

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор КГБПОУ «ААГ»  
 В.Ф. Косинова  
 «24» августа 2017 г.

**План-график**  
 проведения обязательных совещаний (собраний) в 2017-2018 учебном году  
 с работниками и обучающимися КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за документирование мероприятия	Место хранения протокола
<b>еженедельно</b>					
1	Административные совещания (отв. Косинова В.Ф., директор)	Понедельник 9-30	Кабинет директора (I корпус)	Караваева С.С., специалист по кадрам	Приемная директора (I корпус)
<b>ежемесячно</b>					
2	Совещания при директоре (отв. Косинова В.Ф., директор)	Понедельник (1 неделя), 13-20	Лаборатория «Деловых переговоров» (№ 205, I корпус)	Караваева С.С., специалист по кадрам	Приемная директора (I корпус)
3	Заседания Совета мастеров и руководителей практики (отв. Лобанова Е.С., зам. директора по УПР)	Вторник (4 неделя), 13-10	Кабинет № 202 (II корпус)	Антонова Т.В., старший мастер	Кабинет № 111 (I корпус)
4	Заседания Совета кураторов (отв. Крапп О.А., зам. директора по ВР)	Среда (2 неделя), 13-10	Актальный зал (I корпус)	Воронина А.Н., социальный педагог	Кабинет № 7 (I корпус)
5	Заседания психолого-медико-педагогического консилиума (отв. Крапп О.А., зам. директора по ВР)	Среда (4 неделя), 13-20	Кабинет психолога (№ 114, I корпус)	Исакова Т.А., педагог-психолог	Кабинет № 114 (I корпус)
6	Заседания студенческого Координационного совета (отв. Крапп О.А., зам. директора по ВР)	Четверг (2 неделя), 11-00	Кабинет студ. сам. управления (№ 20, I корпус)	Крапп О.А., заместитель директора по ВР	Кабинет студ. самоуправления (№ 116, I корпус)
7	Заседания Совета учебной части (отв. Рожкова Т.А., зав. отделом ОУПиМ)	Среда (3 неделя), 13-20	Метод.кабинет (№ 203, I корпус)	Степаненко М.В., заведующий учебной частью	Кабинет № 208 (I корпус)
8	Заседания Учебно - методического совета (отв. Хижинкова Е.Ю., зав. уч.-метод. отделом)	Среда (3 неделя), 13-50	Метод.кабинет (№ 203, I корпус)	Гончарова Н.Г., старший методист	Метод. кабинет (№ 203, I корпус)
9	Совещания с преподавателями – координаторами УИФ (отв. Шроо Е.А. методист)	Вторник (2 неделя), 13-20	Кабинет № 2 (УИФ, I корпус)	Шроо Е.А., методист	Кабинет № 2-1 (УИФ, I корпус)
10	Заседания Школы начинающего преподавателя (отв. Хижинкова Е.Ю., зав. уч.-метод. отделом)	Пятница (2 неделя), 13-20	Метод.кабинет (№ 203, I корпус)	Гончарова Н.Г., старший методист	Метод. кабинет (№ 203, I корпус)
11	Заседания ПЦК, ПЦК (кафедр), отв. заведующий ПЦК, ПЦК (кафедры)	Четверг (3 неделя), 13-35	ПЦК, ПЦК (кафедры), I, II, III корпус	Заведующий ПЦК, заместитель заведующего ПЦК (кафедры)	ПЦК, ПЦК (кафедры), I, II, III корпус

12	Заседания Школы начинающего мастера (отв. Антонова Т.В., ст. мастер)	Четверг (2 неделя), 13-20	Каб. № 202 (II корпус)	Шроо Е.А., методист	Каб. № 111
13	Заседание профсоюзного комитета (отв. Зарва Л.В., председатель профкома)	Вторник (2 неделя), 13-20	Кабинет студ. самоуправления (№ 116, I корпус)	Зарва Л.В., председатель профкома	Кабинет студ. самоуправления (№ 116, I корпус)
<b>один раз в два месяца</b>					
14	Заседания Педагогического совета (отв. Рожкова Т.А., зав. отделом ОУПиМ)	Четверг (4 неделя), август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь 13-20	Актный зал (I корпус)	Максимова Е.А., зав. отделением общеобразовательных дисциплин	Кабинет № 207 (I корпус)
15	Заседания Методического совета (отв. Хижинкова Е.Ю., зав. уч.-метод. отделом)	Четверг (4 неделя), сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь 13-20	Актный зал (I корпус)	Авдиенко Т.О., методист	Метод. кабинет (№ 203, I корпус)
16	Совещания отдела качества СМК (отв. Хижинкова Е.Ю., зав. уч.-метод. отделом)	Среда (4 неделя), 13-20	Метод. кабинет (№ 203, I корпус)	Алымова Н.Н., зав. заочным отделением	Метод. кабинет (№ 203, I корпус)
17	Заседания Ассоциации образовательных организаций, реализующих ППКРС Повар, кондитер., ППССЗ «Гостиничный сервис», «Туризм», «Технология продукции общественного питания» (отв. Хижинкова Е.Ю., зав. уч.-метод. отделом, Кравченко О.В., зав. Центра образовательных инноваций)	Вторник (3 неделя), октябрь, ноябрь, февраль, март 13-20	Лаборатория «Деловых переговоров» (№ 205, I корпус)	Кравченко О.В., зав. Центром образовательных инноваций	Кабинет № 410 (I корпус)
<b>один раз в полугодие</b>					
18	Заседания Попечительского совета (отв. Косинова В.Ф., директор)	Октябрь, апрель (день недели и время по согласованию)	Лаборатория «Деловых переговоров» (№ 205, I корпус)	Горшкова О.И., заведующий отделением МФЦ	Кабинет № 202 (I корпус)
19	Родительские собрания (отв. Рожкова Т.А., зав. отделом ОУПиМ)	Суббота (4 неделя), август, ноябрь 13-20	Актный зал (I корпус)	Рожкова Т.А., Зав. отделом ОУПиМ	Кабинет № 208 (I корпус)
20	Заседания Координационного совета работодателей (отв. Лобанова Е.С., зам. директора по УПР)	Ноябрь, апрель (день недели и время по согласованию)	Лаборатория «Деловых переговоров» (№ 205, I корпус)	Семькина О.А. Зав. отделом практики	Приемная директора (I корпус)
21	Заседания лаборатории инновационных технологий Центра образовательных инноваций (отв. Хижинкова Е.Ю., зав. уч.-метод. отделом, Кравченко	Среда (4 неделя), октябрь март, 13-20	Лаборатория «Деловых переговоров» (№ 205, I корпус)	Кравченко О.В., зав. Центром образовательных инноваций	Кабинет № 410 (I корпус)

	О.В., зав. Центра образовательных инноваций)				
22	Заседания Координационного совета по вопросам развития кадрового потенциала санаторно-гостиничного сервиса при администрации г. Белокуриха (отв. Косинова В.Ф., директор)	Ноябрь, май (день недели и время по согласованию)	Филиал КГБПОУ «ААГ» в г. Белокуриха	Иванютина Л.В., зам. директора по дополнительному образованию	Кабинет № 202 (I корпус)
<b>четыре раза в год</b>					
22	Заседания Совета академии (отв. Кочеткова А.А., заведующий ПЦК товароведения)	Четверг (2 неделя), сентябрь, январь, февраль, апрель, 13-20	Лаборатория «Деловых переговоров» (№ 205, I корпус)	Юровская Э.В., зав. отделом кадров	Приемная директора (I корпус)

*Примечание:* - месторасположение бумажных вариантов протоколов мероприятий отражено в таблице;  
- электронные версии протоколов мероприятий размещены на внутреннем сервере академии в разделе Public в соответствующих папках

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Крапп О.А.	Заместитель директора по ВР	24.08.2017	
2.	Лобанова Е.С.	Заместитель директора по УПР	24.08.17	
3.	Иванютина Л.В.	Заместитель директора по ДО	24.08.17	
4.	Рожкова Т.А.	Заведующий отделом ОУПиМ	24.08.2017	
5.	Степаненко М.В.	Заведующий учебной частью	24.08.2017	
6.	Хижинкова Е.Ю.	Заведующий уч.-метод. отделом	24.08.2017	
7.	Кравченко О.В.	Заведующий Центром образовательных инноваций	27.08.2017	
8.	Горшкова О.И.	Заведующий отделением МФЦ	24.08.2017	
9.	Семыкина О.А.	Заведующий отделом практики	24.08.2017	
10.	Юровская Э.В.	Заведующий отделом кадров	24.08.2017	
11.	Максимова Е.А.	Заведующий отделением общеобразовательных дисциплин	24.08.2017	
12.	Алымова Н.Н.	Заведующий заочным отделением	24.08.2017	
13.	Антонова Т.В.	Старший мастер	24.08.2017	
14.	Гончарова Н.Г.	Старший методист	24.08.2017	
15.	Шроо Е.А.	Методист	24.08.2017	
16.	Авдиенко Т.О.	Методист	24.08.2017	
17.	Зарва Л.В.	Председатель профкома	24.08.2017	
18.	Воронина А.Н.	Социальный педагог	24.08.2017	
19.	Исакова Т.А.	Педагог-психолог	24.08.2017	
20.	Караева С.С.	Специалист по кадрам	24.08.2017	
21.	Кочеткова А.А.	Заведующий ПЦК товароведения	24.08.2017	