

**Дорожная карта реализации проекта
на срок предоставления гранта в форме субсидии 2020 г.**

Наименование субъекта Российской Федерации: Алтайский край

Наименование образовательной организации: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства»

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Срок реализации		Ответственный исполнитель
			Дата начала	Дата окончания	
Мастерская № 2: <u>Поварское дело</u>					
Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций					
1.2.	Закупка учебно-производственного оборудования				
1.2.1.	Привлечение партнеров для обеспечения софинансирования из внебюджетных средств, а также участия в оснащении и функционировании мастерской по компетенции «Поварское дело»	Заключены договоры, соглашения	I квартал	IV квартал	Директор КГБПОУ «ААГ»
1.2.2.	Подготовка проекта поэтажного плана мастерской «Поварское дело». Подготовка проекта плана застройки мастерской «Поварское дело», отражающего расположение оборудования, ограждений и учитывающего требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования	Утвержден план застройки мастерской «Поварское дело» (в соответствии с инфраструктурным листом, планом застройки, количеством рабочих мест)	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР

	запланированного количества рабочих мест				
1.2.3.	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом Ворлдскиллс Россия по компетенции «Поварское дело», планом застройки мастерской и количеством рабочих мест	Подготовлен и утвержден перечень для закупки оборудования в мастерскую «Поварское дело»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, старший мастер
1.2.4.	Подготовка технического задания по приобретению оборудования в соответствии с конкурсной заявкой по компетенции «Поварское дело»	Утвержденное техническое задание на приобретение оборудования, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.2.5.	Подготовка и проведение конкурсных процедур по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по компетенции «Поварское дело»	Размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме	II квартал	II квартал	Главный бухгалтер
1.2.6	Заключение контракта по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по итогам аукциона	Контракт на поставку оборудования	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер
1.2.7.	Осуществление закупки учебно-производственного оборудования	Договоры, акты выполненных работ; Количество единиц, приобретаемого оборудования 409	III квартал	III квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения				
1.3.1.	Подготовка технического задания по приобретению программного	Утвержденное техническое задание на приобретение	I квартал	I квартал	Заведующий учебно-методическим

	обеспечения в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Поварское дело»	программного обеспечения, соответствующее инфраструктурному листу			отделом, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.2.	Заключение контракта по приобретению программного обеспечения в соответствии с техническим заданием по компетенции «Поварское дело»	Контракт на поставку программного обеспечения	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.3.	Закупка программного и методического обеспечения по компетенции «Поварское дело»	Договоры поставки Количество лицензий 12	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом, заведующий учебно-методическим отделом
1.4.	Модернизация / ремонт				
1.4.1.	Подготовка технического задания на создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Поварское дело»	Техническое задание для проекта по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.2.	Создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Поварское дело»	Технологический проект по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.3.	Текущий ремонт учебных помещений для организации мастерской по компетенции «Поварское дело»	Договор оказания услуг, акт выполненных работ кс- 2, Договор поставки, товарная накладная Площадь отремонтированных помещений кв.м.174,9	III квартал	III квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.4.	Брендинг мастерской «Поварское дело» в соответствии	Отчет о проведении брендинга мастерской	IV квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР

	с требованиями методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по компетенции «Поварское дело»	«Поварское дело»			
1.5.					
1.5.1.	Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Поварское дело»	Сформирован кадровый состав для обслуживания мастерской «Поварское дело». Издан приказ о назначении заведующего мастерской «Поварское дело»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий отделом кадров
1.5.2.	Утверждение положения о структурном подразделении академии, реализующем образовательные программы СПО – мастерской «Поварское дело»	Регламентирована деятельность мастерской «Поварское дело» Утверждено положение о мастерской	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.3.	Разработка и утверждение плана использования МТБ мастерской «Поварское дело» для реализации образовательных программ СПО, ПО, ДПО и т.д.	Утвержден план использования МТБ мастерской «Поварское дело»	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО
1.5.4.	Создание информационного раздела на сайте академии о мастерской «Поварское дело», с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного	Создан информационный раздел на сайте академии о мастерской «Поварское дело»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела

	использования материально-технической базы организациями региона				
1.5.5.	Внесение изменений в Программу модернизации академии и Программу развития академии, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерской в соответствии с функциями, определенными в пункте 3 методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетной группе компетенций «Поварское дело»	Актуализированы: Программа модернизации академии и Программа развития академии	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УМР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.6.	Аккредитация мастерской «Поварское дело» в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ)	Аккредитована мастерская «Поварское дело»	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ					
2.1.	Разработка структуры и создание электронных пособий	Разработаны три электронных пособия	IV квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс					
3.1	Выбор и апробация современных	Экспериментально	III квартал	IV квартал	Заместитель

	технологий оценки качества подготовки на основе ДЭ в условиях определения экспериментальных и контрольных групп	апробированы современные технологии в одной группе по компетенции «Поварское дело»			директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития					
4.2.	Разработка новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО) с учетом закупленного оборудования	Разработана одна программа ПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР
4.3.	Разработка новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования	Разработана одна программа ДПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения					
5.1.	Организация участия в разработке и реализации программ ДПП педагогических кадров по двум направлениям: мониторинг потребности педагогических кадров в переподготовке; разработка проекта программ ДПП педагогических кадров и мастеров производственного обучения	Сформирован банк данных по мониторингу потребностей. Разработан один проект программы ДПП педагогических кадров	I квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена					
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании	Повысили квалификацию 3 сотрудника академии и 1 - прошел сертификацию	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-

	материально-технической базы мастерской «Поварское дело» и сертификация на присвоение статуса эксперта с правом оценки ДЭ				методическим отделом
6.2.	Организация и проведение стажировки для сотрудников академии, занятых в обслуживании мастерской «Поварское дело»	Прошли стажировку два сотрудника академии	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методическим отделом