

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

---

СОГЛАСОВАНО  
на Совете академии  
протокол № 60  
«24» сентября 2015 г.  
регистрационный № 11-61  
секретарь Совета академии  
Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ААГ»  
В. Ф. Косинова  
приказ № 21-05/45  
«25» сентября 2015 г.



**Положение**  
**о порядке, регламентирующем обучение**  
**по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение,**  
**в пределах основной образовательной программы**

Барнаул 2015

## **I Общие положения**

1.1 Целью настоящего положения является определение условий и порядка организации учебного процесса по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (академия), по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.

1.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) - форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности в конкретном учебном году.

1.3 Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.4 ИУП составляется, в том числе, для ускоренного изучения образовательной программы среднего профессионального образования. ИУП для ускоренного изучения осваивается обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению со сроками освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

1.5 Период сокращения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, определяется результатами предшествующей подготовки обучающегося, в том числе: полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и (или) его способностей.

1.6 Положение о порядке, регламентирующем обучение по ИУП, в том числе, ускоренное обучение, в пределах основной образовательной программы для обучающихся академии, разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям академии;

- Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21.06.2015 г. № 1163.

1.7 Настоящее положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах основной обра-

зовательной программы. Предназначено для административных, педагогических работников и обучающихся академии.

## **II Порядок предоставления и реализации права обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1 Обучение по ИУП среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанному плану (Приложение 1).

2.2 Обучающийся, претендующий на обучение по ИУП, обязан предоставить заместителю директора по учебной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (Приложение 2).

2.3 Решение о возможности обучения обучающегося, изъявившего обучаться по ИУП по образовательной программе среднего профессионального образования, оформляется распорядительным документом академии.

2.4 Допускается принятие положительного решения о возможности перевода обучающегося на ИУП при наличии академической задолженности по образовательной программе среднего профессионального образования. В этом случае распорядительный документ о переводе обучающегося на обучение по ИУП должен определять график ликвидации академической задолженности.

2.5 При положительном решении обучающийся согласует условия обучения по ИУП с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.6 Обучающийся по ИУП, имеет право обучаться по ускоренным срокам, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.7 Желание обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов при поступлении в образовательное учреждение (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора академии.

2.8 Прием на обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется согласно Порядку приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию.

2.9 Решение о возможности обучающегося обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, принимается директором академии. Принятие решения зависит от числа перезачтенных учебных дисциплин и (или) их разделов; междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения; видов практики, включающих учебную практику, производственную практику.

2.10 Перезачет учебного плана осуществляется после зачисления обучающегося в академию. Основанием для перезачета являются документы о предшествующем образовании и учебно-нормативная документация академии по соответствующей

образовательной программе. В качестве предшествующего образования принимаются на перезачет документы о получении профессии квалифицированного рабочего (должности служащего), специальности среднего профессионального или высшего образования (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем образовании), о профессиональной подготовке.

2.11 Допускается принятие положительного решения о возможности перевода обучающегося на ИУП по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала.

В этом случае распорядительный документ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.12 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по ИУП по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются распорядительным документом академии.

2.13 В распорядительном документе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.14 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.15 При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных и видов производственной практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.16 Если обучающийся по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе и **не освоил ИУП в указанный срок** (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения и обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.17 Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится вместе с заявлением и необходимыми справками в личном деле обучающегося.

2.18 ИУП по ускоренной образовательной программе должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана в части перечня изучаемых дисциплин и сроков, установленных графиком.

2.19 ИУП обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся по ИУП, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

2.20 Продление промежуточной аттестации при предоставлении ИУП не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

### **III Формирование программ среднего профессионального образования, реализуемых в ускоренные сроки**

3.1 ИУП, реализуемый в ускоренные сроки, разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования). Сроки обучения по ИУП академия вправе устанавливать самостоятельно.

3.2 ИУП утверждается директором академии. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3 Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов в ИУП, распределение их по циклам должно быть идентичным учебным планам академии, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.4 В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются учебно-программные и учебно-методические документы академии, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.5 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается академией. Академия при реализации ускоренных образовательных программ может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.6 Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по ускоренной образовательной программе на базе программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется при наличии у обучающегося законченного среднего профессионального образования соответствующего профиля и среднего (полного) общего образования.

3.7 Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена на базе программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не более 1 года.

3.8 При этом для лиц, имеющих завершённое образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла;

- разделов или в целом отдельных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;

- переаттестации практики (учебной, частично производственной);

- переаттестации ряда общих и профессиональных компетенций.

3.9 Получение среднего профессионального образования по ускоренной образовательной программе при наличии у обучающегося профильной профессиональной подготовки, полученной параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении, осуществляется при соответствии профессиональной направленности профильной подготовки профессиональным программам среднего профессионального образования.

3.10 Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет не более 1 года.

3.11 Получение среднего профессионального образования по ускоренной образовательной программе при наличии у обучающегося среднего профессионального или высшего образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования.

3.12 Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается академией самостоятельно.

3.13 При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

3.14 ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов основной профессиональной

образовательной программы среднего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при этом устанавливается академией.

#### IV Права и ответственность

4.1 Директор Академии имеет право:

- утверждать ИУП одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов и (или) анализа результатов предшествующей подготовки и способностей обучающегося (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования);

- утверждать сроки обучения ИУП;

- утверждать объем учебного времени ИУП на все компоненты обязательной и вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- на основании личного заявления обучающегося перевести его на обучение по ИУП, на определенный период (в исключительных случаях – на весь учебный год);

- отказать в переводе обучающегося на ИУП обучения с учетом следующих причин: низкая успеваемость по результатам предыдущих промежуточных аттестаций; низкие показатели текущей аттестации; задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения.

4.2 Обучающиеся академии по очной форме обучения имеют право обучаться по ИУП с учетом следующих оснований:

- наличие детей в возрасте до 3 лет;

- осуществление ухода за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;

- в исключительных случаях: при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка) на период одного или двух семестров;

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

- в случае реализации ускоренной программы (для группы обучающихся);

- обучающиеся последнего курса, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в учебном заведении.

4.3 Обучающиеся по ИУП, имеют право обучения по ускоренным срокам, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4 Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за своевременность и качество разработки учебно-нормативной документации для обучения по ИУП обучающихся, изъявивших желание и имеющих основания, определенные в п.4.2 настоящего положения.

4.5 Обучающиеся, претендующие на обучение по ИУП, несут ответственность:

- за своевременность предоставления заместителю директора по учебной работе документов, обосновывающих необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы и др.);

- за обязательное исполнение требований реализации ИУП: выполнение заданий по учебным дисциплинам в указанные сроки; посещение учебных занятий в свободное от работы время; прохождение всех видов практики в установленные сроки; посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком; ежемесячный отчет перед заместителем директора по учебной работе о выполнении ИУП.

## **V Делопроизводство**

5.1 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам академии.

5.2 Учебные планы по основным профессиональным образовательным программам академии.

5.3 Индивидуальные учебные планы по основным профессиональным образовательным программам академии (Приложение 3,4).

5.4 Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.

5.5 Приказ о разрешении обучающемуся академии обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.6 Зачетные книжки студентов.

5.7 Экзаменационные ведомости по дисциплинам/МДК и профессиональных модулей.

5.8 Сводные ведомости по успеваемости за семестр.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору КГБПОУ «ААГ»

В.Ф. Косиновой

обучающегося гр. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Образец индивидуального плана обучения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план обучения**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины, МДК	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Образец индивидуального графика посещения занятий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график посещения занятий**

Обучающийся группы \_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК	Дата посещения	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя