

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «28» июня 2021 г.

протокол № 79

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

регистрационный № 1-16

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

КГБПОУ «ААГ»

от «29» июня 2021 г.

№ 01-06/81

Е.С. Лобанова



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

Барнаул 2021

I Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 № 273-ФЗ, Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и других действующих законодательных актов РФ, Устава Академии, а также локальных актов Академии и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Академии, их взаимоотношения с работниками и администрацией учреждения.

1.2 Обучающимся Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3 Вновь принятых на обучение знакомят с настоящими Правилами на собрании группы, что подтверждается подписью обучающегося в протоколе ознакомления.

II Организация учебных занятий

2.1 Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом. Режим занятий устанавливается правилами внутреннего распорядка и планом учебно-воспитательной работы.

2.2 Расписание учебных занятий утверждается директором Академии, расписание составляется на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3 Продолжительность учебного занятия равна 1 часу 30 минутам. Перемены между парами – 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий устанавливается администрацией Академии.

2.4 О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся Академии извещаются звонками.

2.5 Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам. На практические и лабораторные занятия группа может делиться на подгруппы.

2.6 В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством куратора и заведующего отделением.

2.7 На каждый учебный день старший дежурный группы назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.

2.8 На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части.

2.9 Консультации обучающихся по предметам и дополнительные занятия с отстающими проводятся каждый третий четверг текущего месяца.

III Права обучающихся Академии

Обучающиеся имеют право:

3.1 Получать образование в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.

3.2 На условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.3 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.4 Участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.5 На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией.

3.6 На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

3.7 На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.8 На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.9 На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.10 На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.11 На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленными законодательством и локальными нормативными актами Академии, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Федеральными законами.

3.12 На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.13 На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти и локальными нормативными актами Академии.

3.14 На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти.

3.15 На восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.16 На участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом.

3.17 На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.

3.18 На стипендию (обучающиеся бюджетных групп) в соответствии с Положением о размере государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии при отсутствии академической задолженности, строгом соблюдении правил внутреннего распорядка и участии в общественной работе.

3.19 При наличии свободных мест иногородние обучающиеся – на проживание в общежитии Академии.

3.20 На полное государственное обеспечение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Академии.

3.21 В случае трудного материального положения – на получение материальной помощи в установленном порядке.

3.22 На обжалование локальных нормативных актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.23 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Академии.

3.24 На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Академии.

3.25 На развитие своих способностей через участие в работе различных творческих объединений.

3.26 На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.27 На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством педагогических работников Академии.

3.28 На опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе.

3.29 На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Академии.

3.30 На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.31 На получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.32 На поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности.

3.33 На обжалование приказов, распоряжений, оценок, указаний и **иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».**

IV Обязанности обучающихся

4.1 Выполнять требования Устава академии, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также органов управления Академией.

4.2 Овладеть теоретическими знаниями и профессиональными навыками по избранной специальности.

4.3 Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в Академии.

4.4 Активно участвовать в общественно-полезном труде (субботниках, самообслуживании, дежурстве на мероприятиях).

4.5 Стремиться к самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения.

4.6 Иметь аккуратный внешний вид. В течение учебного года носить форму, установленного образца.

4.7 Посещать учебные занятия по расписанию и классные часы согласно плана работы Академии.

4.8 Во время занятий быть внимательным (не разговаривать, не заниматься посторонними делами), выполнять все указания преподавателя или мастера производственного обучения.

4.9 При входе в учебную аудиторию преподавателя и руководителей Академии обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

4.10 Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, мастерских

пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые обозначены преподавателем или мастером производственного обучения для проведения занятия, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности.

4.11 В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.12 Беречь имущество Академии: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.

4.13 Быть дисциплинированным как в Академии, так и в общественных местах, на улице.

4.14 Быть вежливым. При встрече приветствовать преподавателей и других работников Академии, пожилых людей. По лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаясь правой стороны.

4.15 Содержать в чистоте свое место в учебных помещениях.

4.16 Знать пути эвакуации при пожаре по сигналу гражданской обороны.

4.17 Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.18 Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию лиц администрации, преподавателей и сотрудников Академии.

4.19 В случае порчи или утере студенческого билета, обучающийся обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата утраченного документа.

4.20 Беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных и нагревательных приборов без надобности. Беречь воду.

4.21 При неявке на занятие по болезни или другим причинам, обучающийся обязан в трехдневный срок известить об этом куратора или заведующего отделением. Впоследствии предоставить медицинскую справку установленной формы.

4.22 Предоставить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой не позднее 15 дней от начала учебного года (для вновь поступивших).

4.23 В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику академии.

4.24 Староста группы обязан:

- поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели;
- извещать группу об изменениях в расписании;
- предоставлять сведения о пропусках занятий и опозданиях на занятия обучающихся, в течение 3 дней выяснить причины пропусков и опозданий;
- содействовать администрации Академии в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– заполнять рапортчику установленной формы, приносить на занятия, хранить во время занятий и сдавать в учебную часть после занятий журнал группы. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.25 Заместитель старосты обязан: выполнять поручения старосты и заменять его в случае необходимости.

4.26 Старостат создается из числа старост групп отделения для оказания помощи заведующему отделением по обеспечению эффективности учебно-воспитательного процесса. Заседания старостата проводится один раз в месяц. Время и место заседания старост определяется администрацией Академии.

Старостат работает под руководством заведующего отделением. По каждому вопросу старостат принимает решение:

- «принять к сведению»;
- «ходатайствовать перед администрацией о вынесении...».

V Обучающимся запрещается

Обучающимся Академии запрещается:

5.1 Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Академии, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий), так и вне его, оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

5.2 Курение во всех помещениях и на территории Академии.

5.3 Посторонние разговоры на занятиях, во время занятий – шуметь в коридоре.

5.4 Хождение по Академии в верхней одежде и головных уборах, за исключением помещений перед гардеробом во время сдачи и получения одежды.

5.5 Выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения администрации.

5.6 Употребление спиртных напитков и наркотических средств, а также находиться в Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7 Употребление в процессе общения нецензурных выражений.

5.8 Грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам Академии, к обучающимся.

5.9 Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

5.10 Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).

5.11 Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (исключение: использование средств мобильной связи для выполнения практических заданий).

5.12 Употреблять во время занятий пищу и напитки.

5.13 Производить любые изменения на аппаратном и программном обеспечении компьютеров без согласования с преподавателями или мастерами производственного обучения, административными работниками Академии.

5.14 Въезжать на территорию Академии на личном транспорте.

VI Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Академии для обучающихся

6.1 Правила организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях объектов Академии определены в Положении о правилах внутреннего распорядка, утвержденном директором Академии. Требования положения доводятся до каждого обучающегося и подлежат неукоснительному исполнению.

6.2 Проход обучающихся в здание Академии и обратно осуществляется через электронную проходную (турникет), расположенный на входе в вестибюле первого этажа, по пропускам установленной формы с 07.30 до 20.00 или при предъявлении студенческого билета дежурному вахтёру и охраннику в открытом виде на время, достаточное для проверки.

6.3 Для допуска в здания Академии обучающимся выдаются постоянные личные пропуска:

- пластиковые карточки (идентификаторы) – обучающимся учебных групп дневного отделения;
- читательский билет (с фотографией) – обучающимся заочного отделения.

6.4 После окончания обучения или отчисления пластиковая карточка блокируется техническим отделом.

6.5 В случае утери пропуска обучающимся оформляется дубликат.

6.6 В здания Академии не допускаются лица с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушения речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.

6.7 Режим посещения объектов (зданий) Академии во время проведения массовых мероприятий устанавливается в каждом конкретном случае и согласовывается инициатором и/или организатором мероприятия с директором Академии.

6.8 В нерабочее время, выходные праздничные дни допуск обучающихся на объекты осуществляется только по письменному указанию директора Академии, заместителя директора по учебно-методической работе.

6.9 Обучающимся разрешается проносить через турникет портфели, дипломаты, дамские сумочки, мужские сумки, ноутбуки, художественную и учебную литературу, музыкальные инструменты, а также продукты питания. Сумки больших размеров проносить в здание Академии запрещено, в случаях проноса спортсменами (обучающихся участвующих в соревнованиях

или тренировках) больших сумок досмотр осуществляется охраной через металлоискатель.

VII Поощрения обучающихся

7.1 За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе, в работе структурных подразделений студенческого самоуправления и т.п., применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявления благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета.

7.2 Для поощрения выдвигаются обучающиеся по согласованию с администрацией Академии и со Студенческим советом. Решение реализуется через приказ директора.

7.3 Приказ о поощрении обучающихся озвучивают на собрании обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7.4 Кандидатура обучающегося, получившего поощрение, может быть представлена в вышестоящие органы на получение именных стипендий

VIII Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

8.1 За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа обучающихся академии.

8.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство Академии учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) Академии.

8.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, **к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).**

8.6 До применения меры дисциплинарного взыскания Академия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.5, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) Академии, но не более семи учебных дней со дня представления директору Академии мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.8 Отчисление из Академии может быть применено как крайняя мера. Решение об исключении принимается педагогическим советом.

Отчисление как дисциплинарное взыскание осуществляется за:

- грубое нарушение требований настоящих Правил, связанное с моральным или физическим насилием над личностью;
- систематическое нарушение настоящих Правил, подтверждающее ранее вынесенными дисциплинарными взысканиями.

8.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также на функционирование Академии.

8.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.11 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия незамедлительно обязана проинформировать Министерство образования и науки Алтайского края.

8.13 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

8.14 Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании учебной группы, на педагогическом совете или на заседаниях других административных структур и общественных объединений в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.15 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.16 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.17 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.18 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.19 Директор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии.

8.20 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Академии, будут причинен материальный ущерб Академии, то виновный в этом обучающийся будет нести ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.