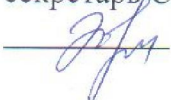


Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 60
«24» сентября 2015 г.
регистрационный № 1-86
секретарь Совета академии
 Э.В. Юровская

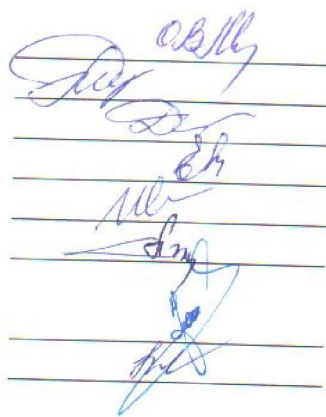
УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
 В. Ф. Косинова
приказ № 01-05/45
«25» сентября 2015 г.

Положение о лаборатории инновационных технологий

Барнаул 2015

СОГЛАСОВАНО:

Директор КГБПОУ
«Тальменский технологический
техникум»
Заместитель директора по УР
Заместитель директора по УМР
Заместитель директора по УПР
Заместитель директора по ДО
Заместитель директора по РО
Информационно-обучающий
отдел
Юрисконсульт



Handwritten signatures in blue ink on horizontal lines. The signatures are stylized and correspond to the names listed on the right.

Мишарина О.В.
Рожкова Т.А.
Деяева И.Б.
Лобанова Е.С.
Иванютина Л.В.
Пупынин П.Ф.

Красилов С.И.
Кудрявцева Е.В.

1 Общие положения

1.1 Лаборатория инновационных технологий (Лаборатория) является структурной составляющей Центра образовательных инноваций КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (академия), созданная на основании приказа директора академии.

1.2 Основная цель деятельности Лаборатории - научно-методическое сопровождение деятельности академии и образовательных организаций, входящих в Ассоциацию, осуществляющих подготовку кадров по профильным отраслям – туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание (далее – ОО Ассоциации профильных отраслей) по вопросам создания условий подготовки квалифицированных кадров для сферы туризма, гостиничного сервиса, торговли и общественного питания.

1.3 Задачи Лаборатории:

- разработка и апробация модели профессиональной инновационной среды, ориентирующей педагогические кадры на инновационную деятельность и саморазвитие;

- методическое сопровождение процесса разработки учебно-нормативной документации в академии и ОО Ассоциации профильных отраслей по образовательным программам сферы сервиса и индустрии туризма, общественного питания, торговли, обеспечивающей единство образовательного процесса и принцип непрерывности содержания образования обучающихся по уровням обучения (квалифицированным рабочим, должностям служащих, специалистов среднего звена);

- оказание методической поддержки педагогических работников академии и ОО Ассоциации профильных отраслей в рамках сетевого взаимодействия по вопросам реализации практико-ориентированных педагогических технологий, элементов дуального обучения квалифицированных кадров сферы сервиса и индустрии туризма, общественного питания, торговли;

- оказание методической, информационной и аналитической помощи педагогическим кадрам по вопросам реализации инновационных технологий посредством организации взаимодействия, сотрудничества с другими образовательными организациями (колледжами, образовательными организациями высшего образования, производственными организациями, предприятиями города, региона);

- разработка новых перспективных направлений в части педагогического проектирования инновационных площадок, способствующих повышению уровня качества выпускников для сферы сервиса и индустрии туризма, общественного питания, торговли.

1.4 Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

- методические консультации: педагогических кадров, входящих во временные творческие коллективы; по разработке учебно-нормативной документации по ОПОП, реализуемых в ОО Ассоциации профильных отраслей; по разработке интегрированных учебных планов однопрофильных ОПОП двух уровней (подготовка квалифицированных рабочих, должностям служащих, специалистов среднего звена), реализуемых в академии и в ОО Ассоциации профильных отраслей;

– формирование умений педагогов обоснованно выбирать средства, методы организации образовательного процесса в части проведения теоретического и практического обучения специалистов и квалифицированных рабочих сферы сервиса, индустрии туризма, питания;

– апробирование вариантов учебно-нормативной документации, других форм сетевого взаимодействия участников образовательного процесса по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих для сферы сервиса и индустрии туризма, общественного питания, торговли;

– организация и координация предметно-цикловых комиссий (ПЦК), предметно-цикловых комиссий (ПЦК (кафедр)) академии по взаимодействию с профессионально-образовательными организациями (ПОО), ОО Ассоциации профильных отраслей; с образовательными организациями высшего образования, реализующих подготовку специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, общественное питание, торговля);

– разработка механизмов организации производственного обучения обучающихся академии на современном оборудовании базовых предприятий через развитие частно-государственного партнерства;

– организация семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий, направленных на распространение накопленного опыта по реализации инновационных подходов организации образовательного процесса в академии и ОО Ассоциации профильных отраслей.

1.5 Лаборатория выполняет следующие функции:

– *планирование* (перспективное и текущее планирование исследовательской деятельности педагогических кадров, планирование деятельности ОО Ассоциации профильных отраслей);

– *организационная* (подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы Лаборатории);

– *координационная* (координация инновационной и экспериментальной деятельности ПЦК, ПЦК (кафедр), осуществляющих подготовку по программам индустрии туризма, гостиничного сервиса, общественного питания, торговли, ОО Ассоциации профильных отраслей; организация научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, «круглых столов» и др.);

– *информационная* (информирование ПЦК, ПЦК (кафедр), ОО Ассоциации профильных отраслей, об инновационной и экспериментальной деятельности в академии);

– *аналитическая* (подготовка оперативных и статистических отчетов по деятельности Лаборатории; выделение проблем, требующих решения; обобщение передового педагогического опыта; анализ эффективности реализации инновационного опыта и др.);

– *консультационная* (методическое сопровождение процесса разработки учебно-нормативных документов для ОПОП, обеспечивающих непрерывность образования двух уровней (подготовка квалифицированных рабочих, должностям служащих, специалистов среднего звена), реализуемых в академии и в ОО Ассоциации профильных отраслей;

– *обучающая* (организация обучающих семинаров, круглых столов, консульта-

ций для педагогических кадров и обучающихся в части подготовки исследовательских работ, докладов к научно-практическим конференциям и т.п.);

– *внедренческая* (консультативная работа по вопросам инновационной и экспериментальной деятельности, внедрения инновационных подходов организации образовательного процесса академии);

– *контролирующая* (контроль исполнения сроков подготовки учебно-нормативной документации по ОПОП, реализуемых в ОО Ассоциации профильных отраслей; по профессиям, должностям служащих, специальностям, обеспечивающей преемственность ОПОП рамках образовательного учреждения).

1.6 Положение о Лаборатории разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

– Приказа Минобрнауки РФ «Об обеспечения организационного и научно-методического сопровождения деятельности федеральных экспериментальных площадок» от 12.01.2000 N 79;

– Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «О проведении отбора в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края в 2015 году» от 17.06.2015 № 1125;

– Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «О формировании краевого банка лучших управленческих и педагогических практик» от 17.06.2015 № 1126;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21.06.2015 г. № 1163;

– Концепции развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2014 по 2017 г.г., утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22 июня 2014;

– Положения о Методическом совете, приказ № 01-05/52 от 10.09.2014, рег. № I-10;

– Положения о Центре образовательных инноваций от 25.09.2015 г.;

– Положения о временном коллективе, приказ № 01-05/52 от 10.09.2014, рег. № II-32;

1.7 Настоящее Положение определяет статус, организацию, условия функционирования Лаборатории и участия педагогических работников академии, ОО Ассоциации профильных в проектировании профессиональной инновационной образовательной среды, обеспечивающей подготовку квалифицированных кадров для индустрии туризма, гостиничного сервиса, общественного питания, торговли. Предназначено для административных и педагогических работников академии, ОО Ассоциации профильных отраслей.

II Права и ответственность

2.1 Заведующий Центром образовательных инноваций имеет право:

- представлять работу Лаборатории на Методическом совете;
- вносить предложения по формированию временного коллектива педагогических работников академии и ОО Ассоциации профильных отраслей (при необходимости);
- запрашивать у структурных подразделений академии, ОО Ассоциации профильных отраслей необходимую для работы информацию;
- вносить в администрацию академии, Общее собрание Ассоциации ОО профильных отраслей предложения: об изменениях в направлениях деятельности Лаборатории; о мерах, направленных на улучшение ее деятельности; о поощрении и привлечению виновных к ответственности за невыполнение функциональных обязанностей.

2.2 Временные творческие коллективы педагогических работников академии, входящие в состав Лаборатории, имеют право:

- принимать участие во всех внутриучрежденческих совещаниях по вопросам экспериментальной и инновационной деятельности учебного заведения;
- вносить в администрацию академии предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории.

– знакомиться в установленном порядке с деятельностью ПЦК, ПЦК (кафедр), структурных подразделений с целью анализа их работы и решения задач, поставленных перед Лабораторией; ставить перед административными работниками академии задачи, решение которых необходимо для реализации планов работы Лаборатории;

– участвовать в работе совещаний, семинаров по вопросам экспериментальной и инновационной деятельности,

– выдвигать разработанные учебные материалы на обсуждение Методического совета академии, для участия в конкурсах;

2.3 Обязанности руководителя Лаборатории:

– планировать и осуществлять оперативное руководство и организовывать продуктивное взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Академии, ОО Ассоциации профильных отраслей;

– обеспечивать выполнение временным творческим коллективом педагогических работников запланированных мероприятий в установленные сроки;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Лаборатории.

2.4 Временный творческий коллектив педагогических работников, входящий в состав Лаборатории обязан:

– выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы;

– содействовать формированию базы данных об инновационном опыте;

– оказывать поддержку педагогическим работникам, осваивающим инновационный опыт.

– обеспечивать качество и своевременность выполнения функций, возложенных на неё, предусмотренных настоящим Положением.

– разрабатывать нормативные и информационные материалы по исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности для внутриучрежденческого использования и для использования ОО Ассоциации профильных отраслей в рамках цели и задач Лаборатории;

– предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для реализации краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов Лаборатории.

2.6 На руководителя Лаборатории возлагается ответственность за организацию деятельности Лаборатории по выполнению возложенных на нее задач и функций.

III Состав и структура лаборатории инновационных технологий

3.1 Лаборатория является структурной составляющей Центра образовательных инноваций.

Направления деятельности Лаборатории определяются тематикой деятельности инновационных региональных площадок, реализуемых Центром образовательных инноваций.

3.2 Лаборатория вправе иметь филиалы на базе ОО Ассоциации профильных отраслей.

3.3 Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Центром образовательных инноваций.

В непосредственном подчинении у руководителя Лаборатории находятся сотрудники, которые действуют на основании должностных инструкций.

3.4 Состав Лаборатории ежегодно определяется приказом директора академии. В состав Лаборатории входят: заведующий Центром образовательных инноваций, старший методист, методист, временные творческие коллективы педагогических работников академии и ОО Ассоциации профильных отраслей, представители работодателей.

3.5 Состав временных творческих коллективов педагогических работников Лаборатории определяется тематикой деятельности инновационных региональных площадок, реализуемых центром образовательных инноваций.

3.5 Непосредственный контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый и освобождаемый приказом директора академии.

3.6 Функции сотрудников Лаборатории:

– заведующий центром образовательных инноваций организует и координирует направления работы ПЦК, ПЦК (кафедр), структурных подразделений академии по вопросам исследовательской работы педагогических кадров в части реализации плана работы Лаборатории;

– старший методист координирует работу ОО Ассоциации профильных отраслей; деятельность педагогических кадров по научной исследовательской работе в части реализации планов работы временных творческих коллективов педагогических работников;

– методист координирует деятельность ПЦК, ПЦК (кафедр) по взаимодействию с образовательными организациями высшего образования;

– временные творческие коллективы педагогических работников академии и ОО Ассоциации профильных отраслей осуществляет разработку учебно-нормативных документов по ОПОП в рамках плана работы Лаборатории, вырабатывают единые требования к организации образовательного процесса в части реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

IV Организация работы Лаборатории инновационных технологий

4.1 Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы центра образовательных инноваций и настоящим Положением. Планирование работы осуществляется на кратковременный и долгосрочный период с учетом периода деятельности инновационных региональных площадок.

4.2 План работы центра образовательных инноваций рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором.

4.2 Основными формами работы Лаборатории являются:

– оказание методического сопровождения и поддержки процесса реализации практико-ориентированных педагогических технологий, элементов дуального обучения квалифицированных кадров сферы сервиса, индустрии туризма, питания; разработки учебно-нормативной документации по ОПОП, реализуемых в ОО Ассоциации профильных отраслей; разработки интегрированных учебных планов по ОПОП одного профиля, реализуемых в академии и ОО Ассоциации профильных отраслей;

– апробирование вариантов учебно-нормативной документации, других форм взаимодействия участников образовательного процесса академии и ОО Ассоциации профильных отраслей по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих для сферы сервиса, индустрии туризма, питания.

4.3. Деятельность Лаборатории реализуется посредством временного творческого коллектива педагогических работников академии и ОО Ассоциации профильных отраслей. Контролирует работу временных творческих коллективов заведующий Центром образовательных инноваций.

4.4 Временный творческий коллектив педагогических работников создается на срок, определенный периодом реализации проектов инновационной деятельности академии.

4.4 Заседания Лаборатории по вопросам инновационной деятельности педагогических работников академии проводятся 4 раза в год, или чаще исходя из потребности оперативного решения проблемных вопросов при реализации инновационной деятельности. Тематика заседаний планируется на первом заседании Лаборатории.

4.5 На заседаниях Лаборатории обсуждаются и решаются вопросы, описанные в п.1.3, 1.4, ведется протокол, который оформляется методистом Центра образовательных инноваций.

4.6 На заседаниях Лаборатории могут присутствовать все желающие педагогические кадры академии и ОО Ассоциации профильных отраслей.

4.7 Методические рекомендации и наработанный практический и диагностический материал распространяются во все ОО Ассоциации профильных отраслей.

4.8 Методический совет академии:

- определяет перспективы и направления работы Лаборатории;
- проводит продвижение инновационных продуктов (участие в фестивалях, конкурсах, выставочной деятельности и др.).

4.9 Лаборатория отчитывается в своей деятельности перед директором академии, перед Педагогическим советом; по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

4.10 Для выполнения функций и реализации плана Лаборатория взаимодействует:

- с информационно-обучающим отделом (консультационная помощь по созданию электронных учебных пособий, работа ПК и оборудования Центра образовательных инноваций);

- редакционно-издательской службой (издание учебно-нормативных документов в рамках решения задач, поставленных перед Лабораторией);

- предметно-цикловыми комиссиями, предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами): разработка учебно-нормативных документов по ОПОП, реализуемых в академии и ОО Ассоциации; совмещенных учебных планов по однопрофильным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих, специалистов среднего звена;

- библиотечно-информационным отделом Академии (консультационная помощь по вопросам издания и оформления разработанных документов);

- отделом профориентационно-методической работы учреждения (доведение до сведения общественности через печатные и электронные СМИ информации о достигнутых положительных образовательных и социальных эффектах);

- структурными подразделениями инновационного образовательно-производственного комплекса (Учебная имитационная фирма: учебная столовая, учебное кафе, салон красоты, учебная гостиница, дизайн-студия, фотовидео студия, учебная туристическая фирма, туристическая база; Отраслевая студенческая биржа труда); Многофункциональным центром прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание», отделом практического обучения;

- другими структурными подразделениями академии;

- с базовыми предприятиями академии и ОО Ассоциации профильных отраслей, другими сторонними организациями и учреждениями.








V Делопроизводство

5.1 К документации Лаборатории относятся:

- Положение о лаборатории инновационных технологий;
- Положение о Центре образовательных инноваций;
- планы и отчеты о работе Лаборатории;
- решения Методического совета по вопросам инновационной деятельности;
- приказы и распоряжения, касающиеся организации и направлений деятельности Центра образовательных инноваций, Лаборатории.

- протоколы совещаний временного творческого коллектива педагогических работников, сотрудников центра по вопросам инновационной деятельности образовательного учреждения.

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

Порядковый номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Структурные подразделения	Должность, ФИО, получившего локальный нормативный акт
1	29.09.2015			Юрисконсульт Кудрявцева Е.В.
2	29.09.2015			Директор КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» Мишарина О.В.
3	29.09.2015		Учебная часть, Отделение туризма и сервиса, Отделение управления и информационных технологий, Отделение общеобразовательных дисциплин, Отделение индустрии питания и торговли, Отделение дизайна и рекламы, Отделение общественного питания, Отдел по коррекционной работе, Заочное отделение, ПЦК (кафедра) иностранных языков, ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства, ПЦК (кафедра) психологии, ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса, ПЦК товароведения и предпринимательства, ПЦК информационных технологий, ПЦК социогуманитарных дисциплин, ПЦК физической культуры, ПЦК индустрии питания, ПЦК торговли, ПЦК естествознания, ПЦК дизайна и рекламы, ПЦК индустрии красоты	Заместитель директора по УР Рожкова Т.А.
4	28.09.15		Отдел практики, Инновационный образовательно-производственный комплекс (Учебная имитационная фирма: учебная столовая, учебное кафе, салон красоты, учебная гостиница, дизайн-студия, фотовидео студия, учебная туристическая фирма, туристическая база; Отраслевая студенческая биржа труда)	Зам. директора по УПР Лобанова Е.С.
5	28.09.2015		Методический сектор, Центр образовательных инноваций, Ассоциация образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, общественное питание и торговля).	Зам. директора по УМР Дедаева И.Б.
6	28.09.15		Отделение дополнительного образования, Многофункциональный центр прикладных квалификаций	Заместитель директора по ДО Иванютина Л.В.
7	29.09.15		Учебно-производственные базы	Заместитель директора по РО Пупынин П.А.