

Министерство образования и науки Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО  
На Совете академии  
Протокол № 65  
«14» 03 2017 г.  
Регистрационный № 111-9  
Секретарь Совета академии  
 Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ААГ»  
В.Ф. Косинова  
Приказ № 01-06/17  
«14» 03 2017 г.



**Положение**  
**об организации процедуры аттестации педагогических**  
**работников в целях установления квалификационной**  
**категории (первой /высшей)**

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т.А. Рожкова

Главный бухгалтер



С.В. Чашникова

Заместитель директора по ВР



О.А. Крапп

Заведующий учебно-методическим  
отделом



И.Б. Деяева

Заместитель директора по ДО



Л.В. Иванютина

Заведующий отделом кадров



Э.В. Юровская

Юрисконсульт



Е.В. Кудрявцева

Председатель первичной профсоюзной  
организации



Л.И. Карпова

## I Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию процедуры аттестации педагогических работников КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее - академия) на установление квалификационной категории (первой/высшей).

1.2 Целью проведения аттестации педагогических работников академии является установление квалификационной категории (первой/высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников академии;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава академии;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4 Правовой основой аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой/высшей) являются:

- Трудового Кодекса Российской Федерации (с изменениями), принят Государственной Думой 21 дек. 2001;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), принят Государственной Думой, 21 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями), принят Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 26 авг. 2010г. № 761н;
- Приказа «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», принят Министерством образования и науки Российской Федерации, 07 апр. 2014 г. № 276;

- Приказа «Об утверждении форм документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края», принят Министерством образования и науки Алтайского края от 26 янв. 2017г. № 173;
- Инструкции по процедуре аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02 марта 2017г. № 203;
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апр. 2014 г. № 276;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;
- Правил осуществления мониторинга системы образования, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 авг. 2013г. №662;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2014 г.;
- Региональное отраслевое соглашение по учреждениям образования Алтайского края на 2016 – 2018 годы, утвержден Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, 26 февр. 2016г.;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (новая редакция), утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, 23 июня 2015 г. № 1163;
- Программы развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» на 2017-2019 годы, согласовано с Главного управления образования и науки Алтайского края, 30 дек. 2016 г. № 2106;
- Кодекса профессиональной этики педагогического работника КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержден приказом директора академии 25 сент. 2015 г. № 01-05/45, рег. № II-64;
- Положения о комиссии по профессиональной этике педагогических работников КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержден приказом директора академии, 25 сент. 2015 г. № 01-05/45, рег. № III-14;
- Положения о первичной организации Профсоюза работников КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержден приказом директора академии, 25 сент. 2015 г. № 01-05/45, рег. № I-67;
- Рекомендации по организации и проведению открытого учебного занятия, утвержден приказом директора академии, 25 сент. 2015 г. № 01-05/45, рег. № II-42

1.5 Положение применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.6 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7 Участниками аттестации являются педагогические работники академии.

## **II Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой /высшей)**

2.1 Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональный опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач.

2.2 Аттестация является одним из важнейших механизмов оценки и развития профессионализма педагогического работника. Аттестация проводится в целях установления квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.3 В академии приказом руководителя назначаются должностные лица, ответственные за организацию педагогических работников.

2.4 Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников условно делится на 4 этапа:

– подготовительный (принятие решения об аттестации, ознакомление с требованиями, предъявляемым к их профессиональным компетентностям, самостоятельная оценка соответствия результатов собственной педагогической деятельности критериям, представленным в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Положения);

– этап формирования аттестационного дела;

– экспертный этап (всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога);

– заключительный этап.

2.5 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

### **III Формирование Главной аттестационной комиссии**

3.1 Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации – Алтайского края, осуществляется Главной аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации – Министерством образования и науки Алтайского края (далее – Главная аттестационная комиссия).

3.2 При формировании Главной аттестационной комиссии определяются её состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав Главной аттестационной комиссии включается представитель Первичной профсоюзной организации работников народного образования.

### **IV Порядок подачи документов в аттестационную комиссию**

4.1 Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений (Приложение А), направляемых в Главную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Алтайского края согласно установленной на территории края процедуре.

В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

В документе излагаются результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории по соответствующим должностям, пункт 5.5, 5.6 настоящего Положения. Развернутое описание результатов своей профессиональной деятельности педагогический работник представляет в приложении к заявлению, которое пишется в произвольной форме с акцентом на результаты профессиональной деятельности.

4.2 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в академии, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Оценка профессиональной деятельности педагогического работника, подавшего заявление в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком,

проводится на общих основаниях.

4.3 Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, может быть подано педагогическим работником не ранее чем через два года (на момент подачи заявления) после установления по этой должности первой квалификационной категории. В этом случае оценка профессиональной деятельности педагогического работника проводится за 2 года, предшествующие аттестации.

4.4 Истечение пятилетнего срока действия высшей или первой квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться в Главную аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации по той же должности.

При оценке профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося после истечения срока действия квалификационной категории, учитываются результаты его работы за пять лет, предшествующих аттестации.

4.5 Для всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности педагога в процессе аттестации важным источником является представление руководителя образовательной организации (Приложение Б). Представление руководителя образовательной организации – это характеристика профессиональной деятельности аттестующегося работника, в которой дается описание конкретных результатов деятельности, отражающих степень развития его профессиональной компетентности.

Руководитель делает вывод – рекомендацию аттестующемуся педагогическому работнику на первую/высшую квалификационную категорию. Аттестующийся педагог знакомится с представлением руководителя, о чем свидетельствует его подпись и дата ознакомления.

4.6 Кроме заявления педагогический работник самостоятельно заполняет лист самооценки педагогической деятельности. Листы самооценки разработаны для каждой должности педагогических работников, они отличаются по содержанию. Ознакомиться с листом самооценки для конкретной должности можно на сайте АК ИПКРО ([www.akipkro.ru](http://www.akipkro.ru)) в разделе «Аттестация\Аттестация педагогических работников образовательных учреждений Алтайского края\Оценочный инструментарий».

Приступая к заполнению листа самооценки, педагогическому работнику необходимо внимательно прочитать инструкцию по работе с ним и затем, читая предлагаемые суждения, оценить свою деятельность, поставив в соответствующей графе балл. Важной составляющей листа самооценки является графа «комментарий», где в лаконичной форме необходимо обосновать выставленный балл, приведя конкретный факт, цифровое подтверждение. Пример заполнения листа самооценки представлен в таблице.

№	Утверждения (параметры оценивания)	Балл	Комментарий
	Я владею ограниченным набором современных методов преподавания	1	Владею технологией развития критического мышления, технологией проблемного обучения, кейс-метод, ИКТ и применяю их на занятиях
	Я не считаю необходимым демонстрировать успехи обучающихся их родителям (другим взрослым)	1	Организую выставки работ студентов, презентации проектов студентов на родительских собраниях, классных мероприятиях

Комментарии, подобные выражениям «я согласен с утверждением», «владею», «имею» и т.п., неинформативны. Наличие грамотно представленного комментария помогает специалистам Главной аттестационной комиссии в процессе анализа профессиональной деятельности педагогических работников. После заполнения таблицы листа самооценки педагогический работник ставит подпись и дату.

4.7 Наряду с описанными выше документами педагогический работник имеет право представить:

- копию документа о повышении квалификации в межаттестационный период (педагогическим работникам, получившим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании или диплом о профессиональной переподготовке в межаттестационный период, предоставляется право не проходить курсы повышения квалификации в течение 3-х лет после окончания учебного заведения);

- аттестационный лист предыдущей аттестации;

- копию документа, подтверждающего право на прохождение аттестации по особой (льготной) процедуре (при наличии);

- иные документы по желанию работника, в т.ч. портфолио профессиональных достижений с документально зафиксированными результатами профессиональной деятельности в межаттестационный период.

4.8 Представленные педагогическим работником выше указанные документы составляют его аттестационное дело.

## **V Порядок рассмотрения заявления и оценка профессиональной деятельности педагогических работников**

5.1 Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматривается Главной аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

5.2 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

5.3 Заседание Главной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Главной аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Главной аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.5 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, подтверждаемых по итогам мониторинга;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

5.6 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;

- выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей

профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

5.7 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Главной аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных вышеназванными пунктами настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

## **VI Особая форма аттестации**

6.1 Региональная модель аттестации педагогических работников предполагает наличие «особой формы» аттестации, которая определяет сокращенную процедуру аттестации для педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих высокий уровень практической профессиональной деятельности и имеющих государственные и ведомственные награды. Процедура аттестации по «особой форме» регламентируется Региональным отраслевым соглашением по учреждениям образования Алтайского края на 2016-2018 г.г.

6.2 С целью обеспечения объективного анализа уровня профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся по особой (льготной) форме, и подготовки листа оценки профессиональной деятельности педагогического работника в процедуре аттестации предусмотрено посещение специалистами у аттестуемого работника открытого урока с последующим анализом, изучение портфолио, учебной документации, результатов проверок контрольно-надзорных органов и внутриучрежденческого контроля, собеседование с педагогом и администрацией образовательной организации.

6.3 В соответствии с п.31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в Главную аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

6.4 В соответствии с действующим законодательством, квалификационная категория может быть установлена по особой (льготной) процедуре педагогическим работникам, поименованным в п. 8.2.5. Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования

Алтайского края на 2016-2018 годы, она устанавливается при прохождении аттестации на имеющуюся квалификационную категорию по прежней должности без проведения самоанализа педагогической деятельности и заполнения оценочного листа специалистами, осуществляющими анализ профессиональной деятельности преподавателя (приказ №173).

Педагогические работники имеют право воспользоваться по особой (льготной) процедуре, если имеют:

- государственные награды: ордена (Орден Почета, Орден Дружбы); медали (медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медаль «Ветеран труда»); почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

- ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации: медаль К.Д. Ушинского, почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»); значок «Отличник народного просвещения Российской Федерации»; Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации;

- звание «Ветеран труда Алтайского края» и награды других ведомств по профилю педагогической деятельности.

Педагогический работник имеет право представить заявление о прохождении аттестации по особой (льготной) форме на ту же квалификационную категорию при работе в той же должности.

Особой (льготной) формой аттестации, указанной в п.6.4 настоящего Положения, педагогический работник может воспользоваться только один раз.

Данное ограничение вступило в силу с 1 января 2013 года и не имеет обратной силы.

6.5 Устанавливать высшую квалификационную категорию сроком на 5 лет при работе в той же должности на основании личного заявления, представления руководителя образовательной организации, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства образования и науки Алтайского края об итогах профессиональных конкурсов, но не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории:

- победителям конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- победителям и лауреатам краевых конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Вожатый года», «Преподаватель года»; «Мастер производственного обучения»;

– педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований федерального и международного уровней, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Особой (льготной) формой проведения аттестации при наличии достижений, указанных в п. 6.5 настоящего Положения педагогический работник может воспользоваться один раз.

6.6 Руководителям профессиональных методических объединений (краевых, муниципальных, городских методических объединений краевых образовательных организаций) по личному заявлению, на основании представления руководителя образовательной организации, руководителя муниципального органа управления образованием устанавливать высшую квалификационную категорию сроком на 5 лет при работе в той же должности, но не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

6.5 Педагогические работники, у которых истек срок действия высшей квалификационной категории, аттестуются на общих основаниях.

Кроме того, если педагогический работник на момент подачи заявления работает в другой должности – он также проходит аттестацию на общих основаниях и может претендовать на первую квалификационную категорию.

## **VII Порядок вынесения решения Главной аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории (первой /высшей)**

7.1 По результатам аттестации Главная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

7.2 Решение Главной аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов Главная аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Главной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7.3 Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Главной аттестационной комиссии,

принимавшими участие в голосовании.

Решение Главной аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

7.4 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

В случае отказа педагогическому работнику в установлении высшей квалификационной категории он может подать заявление об установлении первой квалификационной категории в тот же день, когда было принято решение Главной аттестационной комиссией об отказе.

7.5 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Главную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Главной аттестационной комиссией соответствующего решения.

7.6 На основании решения Главной аттестационной комиссией о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования и науки Алтайского края издает приказы об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Главной аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте Министерства образования и науки Алтайского края в сети “Интернет”.

7.7 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

7.9 Главная аттестационная комиссия может выносить педагогическим работникам рекомендации, в том числе о необходимости повышения квалификации или получения профильного образования, сроком на один год.

## **VIII Делопроизводство**

8.1 К документации по аттестации относятся:

- аттестационные дела аттестующихся педагогических работников;
- журнал регистрации проведения открытых занятий;
- выписки из приказов Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам (в личном деле педагогических работников);
- приказы академии.

## Приложение А

В Главную аттестационную комиссию

Министерства образования и науки

Алтайского края

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, наименование образовательной организации)

КГБПОУ «Алтайская академия

гостеприимства»

г. Барнаул, Алтайский край

(муниципальный район, городской округ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2017 году на \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время (имею/не имею) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию,  
срок ее действия до \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную  
катеорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям,  
предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование \_\_\_\_\_  
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

(полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

(уровень прохождения итоговой аттестации при повышении квалификации)

Аттестацию на заседании Главной аттестационной комиссии прошу провести в моем  
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_,

служ. (3852) 40-02-85 \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

КГБПОУ «Алтайская академия  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

гостеприимства»

г. Барнаул, Алтайский край  
\_\_\_\_\_ (муниципальный район, городской округ)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 1 ст.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций) в том числе получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение Б

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, аттестующегося на квалификационную категорию  
(первую/высшую)

директора Косиновой Валентины Федоровны

руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Ленинского района, г.Барнаула, Алтайского края

на

фамилия имя отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: образование \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_, специальность, квалификация по диплому

(при наличии (получении) второго образования, необходимо дать полные сведения по каждому, указать курс обучения)

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет;

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Результаты предыдущей аттестации по должности (если имеются):

Дата установления \_\_\_\_\_, квалификационная категория \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград \_\_\_\_\_

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д. \_\_\_\_\_  
дата присвоения, номер диплома

Основанием для аттестации являются следующие результаты деятельности, профессиональные и деловые качества аттестуемого в межаттестационный период:

---

---

---

---

Сведения о повышении квалификации

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания,

уровень прохождения итоговой аттестации)

Выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рекомендуемая квалификационная категория \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
(дата подготовки представления)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_  
(руководитель ОО)

\_\_\_\_\_ В.Ф. Косинова  
(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Телефоны аттестуемого: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_ (3852) 40-02-85

## Приложение В

### Лист самооценки педагогической деятельности преподавателя (общефессиональных и (или) специальных дисциплин системы СПО)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

(преподаваемый предмет, наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Имеющаяся квалификационная категория \_\_\_\_\_  
Категория, на которую Вы претендуете \_\_\_\_\_

#### Уважаемый коллега!

Ваша профессиональная деятельность одна из самых важных и сложных. Для того чтобы больше узнать о том, какие приемы и способы Вы используете в своей работе, предлагаем Вам заполнить лист самооценки. Надеемся, что предлагаемая методика будет содействовать Вашему профессиональному развитию. Вы сможете по достоинству оценить собственные сильные стороны, выявить резервы для дальнейшего профессионального роста.

Вам предлагается оценить ряд утверждений, которые отражают отдельные действия и качества, необходимые для профессиональной педагогической деятельности, используя 5-ти бальную шкалу:

- 5 – Вы абсолютно согласны с утверждением
- 4 – Вы скорее согласны с утверждением
- 3 – Вы выбираете нечто среднее, ваше мнение зависти от ситуации, обстоятельств, дополнительных факторов
- 2 – Вы скорее не согласны с утверждением
- 1 – Вы абсолютно не согласны с утверждением

**Отмечайте Ваш ответ баллом в соответствующей колонке.**

**Заранее благодарим за сотрудничество!**

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
1.	Все обучающиеся безбоязненно обращаются ко мне за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса		
2.	Я умею смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания		
3.	Я умею поддержать обучающихся и коллег по работе		
4.	Я умею находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
5.	Я умею анализировать причины поступков и поведения обучающихся		
6.	Я умею организовать свою деятельность и деятельность обучающихся для достижения намеченных целей занятия		
7.	Рабочее пространство мною организовано в соответствии с требованиями охраны труда		
8.	Конструктивно реагирую на ошибки и трудности, возникающие в процессе реализации педагогической деятельности		
9.	Своевременно вношу коррективы в намеченный план урока в зависимости от сложившейся ситуации		
10.	Сохраняю самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой		
11	Мои высказывания построены грамотно и доступно для понимания		
12	Обладаю педагогическим тактом, деликатен в общении		
13	Осведомлен об основных событиях и изменениях в государственной образовательной политике, современной социальной жизни		
14	Мои поведение и внешний вид соответствуют этическим нормам		
15	Умею обоснованно ставить цели обучения, ориентированные на формирование у обучающихся профессиональных компетенций по модулю, дисциплине		
16	Умею ставить цели занятия с учетом с возрастных особенностей обучающихся		
17	Корректирую цели и задачи деятельности на занятии в зависимости от готовности обучающихся к освоению содержания занятия		
18	Умею ставить цели занятия с учетом индивидуальных особенностей обучающихся		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
19	Знаю и учитываю уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач урока		
20	Я умею формулировать цели и задачи на основе темы занятия		
21	Я умею конкретизировать цель занятия до комплекса взаимосвязанных задач		
22	Я умею формулировать критерии достижения целей занятия, его структурных компонентов		
23	Я умею добиться понимания обучающимися целей и задач занятия		
24	Я умею соотнести результаты обучения с поставленными целями		
25	Я умею анализировать уровень освоения профессиональных умений обучающихся по преподаваемому модулю, учебной дисциплине. Обеспечиваю связь теории с практикой		
26	Умею вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач занятия		
27	Предлагаю обучающимся самим определять и называть результаты деятельности на занятии и способы их достижения		
28	Предлагаю обучающимся самостоятельно формулировать цель занятия в соответствии с изучаемой темой		
29	Организирую понимание обучающимися цели и задач занятия		
30	Я умею вызвать интерес у обучающихся к осваиваемому содержанию.		
31	Отмечаю даже самый маленький успех обучающихся		
32	Демонстрирую успехи обучающихся родителям		
33	Демонстрирую успехи обучающихся		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
	одногоруппникам		
34	Умею планировать рациональную учебную нагрузку обучаемых в соответствии с их психофизическими особенностями		
35	Участвую в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся		
36	Выстраиваю деятельность на занятии с учетом уровня развития учебно-профессиональной мотивации, личностных качеств обучающихся		
37	Владею большим спектром дидактических материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого модуля		
38	Использую знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебно-профессиональной деятельности, при постановке учебно-профессиональных задач, выборе методов и форм работы.		
39	Я умею создать доброжелательную атмосферу на уроке		
40	Обучающиеся удовлетворены образовательной деятельностью, выстраиваемой мною: содержанием, методами, результатами и др.		
41	Демонстрирую обучающимся возможности использования современной техники и технологии производства по профилю обучения		
42	Умею активизировать творческие возможности обучающихся		
43	Поощряю любознательность обучающихся, выход за рамки требований программы при подготовке практических заданий		
44	Даю возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности		
45	Создаю условия для выявления и развития у обучающихся способностей к научной, интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
46	Своевременно вношу коррективы в методы обучения в зависимости от сложившейся ситуации, в содержание с учетом требований работодателя		
47	Применяемые методы, формы и средства соответствуют целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы		
48	Применяемые методы соответствуют имеющимся условиям и времени, отведенному на изучение темы		
49	Владею методикой профессионального обучения и воспитания обучающихся, использую компетентностно-ориентированные образовательные технологии.		
50	Обоснованно использует на уроках современные технические и информационно-коммуникативные технологии		
51	Обеспечиваю овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства по профилю обучения		
52	Рабочая учебная программа по преподаваемому профессиональному модулю или учебной дисциплине построена с учетом межпредметных связей с содержанием других модулей и дисциплин по профилю обучения		
53	Осваиваю и применяю новую технику и технологию производства по профилю обучения		
54	При подготовке к урокам использую дополнительные материалы по предмету (книги для самообразования, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.)		
55	В процессе формирования новых знаний опираюсь на знания обучающихся, полученные ими ранее при изучении других модулей и дисциплин		
56	Демонстрирую обучающимся личный профессионализм по профилю подготовки обучающихся (специальности), в т.ч.		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
57	Принимаю меры к совершенствованию учебно- материальной базы кабинета (мастерской ) для проведения занятий		
58	Добиваюсь высоких результатов освоения обучающимися профессиональных действий по модулю, учебной дисциплине		
59	Я умею оказывать, при необходимости, первую медицинскую помощь, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты		
60	Ориентируюсь в социальной ситуации группы, знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся		
61	Хорошо знаю Конвенцию о правах ребенка, человека и действую в соответствии с этими документами		
62	Систематически анализирую уровень усвоения учебного материала и развития профессионально важных качеств личности обучающихся на основе данных мониторингов, проводимых организацией; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		
63	Имею «банк» различных учебных заданий, ориентированных на обучающихся с различными индивидуальными особенностями		
64	Я принимаю участие в разработке рабочей учебной программы по профессиональному модулю, учебной дисциплины, разрабатываю методические и дидактические материалы по профессиональной подготовке.		
65	Учитываю при разработке содержания программы требования работодателя		
66	Обновляю учебно-программную документацию, учитывая изменения в области техники и технологии производства по профилю, вношу коррективы в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов		
67	Самостоятельно разработанные мною программные, методические и дидактические материалы по предмету отличает высокое качество		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
68	Продуктивно работаю в составе методических объединений педагогических работников организации, разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и дидактические материалы		
69	Выступаю перед коллегами с информацией об опыте практических результатов своей профессиональной деятельности		
70	Провожу обоснование эффективности реализуемой рабочей программы, новых методических и дидактических материалов		
71	Умею разрабатывать операционные технологические карты, учебно-наглядные пособия (эталонные образцы)		
72	Я знаю основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность: Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии (специальности), нормативную и учебно- программную документацию по профессии (специальности), Трудовой кодекс РФ, программу экономического развития региона.		
73	Обоснованно выбираю учебно-методические пособия по направлению профессиональной подготовки		
74	Рабочая учебная программа профессионального модуля или учебной дисциплин, реализуемая мною, предполагает решение профессиональных, воспитательных задач и ориентирована на развитие личности обучающихся		
75	Рабочая учебная программа профессионального модуля или учебной дисциплин, реализуемая мною, составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. аспектов, повышающих ее обоснованность		
76	Я поощряю высказывания и выслушиваю мнения обучающихся, даже если они расходятся с его точкой зрения		
77	Коллеги по работе используют мои предложения по разрешению актуальных вопросов в жизни образовательной		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
	организации		
78	Я умею аргументировать предлагаемые им решения		
79	Я умею пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов		
80	Я учитываю мнение родителей, коллег, обучающихся при принятии решений		
81	Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися, вести с ними диалог		
82	Я умею разрешать конфликты оптимальным способом		
83	Умею насыщать общение с обучающимися положительными эмоциями и чувствами		
84	Умею выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляю себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.		
85	Умею создать рабочую атмосферу на занятии, поддержать дисциплину		
86	Использую методы, формы и средства, побуждающие обучающихся к самостоятельности мышления, деятельности		
87	Формирую у обучающихся навыки учебно-профессиональной деятельности		
88	Срою занятие в соответствии с современными требованиями к организации профессионального обучения		
89	Умею организовать обучающихся для достижения запланированных результатов учебно-профессиональной деятельности		
90	Умею организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)		
91	Применяю различные методы оценивания обучающихся и		

№ п\п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5	Комментарий
92	Аргументирую оценки, показываю обучающимся их достижения недоработки		
93	Умею сочетать методы педагогического оценивания, самооценки, взаимооценки обучающихся		
94	Способствую формированию навыков самооценки учебной и профессиональной деятельности обучающихся		
95	Учитываю требования работодателя при выборе тематики и направленности итоговых квалификационных работ		

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение Г

### Оценочный лист специалиста, осуществляющего анализ профессиональной деятельности преподавателя (общепрофессиональных и (или) специальных дисциплин системы НПО, СПО)

(заполняют специалисты (эксперты), утвержденные приказом муниципального органа управления образованием или краевой образовательной организации, утвержденные приказом ГУ от 31.10.2016. № 1730)

ФИО аттестуемого преподавателя \_\_\_\_\_

Имеющаяся квалификационная категория аттестуемого \_\_\_\_\_

Категория, на которую претендует аттестуемый \_\_\_\_\_

ФИО специалиста (эксперта) и его должность \_\_\_\_\_

#### 1. Компетентность в области личностных качеств

##### 1.1. Эмпатийность и социорефлексия

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
1.	Все обучающиеся безбоязненно обращаются к преподавателю за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса		
2.	Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания		
3.	Умеет поддержать обучающихся и коллег по работе		
4.	Умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося		
5.	Умеет анализировать причины поступков и поведения обучающихся		
<i>Средний балл</i>			

##### 1.2. Самоорганизованность

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
6.	Умеет организовать свою деятельность и деятельность обучающихся для достижения намеченных целей занятия		
7.	Рабочее пространство преподавателя организовано в соответствии с требованиями охраны труда		
8.	Конструктивно реагирует на ошибки и трудности, возникающие в процессе реализации педагогической		

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
	деятельности		
9.	Своевременно вносит коррективы в намеченный план урока в зависимости от сложившейся ситуации		
10.	Сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой		
<i>Средний балл</i>			

### **1.3. Общая культура**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
11	Высказывания преподавателя построены грамотно и доступно для понимания		
12	Обладает педагогическим тактом, деликатен в общении		
13	Осведомлен об основных событиях и изменениях в государственной образовательной политике, современной социальной жизни		
14	Поведение и внешний вид педагога соответствуют этическим нормам		
<i>Средний балл</i>			

## **2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности**

### **2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
15	Умеет обоснованно ставить цели обучения, ориентированные на формирование у обучающихся профессиональных компетенций по модулю, дисциплине		
16	Умеет ставить цели занятия с учетом с возрастных особенностей обучающихся		
17	Корректирует цели и задачи деятельности на занятии в зависимости от готовности обучающихся к освоению содержания занятия		
18	Умеет ставить цели занятия с учетом индивидуальных особенностей обучающихся		
19	Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач		

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
	урока		
<i>Средний балл</i>			

### 2.2. Умение перевести тему урока в педагогическую задачу

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
20	Умеет формулировать цели и задачи на основе темы занятия		
21	Умеет конкретизировать цель занятия до комплекса взаимосвязанных задач		
22	Умеет сформулировать критерии достижения целей занятия, его структурных компонентов		
23	Умеет добиться понимания обучающимися целей и задач занятия		
24	Умеет соотнести результаты обучения с поставленными целями		
25	Умеет анализировать уровень освоения профессиональных умений обучающихся по преподаваемому модулю, учебной дисциплине. Обеспечивает связь теории с практикой		
<i>Средний балл</i>			

### 2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
26	Умеет вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач занятия		
27	Предлагает обучающимся самим определять и называть результаты деятельности на занятии и способы их достижения		
28	Предлагает обучающимся самостоятельно формулировать цель занятия в соответствии с изучаемой темой		
29	Организует понимание обучающимися цели и задач занятия		
<i>Средний балл</i>			

## 3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности

### 3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
30	Умеет вызвать интерес у обучающихся к осваиваемому содержанию		
31	Отмечает даже самый маленький успех обучающихся		

32	Демонстрирует успехи обучающихся родителям		
33	Демонстрирует успехи обучающихся одноклассникам		
34	Умеет планировать рациональную учебную нагрузку обучающихся в соответствии с их психофизическими особенностями		
<i>Средний балл</i>			

### 3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
35	Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся		
36	Выстраивает деятельность на занятии с учетом уровня развития учебно-профессиональной мотивации, личностных качеств обучающихся		
37	Владеет большим спектром дидактических материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого модуля		
38	Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебно-профессиональной деятельности, при постановке учебно-профессиональных задач, выборе методов и форм работы.		
39	Умеет создать доброжелательную атмосферу на уроке		
40	Обучающиеся удовлетворены образовательной деятельностью, выстраиваемой преподавателем: содержанием, методами, результатами и др.		
41	Демонстрирует обучающимся возможности использования современной техники и технологии производства по профилю обучения		
<i>Средний балл</i>			

### 3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
42	Умеет активизировать творческие возможности обучающихся		
43	Поощряет любознательность обучающихся, выход за рамки требований программы при		

	подготовке практических заданий		
44	Дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности		
45	Создает условия для выявления и развития у обучающихся способностей к научной, интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
<i>Средний балл</i>			

#### **4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности**

##### **4.1. Компетентность в методах преподавания**

<b>№ п/п</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>	<b>Балл 1 – 5</b>	<b>Комментарий</b>
46	Своевременно вносит коррективы в методы обучения в зависимости от сложившейся ситуации, в содержание с учетом требований работодателя		
47	Применяемые методы, формы и средства соответствуют целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы		
48	Применяемые методы соответствуют имеющимся условиям и времени, отведенному на изучение темы		
49	Владеет методикой профессионального обучения и воспитания обучающихся, использует компетентностно-ориентированные образовательные технологии.		
50	Обоснованно использует на уроках современные технические и информационно-коммуникативные технологии		
51	Обеспечивает овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства по профилю обучения		
<i>Средний балл</i>			

##### **4.2. Компетентность в предмете преподавания**

<b>№ п/п</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>	<b>Балл 1 – 5</b>	<b>Комментарий</b>
52	Рабочая учебная программа по преподаваемому профессиональному модулю или учебной дисциплине построена с учетом межпредметных		

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
	связей с содержанием других модулей и дисциплин по профилю обучения		
53	Осваивает и применяет новую технику и технологию производства по профилю обучения		
54	При подготовке к урокам использует дополнительные материалы по предмету (книги для самообразования, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.)		
55	В процессе формирования новых знаний опирается на знания обучающихся, полученные ими ранее при изучении других модулей и дисциплин		
56	Демонстрирует обучающимся личный профессионализм по профилю подготовки обучающихся (специальности), в т.ч.		
57	Принимает меры к совершенствованию учебно-материальной базы кабинета (мастерской ) для проведения занятий		
58	Добивается высоких результатов освоения обучающимися профессиональных действий по модулю, учебной дисциплине		
59	Умеет оказывать, при необходимости, первую медицинскую помощь, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты		
<i>Средний балл</i>			

#### 4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
60	Ориентируется в социальной ситуации группы, знает и учитывает взаимоотношения обучающихся		
61	Хорошо знает Конвенцию о правах ребенка, человека и действует в соответствии с этими документами		
62	Систематически анализирует уровень усвоения учебного материала и развития профессионально важных качеств личности обучающихся на основе данных мониторингов, проводимых организацией; в порядке, установленном Правительством Российской		

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
	Федерации		
63	Имеет «банк» различных учебных заданий, ориентированных на обучающихся с различными индивидуальными особенностями		
	<i>Средний балл</i>		

## 5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

### 5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
64	Принимает участие в разработке рабочей учебной программы по профессиональному модулю, учебной дисциплины, разрабатывает, методические и дидактические материалы по профессиональной подготовке.		
65	Учитывает при разработке содержания программы требования работодателя		
66	Обновляет учебно-программную документацию, учитывая изменения в области техники и технологии производства по профилю обучения на основе с учетом освоения новой техники и технологии по п Вносит изменения в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов		
67	Самостоятельно разработанные преподавателем программные, методические и дидактические материалы по предмету отличает высокое качество		
68	Продуктивно работает в составе методических объединений педагогических работников организации, разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и дидактические материалы		
69	Выступает перед коллегами с информацией об опыте практических результатов своей профессиональной деятельности		
70	Проводит обоснование эффективности реализуемой рабочей программы, новых методических и дидактических материалов		
71	Умеет разрабатывать операционные технологические карты, учебно-		

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
	наглядные пособия (эталонные образцы)		
<i>Средний балл</i>			

**5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
72	Знает основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность: Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии (специальности), нормативную и учебно- программную документацию по профессии (специальности), Трудовой кодекс РФ, программу экономического развития региона.		
73	Обоснованно выбирает учебно-методические пособия по направлению профессиональной подготовки		
74	Рабочая учебная программа профессионального модуля или учебной дисциплин, реализуемая преподавателем, предполагает решение как профессиональных, так и воспитательных задач, и ориентирована на развитие личности обучающихся		
75	Рабочая учебная программа профессионального модуля или учебной дисциплин, реализуемая преподавателем, составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. аспектов, повышающих ее обоснованность		
<i>Средний балл</i>			

**5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
76	Поощряет высказывания и выслушивает мнения обучающихся, даже если они расходятся с его точкой зрения		
77	Коллеги по работе используют предложения мастера по разрешению актуальных вопросов в жизни образовательного учреждения		

78	Умеет аргументировать предлагаемые им решения		
79	Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов		
80	Учитывает мнение родителей, коллег, обучающихся при принятии решений		
<i>Средний балл</i>			

## 6. Компетентность в области организации учебной деятельности

### 6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
81	Умеет устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися, вести с ними диалог		
82	Умеет разрешать конфликты оптимальным способом		
83	Умеет насыщать общение с обучающимися положительными эмоциями и чувствами		
84	Умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляет себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.		
85	Умеет создать рабочую атмосферу на занятии, поддержать дисциплину		
<i>Средний балл</i>			

### 6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1 – 5	Комментарий
86	Использует методы, формы и средства, побуждающие обучающихся к самостоятельности мышления, деятельности		
87	Формирует у обучающихся навыки учебно- профессиональной деятельности		
88	Сроит занятие в соответствии с современными требованиями к организации профессионального обучения		
89	Умеет организовать обучающихся для достижения запланированных результатов учебно- профессиональной деятельности		
90	Умеет организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия,		

<b>№ п/п</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>	<b>Балл 1 – 5</b>	<b>Комментарий</b>
	цифровые образовательные ресурсы и др.)		
<i>Средний балл</i>			

### **6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание**

<b>№ п/п</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>	<b>Балл 1 – 5</b>	<b>Комментарий</b>
91	Применяет различные методы оценивания обучающихся и		
92	Аргументирует оценки, показывает обучающимся их достижения недоработки		
93	Умеет сочетать методы педагогического оценивания, самооценки, взаимооценки обучающихся		
94	Способствует формированию навыков самооценки учебной и профессиональной деятельности обучающихся		
95	Учитывает требования работодателя при выборе тематики и направленности итоговых квалификационных работ		
<i>Средний балл</i>			

**Таблица итоговых баллов аттестуемого преподавателя  
общефессиональных и (или) специальных дисциплин**

№	Наименование показателя	Оценка
<b>1.</b>	<b>Компетентность в области личностных качеств</b>	<b>Σср.:</b>
1.1.	Эмпатийность и социорефлексия	
1.2.	Самоорганизованность	
1.3.	Общая культура	
<b>2.</b>	<b>Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности</b>	<b>Σср.:</b>
2.1.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	
2.2.	Умение перевести тему урока в педагогическую задачу	
2.3.	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	
<b>3.</b>	<b>Компетентность в области мотивации учебной деятельности</b>	<b>Σср.:</b>
3.1.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности	
3.2.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся	
3.3.	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся	
<b>4.</b>	<b>Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности</b>	<b>Σср.:</b>
4.1.	Компетентность в методах преподавания	
4.2.	Компетентность в предмете преподавания	
4.3.	Компетентность в субъективных условиях деятельности	
<b>5.</b>	<b>Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений</b>	<b>Σср.:</b>
5.1.	Умение выбрать и реализовать образовательную программу	
5.2.	Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы	
5.3.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	
<b>6.</b>	<b>Компетентность в области организации учебной деятельности</b>	<b>Σср.:</b>
6.1.	Умение устанавливать субъект-субъектные отношения	
6.2.	Умение организовать учебную деятельность обучающихся	
6.3.	Умение реализовать педагогическое оценивание	
<b>Значение показателя уровня квалификации Σ(сумма средних баллов показателей 1-6)</b>		
<b>7.</b>	<b>Уровень прохождения итоговой аттестации при повышении квалификации</b>	
7.1.	Инновационный – 5 баллов	

Выводы специалиста:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Специалист: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность специалиста, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С оценочным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**ЛИСТ**  
**оценки профессиональной деятельности педагогического работника**

(ФИО)

аттестующегося на квалификационную категорию по особой (льготной) форме

Должность \_\_\_\_\_

Преподаваемый предмет \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

наименование муниципального района, городского округа

Показатель	Уровень владения*
Компетентность в области личностных качеств	
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	
Компетентность в области мотивации учебной деятельности	
Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности	
Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений	
Компетентность в области организации учебной деятельности	

**Вывод:** уровень квалификации (Ф.И.О. аттестуемого) по должности (полное наименование должности аттестующегося) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

\_\_\_\_\_ должность\*\*

\_\_\_\_\_ подпись и полная расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

С листом оценки ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

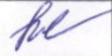
\* Выбирается одна из предложенных шкал оценивания

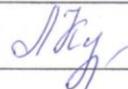
- высокий, средний, низкий

- оптимальный, допустимый, критический, недопустимый.

\*\* Для всех категорий педагогических работников муниципальных ОО заполняет специалист (эксперт), утвержденный приказом МОУО. Для педагогических работников краевых ОО – специалист краевой образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

Порядковый номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Структурные подразделения	Должность, ФИО, получившего локальный нормативный акт
1	17.05.17			Юрисконсульт Кудрявцева Е.В.
2	17.05.17		Учебная часть, Отделение туризма и сервиса, Отделение управления и информационных технологий, Отделение общеобразовательных дисциплин, Отделение индустрии питания и торговли, Отделение дизайна и рекламы, Отделение общественного питания, Отдел по коррекционной работе, Заочное отделение, Информационно-образовательный отдел, Отдел технического обеспечения работы компьютерных лабораторий, Библиотечно-информационный отдел, Служба физического воспитания, Служба основ безопасности жизнедеятельности, ответственный за гражданскую оборону, Филиал в г. Белокуриха, ПЦК (кафедра) иностранных языков, ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства, ПЦК (кафедра) психологии, ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса, ПЦК товароведения и предпринимательства, ПЦК информационных технологий, ПЦК социогуманитарных дисциплин, ПЦК физической культуры, ПЦК индустрии питания, ПЦК торговли, ПЦК естествознания, ПЦК дизайна и рекламы, ПЦК индустрии красоты	Заместитель директора по УР Рожкова Т.А.
3	17.05.17		Отдел практики, Инновационный образовательно-производственный комплекс (Учебная имитационная фирма :учебная столовая, учебное кафе, салон красоты, учебная гостиница, дизайн-студия, фотовидео студия, учебная туристическая фирма, туристическая база; Отраслевая студенческая биржа труда), Региональная площадка № 2	Зам. директора по УПР Лобанова Е.С.
4	17.05.17		Отдел по воспитательной работе. Социально-психологический отдел, Студенческий координационный совет, Служба по воспитательной работе в общежитии, Образовательно-деловой Центр «Качество. Профессионализм.	Зам. директора по ВР Крапп О.А.

			Деловитость», Центр «Здоровье», Центр «Самоцветы творчества», Центр «Общежитие и мы», Пресс-центр	
5	17.05.17		Методический сектор, Редакционно-издательская служба, Служба мониторинга качества образования, Отдел по качеству, Центр образовательных инноваций, Лаборатория инновационных технологий, Служба взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, Служба организации научно-исследовательской работы, Ассоциация образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по профильным отраслям (туризм, гостиничный сервис, общественное питание и торговля), Региональная площадка № 1	Зав. учебно-методическим отделом Дедаева И.Б.
6	17.05.17		Отделение дополнительного образования, Барная школа, Школа делового иностранного языка, Школа международного кулинарного искусства, Школа народных художественных промыслов и ремёсел, Психологический центр, Бизнес-инкубатор, МФЦПК, Служба международного сотрудничества	Заместитель директора по ДО Иванютина Л.В.
7	17.05.17		Отдел кадров, архив	Заведующий отделом кадров Юровская Э.В.
8	17.05.17		Бухгалтерия	Главный бухгалтер Чашникова С.В.
9	17.05.17		Председатель первичной профсоюзной организации	Карпова Л.И.

