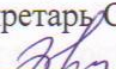


Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № _____
от «___» _____ 2016 г.
регистрационный № 1-62
секретарь Совета академии
 Э.В. Юровская



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
В. Ф. Косинова
приказ № 01-05/29
от 05 _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации постинтернатного патроната

Барнаул 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т.А. Рожкова

Заместитель директора по УМР



И.Б. Деяева

Заместитель директора по ВР



О.А.Крапп

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации постинтернатного патроната (далее – Положение) определяет передачу, порядок и условия осуществления деятельности по постинтернатному патронату в отношении студентов Академии, являющихся выпускниками краевых государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, в возрасте до 23 лет.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица, которые помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации (далее – «выпускники организации для детей-сирот»);

постинтернатный патронат – форма патронатного сопровождения, осуществляемого патронатным воспитателем в целях оказания помощи по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в период их обучения по очной форме в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее – профессиональная образовательная организация);

патронатный воспитатель – совершеннолетнее дееспособное лицо, осуществляющее воспитание и защиту прав и законных интересов ребенка на основании договора о патронатном воспитании.

лица, в отношении которых установлен постинтернатный патронат – студенты Академии, являющиеся выпускниками краевых государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, в возрасте до 23 лет;

социальная адаптация – процесс активного приспособления выпускника организации для детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

социальная адаптированность – уровень фактического приспособления человека к жизни, соответствия его социального статуса и удовлетворенности или неудовлетворенности собой;

социализированность – соответствие выпускника организации для детей-сирот социальным требованиям социальной группы, сформированность определенных образцов поведения, психологических механизмов, социальных норм и культурных ценностей, способствующих вхождению человека в социальную жизнь и успешному функционированию в данной социальной группе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Алтайского края «О патронатном сопровождении в Алтайском крае», от 28.12.2009 г. № 115-ЗС;
- Положения «Об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденном постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 г. № 387;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» утвержденном приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 1163 от 23.06.2015 г.;
- Порядка определения первоочередной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатном патронате, утвержденном приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 06.05.2016 № 798;
- Положения о социально-психологическом отделе, приказ № 01-09/45 от 25.09.2015 г., рег. № I-64.

1.4. Положение регулирует отношения между органом местного самоуправления, наделенным государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее – «Орган опеки и попечительства»), КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее «Академия»), патронатным воспитателем по вопросам постинтернатного сопровождения и студентом, являющимся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданным на постинтернатный патронат, в возрасте до 23 лет.

II. Порядок определения первоочередной нуждаемости в постинтернатном патронате

2.1. Ежегодно до 5 сентября социальный педагог Академии формирует список обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, нуждающихся в постинтернатном сопровождении (далее –

«список») (приложение № 1).

2.2. Педагог-психолог Академии вносит в список результаты диагностики из индивидуальной карты итоговой оценки уровня социализированности выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Информация об антиобщественных действиях совершенных обучающимися до поступления в академию вносится в графу 6, приложения 1 настоящего положения социальным педагогом на основании следующих документов:

психолого-педагогической характеристики выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ксерокопии индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника организации для детей-сирот в предвыпускной период, заверенной печатью руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ксерокопии межведомственной индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, состоящего на учете в органах системы профилактики (при наличии).

2.4. Обучающиеся из числа выпускников организаций для детей-сирот ранжируются по степени возрастания уровня социальной адаптированности (графа 5, приложения 1).

2.5. На заседании службы ежегодно до 10 сентября проводится обсуждение полученных результатов, определяются обучающиеся, нуждающиеся в постинтернатном патронате в соответствии с результатами диагностики и степенью ранжированности социальной адаптированности.

2.6. Основанием для назначения патронатного воспитателя является:

мнение (согласие) выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для обучающихся первого курса – количественные результаты диагностики в разделе «социальная адаптированность/неадаптированность» индивидуальной карты итоговой оценки уровня социализированности выпускника для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для обучающихся переходящего контингента – количественные результаты диагностики обучающегося в разделе «социальная адаптированность/неадаптированность» индивидуальной карты итоговой оценки уровня социализированности обучающегося (приложение № 2).

2.7. В первую очередь на постинтернатный патронат передаются обучающиеся с низким уровнем социальной адаптированности (количественный показатель от 0 до 2 баллов в порядке возрастания), при наличии дополнительных оснований указанных в п. 2.11 настоящего Положения, в порядке убывания значимости.

2.8. Во вторую очередь передаются обучающиеся с низким уровнем социальной адаптированности (количественный показатель от 0 до 2 баллов в порядке возрастания) при отсутствии дополнительных оснований указанных в

пункте 2.11 настоящего Положения.

2.9. В третью очередь на постинтернатный патронат передаются обучающиеся, со средним уровнем социальной адаптированности (при наличии количественного показателя от 2 до 3 баллов в порядке возрастания) при наличии дополнительных оснований указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, в порядке убывания значимости.

2.10. В четвертую очередь на постинтернатный патронат передаются обучающиеся, со средним уровнем социальной адаптированности (при наличии количественного показателя от 2 до 3 баллов в порядке возрастания) и отсутствия дополнительных оснований указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Дополнительными основаниями при наличии равных количественных показателей в определении первоочередной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатном патронате (в порядке убывания значимости) являются:

самовольные уходы несовершеннолетнего;

употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними;

совершения правонарушения, преступления несовершеннолетними;

наличие условной судимости, освобождение из мест лишения свободы;

систематические пропуски занятий по неуважительным причинам.

2.12. Если в течение года обучающимся совершены антиобщественные действия, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения, обучающемуся назначается патронатный воспитатель.

III. Права и ответственность

3.1. Академия имеет право:

- обращаться в Орган опеки и попечительства для получения квалифицированной помощи;

- ходатайствовать перед Органом опеки и попечительства о расторжении Договора с воспитателем в случае нарушения им законодательства Российской Федерации и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Академия обязана:

- обеспечивать получение образования лицом, в отношении которого установлен воспитательный патронат;

- заключить договор, в соответствии с которым производить оплату вознаграждения Патронатному воспитателю в сумме, предусмотренной действующим законодательством;

- обеспечить ведение и хранение личного дела, лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь Патронатному воспитателю и лицу, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- осуществлять текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната, а именно:

- текущие проверки проводить ежемесячно;

- не реже 1 раза в год проводить комплексную проверку осуществления постинтернатного воспитания лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат.

3.3. Патронатному воспитателю гарантируются:

- предоставление информации о состоянии физического и умственного развития выпускника детского дома или специальной (коррекционной) школы-интерната;

- оплата труда в соответствии с Законом Алтайского края «О патронатном сопровождении в Алтайском крае» № 115-ЗС от 28.12.2009 г.

3.4. Патронатный воспитатель имеет право:

- получать дополнительную информацию о лице, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, от Академии, Органа опеки и попечительства;

- получать консультационную помощь от Академии и Органа опеки и попечительства по организации исполнения, а также в случае возникновения трудностей при осуществлении возложенных на него в соответствии с настоящим Договором обязанностей.

3.5. Патронатный воспитатель обязан:

- принимать участие в воспитании лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, руководствуясь исключительно его интересами;

- организовывать проведение досуга лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, создавать необходимые условия для его всестороннего развития;

- незамедлительно сообщать Академии о любых изменениях в составе семьи Патронатного воспитателя, перемене места жительства;

- участвовать в семинарах и других обучающих мероприятиях, организуемых Академией для Патронатных воспитателей;

- систематически заниматься самообразованием по вопросам воспитания, развития и охраны здоровья лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- соблюдать конфиденциальность информации о лице, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- регулярно посещать лицо, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, по месту жительства не реже двух раз в неделю;

- оказывать лицу, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, необходимую помощь в получении медицинского обслуживания,

систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием его здоровья;

- заботиться о здоровье, физическом и психическом, духовном и нравственном развитии лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- следить за успеваемостью лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, поддерживать связь с преподавателями Академии;

- оказывать содействие в формировании навыков общения, и правовой культуры лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- оказывать помощь при трудоустройстве лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат;

- оказывать помощь при посещении лицом, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, различных организаций учреждений (служб жилищно-коммунального хозяйства, паспортно-визовой службы, военкомата и т.п.);

- оказывать помощь в решении жилищных вопросов (приватизация закрепленного жилья, постановка на очередь на получение жилья и т.п.).

3.6. На Патронатного воспитателя не могут быть возложены полномочия:

- по распоряжению имуществом лица, переданного на постинтернатный патронат;

- по представлению интересов лица, переданного на постинтернатный патронат, в суде, за исключением случаев выдачи Академией доверенности Патронатному воспитателю на совершение отдельных действий;

- по решению вопроса о выезде несовершеннолетнего ребенка за пределы Алтайского края и Российской Федерации.

3.7. Лицо в отношении, которого установлен постинтернатный патронат имеет право:

- на всестороннее развитие и уважение человеческого достоинства;

- на образование;

- на посещение семьи патронатного воспитателя в гостевом режиме;

- на свободу совести и информации;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на защиту своих прав и интересов;

- на развитие своих творческих способностей, организацию досуга;

- на другие права, установленные действующим законодательством.

3.8. Лицо, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, обязано:

- не препятствовать посещению своего места жительства Патронатным воспитателем, представителем Органа опеки и попечительства;

- проведению контроля за условиями осуществления патроната.

IV. Организация работы по постинтернатному патронату

4.1. Договор о передаче учащегося Патронатному воспитателю на постинтернатный патронат (далее – «Договор»), предусматривает способы его воспитания, формы оказания ему социальной помощи, меры по защите его прав, условия материального обеспечения и образования, оплаты труда патронатного воспитателя, права и обязанности сторон, порядок и условия расторжения договора, порядок осуществления контроля деятельности по постинтернатному патронату.

4.2. С Патронатным воспитателем может быть составлен договор о постинтернатном патронате в случае обучения по очной форме в Академии выпускников краевых государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, но не более, чем до 23 лет.

4.3. Срок осуществления постинтернатного патроната патронатным воспитателем устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае и определяется договором о постинтернатном патронате.

4.4. Предусматриваются следующие сроки осуществления постинтернатного патроната:

- на короткий период – срок до одного года;
- на длительный период – срок свыше одного года;
- на гостевой режим – праздничные, выходные дни и каникулы.

4.5. Гражданин, желающий осуществлять постинтернатный патронат (далее - "кандидат в патронатные воспитатели"), может обратиться в орган Опек и попечительства по месту жительства с письменным заявлением о выдаче заключения о возможности быть Патронатным воспитателем.

4.6. Кандидат в патронатные воспитатели прилагает к заявлению следующие документы:

- копия паспорта;
 - справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
 - краткая автобиография;
 - копия документа об образовании;
 - справка с места работы, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев;
 - характеристики с места работы и с места жительства;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- акт обследования жилищно-бытовых условий кандидата в патронатные воспитатели;
- копия трудовой книжки;
 - справка с места жительства о составе семьи;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с кандидатом в патронатные воспитатели.

4.7. Для подготовки заключения о возможности кандидата в патронатные воспитатели быть Патронатным воспитателем Орган опеки и попечительства проводит обследование его жилищно-бытовых условий и составляет соответствующий акт.

4.8. При подготовке заключения Органом опеки и попечительства должны быть приняты во внимание:

- личные качества кандидата в патронатные воспитатели, состояние его здоровья, способность к выполнению обязанностей по воспитанию детей, взаимоотношения с другими членами семьи, проживающими совместно с ним, способность работать в сотрудничестве со специалистами учреждения профессионального образования, готовность обеспечить контакты студента, если это в его интересах, с его близкими родственниками;

- мнение студента, передаваемого на постинтернатный патронат.

4.9. Отзыв о возможности кандидата в патронатные воспитатели стать Патронатным воспитателем дается только после прохождения соответствующего обучения в Органах опеки и попечительства.

4.10. Академией в Орган опеки и попечительства должны быть представлены следующие документы:

- заявление учащегося, передаваемого на постинтернатный патронат, о согласии на оказание ему социальной помощи Патронатным воспитателем;

- копия свидетельства о рождении студента, передаваемого на постинтернатный патронат;

- документы, подтверждающие, отсутствие родительского попечения учащегося, передаваемого на постинтернатный патронат.

4.11. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Положения, дает заключение о возможности или невозможности кандидата в патронатные воспитатели быть Патронатным воспитателем и уведомляет его о принятом решении.

Непредставление всех документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Положения, предоставление недостоверной информации или невыполнение требований [статьи 4](#) закона Алтайского края от 28.12.2009 N 115-ЗС "О патронатном сопровождении в Алтайском крае" являются основаниями для выдачи заключения о невозможности назначения кандидата в патронатные воспитатели патронатным воспитателем.

4.12. Заключение о возможности или невозможности назначения кандидата в патронатные воспитатели направляется (вручается) органом Опеки и попечительства заявителю в течение 5 дней со дня его подписания.

Вместе с заключением о невозможности назначения кандидата в патронатные воспитатели, возвращаются все представленные документы.

4.13. Передача учащегося на постинтернатный патронат производится после заключения Договора о постинтернатном патронате.

4.14. Учащийся, переданный на постинтернатный патронат, числится в списочном составе Академии и находится на полном государственном обеспечении.

4.15. Личное дело учащегося, переданного на постинтернатный патронат, хранится в Академии.

4.16. Договор о передаче учащегося патронатному воспитателю на постинтернатный патронат, может быть, расторгнут досрочно:

- по инициативе воспитателя при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с лицом, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, изменений семейного или имущественного положения);

- по инициативе Академии, Органа опеки и попечительства в случаях возникновения в семье воспитателя неблагоприятных условий для воспитания и образования лица, в отношении которого был установлен постинтернатный патронат.

4.17. При невыполнении условий Договора Стороны, которые заключили настоящий договор, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за осуществлением патронатного сопровождения

5.1. Органы опеки и попечительства не реже одного раза в год проводят комплексную проверку Академии по осуществлению деятельности по организации постинтернатного патроната. Комплексная проверка включает в себя оценку состояния здоровья студента, переданного на постинтернатный патронат, его образования, умственного и эмоционального развития, внешнего вида и поведения, навыков самообслуживания, постинтернатной адаптации и социализации. Результаты комплексной проверки оформляются справкой.

5.2. Текущий контроль за осуществлением деятельности Патронатного воспитателя по постинтернатному патронату студента, осуществляется Академией ежемесячно.

Результаты текущего контроля оформляются соответствующим актом. Акты обследования условий жизни и воспитания студента, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, хранятся в его личном деле. Копии актов передаются в Орган опеки и попечительства.

5.3. Результаты контроля за осуществлением деятельности по постинтернатному патронату могут служить основанием для расторжения Договора о постинтернатном патронате.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация по организации постинтернатного патроната:

- положение «об организации постинтернатного патроната»;
- договор об организации постинтернатного сопровождения

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, до достижения ими возраста 23 лет;

- договор об оказании услуг;

- заключение органов опеки и попечительства о возможности быть патронатным воспитателем;

- планы и отчеты по организации постинтернатного патроната;

- протоколы заседаний комиссии по постинтернатному патронату.

6.2. Планирование работы:

- патронатный воспитатель составляет годовой и ежемесячные планы работы с лицом, в отношении которого установлен постинтернатный патронат.

6.3. Отчетность:

- отчеты о проделанной работе патронатного воспитателя рассматриваются в конце каждого месяца на комиссии по патронатному воспитанию. Члены комиссии оформляют акт сдачи-приемки услуг.

6.4. На основании вышеперечисленных документов Патронатному воспитателю выплачивается ежемесячная выплата.

Список обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, нуждающихся в постинтернатном сопровождении

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Показатель уровня социальной адаптированности/неадаптированности		Дополнительное основание для определения на постинтернатный патронат	Форма сопровождения	Ответственное лицо (наставник-куратор, патронатный воспитатель), дата, № приказа о сопровождении
			высокий средний низкий	количественные данные			
1	2	3	4	5	6	7	8

в графе 3 – указывается число, месяц, год рождения;

в графе 4 – указывается уровень социальной адаптации обучающегося (высокий, средний, низкий);

в графе 5 – указывается итоговый балл уровня социальной адаптированности;

в графе 6 – указывается дополнительные основания для определения первоочередной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот в постинтернатном патронате;

в графе 7 – указывается форма сопровождения, групповое сопровождение, индивидуальное сопровождение наставником (куратором), сопровождение патронатным воспитателем;

в графе 8 – указывается Ф.И.О. ответственного лица, номер, дата приказа о сопровождении.

Лист рассылки

Порядковый номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Структурные подразделения	Должность, ФИО, получившего локальный нормативный акт
				Юрисконсульт Кудрявцева Е.В.
			Отдел по воспитательной работе, Социально-психологический отдел, Студенческий координационный совет, Служба по воспитательной работе в общежитии, Образовательно-деловой Центр «Качество. Профессионализм. Деловитость», Центр «Здоровье», Центр «Самоцветы творчества», Центр «Общежитие и мы», Пресс-центр	Зам. директора по ВР Крапп О.А.
			Методический сектор, Редакционно-издательская служба, Служба мониторинга качества образования, Отдел по качеству, Центр образовательных инноваций, Лаборатория инновационных технологий, Служба взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, Служба организации научно-исследовательской работы, Ассоциация образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, общественное питание и торговля), Региональная площадка № 1	Зам. директора по УМР Дедаева И.Б.
			Отдел кадров, архив	Заведующий отделом кадров Юровская Э.В.

