

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 60
от «24» 09 2015г.
регистрационный № 1-92
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

Барнаул 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра (далее по тексту КЦ), являющегося структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (далее по тексту КГБПОУ «ААГ» или академия).

1.2 Консультационный центр создан в соответствии с приказом директора КГБПОУ «ААГ» от 25.09.2015 № 01-05/45.

1.3 Консультационный центр образован на основании приказа № 1353 от 07.03.2014 г. Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края Алтайская академия гостеприимства является пилотным образовательной учреждением по реализации проекта Tempus «Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей» в Алтайском крае.

1.4 Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (принят 12.12.2012, № 273; ред. от 02.03.2016), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы» (ред. от 27.04.2016), Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р), приказами и распоряжениями директора КГБПОУ «ААГ» и настоящим Положением.

1.5 Консультационный центр – это структурное подразделение академии, занимающееся вопросами поддержки предпринимательской инициативы учащейся и студенческой молодёжи академии и иных заинтересованных лиц.

1.6 Техническое оснащение КЦ:

- 15 рабочих мест, оборудованных мебелью, компьютерами, многофункциональными устройствами коллективного доступа (копировальный аппарат, сканер, принтеры), средствами связи и Интернет-каналом;

- презентационная аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения круглых столов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.

1.7 Рабочая площадь Консультационного центра составляет 72,3 кв. м.

1.8 Место нахождения КЦ: 656050, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, улица Юрина, дом 170.

2 Цель и задачи Консультационного центра

2.4 Основной целью деятельности Консультационного центра является формирование у студентов академии предпринимательских компетенций, содействие в разработке и продвижения предпринимательских проектов и оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.5 Задачи Консультационного центра:

- создание профессионального практического поля деятельности в области предпринимательской подготовки для студентов академии;
- организация профессиональной подготовки студентов академии к предпринимательской деятельности;
- стимулирование предпринимательской активности студентов академии;
- формирование в академии системы инициирования создания предпринимательских проектов;
- организация сопровождения предпринимательских проектов выпускников КГБПОУ «ААГ»;
- оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, обратившимся в Консультационный центр;
- организация и проведение конкурсов, семинаров, круглых столов и других мероприятий, способствующих формированию предпринимательской культуры в обществе;
- повышение квалификации ведущих консультантов Консультационного центра.

2.6 Направления деятельности Консультационного центра:

- *инициация бизнес-идей* (профессиональная подготовка студентов к предпринимательской деятельности; организация и проведение мероприятий, способствующих формированию предпринимательской культуры студентов; формирование групп студентов, желающих разработать предпринимательский проект; оказание консалтинговой помощи студентам проектных групп, субъектам малого предпринимательства);

- *экспертиза предпринимательских проектов* (оценка предпринимательских проектов рабочей экспертной группой и экспертной комиссией конкурса, проводимого в КГБПОУ «ААГ» и Краевого конкурса «Лучший предпринимательский проект учащейся и студенческой молодежи ССУЗов»; оценка предпринимательских проектов экспертной комиссией Всероссийского конкурса «Россия. Молодежь. Предпринимательство» (г. Анапа); защита предпринимательских проектов во время итоговой государственной аттестации; анализ и оценка предпринимательских проектов внешними экспертами, потенциальными инвесторами);

- *институционализация бизнеса* (заключение договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на оказание консультационных услуг по сопровождению предпринимательских проектов ведущими консультантами КЦ: юридических, управленческих, маркетинговых, по организации торговли товарами и услугами, по ведению финансовой отчетности и кадрового делопроизводства; на оказание информационных услуг: доступ к библиотечным ресурсам, к Интернет, к различным базам данных КГБПОУ «ААГ»).

3 Организация деятельности Консультационного центра

3.4 Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5 Консультационный центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и не выполняет обязанности КГБПОУ «ААГ» по уплате налогов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.6 Консультационный центр в соответствии с выдаваемой директором КГБПОУ «ААГ» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.7 Консультационный центр активно взаимодействует с отраслевой студенческой биржей труда «Перспектива» (функционирует на базе КГБПОУ «ААГ»), способствуя более успешному трудоустройству выпускников, а также с Управлением по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Алтайского края, с Алтайским бизнес-инкубатором и социальными партнёрами академии.

4 Управление Консультационным центром

4.4 Руководитель Консультационного центра, назначаемый и освобождаемый приказом директора КГБПОУ «ААГ», выполняет свои функции на основании данного Положения и доверенности, выдаваемой директором академии. В своей деятельности руководитель КЦ подчиняется непосредственно директору КГБПОУ «ААГ».

4.5 Руководитель планирует деятельность Консультационного центра в соответствии с планами академии и осуществляет стратегическое и оперативное руководство деятельностью КЦ.

4.6 Руководителю Консультационного центра подчиняются 8 сотрудников, выбранные из числа преподавателей КГБПОУ «ААГ»:

- заместитель руководителя;
- ведущий консультант по юридическим вопросам;

- ведущий консультант по финансовым вопросам и планово-экономическому анализу;

- ведущий консультант по кадровому делопроизводству;

- ведущий консультант по маркетингу;

- ведущий консультант по решению управленческих вопросов;

- ведущий консультант по организации торговли товарами и услугами;

- консультант-психолог;

и один студент – координатор работы проектных групп.

4.7 Сотрудники Консультационного центра действуют на основании должностных инструкций.

4.8 Руководитель Консультационного центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени КГБПОУ «ААГ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- пользоваться в пределах, установленных Положением и доверенностью, имуществом, закреплённым за КЦ.

4.9 Руководитель Консультационного центра обязан:

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам КЦ;

- составлять и своевременно предоставлять административную, статистическую отчётность о деятельности КЦ в соответствующие органы;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- контролировать соблюдение сотрудниками КЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- проводить работу по совершенствованию деятельности КЦ;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества КЦ;

- информировать общественность через печатные и электронные СМИ о деятельности КЦ и достигнутых результатах.

4.7 Руководитель Консультационного центра несёт ответственность за:

- последствия принимаемых решений;
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.8 Реорганизация или ликвидация КЦ осуществляется приказом директора КГБПОУ «ААГ».

5 Основание и порядок предоставления рабочих мест и услуг в Консультационном центре

5.1 Для предоставления рабочего места в КЦ студент академии, разрабатывающий предпринимательский проект, должен написать заявку в КЦ, а выпускник академии и иные заинтересованные лица должны заключить с КЦ договор соответствующей формы.

5.2 Рабочие места в КЦ предоставляются бесплатно студентам КГБПОУ «ААГ» разрабатывающим предпринимательские проекты, а также выпускникам академии на основании заключённых с ними договоров на сопровождение предпринимательских проектов. Иным заинтересованным лицам КЦ оказывает услуги информационного и консалтингового плана на основании заключённых договоров.

5.3 Каждое рабочее место оборудовано мебелью, компьютером, многофункциональными устройствами коллективного доступа (копировальный аппарат, сканер, принтеры), средствами связи и Интернет-каналом. При КЦ имеется презентационная аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения круглых столов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.

5.4 На каждом компьютере КЦ установлено лицензионное программное обеспечение. Студентам и выпускникам запрещается устанавливать и/или использовать на компьютерах нелегальное программное обеспечение. В случае обнаружения несанкционированной установки программного обеспечения

на компьютерную технику, руководитель КЦ вправе отказать студентам и выпускникам в рабочем месте.

5.5 Студентам и выпускникам запрещается распоряжаться и/или иным образом отчуждать и выносить за пределы здания академии имущество, предоставленное Консультационным центром.

5.6 Студентам, выпускникам академии и иным заинтересованным лицам разрешается пользоваться банком данных Консультационного центра без права копирования и выноса документации. При несоблюдении данного требования соответствующим лицом в дальнейшем ему может быть отказано в рабочем месте и оказании услуг.

5.7 Студенты, выпускники и иные заинтересованные лица, зарегистрированные в Консультационном центре вправе получать консалтинговую помощь по заранее утверждённому графику от ведущих специалистов КЦ.

5.8 Консультационный центр при наличии заявки организует техническое сопровождение совещаний, конференций, круглых столов, проводимых в презентационной аудитории при КЦ.

6 Порядок разрешения споров

6.1 Урегулирование споров, связанных с предоставлением рабочих мест и оказанием услуг КЦ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.