

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Методическом Совете
академии, протокол № 1
от «24» 09 2015 г.
регистрационный № П-23
секретарь Методического
совета Шипулина И.В. Шипулина



УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ «ААГ»
В. Ф. Косинова
приказ № 01-05/45
от «28» 09 2015 г.

Рекомендации по проведению компьютерного тестирования

Барнаул 2015

Дамер, Е. В. Рекомендации по проведению компьютерного тестирования /
Е.В. Дамер. – Барнаул, 2015. – 16 с.

«Рекомендации по проведению компьютерного тестирования» устанавливают: порядок организации компьютерного тестирования, основные требования к методике проведения тестирования, основные требования к оформлению тестовых заданий.

Данные рекомендации разработаны в соответствии с требованиями законодательных актов, нормативных документов, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рекомендации предназначены для педагогических работников КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т.А. Рожкова

Заместитель директора по УМР



И.Б. Дедаева

Юристконсульт



Е.В. Кудрявцева

Содержание

Введение	4
I Общие положения	5
II Организация компьютерного тестирования.....	6
III Основные требования к методике проведения тестирования.....	7
IV Основные требования к оформлению тестовых заданий.....	8
Заключение	9
Список использованных источников	10
Приложение А – Образец оформления документа с тестовыми заданиями....	12

Введение

Компьютерное тестирование как форма программированного контроля знаний подразумевает предъявление студентам тестовых заданий с помощью компьютера и автоматическую обработку результатов тестирования. Поэтому для реализации компьютерного тестирования педагогическим сотрудникам необходимо не только грамотно разработать тестовые задания и определить критерии оценки, но и оформить документ с тестами, реализовать алгоритм работы с программным обеспечением по проведению тестирования. Следовательно, нужны методические рекомендации, устанавливающие требования к тестовым заданиям, теоретические основы оценки результатов тестирования, правила оформления документа с тестами, алгоритм реализации компьютерного тестирования.

I Общие положения

1.1 Рекомендации по проведению компьютерного тестирования КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (академия) являются инструктивно-методическим материалом, определяют требования к тестовым заданиям, теоретические основы оценки результатов тестирования, правила оформления документа с тестами, алгоритм реализации компьютерного тестирования с целью эффективной реализации в академии данной формы контроля.

1.2 Рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи педагогическим сотрудникам академии по подготовке и проведению компьютерного тестирования.

1.3 Достоинства компьютерного тестирования:

- а) возможность охватить весь необходимый материал;
- б) экономичность (одновременный контроль всех обучающихся, быстрая обработка результатов) [6; 11];

1.4 Недостатки компьютерного тестирования:

- а) тестирование не развивает письменную и устную речь;
- б) есть возможность угадывания ответов в вопросах закрытого типа;
- в) отсутствует учет индивидуального психотипа обучающегося, определяющего склонности к той или иной форме контроля (некоторым студентам легче отвечать устно, некоторым – письменно, другим ближе программированный контроль или практический) [6; 11].

1.5 Рекомендации определяют основные термины:

а) *тестирование* – это форма программированного контроля с помощью компьютера, в основе которой лежат алгоритмы предъявления задания в соответствующем тестовом виде и проверяются результаты [5; 8];

б) *инструктивно-методические материалы* – это документы рекомендательного характера, которые разрабатываются организацией для решения своих внутренних вопросов и распространяются на членов этой организации;

в) *оценивание* – неотъемлемая часть контроля знаний, процесс количественного измерения соответствия знаний учащихся заданному эталону.

1.6 Основные виды тестовых заданий:

а) закрытые задания, в которых обучающиеся выбирают один или несколько правильных ответов из предложенных;

б) открытые задания, требующие от учащегося самостоятельного получения ответов;

в) задания на установление соответствия, в которых учащимся необходимо выявить соответствия между элементами двух множеств;

г) задания на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требуется указать порядок действий или процессов.

1.7 Настоящие Рекомендации разработаны на основе:

- Федерального закона «Об образовании РФ» [1];
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» [4].

- 1.8 Сфера распространения Рекомендаций: очная, заочная формы обучения.
1.9 Рекомендации предназначены для педагогических работников академии.

II Организация компьютерного тестирования

2.1 Работу по проведению компьютерного тестирования составляют следующие этапы:

- а) передача методисту по информационным технологиям тестовых заданий в электронном виде (не позднее, чем за три дня до тестирования);
- б) предупреждение диспетчера расписания о проведении занятия в компьютерном классе;
- в) проведение тестирования в оболочке «INDIGO» в соответствии с инструкцией для студентов по прохождению тестирования;
- г) получение у методиста по информационным технологиям результатов тестирования на бумажном носителе.

2.2 Студенты проходят тестирование в соответствии со следующим алгоритмом:

- а) включить компьютер;
- б) войти в систему. Для этого одновременно нажать клавиши Ctrl, Alt и Delete, в появившейся форме ввести данные в поля («Пользователь»: mtest, «Пароль»: mtest) и выбрать кнопку ОК;
- в) дождаться загрузки системы и запустить браузер Mozilla Firefox;
- г) в адресной строке браузера набрать 192.168.9.16:85 и нажать Enter;
- д) авторизоваться в тестовой системе INDIGO. Для этого ввести свои логин (ФИО) и пароль (по умолчанию – 12345). Если пароль был изменён студентом и забыт, обратиться к методисту по информационным технологиям;
- ж) начать тестирование. Для этого выбрать название теста и нажать на кнопку «Запустить тестирование»;
- и) внимательно прочитать каждый вопрос теста, сформировать правильный ответ и нажать на кнопку «Далее». Когда будут пройдены все тесты, нажать на кнопку «Закончить»;
- к) закрыть браузер и выйти из системы.

2.3 Во время тестирования студентам могут встретиться задания пяти типов:

- а) на выбор одного правильного ответа;
- б) на выбор нескольких правильных ответов;
- в) на ввод ответа с клавиатуры в поле для ввода;
- г) на соотнесение;
- д) на расположение в верной последовательности.

2.4 В заданиях на выбор одного правильного ответа студентам нужно поставить маркер в кружке слева от верного варианта с помощью левой клавиши мыши.

2.5 В заданиях на выбор нескольких правильных ответов студентам нужно поставить галочки в квадратиках слева от верных вариантов ответа с помощью левой клавиши мыши.

2.6 В заданиях на ввод ответа с клавиатуры студентам нужно поставить курсор в поле для ввода текста с помощью левой клавиши мыши и напечатать правильный ответ.

2.7 В заданиях на соотнесение студентам нужно для каждого объекта левой колонки выбрать соответствующий объект в правой. Для этого нужно подводить курсор к объектам правой колонки, нажимать левую клавишу мыши и из появляющихся списков выбирать подходящий вариант ответа.

2.8 В заданиях на расположение в верной последовательности студентам нужно перетаскивать объекты вверх или вниз, удерживая левую клавишу мыши, так, чтобы они расположились в правильном порядке.

2.9 Баллы, полученные студентами за верно выполненные задания, суммируются.

III Основные требования к методике проведения тестирования

3.1 Требования к тестовым заданиям:

- а) каждое задание должно иметь эталон правильного ответа;
- б) задания одной формы должны сопровождаться общей инструкцией, предваряющей формулировку заданий в тесте;
- в) для каждого задания разрабатывается правило начисления балла, которое зависит от сложности задания;
- г) задание должно быть достаточно кратким по форме предъявления и по времени выполнения, которое обычно не превышает 3-5 минут (но это ограничение может быть снято в отдельных случаях);
- д) формулировка задания должна учитывать требуемый стандартом уровень усвоения;
- ж) в задании должна быть ясно выражена одна мысль, которая формулируется сжато, полно и четко;
- и) задание должно составлять важную, а не тривиальную часть пройденного материала;
- к) задание должно отражать научное содержание учебной дисциплины;
- л) тип и формулировка задания должны соответствовать возрастным особенностям учащегося и ступени их квалификации;
- м) задание должно измерять конкретные знания.

3.2 Особенности оценки результатов тестирования.

3.2.1 При проведении компьютерного тестирования обычно в основе оценивания результатов лежит процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному.

3.2.2 Возможны различные варианты оценочной шкалы, которые определяются преподавателем в зависимости от особенностей учебного заведения, преподаваемой дисциплины и группы учащихся. Например, Оценка может быть выставлена по следующей схеме: «неудовлетворительно» – менее 55% правильных ответов, «удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов, «хорошо» – 70-84 % правильных от-

ветов, «отлично» –85-100% правильных ответов.

IV Основные требования к оформлению тестовых заданий

4.1 В академии в качестве программного обеспечения для проведения тестирования используется оболочка INDIGO, которая поддерживает все основные виды тестовых заданий.

4.2 Документы с тестами принимаются в форматах doc, docx, rtf, odt, txt.

4.3 В документе с тестами должна быть указана информация:

- а) название теста;
- б) фамилия, имя и отчество преподавателя (или преподавателей), составившего тест;
- в) дисциплина;
- г) для каких групп будет использоваться тест, дата и время тестирования каждой из групп;
- д) критерии оценки;
- е) баллы за верные ответы на задания.

4.4 В заданиях на выбор варианта ответа можно задавать баллы для каждого варианта ответа. В заданиях на соответствие можно назначить баллы для каждого верного соответствия, а в заданиях на последовательность – для каждой верной позиции.

4.5 Задания в документе с тестами должны отделяться друг от друга пустой строкой.

4.6 В заданиях на выбор ответа из предложенных верные варианты должны помечаться звездочкой. Например:

Основоположник античной диалектики, автор слов «В одну реку нельзя войти дважды»?

Фалес

*Гераклит

Протагор

Платон

4.7 В документе с тестами сначала должны располагаться задания без изображений и формул на выбор одного правильного ответа из предложенных, а затем – все остальные.

4.8 Для заданий на соответствие можно указать левый и правый заголовки.

4.9 В задания можно вставлять изображения и формулы.

4.10 Можно указать дополнительные настройки:

- а) разрешить студентам просмотр своих ошибок после завершения тестирования или нет;
- б) разрешить студентам увидеть после завершения тестирования правильные ответы на вопросы, в которых была допущена ошибка, или нет;
- в) ограничение времени тестирования.

4.11 Образец оформления документа с тестовыми задания размещён в приложении А.

Заключение

В связи с внедрением в академию современных компьютерных технологий, возникла необходимость в инструктивно-методических материалах для педагогических сотрудников по использованию технических средств и программного обеспечения при подготовке и проведении занятий.

Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью автоматизации образовательного процесса. Грамотное использование педагогическими сотрудниками академии данной формы контроля повышает эффективность реализации целей занятия.

Работа с данными Рекомендациями позволит педагогическим сотрудникам успешно проводить занятия с использованием компьютерного тестирования.

Список использованных источников

- 1 Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. – Режим доступа : КонсультантПлюс.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2014 г. – Режим доступа : КонсультантПлюс.
- 2 Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» (новая редакция), утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21 июня 2015 г. № 1163.
- 3 Герасимова, Г. Е. Компьютерное тестирование на уроках информатики / Г. Е. Герасимова // Информатика и образование. – 2006. – № 9. – С. 113-114.
- 4 Гридин, А. В. К вопросу о границах применимости компьютерного тестирования / А. В. Гридин // Вестник педагогических инноваций. – 2009. – № 2. – С. 52-63.
- 5 Дедаева, И.Б. Рекомендации по разработке локальных нормативных актов и инструктивно-методических материалов / И.Б. Дедаева, утверждено приказом № 01-05/45 от 25.09.2015, рег. № I-4. – Барнаул, 2015.
- 6 Колисниченко, Н. В. Тестовый педагогический контроль знаний : методические рекомендации по составлению дисциплинарных, комплексных и итогового тестов : учеб.-метод. пособие / Н. В. Колисниченко ; под общ. ред. А. А. Деркача ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М. : Изд-во РАГС, 2008. – 39 с.
- 7 Красилов, С.И. Инструкция по охране труда при работе с персональными электронно-вычислительными машинами (персональный компьютер) / С.И. Красилов, утверждено приказом № № 01-05/45 от 25.09.2015, рег. № VI-2. – Барнаул, 2015.
- 8 Красилов, С.И. Положение об информационно-обучающем отделе / С.И. Красилов, утверждено приказом № 01-05/45 от 25.09.2015, рег. № I-43. – Барнаул, 2015.
- 9 Федорова, М. А. Организация самостоятельной работы обучающихся в дидактической компьютерной среде [Текст] / М. А. Федорова, С. А. Гаврин // Информатика и образование. – 2007. – № 7. – С. 63-66.

Приложение А – Образец оформления документа с тестовыми заданиями

Название теста: зачёт по информатике

ФИО преподавателя: Хромых М.А.

Дисциплина: информатика

Группа: Д-1311

Дата и время тестирования: 06.02.14, 11:40 – 13:10

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов,

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов,

«хорошо» – 70-84 % правильных ответов,

«отлично» –85-100% правильных ответов.

В заданиях на выбор одного правильного ответа из предложенных за верный ответ - 1 балл.

Дополнительные настройки: разрешить студентам увидеть после завершения тестирования правильные ответы на вопросы, в которых была допущена ошибка.

Тестовые задания:

Как записывается десятичное число 1110 в двоичной системе счисления?

1111

1101

*1011

1001

Текстовый процессор – это ...

*программа, предназначенная для создания, редактирования и форматирования текстовых документов

программа, предназначенная для печати созданных текстовых документов

программа, предназначенная для создания таблиц с расчетами

программа, для копирования фрагментов текста

Файл – это ...

*это определенное количество информации (программы или данные), имеющие имя, хранящиеся в долговременной памяти компьютера.

текст, распечатанный на принтере

система программирования

У какого из перечисленных инструментов нельзя менять толщину линии



*



Выберите графический редактор:

*Paint

Word

*Gimp

Excel

(за неполный ответ – 1 балл, за полный – 2 балла).

Расположите в верном порядке этапы операции копирования файла:

Перейти в папку, где лежит копируемый файл

Выделить копируемый файл

Вызвать контекстное меню для файла и выбрать команду Копировать

Перейти в папку, куда копируем файл

Вызвать контекстное меню для папки и выбрать команду Вставить

(За верный ответ – 1 балл)

Соотнесите клавишу клавиатуры и её функцию:

Backspace	Удаление символа слева от курсора
Delete	Удаление символа справа от курсора
Tab	Установка отступа
Caps Lock	Переход в режим печати большими буквами

(За верный ответ – 2 балла)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Порядковый номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Структурные подразделения	Должность, ФИО, получившего локальный нормативный акт
1	05.10.2015	<i>А.В.</i>		Юрисконсульт Кудрявцева Е.В.
2	05.10.15	<i>А.В.</i>	Учебная часть, Отделение туризма и сервиса, Отделение управления и информационных технологий, Отделение общеобразовательных дисциплин, Отделение индустрии питания и торговли, Отделение дизайна и рекламы, Отделение общественного питания, Отдел по коррекционной работе, Заочное отделение, Информационно-образовательный отдел, Библиотечно-информационный отдел, Служба физического воспитания, Служба основ безопасности жизнедеятельности, ответственный за гражданскую оборону, Филиал в г. Белокуриха, ПЦК (кафедра) иностранных языков, ПЦК (кафедра) туризма и гостеприимства, ПЦК (кафедра) психологии, ПЦК (кафедра) ресторанного бизнеса, ПЦК товароведения и предпринимательства, ПЦК информационных технологий, ПЦК социогуманитарных дисциплин, ПЦК физической культуры, ПЦК индустрии питания, ПЦК торговли, ПЦК естествознания, ПЦК дизайна и рекламы, ПЦК индустрии красоты	Заместитель директора по УР Рожкова Т.А.
3	05.10.15	<i>Е.С.</i>	Отдел практики, Инновационный образовательно-производственный комплекс	Зам. директора по УПР Лобанова Е.С.
4	05.10.15	<i>О.А.</i>	Отдел по воспитательной работе, Социально-психологический отдел, Служба по воспитательной работе в общежитии	Зам. директора по ВР Крапп О.А.
5	05.10.15	<i>И.Б.</i>	Редакционно-издательская служба, Служба мониторинга качества образования, Отдел по качеству, Центр образовательных инноваций, Лаборатория инновационных технологий, Служба взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, Служба организации научно-исследовательской работы	Зам. директора по УМР Дедаева И.Б.
6	05.10.15	<i>Л.В.</i>	Отделение дополнительного образования, МФЦПК, Служба международного сотрудничества	Заместитель директора по ДО Иванютина Л.В.