

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «16» сентября 2019 г.
протокол № 75
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 11-57

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «17» сентября 2019 г.
№ 01-06/67
В. Ф. Косинова



ПОРЯДОК
посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным
планом
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Барнаул 2019

I Общие положения

1.1 Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее - Академия) определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Академии и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства»: утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.04.2018г. № 635.

1.3 Порядок размещается в общедоступном месте на информационных стендах ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.4 Мероприятия вне учебного плана (далее - мероприятия) проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- совершенствования системы форм и методов профессионального, трудового, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- воспитания качеств семьянина и готовности к здоровому образу жизни;
- развития традиций образовательной организации.

1.5 Задачами мероприятий являются:

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения, проявления самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;

- формирование проявления сознательного отношения к общечеловеческому долгу;
- формирование чувств уважения к нормам нравственности и правил общежития, проявление сознательного отношения к труду;
- пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности; - формирование общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.

1.6 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: внеурочные учебно-воспитательные мероприятия, культурно-массовые, профориентационные, спортивные мероприятия, участие в социально-значимых проектах и т.д. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.7 Привлечение обучающихся к мероприятиям, направленным на формирование проявления сознательного отношения к труду, не предусмотренным образовательной программой, участие в субботниках, экологических акциях и т.д. без согласия обучающихся и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается. Данное согласие оформляется в приемной комиссии в форме отдельного документа (согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой):

- лично совершеннолетним обучающимся;
- законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

II Права, обязанности и ответственность

2.1 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся на основании плана воспитательной и социальной работы, утвержденного директором Академии.

2.2 Мероприятия, проводимые вне Академии, проводятся на основании приказа директора Академии. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора по воспитательной работе, иницирующего проведение мероприятия до предполагаемой даты его проведения.

2.3 В целях организованного проведения мероприятия, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4 Перед проведением мероприятия организаторы объявляют правила поведения и (или) проводят инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5 В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;

- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль за соблюдением чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества;
- принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу Академии время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба;
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Академии, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- администрация Академии, преподаватели, воспитатели, методисты, тренеры, родители (законные представители) и иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- зрители: обучающиеся Академии, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- сотрудники Академии;
- приглашенные:
- родители(законные представители) обучающихся;
- выпускники Академии;
- социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных учреждений.

2.7 Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото-и видеосъемки, аудиозаписи.

2.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Академии использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

2.9. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10 Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.11 Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III Порядок посещения мероприятий

3.1 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые

требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

3.2 Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

3.3 Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала.

3.4 Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в Академии, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

3.5 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Академии.

3.6 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.7 На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Академии, студенческие коллективы присутствуют в сопровождении кураторов или лиц, их заменяющих.

3.8 Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация Академии оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

3.9 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

IV Порядок посещения мероприятий вне Академии

4.1 Мероприятиями, проводимыми вне Академии, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится Академия, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

4.2 Организованное посещение и участие обучающимися мероприятий, проводимых вне Академии, согласовывается с директором. В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору Академии письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом

участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

4.3 К посетителям мероприятий, проводимых вне Академии, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также кураторы учебных групп и иные работники Академии, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие. Посетители мероприятия, проводимого вне Академии, обязаны:

- участвовать в подготовке к мероприятию;
- своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, обеспечить наличие необходимых документов;
- выполнять указания уполномоченных лиц Академии;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия – одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
- проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
- соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Академии, регламента мероприятия;
- поддерживать авторитет и имидж Академии;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, уполномоченным лицам;
- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

4.4 Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

- сбор, разработку и направление необходимой документации;
- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;
- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;
- безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества Академии;
- соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;
- заполнение и доставку в Академию необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);

– подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).