

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Методическом Совете
академии, протокол № 1
от «24» 09 2015 г.
регистрационный № 11-48
секретарь Методического
совета Шипулина И.В. Шипулина

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ «ААГ»
В. Ф. Косинова
приказ № 25/45
от «25» 09 2015 г.



Рекомендации

по составлению методических указаний /рекомендаций и заданий
для домашних контрольных работ
для студентов заочного отделения

Барнаул 2015

Алымова, Н.Н. Рекомендации по составлению методических указаний /рекомендаций и заданий для домашних контрольных работ для студентов заочного отделения : Рекомендации / Н.Н. Алымова – Барнаул, 2015. – 21 с.

Рекомендации по составлению методических указаний (рекомендаций) и заданий для домашних контрольных работ для студентов заочного отделения в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (КГБПОУ «ААГ») определяют основные требования к структуре, содержанию и оформлению методических указаний (рекомендаций) и заданий для домашних контрольных работ.

Данные Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями законодательных актов, нормативных документов, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования РФ (ФГОС СПО) и документации КГБПОУ «ААГ».

Рекомендации предназначены для преподавателей, работающих на заочном отделении КГБПОУ «ААГ».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т.А. Рожкова

Заместитель директора по УМР



И.Б. Деяева

Содержание

Введение	4
I Общие положения	5
II Примерное содержание разделов методических указаний (рекомендаций)	16
III Делопроизводство	14
Заключение	15
Список использованных источников	16
Приложение А – Образец титульного листа методических указаний (рекомендаций) и заданий контрольной работы	17
Приложение Б – Образец содержания методических указаний и заданий контрольной работы	19
Приложение В – Образец содержания методических рекомендаций и заданий контрольной работы	20
Лист рассылки	21

Введение

Структура и содержание методических указаний/рекомендаций и задания для домашних контрольных работ студентов заочного отделения имеет некоторую специфику.

Домашняя контрольная работа для студентов, обучающихся по заочной форме, является результатом самостоятельной работы, это своеобразный знак его готовности к экзаменационной сессии, его отчет о том, что он самостоятельно изучил дисциплину. А залогом качественного выполнения контрольной работы является грамотно составленные задания контрольной работы. Следовательно, их разработке следует уделять особое внимание.

I Общие положения

1.1 Настоящие рекомендации являются инструктивно-методическим материалом колледжа и предназначены для преподавателей КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (КГБПОУ «ААГ»), разрабатывающих методические указания /рекомендации и задания для контрольных работ, для студентов, обучающихся по заочной форме обучения. При их разработке разработчик должен руководствоваться следующими документами:

1.2 Рекомендации разработаны с целью реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарного курса (МДК) в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, оказание помощи студентам-заочникам в организации самостоятельной работы над изучением учебного материала.

1.3 *Методические указания* – издание, в котором изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, выполнения работ; обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению определенной работы [7, с.7].

1.4 *Методические рекомендации* – издание, представляющее собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия, выполнения работы [7, с.6].

1.5 *Домашняя учебная работа* – составная часть процесса обучения, заключающаяся в выполнении учащимися по заданию преподавателя самостоятельной работы после занятий [5, с. 80].

1.6 *Контрольная работа* – весьма эффективный метод проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся, а также их творческих способностей [6, с. 211].

1.7 *Домашняя контрольная работа* для студентов, обучающихся по заочной форме, является результатом самостоятельной работы, с помощью которой преподаватель может оценить умения и знания, которыми овладел студент самостоятельно.

1.8 Рекомендации разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) №273-ФЗ;

– Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Методические рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования: письмо Минобразования России от 20.07.2015 № 06-846;

– Рекомендаций по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования : письмо Минобразования России от 25.08.98 № 12-52-127 ин/12-23;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (новая редакция), утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21 июня 2015 г. № 1163.

– Рекомендаций по разработке учебных материалов КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» /И.Б. Деяева, 2014.

– Положения о заочном отделении КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» № 59 от 24.09.2015.

II Примерное содержание разделов методических указаний (рекомендаций)

2.1 В методических указаниях/рекомендациях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин/МДК, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ и представлены задания для домашней контрольной работы.

2.1.1 Методические указания и задания контрольной работы.

Структура Методических указаний в соответствии с установленными требованиями должна содержать:

- 1 Титульный лист.
- 2 Введение.
- 3 Программа учебной дисциплины.
- 4 Перечень лабораторных и практических занятий
- 5 Список рекомендуемых источников
- 6 Методические указания по выполнению контрольной работы.
- 7 Выбор варианта контрольной работы.
- 8 Задания для контрольной работы.
- 9 Вопросы для самоконтроля.

Образец содержания Методических указаний и задания контрольной работы см. в Приложении Б.

2.1.2 Задания контрольной работы и методически рекомендации по их выполнению.

Структура Методических рекомендаций в соответствии с установленными требованиями должна содержать:

- 1 Титульный лист.
- 2 Введение.
- 3 Программа учебной дисциплины.
- 4 Перечень лабораторных и практических занятий.

5 Список рекомендуемых источников.

6 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

7 Методические указания по выполнению контрольной работы.

8 Выбор варианта контрольной работы.

9 Задания для контрольной работы.

10 Вопросы для самоконтроля.

Образец содержания Методических рекомендаций и задания контрольной работы см. в Приложении В.

Таким образом, основное отличие методических указаний от рекомендаций заключается в том, что в рекомендации включены рекомендации по изучению тем учебной дисциплины, решению задач. В методических рекомендациях дано примерное содержание ответа на вопросы (структура), прилагается методика решения задач, изложен наиболее сложный материал, показаны все необходимые формулы.

2.2 Объем методических указаний (рекомендаций) устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на ее изучение. Число учебных заданий рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение учебной дисциплины/МДК (по очной форме обучения):

до 70 часов – одно задание,

до 120 часов – два задания,

более 120 часов – три задания.

2.3 Титульный лист.

Образец титульного листа см. в Приложении А.

2.4 Введение.

Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком данной учебной дисциплины/МДК, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:

➤ значение изучения учебной дисциплины/МДК при подготовке специалиста;

➤ минимум знаний и умений, приобретаемый в результате изучения дисциплины/МДК в соответствии с Государственным образовательным стандартом по специальности;

➤ взаимосвязь данной дисциплины/МДК с другими дисциплинами/МДК учебного плана;

➤ особенности изучения данной учебной дисциплины/МДК;

➤ количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, экзаменов по данной учебной дисциплины/МДК, предусмотренное учебным планом.

2.5 Программа учебной дисциплины.

Программа дисциплины (профессионального модуля) излагается, последовательно, с перечнем изучаемых вопросов, без указания количества часов.

Если методические указания/рекомендации предполагается использовать за пределами учебного заведения, то предлагается Примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля). Если методические указания/рекомендации разрабатываются для одного учебного заведения, то в основу может быть положена Рабочая программа по дисциплине (профессиональному модулю).

2.4 Перечень лабораторных и практических занятий.

Данный перечень по содержанию и количеству должен соответствовать рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

2.5 Список рекомендуемой литературы.

Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) должен быть разделен на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изменений. Так же могут быть указаны Федеральные законы, постановления Правительства, другие нормативные документы, необходимые для изучения учебной дисциплины (профессионального модуля).

В список дополнительной литературы включаются вспомогательные источники: справочники, учебные пособия, научно-практические книги, публикации в периодической печати, стандарты. Ведомственные нормативные документы, если в них содержится необходимая информация, расширяющая или дополняющая сведения, содержащиеся в основной литературе.

Отдельно можно указать источники удаленного доступа (интернет).

Оформление списка литературы см. в Рекомендациях по разработке учебных материалов КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» [5].

2.6 Методические указания по выполнению контрольной работы.

В данном разделе указываются требования по оформлению и выполнению контрольной работы. Эти требования могут звучать так: «Контрольная работа выполняется в школьной тетради. Но по возможности текст контрольной работы может быть выполнен и в печатном виде. При этом листы обязательно должны быть сшиты между собой (папка, нитки). На обложке тетради или на первом чистом листе приклеивается титульный лист, на котором студент указывает: фамилию, имя, отчество, свой шифр, номер группы, название дисциплины/МДК, вариант контрольной работы.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленный графиком срок и написана грамотно, разборчиво, аккуратно, без сокращения слов. Оформление контрольной работы должно быть удобно для восприятия. Для замечаний преподавателя с правой стороны листа оставляют поля размером 2 см.

Приступая к выполнению контрольной работы, студент должен написать вопрос, указав его номер, и условие задачи, а затем давать ответ. Ответ на новый вопрос следует начинать со следующей страницы. Ответы на вопросы следует излагать самостоятельно, не допуская дословного переписывания текста из учебника.

Решение задач по возможности должно быть оформлено таблицами, которые необходимо составлять в соответствии с требованиями, которые предъявляются к составлению всех статистических таблиц.

По каждой задаче необходимо указать используемую формулу и обосновать её выбор. Решение задач сопровождается необходимыми расчётами и чёткими пояснениями к ним, по результатам анализа показателей делаются выводы и предложения.

Контрольная работа выполняется строго по своему варианту. В конце контрольной работы указывается перечень использованной литературы, ставится дата выполнения и личная подпись. Необходимо оставить 1-2 чистых листа для рецензии преподавателя.

Студенты, получившие контрольную работу после проверки, должны внимательно ознакомиться с рецензией и, с учётом замечаний и рекомендаций преподавателя, сделать письменную доработку.

Не зачтённая контрольная работа выполняется студентами повторно и сдаётся вместе с незачтённой работой на проверку преподавателю».

2.7 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Методические рекомендации призваны помочь студенту выполнить задания контрольной работы. Очевидно, что студенту удобнее работать с компактно изложенным материалом.

Особенно эффективна и рациональна работа с методическими рекомендациями студентов заочной формы обучения, которые проживая в отдаленных местностях, не могут подобрать нужные источники литературы.

Методические рекомендации не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические рекомендации по изучению дисциплины/МДК целесообразно давать к каждой теме по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины/МДК. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических рекомендациях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины/МДК и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплины/МДК;
- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);
- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;

➤ цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

В методических рекомендациях предлагается изложить схему ответов на теоретические вопросы, можно показать примерный ответ, оформление проблемных заданий и т.п.

Если контрольная работа содержит задачи, то в рекомендациях можно показать методику их решения и оформление. где отражаются необходимые формулы, ход решения, аналитические выводы, построение таблиц и графиков.

Рекомендации по решению задач могут быть рассмотрены по темам, в той последовательности, в которой они изложены в рабочей программе. А достоинством будет считаться, тот факт, что преподаватель в каждой теме укажет какие задачи, каких вариантов к ней относятся.

НАПРИМЕР: тема «Анализ состава и структуры оборотных средств». 2.1, 3.5. Это означает, что к данной теме относятся первая задача 2 варианта и пятая задача 3 варианта.

Работая с методическими рекомендациями, студент имеет возможность изучить материал не достаточно широко отраженный в учебной литературе, сложный для самостоятельного изучения.

2.8 Выбор варианта контрольной работы.

Существует несколько способов выбора варианта контрольной работы.

1 способ. Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре шифра студента. Следовательно, в контрольной работе должно быть 10 вариантов.

НАПРИМЕР: если у студента шифр заканчивается на цифру 4, значит его вариант №4, если у студента шифр заканчивается на цифру 0, значит его вариант №10.

2 способ. Вариант контрольной работы определяется по многовариантной таблице в зависимости от двух последних цифр шифра студента. В таблице вариантов по горизонтали Б размещаются цифры от 0 до 9, каждая из которых является последней цифрой шифра студента.

По вертикали А размещаются цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра шифра. Пересечение горизонтальной и вертикальной линий определяет клетку с вопросами варианта студента.

А		Последняя цифра шифра									
		Б	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Предпоследняя цифра шифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2
	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8

	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

При этом варианте количество вариантов не ограничивается.

НАПРИМЕР: если у студента шифр заканчивается на цифру 25, значит его вариант №8, если у студента шифр заканчивается на цифру 48, значит его вариант №3.

3 способ. Выбор варианта контрольной работы осуществляется в зависимости от начальной буквы фамилии студента.

НАПРИМЕР: В контрольной работе предложены 6 вариантов. Необходимый вариант должен быть выбран по следующей схеме:

Начальная буква фамилии студента	Номер варианта
А, Б, В, Г	1
Д, Е, Ж, З, И	2
К, Л, М, Н	3
О, П, Р, С	4
Т, У, Ф, Х	5
Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	6

Такой способ можно использовать при небольшом количестве вариантов контрольной работы, при этом исключается возможность подмены студентом своего шифра, тем более, если у преподавателя нет возможности его сверить.

4 способ. Каждому варианту соответствуют свои индивидуальные номера вопросов и задач, которые, в свою очередь, перечислены в перечне вопросов и задач.

2.9 Задания для контрольной работы.

Содержание контрольных работ должно охватывать весь материал соответствующих учебных дисциплины/МДК.

При определении содержания заданий контрольной работы целесообразно руководствоваться следующим:

➤ контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины/МДК;

➤ контрольные вопросы должны носить обобщающий характер и ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

➤ при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

➤ задачи контрольной работы, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать по степени сложности типовых задач, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний. Варианты контрольной работы по возможности должны содержать два теоретических вопроса и практическое задание (задачу).

Формулировка теоретических вопросов должна стимулировать самостоятельную работу над учебниками и учебными пособиями, предупреждая репродуктивную деятельность путем переписывания целиком или отдельных фрагментов книг. Для

этого целесообразно применять метод сравнительного анализа рассматриваемых объектов, сущность которого заключается в выявлении их общности и различий по определенным признакам, а также в оценке их достоинств и недостатков.

Вместе с тем по отдельным темам и вопросам не всегда возможно и целесообразно применять сравнительный анализ. В этом случае теоретические вопросы репродуктивного (воспроизводящего) характера. Ответы, на которые, имеют невысокую степень самостоятельности, рекомендуется дополнять проблемами вопросами. При ответах на такие вопросы студент должен применять теоретические знания в практической ситуации или дать объяснение определенным фактам, используя теоретические знания. Существует два способа формирования вопросов в вариантах контрольной работы.

1 способ. Это составление общего перечня вопросов, В этом случае необходимы указания по выбору отдельных вопросов, относящихся к тому или иному варианту. Обычно применяется такой способ в тех дисциплинах, где возможно использовать многовариантную сквозную задачу.

Достоинством этого способа является высокая инвариантность контрольных работ, затрудняющая их переписывание. К недостаткам относиться случайный подбор вопросов в вариантах, что снижает управляющую функцию преподавателей по логически обоснованному формированию вариантов.

2 способ. Это составление заранее обусловленного количества вариантов контрольной работы с жесткой фиксацией в них вопросов и задач.

Достоинством этого способа служит предотвращение дублирования аналогичных заданий, четкий порядок построения возможность предварительной оценки и анализа информационной совместимости вопросов и заданий в каждом варианте. Недостаток способа – возможность списывания чужих работ устраняется при увеличении количества вариантов.

Целесообразно при проверки теоретических знаний в контрольных работ по ряду общепрофессиональных и специальных дисциплин применять следующий порядок: первый вопрос – теоретический воспроизводящего характера; второй вопрос – сравнительно-аналитический или проблемный; третий вопрос – практическое или проблемное задание, типовая задача. Указанный порядок позволяет реализовать дидактический принцип: от простого к более сложному.

Другое задание контрольной работы – практические задания или задача. Наибольшую эффективность имеют ситуационные задачи или проблемные задания, моделирующие профессиональную деятельность специалиста. Задачи, решение которых осуществляется расчетным путем, могут дополняться заданиями по оценке и анализу полученных данных, а также их теоретическому объяснению.

Вопросы и задачи в вариантах контрольных работ должны быть равноценны по степени значимости для усвоения дисциплины и по сложности.

Задания контрольной работы по междисциплинарному курсу должны содержать проблемный вопросы и ситуационные задачи, охватывающие весь аспект общих и

профессиональных компетенций осваиваемого вида профессиональной деятельности данного профессионального модуля.

2.10 Вопросы для самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

а) должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов варианта контрольной работы они должны носить обобщающий характер, изучаемой учебной дисциплины/МДК;

б) могут быть выполнены в виде вопросов, тестовых заданий, проблемных заданий;

в) предназначены для закрепления знаний, выявления для наиболее важных вопросов темы, а также приобретения умений применять теоретические знания по конкретной теме.

Вопросы могут чередоваться с тестами или небольшими заданиями, которые должны выявлять разные уровни усвоения знаний (распознавания, запоминания, понимания и умения). Для этого наряду с репродуктивными вопросами или тестами должны быть и проблемные. Отличительной особенностью проблемных тестов является отсутствие готовых ответов. А также затруднения студента при поиске правильного ответа. Высокую результативность имеют вопросы и ответы программированного самоконтроля. При правильной постановке и достаточном их количестве, охватывающем основополагающие диалектические элементы темы, программированный самоконтроль может заменить не только традиционные вопросы для самопроверки, но и методические указания по изучению темы. Обязательным условием программированного самоконтроля является подтверждение правильности ответов.

Достоинством предлагаемого метода является совмещение обучающих и контрольных функций. Вопросы программированного самоконтроля показывают студенту основополагающие дидактические элементы, а перечень элементов готовых ответов заставляет студента выбирать четко сформулированные вопросы, приучая конкретно отвечать на поставленные вопросы. Подтверждение правильных ответов позволяет студенту проверить качество усвоения материала и одновременно выполняет обучающую функцию.

Очень часто эти вопросы преподавателями даются как экзаменационные задания либо для зачета по учебной дисциплине. Это допустимо, так как с одной стороны, студент целенаправленно готовится к промежуточной аттестации, а с другой стороны, это освобождает преподавателя от необходимости знакомить студентов дополнительно с экзаменационными вопросами (заданиями для зачета), он может их взять в контрольной работе.

III Делопроизводство

Методические указания/рекомендации и задания для домашних контрольной работы разрабатываются преподавателем, ведущим эту учебную дисциплины/МДК, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, после согласования с заведующим заочным отделением.

Подписанные методические указания/рекомендации и задания для домашних контрольной работы хранятся в учебной части заочного отделения в двух видах:

-печатный экземпляр работы хранится в папках сгруппированных по специальностям,

- электронный вариант работы хранится в базе УМО заочного отделения.

Заключение

Выполнение письменной домашней контрольной работы является обязательным элементом учебного плана студентов, обучающихся по заочной форме обучения. Высокий уровень выполнения которой напрямую зависит от качества составления заданий для контрольной работы.

Использование данных Рекомендаций позволит преподавателю максимально рационально и эффективно сформировать структуру и содержание контрольной работы, грамотно ее оформить.

Список использованных источников

- 1 Федеральный закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) №273-ФЗ.
- 2 Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- 3 Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования : письмо Минобрнауки России от 25.08.98 № 12-52-127 ин/12-23 // Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования : сборник нормативных правовых документов / сост. П. Ф. Анисимов [и др.] ; под ред. П. Ф. Анисимова ; Министерство образования Российской Федерации. – М. : Институт проблем развития среднего профессионального образования Минобрнауки России, 2002. – С. 254-260.
- 4 Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования: письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.
- 5 Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. – М.: НМЦ СПО, 1999. – 538 с.
- 6 Харламов, И.Ф. Педагогика: Учеб. пособие / И.Ф. Харламов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 1997. – 512 с.
- 7 Дедаева И.Б. Рекомендации по разработке учебных материалов : Рекомендации /И.Б. Дедаева – Барнаул, 2015.
- 8 Положение о заочном отделении КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» / Н.Н. Алымова – Барнаул, 2015.

Приложение А

Образец титульного листа

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ/ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дисциплина «Теория экономического анализа»

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

курс 2 форма обучения заочная
уровень образования базовый

Барнаул 2015

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено на заседании ПЦК
товароведения и предпринимательства
Протокол №__ от «__» ____ 20__ г

Председатель: _____

Преподаватель: _____

Согласовано: _____
зав. заочным отделением
Н.Н. Алымова

Составлены в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника по специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Заместитель директора по УР:
_____ Т.А. Рожкова
«__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Образец содержания методических указаний и заданий контрольной работы

СОДРЕЖАНИЕ

Введение.....	4
Программа учебной дисциплины.....	5
Перечень практических/лабораторных занятий.....	7
Список рекомендуемых источников.....	8
Методические указания по выполнению контрольной работы.....	9
Выбор варианта контрольной работы.....	10
Задания для контрольной работы.....	11
Задания для дифференцированного зачета/зачета/экзаменационные вопросы.....	30




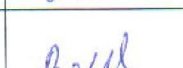






Приложение В

Образец содержания методических рекомендаций и заданий контрольной работы

СОДРЕЖАНИЕ

Введение.....	4
Программа учебной дисциплины.....	5
Перечень практических/лабораторных занятий.....	7
Список рекомендуемых источников.....	8
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	9
Методические указания по выполнению контрольной работы.....	10
Выбор варианта контрольной работы.....	11
Задания для контрольной работы.....	12
Задания для дифференцированного зачета/зачета/экзаменационные вопросы.....	30

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего локальный акт	Подпись
28.10.2015	1	учебная часть	Заместитель директора по УР Рожкова Т.А.	
28.10.2015	2	методический отдел	Заместитель директора по УМР Дедяева И.Б.	
29.10.2015	3	заочное отделение	зав. заочным отделением Н.Н. Алымова	
28.10.2015	4	ПЦК информационных технологий	Заведующий ПЦК Зацепина О.Н.	
29.10.2015	5	ПЦК (кафедра) иностранных языков	Заместитель заведующего ПЦК (кафедры) Калашникова Г.А.	
28.10.2015	6	ПЦК товароведения и предпринимательства	Заведующий ПЦК Кочеткова А.А.	
29.10.2015	7	ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства	Заместитель заведующего ПЦК (кафедры) Ерохина Т.Н.	
28.10.2015	8	ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса	Заместитель заведующего ПЦК (кафедры) Захарьева Т.И.	
29.10.2015	9	ПЦК социально-гуманитарных дисциплин	Заведующий ПЦК Максимова Е.А.	
29.10.2015	10	ПЦК (кафедра) психологии	Заместитель заведующего ПЦК (кафедры) Цейзер Е.В.	
29.10.2015	11	ПЦК естествознания	Заведующий ПЦК Горлова Г.А.	