

**Дорожная карта реализации проекта  
на срок предоставления гранта в форме субсидии 2020 г.**

Наименование субъекта Российской Федерации: Алтайский край

Наименование образовательной организации: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства»

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Срок реализации		Ответственный исполнитель
			Дата начала	Дата окончания	
Мастерская № 5: <u>Туризм</u>					
Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций					
1.1.	Закупка учебно-лабораторного оборудования				
1.1.1.	Привлечение партнеров для обеспечения софинансирования из внебюджетных средств, а также участия в оснащении и функционировании мастерской по компетенции «Туризм»	Заключены договоры, соглашения	I квартал	IV квартал	Директор КГБПОУ «ААГ»
1.1.2.	Подготовка проекта поэтажного плана мастерской «Туризм». Подготовка проекта плана застройки мастерской «Туризм», отражающих расположение оборудования, ограждений и учитывающих требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования запланированного количества	Утвержден план застройки мастерской «Туризм» (в соответствии с инфраструктурным листом, планом застройки, количеством рабочих мест)	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР

	рабочих мест				
1.1.3.	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом Ворлдскиллс Россия по компетенции «Туризм», планам застройки мастерской и количеству рабочих мест	Подготовлен и утвержден перечень для закупки оборудования в мастерскую «Туризм»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий предметно-цикловой комиссией (кафедра) туризма и гостеприимства
1.1.4.	Подготовка технического задания по приобретению оборудования в соответствии с конкурсной заявкой по компетенции «Туризм»	Утвержденное техническое задание на приобретение оборудования, в соответствии с инфраструктурным листом	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.1.5.	Подготовка и проведение конкурсных процедур по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по компетенции «Туризм»	Размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме	II квартал	II квартал	Главный бухгалтер
1.1.6.	Заключение контракта по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по итогам аукциона	Контракт на поставку оборудования	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер
1.1.7.	Осуществление закупки учебно-лабораторного оборудования	Договоры, акты выполненных работ; Количество единиц, приобретаемого оборудования 173	III квартал	III квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения				
1.3.1.	Подготовка технического задания по приобретению программного обеспечения в соответствии с	Утвержденное техническое задание на приобретение программного обеспечения, в	I квартал	I квартал	Заведующий учебно-методическим отделом, заведующий

	инфраструктурным листом по компетенции «Туризм»	соответствии с требованиями инфраструктурного листа			информационно-обучающим отделом
1.3.2.	Заключение контракта по приобретению программного обеспечения в соответствии с техническим заданием по компетенции «Туризм»	Контракт на поставку программного обеспечения	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.3.	Закупка программного и методического обеспечения по компетенции «Туризм»	Договоры поставки Количество лицензий 12	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом, заведующий учебно-методическим отделом
1.4.	Модернизация / ремонт				
1.4.1.	Подготовка технического задания на создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Туризм»	Техническое задание для проекта по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.2.	Создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Туризм»	Технологический проект по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.3.	Текущий ремонт учебных помещений для организации мастерской по компетенции «Туризм»	Договор оказания услуг, акт выполненных работ кс- 2, Договор поставки, товарная накладная Площадь отремонтированных помещений кв.м.209,7	III квартал	III квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.4.	Брендинг мастерской «Туризм» в соответствии с требованиями методических рекомендаций об оснащении	Отчет о проведении брендинга мастерской «Туризм»	IV квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР

	организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по компетенции «Туризм»				
1.5.					
1.5.1.	Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Туризм»	Сформирован кадровый состав для обслуживания мастерской «Туризм». Скорректировано штатное расписание	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий отделом кадров
1.5.2.	Утверждение положения о структурном подразделении академии, реализующем образовательные программы СПО – мастерской «Туризм»	Регламентирована деятельность мастерской «Туризм» Утверждено положение о мастерской	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.3.	Разработка и утверждение плана использования МТБ мастерской «Туризм» для реализации образовательных программ СПО, ПО, ДПО и т.д.	Утвержден план использования МТБ мастерской «Туризм»	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО
1.5.4.	Создание информационного раздела на сайте академии о мастерской «Туризм», с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями региона	Создан информационный раздел на сайте академии о мастерской «Туризм»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.5.	Внесение изменений в Программу	Актуализированы: Программа	I квартал	I квартал	Заместитель

	модернизации академии и Программу развития академии, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерской в соответствии с функциями, определенными в пункте 3 методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетной группе компетенций «Туризм»	модернизации академии и Программа развития академии			директора по УМР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.6.	Аккредитация мастерской «Туризм» в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ)	Аккредитована мастерская «Туризм»	IV квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ					
2.1.	Разработка структуры и создание электронных пособий	Разработаны три электронных пособия	IV квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс					
3.1	Выбор и апробация современных технологий оценки качества подготовки на основе ДЭ в условиях определения экспериментальных и контрольных групп	Экспериментально апробированы современные технологии в одной группе по компетенции «Туризм»	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО

Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития					
4.2.	Разработка новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО) с учетом закупленного оборудования	Разработана одна новая программа ПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР
4.3.	Разработка новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования	Разработана одна новая программа ДПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения					
5.1.	Организация участия в разработке и реализации программ ДПП педагогических кадров по двум направлениям: мониторинг потребности педагогических кадров в переподготовке; разработка проекта программ ДПП педагогических кадров и мастеров производственного обучения	Сформирован банк данных по мониторингу потребностей. Разработан один проект программы ДПП педагогических кадров	I квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена					
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Туризм» и сертификация на присвоение статуса эксперта с правом оценки ДЭ	Повысили квалификацию 2 сотрудника академии и 1 - прошел сертификацию	II квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методическим отделом

6.2.	Организация и проведение стажировки для сотрудников академии, занятых в обслуживании мастерской «Туризм»	Прошли стажировку два сотрудника академии	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методическим отделом
------	--	---	-----------	------------	--