

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

ПРОЕКТ

**Положение
об Ассоциации образовательных организаций,
осуществляющих подготовку кадров по профильным отраслям
(туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание)**

Барнаул 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Ассоциации образовательных организаций Алтайского края, осуществляющих подготовку кадров по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание), (далее – «Ассоциация»).

1.2. Ассоциация является общественной организацией, созданной в целях, предусмотренных:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об общественных объединениях»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Приказом Минтруда России от 29.12.2012 № 650, планом мероприятий «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения»;

Концепцией развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2014 по 2017 годы.

1.3. Ассоциация основана на членстве, объединяющем образовательные организации Алтайского края, осуществляющие подготовку кадров по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание).

1.4. Ассоциация является постоянно действующим совещательным органом и функционирует на общественных началах.

1.5. Основными принципами деятельности Ассоциации являются: добровольность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики, равноправие её членов. В основе принятия управленческих решений Ассоциации лежит коллегиальность.

1.6. Решения Ассоциации, принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

1.8. Ассоциация создается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности Ассоциации обеспечивает КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», в том числе выделяет помещения и оргтехнику для работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства, размещает информацию о

работе Ассоциации в сети Интернет.

1.11. Настоящее Положение утверждается протоколом Общего собрания Ассоциации.

2. Цели, задачи и функции

2.1 Цель деятельности Ассоциации – повышение качества профессионального образования на основе единых подходов к подготовке кадров по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание), в соответствии с потребностями развития рынка труда Алтайского края, под эгидой КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

2.2 Для достижения цели Ассоциация решает следующие задачи:

определение перспективных направлений подготовки кадров с учетом развития рынка труда, выявление требований потребителей к качеству подготовки кадров;

организация сетевого взаимодействия;

развитие механизмов сотрудничества между Ассоциацией и сообществами работодателей;

координация деятельности членов Ассоциации в обеспечении качества подготовки кадров;

консолидация учебных, методических, материально-технических и кадровых ресурсов, развитие интеграционных процессов профессионального образования;

содействие в расширении академической мобильности обучающихся и обеспечении конкурентоспособности выпускников на отечественном и международном рынках образовательных услуг;

интенсификация научно-образовательного и общекультурного сотрудничества между членами Ассоциации, в т.ч. через проведение совместных мероприятий;

содействие проведению экспертизы работодателями основных профессиональных образовательных программ с учетом запросов органов государственной власти и бизнес-сообществ;

содействие в прохождении стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения, организации практики обучающихся на базовых предприятиях социальных партнеров;

организация обмена современными разработками и технологиями, передовым опытом, достижениями в области образовательной деятельности между образовательными учреждениями – членами Ассоциации;

организация оценки качества образовательной подготовки обучающихся образовательных организаций, входящих в Ассоциацию.

2.3. Ассоциация в соответствии с возложенными на неё задачами, осуществляет функции:

2.3.1. Консультационно-методическую: оказание методической помощи и поддержки Членам Ассоциации; осуществление консультационного сопровождения реализации сетевых образовательных программ подготовки кадров по профилю деятельности Ассоциации; развитие партнёрских связей при

реализации программ Ассоциации.

2.3.2. Информационную: содействие в расширении научных и деловых связей между Членами Ассоциации; развитие информационной среды и общих информационных ресурсов Членов Ассоциации.

2.3.3. Научно-практическую: участие в формировании кадровой политики по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание); участие в разработке региональных нормативно-правовых документов; использование базовых предприятий социальных партнеров; формирование продуктивных связей между членами Ассоциации; осуществление международного сотрудничества между Ассоциацией и педагогическими сообществами иностранных государств;

2.3.4. Аналитическую: сбор, изучение, обобщение требований рынка труда к качеству подготовки кадров по профилю деятельности Ассоциации; разработка критериев проведения Государственной итоговой аттестации, сертификации прикладных квалификаций специалистов.

2.3.5. Инновационную: поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности членов Ассоциации; содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества подготовки кадров для отрасли.

3. Порядок формирования и организация деятельности Ассоциации

3.1. В состав Ассоциации могут быть включены образовательные организации, осуществляющие подготовку кадров по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание).

3.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание, в состав которого входят по одному представителю от каждой образовательной организации – члена Ассоциации. За образовательной организацией сохраняется право замены члена Общего собрания на заявительной основе.

3.3. Основной функцией Общего собрания является обеспечение выполнения основных целей и задач деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Деятельностью Общего собрания руководит председатель. Председатель избирается из числа представителей образовательных организаций – членов Ассоциации – на общем собрании на три года.

3.5. Общее собрание в случае необходимости по представлению председателя избирает его заместителя на три года.

3.6. В отсутствие председателя руководство Общим собранием осуществляет заместитель председателя.

3.7. Председатель и заместитель председателя Ассоциации могут быть досрочно освобождены от должности по решению Общего собрания в следующих случаях:

в случае их увольнения из образовательной организации, являющейся членом Ассоциации;

по собственному заявлению в связи с невозможностью дальнейшего

осуществления обязанностей;

в случае грубого нарушения настоящего Положения или осуществления деятельности, противоречащей интересам Ассоциации.

3.8 Для осуществления цели и задач Ассоциации, по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, могут создаваться группы, комиссии, творческие коллективы.

3.9 Полномочия члена Ассоциации прекращаются в случае:
реорганизации образовательной организации;
при выходе из состава Ассоциации по заявлению её руководителя.

4. Порядок работы Ассоциации

4.1. Заседания Общего собрания проводятся один раз в семестр. Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости его председателем, по просьбе членов Ассоциации. В период между заседаниями Общего собрания руководство Ассоциацией осуществляет его председатель, организационную работу ведет администрация КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства». Секретарь Общего собрания назначается из числа работников КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

4.2. Председатель Общего собрания организует годовое планирование деятельности Ассоциации, работу по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании Общего собрания, формирует повестку дня заседаний. Мероприятия, проводимые при участии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, могут быть включены в план работы Ассоциации. Для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Ассоциации председатель может назначать ответственных.

4.3. Председатель Общего собрания ведет заседания, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием, представляет Ассоциацию в государственных и общественных органах управления, учреждениях, предприятиях, организациях, осуществляет международные контакты.

4.4. Председатель Общего собрания подготавливает предложения по повестке дня, секретарь Общего собрания заблаговременно рассылает необходимые информационные материалы, ведет и хранит протоколы заседаний Общего собрания в течение трех лет (затем они подлежат списанию).

4.5. На заседания Общего собрания могут приглашаться руководители и члены рабочих групп, комиссий, творческих коллективов, руководители образовательных организаций и другие лица.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения по внесенным в повестку дня вопросам, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.7. Решения Общего собрания в течение трех дней оформляются

протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, доводятся до членов Ассоциации, являются обязательными для рассмотрения и исполнения членами Ассоциации.

5. Полномочия и права Ассоциации

5.1. Права, предоставляемые Ассоциации, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.3. Для осуществления провозглашенных задач Ассоциации предоставлены следующие права:

определять приоритетные направления деятельности Ассоциации;
заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты членов Ассоциации или их представителей о выполнении планов и решений Общего собрания Ассоциации;

участвовать в выработке предложений, внесении рекомендаций по вопросам, имеющим существенное значение для деятельности Ассоциации;

создавать временные рабочие группы, в т.ч. с привлечением работодателей;
принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых членами Ассоциации, выступать в средствах массовой информации;

принимать в Ассоциацию или исключать из Ассоциации участников по представлению Общего собрания Ассоциации;

вносить предложения о совершенствовании деятельности Ассоциации.

5.4. Ассоциация в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Общего собрания имеет право:

запрашивать от членов ассоциации документацию и информацию, необходимую для осуществления работы Ассоциации (по вопросам входящим в её компетенцию);

распределять поручения среди членов Ассоциации;

привлекать партнёров для реализации решений Ассоциации;

вносить предложения Главному управлению образования и молодёжной политики Алтайского края по совершенствованию подготовки специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание);

организовывать заседания, определять место и время проведения Общего собрания Ассоциации;

осуществлять связь с другими регионами и странами по вопросам деятельности Ассоциации.

5.6. Председатель Общего собрания обязан:

планировать, координировать, контролировать, анализировать деятельность Ассоциации;

готовить и проводить заседания Общего собрания, выполнять их решения, готовить годовой отчёт;

своевременно информировать о деятельности Ассоциации Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края.

5.7. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в работе Общего собрания Ассоциации с правом одного голоса при принятии решений;

получать информацию о деятельности Ассоциации и доводить данную информацию до руководителей своих образовательных организаций;

вносить предложения по планированию и совершенствованию деятельности Ассоциации;

пользоваться материалами и документами, разработанными в процессе деятельности Ассоциации;

5.8 Члены Ассоциации обязаны:

присутствовать на заседаниях Общего собрания;

исполнять поручения председателя Общего собрания, по вопросам деятельности Ассоциации, выполнять решения Общего собрания;

соблюдать требования нормативных актов Ассоциации;

участвовать в мероприятиях Ассоциации и предоставлять помещения для их проведения;

по запросу председателя Общего собрания предоставлять информацию о деятельности образовательной организации по вопросам, входящим в деятельность Ассоциации;

принимать участие в группах, комиссиях, творческих коллективах, работающих по заданию Ассоциации.

6. Прочие положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Общего собрания большинством (2/3) голосов и его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на заседании Общего собрания Ассоциации большинством (2/3) голосов не чаще 1 раза в год.

6.3. К документам Ассоциации относятся:

приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, регламентирующие деятельность Ассоциации;

журнал регистрации входящих и исходящих документов;

годовой план и отчет о деятельности Ассоциации;

протоколы заседаний Общего собрания;

документы о проведении мероприятий (программы, положения и др.);

методические разработки по вопросам деятельности Ассоциации

Приложение А

Председателю Общего собрания
Ассоциации образовательных организаций,
осуществляющих подготовку кадров по
профильным отраслям (туризм, гостиничный
сервис, торговля и общественное питание)

ФИО

директора _____
название образовательной организации

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
название образовательной организации

в Ассоциацию образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, торговля и общественное питание).

Основанием для членства в Ассоциации считаю подготовку кадров по специальностям: _____,

шифр и название

рабочим профессиям: _____

шифр и название

С Положением об Ассоциации ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись