

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «29» сентября 2020 г.
протокол № 77
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 1-48

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «29» сентября 2020 г.
№ 01-06/25
В. Ф. Косинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образовательных инноваций

Барнаул 2020

I Общие положения

1.1 Центр образовательных инноваций (Центр), является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (академия), осуществляет руководство инновационной работой педагогического коллектива академии, подчиняется по функциональным обязанностям заместителю директора по учебно-методической работе (УМР).

1.2 Цель – содействовать развитию инновационной деятельности академии и обеспечивать координацию инновационной деятельности ее педагогических кадров и обучающихся

1.3. Задачи Центра:

– разработка новых перспективных направлений в части педагогического проектирования инновационных площадок, способствующих повышению уровня качества выпускников;

– оказание методической, информационной и аналитической помощи по вопросам реализации инновационных технологий посредством организации взаимодействия, сотрудничества с другими образовательными организациями (колледжами, ВУЗами, производственными организациями, предприятиями);

– организация семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий, направленных на распространение накопленного опыта по реализации инновационных подходов организации образовательного процесса в академии;

– выявление наиболее одаренных обучающихся, имеющих выраженную мотивацию к исследовательской деятельности, создание особых условий для развития их творческих способностей;

– содействие творческому сотрудничеству в области исследовательской работы педагогических кадров и обучающихся с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования города, региона, страны.

1.4 Инновационная деятельность – преобразование содержания образования, организационно-технологических основ образовательного процесса, условий его осуществления (кадровых, материальных и др.), направленное на повышение качества образования, обеспечение всестороннего личностного и профессионального развития обучающихся.

1.5 Основными направлениями научно - исследовательской работы в академии определяются исходя из представления о задачах и функциях образовательной системы, комплексного анализа проблем, существующих в данной сфере:

– проектная деятельность (разработка проектов, участие в конкурсах, в т.ч. грантовых);

– подготовка обучающейся молодежи к предпринимательской деятельности и повышение квалификации преподавателей в данной области, проведение бизнес-фестивалей;

- международное образовательное сотрудничество с учебными заведениями;
- дистанционное обучение;
- непрерывное образование (развитие многоуровневой системы подготовки кадров);
- инновационная деятельность в сфере производственного обучения;
- формирование инновационной инфраструктуры, обеспечивающей устойчивое развитие и дальнейшее изучение и распространением передового опыта;
- социальное партнерство, консолидация материальных, кадровых ресурсов с работодателями;
- выставочная деятельность;
- совершенствование системы менеджмента качества;
- формирование профессиональной и обновление информационной среды;
- повышение эффективности редакционно-издательской деятельности;
- использование системы менеджмента качества для повышения эффективности образовательного процесса;
- лидерская позиция колледжа на рынке образовательных услуг;
- создание позитивного имиджа учебного заведения.

1.6 Центр является связующим звеном между администрацией академии, педагогическими кадрами и обучающимися в сфере создания инновационного профессионального пространства.

1.7 Основными направлениями деятельности Центра академии являются:

- обеспечение условий для самореализации педагогических кадров в методическом и исследовательском творчестве посредством создания творческих групп преподавателей, педагогической лаборатории инновационных технологий, вовлечения педагогических кадров в реализацию планов региональных площадок;
- содействие подготовке педагогических кадров к повышению квалификационной категории и повышению общего уровня квалификации преподавательских кадров академии;
- отбор, внедрение образовательных инноваций, способствующих повышению уровня качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- организация и координация ПЦК, ПЦК (кафедр) по взаимодействию с образовательными организациями высшего образования;
- организация и координация ПЦК, ПЦК (кафедр) по взаимодействию с профессиональными образовательными организациями, входящими в Ассоциацию образовательных организаций, реализующих подготовку специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, общественное питание, торговля);
- описание, обобщение и распространение опыта по реализации инновационных подходов организации образовательного процесса в академии;

- мониторинг инноваций в образовательном процессе академии;
- формирование мотивации педагогов к инновационной деятельности;
- организация и координация исследовательской работы обучающихся через создание студенческого научного общества;
- обеспечение условий для раскрытия и реализации творческих способностей обучающихся посредством интеграции их учебной и исследовательской работы;
- поддержание и развитие престижа исследовательской работы обучающихся с целью привлечения к ней основной массы обучающихся;
- повышение качества образовательного процесса на основе привития обучающимся навыков выполнения исследовательских проектов применительно к избранной специальности, профессии.

1.8 Центр академии выполняет следующие функции:

- *планирование* (перспективное и текущее планирование исследовательской деятельности педагогических кадров и обучающихся, планирование деятельности Ассоциации профильных ПОУ, реализации мероприятий проектов инновационных площадок, взаимодействия с ВУЗами);
- *организационная* (подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом Центра);
- *координационная* (координация инновационной и экспериментальной деятельности структурных подразделений академии; участие в выставках, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, «круглых столах»; выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию инновационной и экспериментальной деятельности);
- *информационная* (информирование структурных подразделений академии об инновационной и экспериментальной деятельности в академии);
- *аналитическая* (подготовка оперативных и статистических отчетов по деятельности Центра; выделение проблем, требующих решения; обобщение передового педагогического опыта; эффективности реализации инновационного опыта и др.);
- *обучающая* (организация обучающихся семинаров, круглых столов, консультаций для педагогических кадров и обучающихся в рамках подготовки исследовательских работ, докладов к НПК и т.п.);
- *внедренческая* (консультативная работа по вопросам инновационной и экспериментальной деятельности, внедрения инновационных подходов организации образовательного процесса академии);
- *контролирующая* (контроль реализации планов инновационной деятельности на ПЦК, планов работы СНО, планы по взаимодействию с образовательными организациями высшего образования, планов реализации инновационных проектов).

1.9 Положение о Центре образовательных инноваций академии разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 г. №

611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

– Приказа Минобрнауки РФ «Об обеспечении организационного и научно-методического сопровождения деятельности федеральных экспериментальных площадок» от 12.01.2000 N 79;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержден приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.04.2018 г. № 635;

– Программы развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2020 по 2024 г.г, утвержденной решением Совета КГБПОУ «ААГ» от 17.11.2019 г.;

1.10 Настоящее Положение определяет статус, организацию и условия функционирования Центра образовательных инноваций. Предназначено для административных и педагогических работников академии.

II Права и ответственность

2.1 Руководитель Центра имеет право:

- представлять работу Центра на Методическом совете;
- от имени Центра вносить предложения по формированию временных коллективов педагогических работников (при необходимости);
- запрашивать у структурных подразделений академии необходимую для работы информацию;
- отчитываться по работе Центра перед Методическим советом академии;
- принимать участие во всех внутриучрежденческих совещаниях по вопросам экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
- вносить в администрацию академии предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Центра, о мерах, направленных на улучшение деятельности, о поощрении и привлечению виновных к ответственности за невыполнение функциональных обязанностей.

2.2 Руководитель Центра имеет право:

- принимать участие во всех внутриучрежденческих совещаниях по вопросам экспериментальной и инновационной деятельности учебного заведения;
- вносить в администрацию академии предложения по совершенствованию деятельности Центра.

2.3 Центр образовательных инноваций имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью предметно-цикловых комиссий, предметно-цикловых комиссий (кафедр) с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- привлекать административно-педагогических работников академии к

участию в работе постоянных и временных коллективов;

- проводить совещания, семинары по вопросам экспериментальной и инновационной деятельности, выдвигать учебные материалы академии для участия в конкурсах;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений академии сведения, необходимые для организации и координации инновационной, исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы;

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности для внутривнеучрежденческого использования;

- предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для реализации краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов Центра;

- принимать участие в процедурах оценки качества образования в академии.

2.4 Обязанности руководителя Центра:

Руководитель Центра обязан:

- планировать и осуществлять оперативное руководство и организовывать продуктивное взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями академии;

- обеспечивать выполнение службой в установленные сроки запланированных мероприятий;

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы.

- выполнять возложенные поручения по реализации основных направлений работы;

- содействовать формированию базы данных об инновационном опыте;

- оказывать поддержку преподавателям, осваивающим инновационный опыт.

2.5 Центр несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.6 На заведующего Центром возлагается ответственность за организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач и функций.

III Состав и структура Центра образовательных инноваций

3.1 Структура Центра определяется приказом директора академии.

3.2 Состав, структура Центра:

- заведующий центром;
- творческие группы преподавателей;
- лаборатория инновационных технологий.

3.3 Направления деятельности Центра:

– заведующий центром осуществляет общее руководство работой Центра; организует и координирует направления работы ПЦК, ПЦК (кафедр) по вопросам организации научно-исследовательской работы педагогических кадров в части реализации плана региональных инновационных площадок, учебно-производственного участка базового предприятия;

– координирует работу Ассоциации образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, общественное питание, торговля); организует и координирует деятельность педагогических кадров по научной исследовательской работе в части реализации планов работы творческих групп преподавателей, лаборатории инновационных технологий;

– осуществляет координацию деятельности ПЦК, ПЦК (кафедр) академии по вопросам организации СНО, по взаимодействию с образовательными организациями высшего образования.

3.3 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по УМР, назначаемый и освобождаемый приказом директора академии.

3.4 Функции заведующего Центром:

– заведующий Центром: планирует и организует работу службы; обеспечивает выполнение основных задач и функций Центра; вносит предложения руководству академии о направлениях деятельности Центра в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, поощрении педагогов, занимающихся инновационной деятельностью; наложении взысканий на педагогов, которые нарушают проведение запланированных мероприятий;

– заведующий Центром, в зависимости от направлений деятельности Центра осуществляет: координацию деятельности педагогических кадров и обучающихся по вопросам инновационной и исследовательской деятельности; оказывает консультационную помощь преподавателям по вопросам внедрения инновационных подходов организации образовательного процесса; осуществляет контроль проводимых мероприятий в соответствии с планом работы Центра.

IV Организация работы Центра образовательных инноваций

4.1 Центр образовательных инноваций академии осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития академии, по плану, разработанному на один год. План работы Центра рассматривается на методическом Совете, утверждается директором.

4.2 Основными формами работы Центра являются:

– консультации педагогических кадров, обучающихся по вопросам организации научной исследовательской проектной деятельности;

- обучающие семинары, «круглые» столы по обсуждению вопросов инновационной деятельности;
- открытые уроки (занятия, мероприятия), мастер-классы в рамках обмена опытом;
- конференции, выставки творческих, реферативных, курсовых и дипломных работ обучающихся в рамках учебно-исследовательской проектной деятельности обучающихся;
- совещания с педагогическими работниками по обмену опытом инновационной деятельности;
- деловые игры, тренинги деятельности с педагогическими работниками;
- оформление информационной страницы сайта.

4.3 Методический совет академии:

- определяет перспективы и направления развития Центра;
- осуществляет организационно-техническую помощь по реализации цели и задач Центра;
- разрабатывает эффективные модели распространения лучших инновационных практик;
- проводит продвижение инновационных продуктов (участие в фестивалях, конкурсах, выставочной деятельности и др.).

4.4 Центр отчитывается в своей деятельности перед директором академии, перед педагогическим советом, по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует:

- с информационно-обучающим отделом (консультационная помощь по созданию электронных учебных пособий; контроль за техническими средствами, обеспечивающими инновационную деятельность; совместное планирование работ, связанных с инновациями в области информационных технологий);
- редакционно-издательской службой (издание материалов, обобщающих опыт инновационной работы академии);
- предметно-цикловыми комиссиями, предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами): обобщение передового опыта преподавателей; помощь в подготовке творческих отчетов, разработке открытых занятий и мероприятий; проектная деятельность; контроль работы творческих коллективов;
- библиотечно-информационным отделом (консультационная помощь по вопросам издания и оформления материалов инновационной деятельности; проверка соответствие стандартам оформления списка использованных источников);
- бухгалтерией (заключение договоров и оформление заказов на выполнение работ в рамках реализации выигранных грантов; разъяснение и рекомендации по отдельным вопросам; согласование смет расходов);
- отделом профориентационно-методической работы (разъяснения и рекомендации по отдельным вопросам; сведения о конкурентной среде; разработка рекламной продукции, информирующей о работе преподавателей-

новаторов; доведение до сведения общественности через печатные и электронные СМИ информации о достигнутых положительных образовательных и социальных эффектах; участие в выставочных мероприятиях);

– структурными подразделениями инновационного образовательно-производственного комплекса и другими структурными подразделениями академии;

– сторонними организациями и учреждениями.

V Делопроизводство

5.1 К документации Центра образовательных инноваций относятся:

– Положение о Центре;

– Положение о СНО;

– Положение об организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– Положение о НИР педагогических кадров;

– планы и отчеты о работе Центра;

– решения Методического совета по вопросам инновационной деятельности;

– Протоколы заседаний профильных ПОУ, входящих в состав Ассоциации ОО;

– Протоколы заседаний СНО.