа.	2
Тема 1.4. Расчесывание волос	Практическое занятие №1	2
	Выполнение укладки волос при помощи фена, методом «Бомбаж».	2
Тема 1.5. Сушка волос	Практическое занятие №2	4
	Выполнение укладки волос при помощи фена, методом «Брашинг».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Поиск информации в Интернете и сбор фотографий: Разновидности укладок волос.	2
Тема 1.6. Укладка волос	Практическое занятие №3	2
	Выполнение холодной укладки волос.	2
Тема 1.7. Дезинфекция инструментов	Практическое занятие №4	2
	Выполнение укладки волос при помощи бигуди.	2
Тема 1.8. Укладка во-		2

лос электрощипцами	Практическое занятие №5	
	Выполнение укладки волос при помощи электрических щипцов локонами.	2
Тема 1.9. Основные факторы, влияющие на стрижку волос		2
	Практическое занятие №6	
Тема 1.10. Общие сведения об окраске волос	Выполнение укладки волос локонами при помощи электрических щипцов объемными.	2
	Практическое занятие №7	
Тема 1.11. История химической завивки	Окрашивание волос	2
	Практическое занятие №8	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	Классическая завивка волос	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Разновидности химической завивки волос	2
Всего:		26

2.5 Оценка качества освоения программы

2.5.1 Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - объяснить, какие разновидности плетений бывают; - охарактеризовать методы плетения волос; - охарактеризовать инструменты и средства стайлинга применяемые для плетения волос; - выполнять плетения различными способами; - оформлять укладки волос различными методами. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других</p>

	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>видов текущего контроля.</p>
--	--	---------------------------------

2.5.2 Задание для дифференцированного зачета см. Приложение А.

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет №111 Моделирование и художественное оформление причесок	Лекция	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point
	Практические занятия	- рабочие места с зеркалами и освещением; - парикмахерские кресла; - раковина для мытья головы; - стерилизатор;
	Итоговая аттестация	Парикмахерский инструмент

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ: Учебник.- 3-е изд., исп. М: «Академия», 2017.- 208с.
2. Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ: – 12-е изд., стер. – М.: «Академия», 2018. - 192 с.

Дополнительные источники:

3. Гутыря Л.Г. Парикмахерское искусство.- Харьков: Фолио, 2016.- 464с.
4. Лучшие стрижки с укладками на длинных волосах / Авт.-сост. Т.Барышникова. – М.: «Эксма», 2016. – 192 с.
5. Hair's. Журнал.
6. Долорес. Журнал

Интернет-ресурсы:

7. Academy.ask@ru/henkel.com
8. www.londaprofessional.com

3.3 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляется преподавателями ПЦК (кафедры) индустрии красоты КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

Приложение А

Задания для дифференцированного зачета

Задание 1

Выполнение укладки волос электрощипцами

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

ПРОГРАММА
информационно-консультационного семинара
«Организация и проведение демонстрационного экзамена по специаль-
ности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело»

Согласовано

Зам. директора по ДО

_____ Л.В. Иванютина

« ____ » _____ 2020г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «ААГ»

_____ В.Ф. Косинова

« ____ » _____ 2020 г.

Составитель
программы:

Хижинкова Елена Юрьевна, преподаватель первой
квалификационной категории

Область применения программы: Настоящая программа предназначена для обучения педагогических работников профессиональных образовательных организаций (ПОО), осуществляющих подготовку обучающихся по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей в пределах освоения основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Цель реализации программы: Программа направлена на совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников ПОО, необходимой для осуществления педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы СПО в процессе итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена.

Планируемые результаты обучения:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства; - обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки; - анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам СПО в виде демонстрационного экзамена; - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования; - методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

Категория слушателей: педагогические работники ПОО.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность обучения – 16 часов.

Организация обучения: в виде информационно-обучающего семинара.

По окончании семинара всем слушателям выдается сертификат участника.

Содержание
информационно-консультационного семинара
«Организация и проведение демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело»

Наименование раздела	Содержание учебного материала	Объем часов
1 Государственная политика в сфере образования	Основные положения Указа Президента РФ от 07.05.2018 г., № 204. Целевые показатели и целевая аудитория национального проекта «Образование». Структура национального проекта. Региональная составляющая национального проекта «Образование»	2
2. Нормативно-правовые основы организации и проведения ГИА выпускников СПО	Федеральные законодательные акты по проведению ГИА выпускников СПО. Локальные акты ПОО по проведению ГИА выпускников СПО.	2
3. Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	Базовые принципы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Документация для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Проведение демонстрационного экзамена с использованием учебно-лабораторного оборудования мастерской по компетенции Администрирование отеля. Паспорт компетенций.	8
4. Методика организации и проведения НОК. Сопряжение процедур ГИА НОК	Особенности проведения профессионального экзамена: теоретической и практической части. Требования к ЦОК и ЭЦ. Информирование граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	4

Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154174/ (дата обращения: 30.01.2020);
2. Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена : Распоряжение

Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42.
– Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325166/ (дата обращения: 30.01.2020);

3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

Электронные источники

4. О демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия // WorldSkills Russia [сайт]. – URL: <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracionnyj-ekzamen/obshhaya-informacziya.html> (дата обращения 31.01.2020). – Текст электронный.
 1. Оценка квалификаций //Национальное агентство развития квалификаций_[сайт]. – URL: <https://www.kos-nark.ru> (дата обращения 31.01.2020). – Текст электронный.

Кадровое обеспечение обучения

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

Материально-технические условия обучения

Семинар проводится с использованием учебно-производственного оборудования мастерской по компетенции Администрирование отеля.

