

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от « 29 » сентября 2020 г.

протокол № 48

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

регистрационный № 1-58

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ «ААГ»

от « 29 » сентября 2020 г.

№ 01-06/15

В. Ф. Косинова



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационном образовательно-производственном комплексе

I Общие положения

1.1 Инновационный образовательно-производственный комплекс (далее – ИОПК) является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия), создан с целью повышения эффективности системы формирования профессиональной готовности обучающихся.

1.2 ИОПК создан для прохождения учебной и производственной практики обучающихся следующих специальностей: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; 42.02.01 «Реклама»; 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»; 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»; 43.02.10 «Туризм»; 43.02.02 «Парикмахерское искусство»; 43.02.11 «Гостиничное дело»; 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»; 54.02.1 «Дизайн (по отраслям)».

1.3 Положение об ИОПК разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- Устава КГБПОУ «ААГ» (новая редакция), утверждённого приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.04.2018 г. No 635;

- Программы развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на 2020-2024 гг., утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.12.2019 года No2068;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 01.03.2019 года N01-06/16.

1.4 Настоящее Положение определяет деятельность структурного подразделения. Предназначено для административных, педагогических работников, обучающихся академии.

1.5 ИОПК находится в подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

II Права и ответственность

2.1 Руководитель ИОПК (методист отдела практики) имеет право:

- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы академии, вносить предложения по улучшению своей работы;

- проводить совещания, семинары, мероприятия с использованием ресурсов структурных подразделений по вопросам, относящимся к сфере деятельности комплекса,

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по направлению деятельности;

- участвовать в процессии организации, проведении и контроле практического обучения, а также промежуточной аттестации обучающихся (дифференцированном зачёте) по всем видам практик;

- отстранять от занятий обучающихся недобросовестно относящихся к ресурсам ИОПК;

- отстранять от работы студентов, не прошедших медицинский осмотр;

- сообщать заместителю директора по УПР, заведующему отделением практики о ходе прохождения занятий, практики, внеурочной деятельности при использовании материально-технических ресурсов ИОПК;

2.2 Руководитель ИОПК (методист отдела практики) обязан:

- создать условия обучающимся для прохождения занятий, практик в соответствии с требованиями техники безопасности и учебными планами по профессиям и специальностям;

- организовать образовательную, воспитательную работу функциональных подразделений ИОПК для приобретения практического, профессионального опыта, создавать условия для формирования профессиональных компетенций у обучающихся

- организовать рабочие места обучающимся, обеспечив их необходимым оборудованием и инвентарем;

- сопровождать методически образовательный процесс на базе функциональных подразделений ИОПК;

- развивать материально-технические и кадровые ресурсы ИОПК;

- предоставлять своевременно отчеты о работе функциональных подразделений ИОПК;

2.3 Преподаватели, обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации труда ИОПК;

- своевременно выполнять обязанности в разрезе выполнения работ, мероприятий, практик ИОПК;

- использовать ресурсы ИОПК в образовательном процессе в соответствии с направлениями деятельности функциональных подразделений.

III Структура

3.1 Общее руководство ИОПК осуществляет директор Академии. Непосредственное руководство ИОПК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2 ИОПК представлен следующими функциональными подразделениями:

- учебная имитационная фирма — Торговый Дом «Престиж»;

- бизнес-инкубатор «ВЕКТОР»;

- отраслевая студенческая биржа труда «Перспектива»;

- салон-парикмахерская «Зеркало»;

- фотостудия «Фокус»;
- учебное кафе «Конкорд»;
- учебная туристическая база «Артыбаш».

Деятельность функциональных подразделений осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым планом академии и регламентируется данным положением.

IV Организация деятельности

4.1 Руководитель ИОПК и ответственные структурных подразделений составляют план работы на учебный год, включая формулирование существующей проблемы, цель и пути её достижения, способы отслеживания получаемых результатов.

4.2 Каждое функциональное подразделение ИОПК организует работу:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на занятиях, внеклассных мероприятиях),

- мастер-классы;
- деловые игры;
- творческие отчеты;
- публичные отчёты по итогам практики;
- учебная и производственная практики.

4.2 Для выполнения функций и реализации планов функциональных подразделений ИОПК взаимодействует:

- с администрацией Академии, которая создает благоприятные условия для эффективной деятельности, содействует выполнению его решений,
- с социальными партнёрами Академии.

V. Документация

Инновационный образовательно-производственный комплекс должен иметь нормативную документацию, регулирующую деятельность:

- положение об ИОПК;
- план работы ИОПК на учебный год;