

УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольную работу можно выполнить следующим образом:

1 способ в школьной тетради (18 листов) рукописным способом;

2 способ в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 14 кг, шрифт Times New Roman, поля - левое 3 см., правое 1,5 см., верхнее, нижнее по 2 см., межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Выравнивание по ширине страницы. Страницы необходимо пронумеровать, внизу по центру страницы, 10 кг. Листы должны быть сшиты с использованием дырокола и сданы в папке.

На обложку тетради/первый лист работы наклеивается титульный лист (установленного образца), на нем студент указывает: фамилию, имя, отчество, номер группы, личный шифр, название дисциплины, вариант контрольной работы, дата выполнения контрольной работы по графику.

Контрольная работа выполняется строго по своему варианту.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленный графиком срок и написана грамотно, без сокращения слов.

Структура контрольной работы:

1 Титульный лист.

2 Задание первое.

3 Задание второе.

4 Другие задания.

5 Список использованных источников. Источники оформляются в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации.

6 Подпись обучающегося и дата выполнения контрольной работы.

7 **Бланк рецензии** преподавателя (*см. файл «РЕЦЕНЗИЯ распечатать» в папке с заданиями для контрольных работ*).

Требования к выполнению работ.

1 Каждое задание (вопрос, задача) выполняется с новой страницы.

2 Необходимо написать название вопроса или условие задачи, затем излагать ответ. Название вопроса выделяется жирным шрифтом.

3 При написании ответа на теоретические вопросы следует излагать самостоятельно, не допуская дословного переписывания текста из учебника.

4 Решение задач должно быть оформлено по возможности в таблицах. Решение задач сопровождается необходимыми расчетами и четкими пояснениями к ним, по результатам анализа делаются выводы и предложения. Обязательно написать формулу, используемую в расчетах.

По предложенным задачам, следует иметь в виду, что цифры даны условно, что обусловлено учебными целями.

5 В конце работы на отдельной странице, обязательно необходимо написать список источников, используемых при выполнении контрольной работы.

6 После списка использованных источников ставится дата выполнения и личная подпись обучающегося.

7 В конце контрольной работы необходимо **вложить бланк рецензии** (см. файл «РЕЦЕНЗИЯ распечатать» в папке с заданиями для контрольных работ).

Студенты, получившие оценку «ЗАЧТЕНО» за контрольную работу, должны внимательно ознакомиться с рецензией и, с учетом замечаний и рекомендаций, сделать письменную доработку в этой же тетради/работе, и вернуть работу в учебную часть до начала сессии. Второй раз эта тетрадь/работа на проверку не сдается.

Контрольная работа с оценкой «НЕ ЗАЧТЕНО» выполняется студентами повторно в новой тетради/новых листах и сдается вместе с незначительной работой еще раз на проверку.