

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 60
«24» сентября 20 15 г.
регистрационный № 1-73
секретарь Совета академии
Юрков Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
Косинова В. Ф. Косинова
приказ № 01-05/45
«25» сентября 20 15 г.

Положение о службе организации научно-исследовательской работы

Барнаул 2015

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Рожкова Т.А.

Заместитель директора по УМР



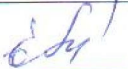
Деяева И.Б.

Заместитель директора по РО



Пупынин П.А.

Заместитель директора по УПР



Лобанова Е.С.

Заместитель директора по ДО



Иванютина Л.В.

Юрисконсульт



Кудрявцева Е.В.

1 Общие положения

1.1 Служба организации научно-исследовательской работы (НИР), является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (академия), осуществляет руководство исследовательской работой педагогического коллектива и обучающихся Академии, подчиняется по функциональным обязанностям заведующему центром образовательных инноваций, контролируется заместителем директора по учебно-методической работе (УМР).

1.2 Служба организации НИР в Академии создана с целью координации исследовательской работы педагогических кадров и обучающихся.

1.3 Основными задачами службы организации НИР являются:

– привлечение педагогических кадров и обучающихся к выполнению исследовательских работ, способствующих повышению уровня качества подготовки квалифицированных кадров;

для педагогических кадров

– оказание методической поддержки педагогическим кадрам академии в использовании результатов исследовательской работы в образовательном процессе; в описании, обобщении и распространении опыта по реализации инновационных технологий;

– содействие подготовке педагогических кадров к повышению квалификационной категории и повышению общего уровня квалификации преподавательских кадров академии;

– обеспечение методических условий для реализации инновационных проектов педагогических кадров;

для обучающихся

– обеспечение условий для раскрытия и реализации творческих способностей студентов посредством интеграции их учебной и исследовательской работы;

– обучение студентов методологии исследовательского поиска;

– создание условий для расширения общего и профессионального кругозора студентов;

1.4 Научно-исследовательская деятельность – преобразование содержания образования, организационно-технологических основ образовательного процесса, условий его осуществления (кадровых, материальных и др.), направленное на повышение качества образования, обеспечение всестороннего личностного и профессионального развития обучаемых.

Основными направлениями деятельности службы организации НИР академии являются:

– проектная деятельность (разработка проектов, участие в конкурсах, в т.ч. грантовых);

– подготовка учащейся молодежи к предпринимательской деятельности и повышение квалификации преподавателей в данной области, проведение бизнес-фестивалей;

– международное образовательное сотрудничество с учебными заведениями;

- дистанционное обучение;
- непрерывное образование (развитие многоуровневой системы подготовки кадров);
- инновационная деятельность в сфере производственного обучения;
- формирование инновационной инфраструктуры, обеспечивающей устойчивое развитие и дальнейшее изучение и распространением передового опыта;
- социальное партнерство, консолидация материальных, кадровых ресурсов с работодателями;
- выставочная деятельность;
- совершенствование системы менеджмента качества;
- формирование профессиональной и обновление информационной среды;
- повышение эффективности редакционно-издательской деятельности;
- использование системы менеджмента качества для повышения эффективности образовательного процесса;
- лидерская позиция колледжа на рынке образовательных услуг;
- создание позитивного имиджа учебного заведения.

1.5 Служба организации НИР является связующим звеном между администрацией Академии, педагогическими кадрами и обучающимися в сфере создания инновационного образовательного пространства.

1.6 Служба организации НИР Академии выполняет следующие функции:

- *планирование* (перспективное и текущее планирование деятельности; организация и проведение мероприятий различного уровня);
- *консультационная – научно-методическое сопровождение деятельности следующих подструктур академии:*
 - временных творческих коллективов педагогических работников по вопросам: разработки нормативных и учебно-методических документов для реализации задач региональной инновационной площадки, Ассоциации однопрофильных ПОУ; обобщения результатов исследовательской и образовательной деятельности по определенной проблеме; оказания помощи преподавателям в овладении методологией научно-исследовательскими инновационными технологиями обучения и воспитания;
 - студенческого научного общества: привлечение обучающихся всех курсов специальностей, профессий к исследовательскому творчеству; формирование мотивации обучающихся к исследовательской работе; содействие овладению обучающимися научных методов познания и углубленному, творческому освоению учебного материала;
 - региональной инновационной площадки: создание единого образовательного пространства по реализуемым образовательным программам; формирование культуры педагогического труда посредством соорганизации участников образовательного процесса для проектирования условий достижения новых целей образовательного учреждения;
 - *информационная* (информирование структурных подразделений Академии, жителей региона через СМИ о результатах научно - исследовательской работы педагогических кадров и обучающихся);
 - *аналитическая* (подготовка оперативных и статистических отчетов по орга-

низации НИР; выделение проблем, требующих решения; обобщение передового педагогического опыта, эффективности реализации инновационного опыта и др.);

– *обучающая* (организация повышения квалификации педагогических кадров через организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий; повышение качества образовательного процесса на основе привития обучающимся навыков выполнения исследовательских проектов применительно к избранной специальности, профессии);

– *внедренческая* (создание условий для самореализации преподавателя в методическом и научном творчестве, формирование мотивации педагогов к инновационной деятельности; поддержание и развитие престижа исследовательской работы обучающихся с целью привлечения к ней основной массы обучающихся; выявление наиболее одаренных обучающихся, имеющих выраженную мотивацию к исследовательской деятельности, создание особых условий для развития их творческих способностей);

– *координационная* (организация и координация экспериментальной деятельности структурных подразделений академии; подготовка к участию в выставках, научно-практических конференциях, конкурсах, «круглых столах»; выработка рекомендаций по организации исследовательской деятельности педагогических кадров и обучающихся; содействие творческому сотрудничеству в области исследовательской работы педагогических кадров и обучающихся ПОУ и образовательных организаций высшего образования города, региона, страны);

– *контролирующая* (за реализацией исследовательской работы педагогических кадров и обучающихся).

1.7 Положение о службе организации НИР педагогических кадров и обучающихся Академии разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

– Приказа Минобрнауки РФ «Об обеспечении организационного и научно-методического сопровождения деятельности федеральных экспериментальных площадок» от 12.01.2000 N 79;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21.06.2015 г. № 1163;

– Концепции развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2014 по 2017 гг, утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22 июня 2014;

– Положения о Методическом совете, приказ № 01-05/52 от 10.09.2014, рег. № I-10;

– Положения о временном коллективе, приказ № № 01-05/52 от 10.09.2014, рег. № II-32

1.8 Настоящее Положение определяет статус, условия организации научно-

исследовательской работы педагогических кадров и обучающихся академии. Предназначено для административных и педагогических работников академии.

II Права и ответственность

2.1 Руководитель службы организации НИР имеет право:

- представлять службу на Методическом совете;
- вносить от имени службы предложения о формировании творческих (временных) коллективов (при необходимости), СНО;
- запрашивать у структурных подразделений Академии необходимую для работы информацию;
- принимать участие во всех внутриучрежденческих совещаниях по вопросам исследовательской и инновационной деятельности учебного заведения;
- вносить предложения заведующему центром образовательных инноваций об изменениях в структуре, функциях и составе службы, о мерах, направленных на улучшение деятельности, о поощрении и привлечению виновных к ответственности за невыполнение функциональных обязанностей.

2.2 Методисты службы организации НИР имеют право:

- принимать участие во всех внутриучрежденческих совещаниях по вопросам исследовательской и инновационной деятельности учебного заведения;
- вносить предложения заведующему центром образовательных инноваций предложения по совершенствованию деятельности службы организации НИР;
- знакомиться в установленном порядке с деятельностью предметно-цикловых комиссий, предметно-цикловых комиссий (кафедр) с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- привлекать административно-педагогических работников академии к участию в работе постоянных и временных коллективов;
- проводить совещания, семинары по вопросам исследовательской и инновационной деятельности, выдвигать учебные материалы академии для участия в конкурсах;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений академии сведения, необходимые для исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- участвовать в процедурах оценки качества образования в академии.

2.3 Обязанности руководителя службы организации НИР (старшего методиста):

- планировать и осуществлять оперативное руководство и организовывать продуктивное взаимодействие службы с другими структурными подразделениями академии;
- обеспечивать выполнение службой в установленные сроки запланированных мероприятий;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы.

2.4 Методисты службы организации НИР обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы;
- содействовать формированию базы данных об исследовательской работе пе-

дагогических кадров и обучающихся;

– оказывать поддержку педагогическим кадрам и обучающимся, занимающимся НИР.

2.5 Служба организации НИР несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на неё функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.6 На руководителя службы организации НИР возлагается ответственность за организацию деятельности службы по выполнению возложенных на нее задач и функций.

III Состав и структура службы организации НИР

3.1 Служба организации НИР является структурным подразделением Центра образовательных инноваций.

3.2 Структура службы организации НИР определяется приказом директора академии и включает в себя: методист, творческие (временные) коллективы педагогических работников, студенческое научное общество, региональную инновационную площадку.

3.3 Непосредственное руководство деятельностью службы организации НИР осуществляет старший методист службы, контролирует работу – заведующий центром образовательных инноваций, назначаемые и освобождаемые приказом директора Академии.

3.4 Функции сотрудников службы организации НИР:

– руководитель – планирует и организует работу службы; обеспечивает выполнение основных задач и функций службы; вносит предложения заведующему центром образовательных инноваций о структуре службы в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, поощрении сотрудников, наложении взысканий;

– методист – в зависимости от направлений своей деятельности и функционального подчинения на основании должностных инструкций осуществляет: консультационную помощь преподавателям, обучающимся, занимающимся научно-исследовательской работой; контроль выполнения плана исследовательской работы педагогических работников и обучающихся; ведение банка информации по организации НИР педагогических кадров и обучающихся.

IV Деятельность службы организации НИР

4.1 Служба организации НИР Академии осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития Академии, по плану, разработанному на один год.

4.2 План работы службы организации НИР рассматривается на Методическом совете, формируется в общем плане академии, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором академии. План организации научно - исследовательской работы входит в Программу научно-методической и

научно-исследовательской работы Академии на текущий год, в раздел «Методическая работа академии»

4.3 Методический совет Академии:

- определяет перспективы и направления организации НИР;
- осуществляет организационно-техническую помощь по реализации цели и задач службы;
- разрабатывает эффективные модели распространения лучших научно-исследовательских форм работы в Академии;
- проводит продвижение лучших научно-исследовательских работ (участие в фестивалях, конкурсах, выставочной деятельности и др.).

4.4 Формы НИР, выполняемой в Академии.

Основные формы организации НИР, выполняемой педагогическими кадрами:

- организация учебных занятий по инновационным формам: практикумы, конференции, «круглые» столы, выставки творческих работ студентов, мастер-классы, деловые игры, тренинги и др.;
- дистанционное обучение;
- разработка учебно-методических пособий (материалы по методике преподавания дисциплины, профессионального модуля, их разделов);
- разработка и изготовление учебно-наглядных пособий;
- разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины, профессионального модуля и т.п.;
- участие в научно-практических конференциях, подготовка статей, докладов к конференциям;
- руководство исследовательской работой студентов.

Основные формы организации НИР, выполняемой студентами:

- исследовательская работа, реализуемая в ходе учебного процесса (подготовка к семинарам, выполнение заданий практических и лабораторных работ, курсовых и дипломных работ, проектов, учебных и производственных практик и др.);
- исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время, предусматривает работу студентов в профессиональных Школах, клубах, на семинарах, в исследованиях по договорам (контрактам), в выполнении работ по грантам, в совместных исследованиях с кафедрами образовательных организаций высшего образования и т.п.

4.5 Характеристика ряда организационных форм НИР обучающихся во внеучебное время:

- профессиональные клубы, школы – организуются на ПЦК, ПЦК (кафедрах) для реализации исследовательской работы студентов, целью которых является проведение теоретических исследований материала, изучаемого в дисциплинах учебной программы для обеспечения углубленного их изучения, ознакомление студентов с современными достижениями науки и техники, расширение их кругозора;
- проблемно-реферативная работа – предполагает сопоставление данных разных литературных источников, на основе которого дается собственная трактовка поставленной проблемы;
- экспериментальная работа – предполагает описание научного эксперимента,

имеющего известный результат;

– натуралистическая и описательная работа направлена на наблюдение и качественное описание какого-либо явления;

– исследовательская работа – творческая работа, выполненная с помощью корректной с научной точки зрения, методики, имеющей экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления;

- организационно-массовые мероприятия - проводятся внутри и вне академии (городские, региональные, всероссийские, международные): конференции, конкурсы, олимпиады, выставки.

4.6 Служба организации НИР отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебно-методической работе Академии.

4.7 Для достижения цели и решения задач, возложенных на службу НИР, выполнения функций и реализации прав, служба НИР Академии осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

с Советами структурных подразделений (учебной части, воспитательной службы, учебно-производственным, учебно-методическим, социально-психологической службы) и профессиональными Школами, клубами академии);

со структурными подразделениями:

– с информационно-обучающим отделом (обеспечение технической поддержки мероприятий, проводимых в академии в соответствии с планом СНО, НИР преподавателей; подготовка материалов и освещение организации НИР Академии в средствах массовой информации, средствами Интернет);

– редакционно-издательской службой (издание материалов, обобщающих опыт организации НИР);

– предметно-цикловыми комиссиями, предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами) (вовлечение обучающихся в исследовательскую работу; формирование СНО; согласование планов мероприятий исследовательского характера педагогических кадров и обучающихся);

– библиотечно-информационным отделом (консультационная помощь по вопросам поиска информации, и оформления материалов исследовательского характера);

– отделом профориентационно-методической работы (доведение до сведения общественности через печатные и электронные СМИ информации об организации НИР);

– структурными подразделениями инновационного образовательно-производственного комплекса (определение направлений исследовательских работ);

– другими структурными подразделениями Академии;

– сторонними организациями и учреждениями.

V Делопроизводство

4.1 Документация службы организации НИР включает:






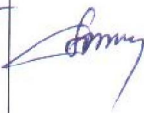
– положение о службе;

– годовой план работы службы;

- отчет о работе службы;
- положение о СНО;
- протоколы заседаний СНО;
- положение об исследовательской деятельности студентов;
- материалы конференций, конкурсов и др.

(инновационный образовательно-производственный комплекс: учебная имитационная фирма, отраслевая студенческая биржа труда, бизнес-инкубатор, Многофункциональный центр прикладных квалификаций, Базовая площадка).

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

Порядковый номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Структурные подразделения	Должность, ФИО, получившего локальный нормативный акт
1	29.09.2015			Юрисконсульт Кудрявцева Е.В.
2	29.09.2015		Информационно-обучающий отдел, Библиотечно-информационный отдел, ПЦК (кафедра) иностранных языков, ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства, ПЦК (кафедра) психологии, ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса, ПЦК товароведения и предпринимательства, ПЦК информационных технологий, ПЦК социогуманитарных дисциплин, ПЦК физической культуры, ПЦК индустрии питания, ПЦК торговли, ПЦК естествознания, ПЦК дизайна и рекламы, ПЦК индустрии красоты	Заместитель директора по УР Рожкова Т.А.
3	28.09.15		Отдел практики	Зам. директора по УПР Лобанова Е.С.
4	28.09.2015		Отдел по воспитательной работе, Социально-психологический отдел	Зам. директора по ВР Крапп О.А.
5	28.09.2015		Редакционно-издательская служба	Зам. директора по УМР Дедаева И.Б.
6	29.09.15		Отдел профориентационно-методической работы	Заместитель директора по РО Пупынин П.А.