

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО « ЭКСКУРСОВОД (ГИД)»
(повышение квалификации)**

Барнаул 2021

Согласовано

Зам. директора по ДО

И.В. Иванютина Л.В. Иванютина

«18» марта 2021 г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «ААГ»

В.Ф. Косинова В.Ф. Косинова

«18» марта 2021 г.

Рассмотрена на заседании

ПЦК (кафедры) туризма и гостеприимства

О.А. Сикорская О.А. Сикорская

«18» марта 2021 г.

Руководитель программы: Юсупова Анна Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории

Составители программы: Юсупова Анна Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы.....	4
2 Содержание программы.....	6
3 Рабочая программа	14
4 Оценка качества освоения программы.....	19
5 Организационно-педагогические условия реализации программы...	21
4 Приложение А – Задания для промежуточной аттестации.....	23
5 Приложение Б – Задания к квалификационному экзамену.....	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 539н.; закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Содержание программы представлено учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочими программами модулей, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями, оценочными материалами.

Рабочий учебный план содержит перечень модулей общепрофессионального цикла, и профессионального цикла с указанием времени, отводимого на освоение модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

1.2 Цель реализации программы

Последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности экскурсовода-гида 5-го разряда, формирование трудовых функций согласно профессиональному стандарту: В/01.5 Организация экскурсий, В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания.

1.3 Планируемые результаты обучения

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

*В результате освоения программы обучающийся должен **выполнять трудовые действия:***

Определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах

Планирование экскурсионных маршрутов

Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах

Анализ программ экскурсий

Формирование программ экскурсий

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов

(туристов)

Анализ программ экскурсий

Планирование программ экскурсий

Разработка экскурсионных программ обслуживания

Разработка форм и методов проведения экскурсий

Необходимые умения

Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе

Составлять программы обслуживания

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке

экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов

Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии

Разрабатывать новые формы и методы для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам

Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии

Необходимые знания

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

Требования к оформлению программ экскурсий

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Содержание и правила проведения экскурсий

Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах

Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Основы делопроизводства

Этика делового общения

Основы психологии

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Формы и методы проведения экскурсий

Содержание и правила проведения экскурсий

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Основы делопроизводства.

1.4 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы допускаются лица, ранее имеющие должности служащего.

Особые условия допуска к работе: наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном

законодательством порядке.

1.5 Форма обучения

Очная форма обучения.

1.6 Трудоемкость программы

Максимальная учебная нагрузка – 110 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 110 часов.

Практическая работа – 54 часа.

1.7 Выдаваемый документ

Лица, успешно освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Квалификация Экскурсовод (гид) 5 разряда

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.							Формы конт. роля
	Максимальная	в том числе						
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			Практические занятия,	
				Лекции	Лабораторные	Практические		
1	2	3	4	5	6	7		
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл	30		30	20		10		
Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности Промежуточная аттестация:	12		12	6		6	З¹	
Модуль 2 Основы поиска работы Промежуточная аттестация	4		4	4			З¹	
Модуль 3 Охрана и безопасность труда Промежуточная аттестация	4		4	4			З¹	
Модуль 4 Правовые основы профессиональной деятельности промежуточная аттестация	10		10	6		4	З¹	
Раздел 2 Профессиональный цикл	72		72	28	-	44		
Модуль 1 Организация туристской индустрии Промежуточная аттестация	30		30	14		16	З¹	
Модуль 2 Организационное обеспечение экскурсионных услуг Промежуточная аттестация	30		30	8		22	З¹	
Модуль 3 Информационные технологии в сфере туризма Промежуточная аттестация	12		12	6		6	З¹	
Консультация	2		2	2				
Итоговая аттестация:	6		6			6	КЭ²	
Итого	110		110	50		60		

¹ Зачет

² Квалификационный экзамен.

2.2 Календарный учебный график

№	Наименование циклов	Всего часов	Учебные недели									
			1 н	2 н	3н	4 н	5 н	6 н	7 н	8 н	9 н	
1	Раздел 1 Общепрофессиональ- ный цикл	30	X	X								
2	Раздел 2 Профессиональный цикл	72			X	X	X	X				
3	Итоговая аттестация	8								X		

¹⁾Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение.

2.2 Тематический план и содержание программы

Наименование разде- лов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл		
Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности		12

Тема 1.1 Принципы конструктивного поведения. Психологические основы жизнедеятельности		
	Содержание учебного материала	
	Цели, задачи программы. Конфликт – это хорошо или плохо? Влияние конфликтов на состояние человека, психологический климат в коллективе и качество труда. Связь между эффективными коммуникациями, соблюдением этики и бесконфликтным поведением. Факторы, снижающие конфликтность личности. Три основных принципа жизнедеятельности человека: обеспечение безопасности; карта реальности человека; энергоинформационный обмен. Учет основных принципов жизнедеятельности человека для предотвращения конфликтов.	2
	Практическое занятие №1	
	Эффективные приемы коммуникаций в профессиональной деятельности	2
Тема 1.2 Основы конфликтологии		
	Содержание учебного материала	
	Постулаты конфликтологии. Классификация конфликтов, причины их возникновения..Динамика развития конфликта. Динамика изменения эмоционального напряжения в развивающемся конфликте	2
	Практическое занятие № 2	
	Выявление собственного доминирующего стиля поведения в конфликте	2
Тема 1.3 Управление эмоциями в конфликте		
	Содержание учебного материала	
	Управление конфликтами в профессиональной деятельности Управление эмоциями в конфликте. Модели и способы разрешения .	2
	Практическое занятие № 3	
	Анализ конфликтов, характерных для вашей профессиональной деятельности. Подбор оптимальной модели разрешения конфликта.	1
Промежуточная аттестация	Зачет	1
Модуль 2 Основы поиска работы		4
Тема 2.1 Способы поиска работы. Резюме.		
	Содержание учебного материала	
	Способы поиска работы. Резюме. Структура ре-	2

	зюме. Сопроводительное письмо	
Тема 2.2 Самопрезентация. Собеседование. Правила поведения		
	Содержание учебного материала	
	Самопрезентация: внешний вид, речь, правила поведения. Собеседование и его виды. Правила поведения	1
Промежуточная аттестация	Зачет	1
Модуль 3 Охрана и безопасность труда		4
Тема 3.1 Организация труда на рабочем месте. Санитарные требования		
	Содержание учебного материала	
	Организация труда на рабочем месте. Санитарные требования безопасности к предприятиям общественного питания	2
Тема 3.2 Санитарно-гигиенические требования к рабочей зоне. Производственное освещение		
	Содержание учебного материала	
	Санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. Классификация вредных веществ по характеру воздействия на организм человека. Производственное освещение: источники света и осветительные приборы, санитарно-гигиенические требования	1
Промежуточная аттестация: зачет	Зачет	1
Модуль 4 Правовые основы профессиональной деятельности		10
Тема 4.1 Правовое регулирование трудовых отношений		
	Содержание учебного материала	
	Формы правового регулирования трудовых отношений	2
Тема 4.2 Трудовой договор. Классификация. Материальная ответственность сторон трудового договора		
	Содержание учебного материала	
	Трудовой договор. Классификация трудовых договоров в зависимости от субъекта трудовых отношений. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
Тема 4.3 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Защита трудовых прав работников		6
	Содержание учебного материала	
	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Защита трудовых прав работников	2
	Практическое занятие №4	
	Составление трудового договора. Оформление документов, предъявляемых при приеме на работу	2
	Практическое занятие №5	
Промежуточная аттестация	Материальная ответственность сторон трудового договора Зачет	2

Раздел 2 Профессиональный цикл		72
Модуль 1 Организация туристской индустрии		30
Тема 1.1 Основы туристской индустрии		
	Содержание учебного материала	
	Основные понятия. Туристская индустрия России. Индустрия и инфраструктура туризма	2
	Практическое занятие №6	
Тема 1.2 Правовое регулирование туристской деятельности	Факторы, определяющие развитие туризма. Структура рынка туристских услуг	2
	Содержание учебного материала	
	Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	2
	Практическое занятия № 7	
	Международное регулирование туризма. Туристские кластеры Алтайского края	2
Тема 1.3 Транспорт, размещение и питание в туризме	Практическое занятия № 8	
	Формирование проекта по привлечению туристов в Алтайский край. Оформление индивидуального предприятия в сфере туризма	2
	Содержание учебного материала	
	Организация транспортного обслуживания в туризме. Транспортное обслуживание туристов Услуги размещения и питания в туризме. Правила оказания услуг общественного питания	2
	Практическое занятия № 9	
	Особенности организации авиаперевозок туристов, железнодорожных туров, водным транспортом	2
Практическое занятия № 10		
Тема 1.4 Безбарьерный туризм	Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация ресторанного обслуживания	2
	Содержание учебного материала	
	Определение понятий «безбарьерный туризм», «инклюзивный дизайн, универсальный дизайн, безбарьерная среда»	2

	Практическое занятия № 11	
	Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма	2
Тема 1.5 Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	
	Общие сведения о ранах, осложнения раны, способах остановки кровотечения и обработки ран. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Универсальный алгоритм оказания первой помощи	2
	Практическое занятия № 12	
	Способы остановки кровотечения.	2
	Содержание учебного материала	
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, при остановке дыхания, при перегревании, переохлаждении организма, при отравлениях	2
	Практическое занятия № 13	
	Оказание первой медицинской помощи	2
Промежуточная аттестация	Зачет	2
Модуль 2 Организационное обеспечение экскурсионных услуг		30
Тема 2.1 Прием и обработка заказов на экскурсии. Координация работы по реализации заказа	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды экскурсий. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	2
	Практическое занятие №14	
	Анализ заявок на экскурсионное обслуживание	2
Тема 2.2 Организация экскурсий. Разработка экскурсионных программ обслуживания	Содержание учебного материала	
	Объекты экскурсионного показа. Требования к составлению и оформлению программ экскурсий. Содержание и правила проведения экскурсий.	2
	Практическое занятие №15	

	Историко-культурные и географические достопримечательности СФО, Алтайского края	2
	Практическое занятие №16	
	Техника публичных выступлений: вербальные, невербальные методы общения», самопрезентация», виды публичной речи	2
	Практическое занятие №17	
	Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах	2
Тема 2.3 Методика проведения экскурсии		
	Практическое занятие №18	
	Методические приемы рассказа и показа на экскурсии. Техника ведения экскурсии. Подготовка публичного выступления	2
Тема 2.4 Разработка экскурсий		
	Содержание учебного материала	
	История Алтайского края и города Барнаула. Основные архитектурные стили Барнаула	2
	Практическое занятие №19, 20	
	Разработка экскурсии (обзорная, квест – экскурсии, экскурсия по музею)	4
	Практическое занятие №21, 22	
	Учебная экскурсия на Барнаульский сереброплавильный завод	4
	Практическое занятие № 23, 24	
	Создание базы данных «турфирма» в MS Access. Таблицы. Схема данных. Построение различных видов запросов, форм и отчетов	4
Промежуточная аттестация	зачет	2
Модуль 3 Информационные технологии в сфере туризма		12
Тема 3.1 Базы данных (БД). Система управления базами данных (СУБД)		
	Содержание учебного материала	
	Элементы БД. Способы создания БД и элементов БД в Microsoft office Access	2
	Практическое занятие № 22	
	Создание базы данных «турфирма» в MS Access. Таблицы. Схема данных. Построение различных видов запросов, форм и отчетов	2
Тема 3.2 Настольная издательская система		
	Содержание учебного материала	

	Настольная издательская система, возможности, назначения и область применения (на примере Microsoft office Publisher).	2
	Практическое занятие № 23	
	Создание визитной карточки, календаря. Разработка и создание рекламного буклета туристической фирмы	2
Тема 3.3 Основы программы 1С: Предприятие 8. Турагентство		
	Содержание учебного материала	
	Настройка программы 1С Предприятие 8. Турагентство. Справочники.	2
	Практическое занятие № 24	
	Запуск. Подключение базы. Окно программы. Настройка параметров программы. Понятие константы. Заполнение справочника констант. Установка цен номенклатуры	1
Промежуточная аттестация	Зачет	1
	Консультация	2
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	6
Всего:		259

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Раздела 1 Общепрофессиональный цикл
Модуля 1 Психология и этика профессиональной деятельности

Содержание модуля 1 Психология и этика профессиональной деятельности

Умения:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знания:

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	Самостоятельная работа	Аудиторная	в том числе			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
Общепрофессиональный цикл					-		
Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности	12		12	6		6	ПЗ ²
Промежуточная аттестация:							З ¹
Итого	12	6	12	6		6	

1 Зачет

2 Практическое занятие

Тема 1.1 Принципы конструктивного поведения. Психологические основы жизнедеятельности

Цели, задачи программы. Конфликт – это хорошо или плохо? Влияние конфликтов на состояние человека, психологический климат в коллективе и качество труда. Связь между эффективными коммуникациями, соблюдением этики и бесконфликтным поведением. Факторы, снижающие конфликтность личности. Три основных принципа жизнедеятельности человека: обеспечение безопасности; карта реальности человека; энергоинформационный обмен. Учет основных принципов жизнедеятельности человека для предотвращения конфликтов.

Практическое занятие

Эффективные приемы коммуникаций в профессиональной деятельности.

Тема 1.2 Основы конфликтологии

Постулаты конфликтологии. Классификация конфликтов, причины их возникновения. Динамика развития конфликта. Динамика изменения эмоционального напряжения в развивающемся конфликте

Практическое занятие

Выявление собственного доминирующего стиля поведения в конфликте

Тема 1.3 Управление эмоциями в конфликте

Управление конфликтами в профессиональной деятельности Управление эмоциями в конфликте. Модели и способы разрешения .

Практическое занятие

Анализ конфликтов, характерных для вашей профессиональной деятельности. Подбор оптимальной модели разрешения конфликта.

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 1 Общепрофессиональный цикл

Модуля 2 Основы поиска работы

Содержание модуля 2 Основы поиска работы

Умения:

- ориентироваться на рынке труда региона;
- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;
- определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;
- соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве
- поддерживать внешний вид соискателя вакансии;
- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;
- использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;
- производить хорошее впечатление на работодателя;
- адаптироваться на новом месте работы;
- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.

Знания:

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- типы, виды и режимы профессиональной деятельности;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства;
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- виды собеседования и правила диалога;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.
- роль личности в профессиональной адаптации;
- правила этикета при трудоустройстве;
- нормы профессиональной этики.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
Общепрофессиональный цикл					-		
Модуль 2 Основы поиска работы Промежуточная аттестация	4		4	4			3 ¹
Итого	4		4	4			

Тема 2.1 Способы поиска работы. Резюме.

Способы поиска работы. Рынок труда: понятия, функции, элементы. Конкуренция на рынке труда. Занятость населения. Безработица.

Психологические состояния при потере работы.

Личная мотивация трудовой деятельности.

Методы поиска работы.

Выявление вакансий по предложенным вариантам СМИ.

План поиска работы, составление автобиографии. Маркетинговые этапы поиска работы. Источники информации о рабочих местах (вакансия). Методы поиска работы: Построения сети контактов. Использование личных связей, СМИ, Интернет-ресурсов. Прямое обращение к работодателям. Кадровые агентства. Самоменеджмент при трудоустройстве. Формирование личного досье. Подготовка документов для трудоустройства. Проведение телефонных переговоров с работодателем. Основы законодательства РФ в области трудоустройства.

Правовое регулирование трудового законодательства. Резюме. Структура резюме. Сопроводительное письмо.

Тема 2.2 Самопрезентация. Собеседование. Правила поведения

Самопрезентация: внешний вид, речь, правила поведения. Собеседование и его виды. Правила поведения. Подготовка к собеседованию, внешний вид соискателя, манера поведения и речи. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Невербальное поведение с межличностным взаимодействием.

Посещение организации с целью трудоустройства. Собеседования.

Собеседование. Ошибки при собеседовании. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний.

Промежуточная аттестация. Зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 1 Общепрофессиональный цикл

Модуля 3 Охрана и безопасность труда

Содержание модуля 3 Охрана и безопасность труда

Умения:

- выработать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

Знания:

- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Лабораторные работы			Практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл							
Модуль 3 Охрана и безопасность труда Промежуточная аттестация	4	2	2	2			З ¹
Итого	4	2	2	2			

Тема 3.1 Организация труда на рабочем месте. Санитарные требования

Организация труда на рабочем месте. Санитарные требования безопасности к предприятиям общественного питания. Система управления охраны труда на предприятии. Рабочее время и время отдыха ст. 91-105 и 106-128. Обеспечение прав работников на О.Т. Льготы и компенсации за работу во вредных и тяжелых условиях труда. Надзор за соблюдением законодательства о труде.

Физиологические и психологические основы трудового процесса. Культура производства. Санитарные требования безопасности к предприятиям.

Тема 3.2 Санитарно-гигиенические требования к рабочей зоне.

Производственное освещение

Санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. Классификация вредных веществ по характеру воздействия на организм человека. Производственное освещение: источники света и осветительные приборы, санитарно-гигиенические требования.

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 2 Профессиональный цикл

Модуля 1 Организация туристской деятельности

Содержание модуля 1 Организация туристской деятельности

Умения:

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением

делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

Знания:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- методы поиска, анализа и формирования без актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пере-сечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программпо бронированию.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы конт. роля
	Максимальная	в том числе					
		Самостояте льная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Лаборат орные			Практичес кие занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 2 Профессиональный цикл							
Модуль 1 Организация туристской индустрии Промежуточная аттестация	28		28	14		14	ПЗ²
Промежуточная аттестация:	2		2			2	З¹
Итого	30		30	14		16	

¹ Зачет

² Практическое занятие

Тема 1.1 Основы туристской индустрии

Основные понятия. Туристская индустрия Рос-
сии. Индустрия и инфраструктура туризма Туризм как феномен культуры и объект профессиональной деятельности

Практическое занятие 1

Факторы, определяющие развитие туризма. Структура рынка туристских услуг . Понятийный аппарат и классификация туризма.

Тема 1.2 Правовое регулирование туристской деятельности

Организационно-правовые основы работы туристского предприятия
Нормативно-правовое регулирование в сфере
туризма. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта

Практическое занятия

Международное регулирование туризма. Туристские кластеры Алтайского края. Туроператорская и турагентская деятельность.

Формирование проекта по привлечению туристов в Алтайский край.
Оформление индивидуального предприятия в сфере туризма

Тема 1.3 Транспорт, размещение и питание в туризме

Выбор турагентом туроператора фирмы-агента и турфирмы-оператора
Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм. Организация транспортного обслуживания в туризме. Транспортное обслуживание туристов
Услуги размещения и питания в туризме. Правила оказания услуг общественного питания.

Практическое занятия

Особенности организации авиаперевозок туристов, железнодорожных туров, водным транспортом

Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация ресторанного обслуживания.

Тема 1.4 Безбарьерный туризм

Определение понятий «безбарьерный туризм», «инклюзивный дизайн, универсальный дизайн, безбарьерная среда». Технология разработки и реализации туристского продукта. Разработка туристского продукта. Реализация туристского продукта.

Практическое занятие №4

Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма.

Тема 1.5 Медико- санитарная подготовка

Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Универсальный алгоритм оказания первой помощи.
Туристские формальности

Паспортные и визовые формальности. Таможенные формальности.

Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, при остановке дыхания, при перегревании, переохлаждении организма, при отравлениях

Практическое занятие

Способы остановки кровотечения.

Оказание первой медицинской помощи.

Промежуточная аттестация. Зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 2 Профессиональный цикл

Модуль 2 Организационное обеспечение экскурсионных услуг

Содержание модуля 2. Организационное обеспечение экскурсионных услуг

Умения:

Анализировать заявки на экскурсионное обслуживание

Предоставлять информацию об историко-культурных и географические достопримечательности СФО, Алтайского края.

Использовать технику публичных выступлений: «вербальные, невербальные методы общения», «самопрезентация», виды публичной речи

Правила обслуживания на пешем, транспортном маршруте.

Разработка экскурсионных программ обслуживания.

Знания:

Понятие и виды экскурсий. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

Виды организаций экскурсий.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Максимальная	в том числе					Формы конт. роля
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Лабораторные			Практические занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 2 Профессиональный цикл							
Модуль 2 Организационное обеспечение экскурсионных услуг Промежуточная аттестация	30		30	8		22	ПЗ²
Итоговая аттестация:	2		2			2	З¹
Итого	30		30	8		22	

¹ Зачет

² Практическое занятие

Тема 2.1 Прием и обработка заказов на экскурсии. Координация работы по реализации заказа

Понятие и виды экскурсий. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

Практическое занятие

Анализ заявок на экскурсионное обслуживание.

Тема 2.2 Организация экскурсий. Разработка экскурсионных программ обслуживания

Объекты экскурсионного показа. Требования к составлению и оформлению программ экскурсий.

Содержание и правила проведения экскурсий.

Практические занятия

Историко-культурные и географические достопримечательности СФО, Алтайского края.

Техника публичных выступлений: вербальные, невербальные методы общения», самопрезентация», виды публичной речи.

Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах.

Тема 2.3 Методика проведения экскурсии

Практическое занятие

Методические приемы рассказа и показа на экскурсии.

Техника ведения экскурсии. Подготовка публичного выступления.

Тема 2.4 Разработка экскурсий

История Алтайского края и города Барнаула.

Основные архитектурные стили Барнаула

Практические занятия

Разработка экскурсии (обзорная, квест – экскурсии, экскурсия по музею)

Учебная экскурсия на Барнаульский серебро-плавильный завод.

Создание базы данных «турфирма» в MS Access. Таблицы. Схема данных.

Построение различных видов запросов, форм и отчетов

Промежуточная аттестация: зачет.

Рабочая программа

Раздела 2 Профессиональный цикл

Модуль 3 Информационные технологии в сфере туризма

Содержание модуля: Модуля 3 Информационные технологии в сфере туризма

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия,	Формы конт роля
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 2 Профессиональный цикл							
Модуль 3 Информационные технологии в сфере туризма	11		11	6		5	ПЗ²
Промежуточная аттестация:	1		1			1	З¹
Итого	12		12	6		6	

¹ Зачет

² Практическое занятие

Тема 3.1 Базы данных (БД). Система управления базами данных (СУБД)

Элементы БД. Способы создания БД и элементов БД в Microsoft office Access

Практическое занятие

Создание базы данных «турфирма» в MS Access. Таблицы. Схема данных. Построение различных видов запросов, форм и отчетов

Тема 3.2 Настольная издательская система

- a. Настольная издательская система, возможности, назначениях и область применения (на примере
- b. Microsoft office Publisher).
- c. *Практическое занятие*
- d. Создание визитной карточки, календаря. Разработка и создание рекламного буклета туристической фирмы.
- e.

Тема 3.3 Основы программы 1С: Предприятие 8. Турагентство

- f. Настройка программы 1С Предприятие 8. Турагентство. Справочники.
- g. *Практическое занятие*
- h. Запуск. Подключение базы. Окно программы. Настройка параметров программы. Понятие константы. Заполнение справочника констант.
- i. Установка цен номенклатуры.
- j. Промежуточная аттестация: зачет.
- к. Консультация**
- l. Итоговая аттестация Квалификационный экзамен**

4. Оценка качества освоения программы

4.1 Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся.

4.2 Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания тем непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (см. Приложение А).

4.3 Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы, проводится в форме квалификационного экзамена (Приложение Б).

Критерии оценки уровня освоения программы:

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет в основном требованиям

на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки

Критерии оценки для тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	85–100 % правильных ответов
«Хорошо»	70–84 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	55–69 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	< 55 % правильных ответов

Критерии оценки качества выполнения практического задания:

«Отлично» Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

«Хорошо» Практическая или самостоятельная работа выполняется обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Обучающиеся используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показывает знание обучающихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

«Удовлетворительно» Практическая работа выполняется и оформляется обучающимися при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу обучающимися. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделывать работу дома). Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных обучающихся неэффективны по причине плохой подготовки.

- ii. Задание для квалификационного экзамена см. Приложение Б.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудование, программного обеспечения
Мастерская «Туризм»	Лекция	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, Мультимедиапроектор
	Практические занятия	Персональные компьютеры, с программным обеспечением Microsoft Office Excel, 1С: Предприятие 8. Турагентство, многофункциональное устройство, электронные часы, светильник настольный, тумба двухдверная, короткофокусный проектор с экраном, звукоусилительный комплект, стойка для радио микрофона, радио микрофон, презентер, ЖК панель, флипп-чарт, запираемый шкафчик, роутер, стол ученический, офисный стол, офисные стулья. Оборудование мастерской «Туризм» соответствует КОДам 1.1-1.3 инфраструктурного листа компетенции «Туризм» движения «Молодые профессионалы»
	Итоговая аттестация	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, мультимедиапроектор

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под ред. профессора Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 383 с. – (Выс)
2. Туристская энциклопедия регионов России. Т.: Алтайский край. – Барнаул: АПОСТРОФ, 2017. – 608 с.

Дополнительные источники:

1. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. учреждений высш.проф.образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
 2. Барчуков И.С., Башин Ю.Б., Зайцев А.В., Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб.пособие для вузов / Под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 2014 с.
- i. *Учебно-методические материалы.*
- 1) ФЗ № 156 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
 - 2) ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).
 - 3) ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
 - 4) ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг

4.3 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляется преподавателями ПЦК (кафедры) туризма и гостеприимства КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

**Задания для
промежуточной аттестации в форме
зачета**

Раздел 1

Общепрофессиональный цикл

Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности

ВАРИАНТ 1

1. Однопричинных конфликтов не бывает
А – согласен
Б - не согласен
2. Оба конфликтера идут на уступки в своих интересах, если конфликт решается
А - силовой моделью
Б - компромиссом
В - ревизией целей
3. Посредник-арбитр проводит переговоры, и не принимает решение
А - да
Б – нет
4. Личностно-групповые конфликты всегда деструктивны
А – да
Б – нет
5. Конфликтеры имеют одинаковый статус
А – в смешанных конфликтах
Б – в горизонтальных конфликтах
В – в вертикальных конфликтах
6. Правильно конфликтовать -это
А - разрешать конфликты
Б – предотвращать конфликты
7. Если в результате разрешения конфликта нет победителей и побежденных, значит использовалась
А - силовой модель
Б - интегральной модель
В - ни то и ни другое
8. Интересы конфликтеров-это
А - цели конфликтеров

Б - долговременные установки конфликтеров

В - и то и другое

9. Самыми распространенными считаются конфликты

А - Ценностные

Б – Ресурсные

10. Если в конфликте участвуют большие группировки, он является

А – личностно-групповым

Б – смешанным В – социальным

ВАРИАНТ 2

1. Партия конфликта – это группа лиц, поддерживающих ту или другую сторону

А – да Б – нет

2. Конфликт между двумя начальниками является А – силовым

Б – горизонтальным В - деструктивным

3. Личностно-групповые конфликты бывают А - горизонтальные

Б- вертикальные

В- ни то и ни другое

4. Для успешного разрешения любого конфликта можно использовать модель А – компромисс

Б - ревизия целей В – силовую

5. Чтобы окончательно решить конфликт, необходимо А - устранить все его причины

Б - устранить первопричину В - то и другое верно

6. Повод-это специально подстроенное событие, приводящее к конфликту А – да
Б – нет

1. Конфликт не решается, если А - он неразрешимый

Б - его не решают

В - и то и другое верно

2. Для временного решения конфликта уместно применить следующую модель

А - ревизия целей Б – компромисс

3. Если конфликт необходимо разрешить быстро, необходимо использовать модель

А – сотрудничество Б - силовая модель В – компромисс

4. Межличностные конфликты всегда являются А – быстотечными

Б – долговременными В – ни то и ни другое

ВАРИАНТ 3

1. Посредник - медиатор

А - вмешивается в конфликт и принимает решения

Б - только консультирует конфликтеров

В - проводит переговоры, но в конфликт не вмешивается

2. Любой конфликт может привести как к положительному так и отрицательному результату

А - для обоих конфликтеров

Б - для одного из конфликтеров

В - для социальной системы, элементом которой является конфликт

Г – все верно

Д – все неверно

3. Компромисс, сотрудничество, уступка, избегание, соперничество – это

А – стили поведения в конфликте

Б – модели разрешения конфликтов

В – ни то и ни другое

4. Личностно-групповые конфликты бывают только вертикальными

А – да

Б – нет

5. Эскалация конфликта – это примирение сторон

А – да

Б – нет

6. Наиболее трудноразрешимыми являются

А - ресурсные конфликты

Б - ценностные конфликты

В - территориальные конфликты

7. Партия конфликта - это наиболее активная группа участников конфликта

А – да

Б – нет

8. Интересы обоих конфликтеров сохраняются при использовании

А – интегральной модели

Б – силовой модели

В - ни то и ни другое

9. Конструктивные конфликты всегда решаются силовой моделью

А – да

Б – нет

Допишите предложение

10. Конфликтогены - это способствующие конфликту....

ОТВЕТЫ

Вариант	1	2	3
---------	---	---	---

1	А	А	В
2	Б	Б	Г
3	Б	В	А
4	Б	Б	Б
5	Б	Б	Б
6	А	Б	Б
7	Б	Б	Б
8	Б	Б	А
9	Б	Б	Б
10	В	В	слова или действия

Модуль 2 Основы поиска работы

1. Назови основные пункты резюме.

Нужно указать свои Ф.И.О., возраст, контактный телефон, желаемую должность, образование, опыт работы, знание иностранных языков, дополнительную информацию, предполагаемый уровень заработной платы.

2. В каком порядке в резюме указываются образование и опыт работы?

Образование и опыт работы указываются от последнего места к самому первому.

3. Каким по объему должно быть резюме?

Не больше двух страниц.

4. За какое время до начала собеседования лучше прийти?

За 5 — 10 минут.

5. Перечисли три-четыре типа собеседований.

Отборочное, видеособеседование, групповое, биографическое собеседования.

6. Что делать, если ты опаздываешь на собеседование?

Позвонить, сообщить об опоздании и по возможности перенести встречу.

7. Какой из электронных адресов лучше выбрать для деловой переписки:

zaychik@mail.ru;

macho_man@yandex.ru;

irina@bk.ru;

naxal@mail.ru;

kiss-me@list.ru.

8. Что недопустимо при собеседовании во внешнем облике кандидата:

джинсы, кроссовки;

яркий макияж, резкий аромат парфюма;
деловой костюм;
неброские, спокойные цвета в одежде;
грязная, мятая одежда.

9. Чего нельзя делать при трудоустройстве:

опаздывать;
задавать вопросы;
приходить на собеседование неопрятным;
брать с собой паспорт;
приходить за 10 минут до начала собеседования;
запрашивать неадекватную зарплату;
отключать мобильный телефон на время собеседования.

10. Чем отличается невербальное общение от вербального?
Вербальное общение — с помощью слов, невербальное общение — без использования речи.

11. Как отзываться о предыдущем месте работы?
Корректно, по возможности доброжелательно, не употребляя критику.

12. Подготовь развернутый ответ на вопрос о своих планах на ближайшие пять лет.

Здесь предусмотрен ответ в свободной форме.

13. Ответь пятью предложениями на вопрос: «Что ты знаешь о компании, в которую трудоустраиваешься?»

Необходима предварительная подготовка к собеседованию, в частности поиск информации в Интернете о компании, в которую ты собираешься отправиться на собеседование.

Модуль 3 Охрана и безопасность труда

1 Охрана труда как предмет преподавания, цель, задачи, методы, связь с другими науками.

2 Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда.

3 Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда.

4 Организация работы по охране труда.

5 Система управления охраной труда на предприятии.

6 Организация и порядок обучения и проверки знаний работающих по охране труда.

7 Аттестация рабочих мест и компенсация работающим за работу в неблагоприятных условиях труда.

8 Опасные и вредные производственные факторы.

9 Несчастные случаи и профессиональные заболевания, их причины, расследование и учет.

10 Обязательное страхование работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- 11 Предварительные и периодические медосмотры работников.
- 12 Организация государственного надзора и общественного контроля за охраной труда.
- 13 Обязанности нанимателей, рабочих и служащих в области охраны труда.
- 14 Ответственность за нарушение требований законодательства о труде. Требования к выбору, размещению и планировке площадки предприятий.
- 15 Требования к внутренней планировке, отделке и оборудованию предприятий.
- 16 Требования к санитарно-техническому благоустройству предприятий.
- 17 Требования к содержанию промышленных предприятий.
- 18 Характеристика производственного микроклимата.
- 19 Характеристика производственного шума, ультразвука и инфразвука
- 20 Характеристика вибрации.
- 21 Характеристика лазерного, ультрафиолетового и инфракрасного излучения.
- 22 Характеристика ионизации, электрических и магнитных полей.
- 23 Характеристика барометрического давления.
- 24 Характеристика психофизиологических факторов.
- 25 Характеристика химических факторов. Токсичность и опасность химических веществ.
- 26 Охрана труда при воздействии пыли.
- 27 Охрана труда при воздействии биологических факторов.
- 28 Мероприятия по охране труда, связанные с воздействием физических, психофизиологических, химических, пыли и биологических факторов .
Основы электробезопасности.
- 29 Действие электрического тока на организм человека.
- 30 Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок.
- 31 Характеристика статического электричества.
- 32 Действие статического электричества на организм человека.
- 33 Техника безопасности при контакте со статическим электричеством.
- 34 Характеристика производственных процессов и производственного оборудования.
- 35 Требования безопасности технологических процессов и производственного оборудования.
- 36 Характеристика сосудов, работающих под давлением.
- 37 Требования безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

Модуль 1 Организация туристкой индустрии

1. История развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке
2. Инфраструктура туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме
3. Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей
4. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
5. Оказание первой (доврачебной) помощи
6. Прием и обработка заказов на экскурсии
7. Организация экскурсий
8. Разработка экскурсионных программ обслуживания
9. Разработка экскурсий
10. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем
11. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах
12. Правила использования оргтехники и основных средств связи
13. Стандартное программное обеспечение делопроизводства/

Модуль 2 Организационное обеспечение экскурсионных услуг

1. Прием и обработка заказов на экскурсии
2. Организация экскурсий
3. Разработка экскурсионных программ обслуживания
4. Разработка экскурсий

Модуль 3 Информационные технологии в сфере туризма

1. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем
2. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах
3. Правила использования оргтехники и основных средств связи
4. Стандартное программное обеспечение делопроизводства
5. Основы программы 1С: Предприятие 8. Турагентство
6. Программа 1С: Предприятие 8. Турагентство - формирование отчетов

Экзаменационные вопросы, задания

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>1</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальность курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время проведения экскурсии экскурсовод столкнулся с тем, что из-за длительного ожидания автобуса один из экскурсантов начал громко выражать свое недовольство, выкрикивать реплики с места, грубить другим экскурсантам.

Как экскурсоводу следует повести себя в данной ситуации?

Задание 2. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>2</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальность курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Однажды на одной из экскурсий произошел такой случай. Экскурсовод, уже немолодой, но высоко эрудированный опытный специалист, опаздывала на экскурсию к студентам. Наконец, запыхавшись, она входит в автобус. Коротко бросив «Здравствуйте!», резким движением снимает шапку, нарушив тем самым прическу, и, не поправив ее, начинает вступительное слово. По рядам студентов пронесся легкий шум, все обсуждали внешний вид экскурсовода, и никого не интересовало, что она говорит. Начало экскурсии было

провалено из-за неадекватного поведения экскурсовода, невнимания к своему внешнему виду.

Вопросы:

- 1) Какие правила этикета нарушил экскурсовод?
- 2) Какие качества необходимо применить экскурсоводу, чтобы завладеть вниманием группы?

Задание 2. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>3</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальности курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иваню- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Объект «Площадь Советов», город Барнаул.

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы.

Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

Задание 2. Критерии дифференциации экскурсионных групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>4</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальности курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иваню- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Задание 2. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>5</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Экскурсовод (Гид)</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу.

Действия экскурсовода в данной ситуации?

Задание 2. Методические приемы рассказа.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>6</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Экскурсовод (Гид)</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время поездки по маршруту «Барнаул – Чемал – Горно-Алтайск – Барнаул» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и, находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

Задание 2. Рассказ в экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Экскурсовод (Гид)</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость -80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

Задание 2. Методические приемы показа.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Экскурсовод (Гид)</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Барнаул – Полковниково - Барнаул». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?
2. Может ли водитель дать путевую информацию?

Задание 2. Утверждение экскурсии. Анализ и оценка разработанной экскурсионной услуги.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>9</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специализация _____ курс <u>3</u> очная форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

После посещения музея на маршруте «Барнаул – Бийск - Барнаул» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности?

Чем может помочь экскурсовод туристу?

Задание 2. Особенности комплектования «Портфеля экскурсовода».

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>10</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специализация _____ курс <u>3</u> очная форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Экскурсионная группа отправляется в Музей – заповедник дом матери В.М. Шукшина, с. Сrostки.

Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

Задание 2. Выбор объектов экскурсии и составление маршрута экскурсии.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>11</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время обзорной экскурсии по Барнаулу автобус не пропустили в исторический центр города, так как там проходили мероприятия. Экскурсанты высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?

Задание 2. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>12</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

После экскурсии по Демидовской площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

Задание 2. Особенности проведения обзорной экскурсии.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время тематической экскурсии «Исторический центр города Барнаула» экскурсанты остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

Задание 2. Виды и классификация экскурсий.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Барнаул-Бийск- Белокуриха-Барнаул». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

Задание 2. Функции экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20 г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20 г.

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: «Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?». Как реагировать на это экскурсоводу?

- Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

Задание 2. Цели и задачи экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20 г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20 г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы.

Как поступить в такой ситуации?
Задание 2. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>17</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> <small>код специальность</small> курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Однажды на одной из экскурсий произошел такой случай. Экскурсовод, уже немолодой, но высоко эрудированный опытный специалист, опаздывала на экскурсию к студентам. Наконец, запыхавшись, она входит в автобус. Коротко бросив «Здравствуйте!», резким движением снимает шапку, нарушив тем самым прическу, и, не поправив ее, начинает вступительное слово. По рядам студентов пронесся легкий шум, все обсуждали внешний вид экскурсовода, и никого не интересовало, что она говорит. Начало экскурсии было провалено из-за неадекватного поведения экскурсовода, невнимания к своему внешнему виду.

Вопросы:

- 1) Какие правила этикета нарушил экскурсовод?
- 2) Какие качества необходимо применить экскурсоводу, чтобы завладеть вниманием группы?

Задание 2. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>18</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> <small>код специальность</small> курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Объект «Площадь Советов», город Барнаул.

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы.

Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

Задание 2. Критерии дифференциации экскурсионных групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>19</u> по программе профессиональной подготовки по профессии «Экскурсовод (Гид)» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Баранул-Горная Колывань-Барнаул». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Задание 2. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки устного ответа:

«**Отлично**» заслужил ответ, в котором **отмечается знание** фактического материала, и ученик может им оперировать....

«**Хорошо**» - есть небольшие **недочеты** по содержанию ответа.

«**Удовлетворительно**» - есть **неточности** по сути раскрываемых вопросов.

«**Неудовлетворительно**» - есть **серьезные ошибки** по содержанию или полное отсутствие знаний и умений.