

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ОРГАНИЗАТОР ЭКСКУРСИЙ»
(профессиональная подготовка)**

Барнаул 2021

Согласовано

Зам. директора по ДО

Л.В. Иванютина

«18» марта 2021 г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «ААГ»

В.Ф. Косинова

«18» марта 2021 г.

Рассмотрена на заседании

ПЦК (кафедры) туризма и гостеприимства

О.А. Сикорская

«18» марта 2021 г.

Руководитель программы: Юсупова Анна Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории

Составители программы: Юсупова Анна Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы.....	4
2 Содержание программы.....	6
3 Рабочая программа.....	15
4 Оценка результатов освоения программы	29
5 Организационно-педагогические условия реализации программы...	34
Приложение А – Задания для промежуточной аттестации	39
Приложение В - Экзаменационные вопросы, задания	41

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 539н.; закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Содержание программы представлено учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочими программами модулей, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями, оценочными материалами.

Рабочий учебный план содержит перечень модулей общепрофессионального цикла, и профессионального цикла с указанием времени, отводимого на освоение модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

1.2 Цель реализации программы

Овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения видов профессиональной деятельности организатора экскурсий 5-го разряда согласно профессиональному стандарту: В/01.5 Организация экскурсий, В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания.

1.3 Планируемые результаты обучения

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

*В результате освоения программы обучающийся должен **выполнять трудовые действия:***

- Определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах
- Планировать экскурсионные маршруты
- Обеспечивать экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах
- Анализировать программы экскурсий
- Формировать программы экскурсий
- Формировать группы с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые знания:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;

Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;

- Требования к оформлению программ экскурсий;
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; Содержание и правила проведения экскурсий;
- Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах;
- Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах;
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;
- Основы делопроизводства;
- Этику делового общения.

Необходимые умения:

- Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе;
- Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов;
- Разрабатывать новые формы и методы для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам;
- Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии;
- Составлять программы обслуживания;
- Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов;
- Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа;
- Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам;
- Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий.

1.4 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Особые условия допуска к работе: наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке.

1.5 Форма обучения

Очная форма обучения.

1.6 Трудоемкость программы

Максимальная учебная нагрузка – 189 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 189 часов

Практическое обучение – 125 часов.

1.7 Выдаваемый документ

Лица, успешно освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Контрольные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл	22		22	12		10	
Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности Промежуточная аттестация	12		12	6		6	3 ¹
Модуль 2 Правовые основы профессиональной деятельности Промежуточная аттестация:	10		10	6		4	3 ¹
Раздел 2 Профессиональный цикл	85		85	36	6	43	
Модуль 1 История Алтая Промежуточная аттестация	17		17	10	6	1	3 ¹
Модуль 2 Организация работы экскурсовода Промежуточная аттестация	22		22	6		16	3 ¹
Модуль 3 Организация туристской индустрии Промежуточная аттестация	30		30	12		18	3 ¹
Модуль 4 Информационные технологии в сфере туризма Промежуточная аттестация	16		16	8		8	3 ¹
Производственная практика	72		72			72	
Промежуточная аттестация	2		2	2			ДЗ ²
Консультация	2		2	2			
Итоговая аттестация	6		6			6	КЭ³
Итого	189		189	52	6	131	

1 Зачет.

2 Дифференцированный зачет

3 Квалификационный экзамен.

2.2 Календарный учебный график

№	Наименование циклов	Всего часов	Учебные недели									
			1 н	2 н	3н	4 н	5 н	6 н	7 н	8 н	9 н	
1	Общепрофессиональный цикл	22	X									
2	Профессиональный цикл	85		X	X	X						
3	Производственная практика	72					X	X	X			
4	Итоговая аттестация	8									X	

2 ¹⁾Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение.

2.3 Учебно - тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл		
Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности		12
Тема 1.1 Принципы конструктивного поведения. Психологические основы жизнедеятельности	Содержание учебного материала	
	Цели, задачи программы. Конфликт – это хорошо или плохо? Влияние конфликтов на состояние человека, психологический климат в коллективе и качество труда. Связь между эффективными коммуникациями, соблюдением этики и бесконфликтным поведением. Факторы, снижающие конфликтность личности. Три основных принципа жизнедеятельности человека: обеспечение безопасности; карта реальности человека; энергоинформационный обмен. Учет основных принципов жизнедеятельности человека для предотвращения конфликтов.	2
	Практическое занятие №1	
	Эффективные приемы коммуникаций в профессиональной деятельности	2
Тема 1.2 Основы конфликтологии	Содержание учебного материала	
	Постулаты конфликтологии. Классификация конфликтов, причины их возникновения..Динамика развития конфликта. Динамика изменения эмоционального напряжения в развивающемся конфликте	2
	Практическое занятие № 2	

	Выявление собственного доминирующего стиля поведения в конфликте	2
Тема 1.3 Управление эмоциями в конфликте		
	Содержание учебного материала	
	Управление конфликтами в профессиональной деятельности Управление эмоциями в конфликте. Модели и способы разрешения .	2
	Практическое занятие № 3	
	Анализ конфликтов, характерных для вашей профессиональной деятельности. Подбор оптимальной модели разрешения конфликта.	1
Промежуточная аттестация	Зачет	1
Модуль 2 Правовые основы профессиональной деятельности		10
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений		
	Содержание учебного материала	
	Формы правового регулирования трудовых отношений	2
Тема 2.2 Трудовой договор. Классификация. Материальная ответственность сторон трудового договора		
	Содержание учебного материала	
	Трудовой договор. Классификация трудовых договоров в зависимости от субъекта трудовых отношений. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Защита трудовых прав работников		6
	Содержание учебного материала	
	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Защита трудовых прав работников	2
	Практическое занятие №1	
	Составление трудового договора. Оформление документов, предъявляемых при приеме на работу	2
	Практическое занятие №2	
	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
Промежуточная аттестация	Зачет	1
Раздел 2 Профессиональный цикл		105
Модуль 1 История Алтая		17

Тема 1.1 Природные и климатические условия развития Алтая		
	Содержание учебного материала	
	Роль и задачи дисциплины. Границы Алтайского региона. Климат растительный и животный мир.	2
Тема 1.2 Древний Алтай. Средневековый Алтай	Содержание учебного материала	
	Появление древнейших людей на Алтае. Население Алтая до н.э. Великое переселение народов. Монгольское время. Образование Джунгарского ханства.	2
	Контрольная работа № 1	
	«Древние и средневековый Алтай»	2
Тема 1.3 Культура коренного населения Алтая	Содержание учебного материала	
	Мифология народов горного Алтая. Алтайские героические сказания. Декоративно-прикладное искусство. Музыкально-песенное творчество. Взаимодействие русской и алтайской культуры. Влияние русского населения на быт алтайцев.	2
	Контрольная работа № 2	
	«Культура коренного населения Алтая»	2
Тема 1.4 Алтай в XVIII в. История Алтая в XIX в	Содержание учебного материала	
	Открытие алтайских медных руд. Начало промышленной добычи. Состав русского населения, система управления, военно-горный строй. Начало камнерезного дела на Алтае. Горнозаводские школы и училища. Культура русских крестьян. Социально-экономическое развитие Алтая в XIX веке. Реформа 1861 г. на Алтае. Переселенческое движение на Алтай Духовная жизнь Алтая. Старообрядцы.	2
Тема 1.5 Алтайский край в XX в. Алтай на рубеже тысячелетий		
	Содержание учебного материала	
	Социально-экономическое и политическое развитие Алтая в начале XX века. Установление Советской власти и Гражданская война на Алтае. Алтай в годы ВОВ. Алтай в 1960-1980 –х гг. Алтайский край во второй половине 1980-2000	2

	гг. Особенности экономического и социально-культурного развития края к началу XXI века Известные люди Алтайского края и г. Барнаула.	
	Контрольная работа № 3	
	«Алтайский край в XX веке»	1
	Контрольная работа № 4	
	«Достопримечательности Алтайского края»	1
Промежуточная аттестация: зачет	Зачет	1
Модуль 2 Организация работы экскурсовода		22
Тема 2.1 Прием и обработка заказов на экскурсии. Координация работы по реализации заказа	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды экскурсий. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	2
	Практическое занятие №7	
	Анализ заявок на экскурсионное обслуживание	2
Тема 2.2 Организация экскурсий. Разработка экскурсионных программ обслуживания	Содержание учебного материала	
	Объекты экскурсионного показа. Требования к составлению и оформлению программ экскурсий. Содержание и правила проведения экскурсий.	2
	Практическое занятие №8	
	Историко-культурные и географические достопримечательности СФО, Алтайского края	2
	Практическое занятие №9	
	Техника публичных выступлений: вербальные, невербальные методы общения», самопрезентация», виды публичной речи	2
	Практическое занятие №10	
	Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах	2
Тема 2.3 Методика проведения экскурсии	Практическое занятие №11	
	Методические приемы рассказа и показа на экскурсии. Техника ведения экскурсии. Подготовка	2

	публичного выступления	
Тема 2.4 Разработка экскурсий	Содержание учебного материала	
	История Алтайского края и города Барнаула. Основные архитектурные стили Барнаула	2
	Практическое занятие №12	
	Разработка экскурсии (обзорная, квест – экскурсии, экскурсия по музею)	2
	Практическое занятие №13	
	Учебная экскурсия на Барнаульский сереброплавильный завод	2
Промежуточная аттестация: зачет	Зачет	2
Модуль 3 Организация туристской индустрии		30
Тема 3.1 Основы туристской индустрии	Содержание учебного материала	
	Основные понятия. Туристская индустрия России. Индустрия и инфраструктура туризма	2
	Практическое занятие №14	
	Факторы, определяющие развитие туризма. Структура рынка туристских услуг	2
Тема 3.2 Правовое регулирование туристской деятельности	Содержание учебного материала	
	Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	2
	Практическое занятие № 15	
	Международное регулирование туризма. Туристские кластеры Алтайского края	2
	Практическое занятие № 16	
	Формирование проекта по привлечению туристов в Алтайский край. Оформление индивидуального предприятия в сфере туризма	2
Тема 3.3 Транспорт, размещение и питание в туризме	Содержание учебного материала	
	Организация транспортного обслуживания в туризме. Транспортное обслуживание туристов Услуги размещения и питания в туризме. Пра-	2

	вила оказания услуг общественного питания	
	Практическое занятие № 17	
	Особенности организации авиаперевозок туристов, железнодорожных туров, водным транспортом	2
	Практическое занятие № 18	
	Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация ресторанного обслуживания	2
Тема 3.4 Безбарьерный туризм		
	Содержание учебного материала	
	Определение понятий «безбарьерный туризм», «инклюзивный дизайн, универсальный дизайн, безбарьерная среда»	2
	Практическое занятие № 19	
	Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма	2
Тема 3.5 Медико-санитарная подготовка		
	Содержание учебного материала	
	Общие сведения о ранах, осложнения раны, способах остановки кровотечения и обработки раны. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Универсальный алгоритм оказания первой помощи	2
	Практическое занятие № 20	
	Способы остановки кровотечения.	2
	Содержание учебного материала	
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, при остановке дыхания, при перегревании, переохлаждении организма, при отравлениях	2
	Практическое занятие № 21	
	Оказание первой медицинской помощи	2
Промежуточная аттестация: зачет	Зачет	2

Модуль 4 Информационные технологии в сфере туризма		16
Тема 4.1 Базы данных (БД). Система управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	
	Элементы БД. Способы создания БД и элементов БД в Microsoft office Access	2
	Практическое занятие № 22	
	Создание базы данных «турфирма» в MS Access. Таблицы. Схема данных. Построение различных видов запросов, форм и отчетов	2
Тема 4.2 Настольная издательская система	Содержание учебного материала	
	Настольная издательская система, возможности, назначениях и область применения (на примере Microsoft office Publisher).	2
	Практическое занятие № 23	
	Создание визитной карточки, календаря. Разработка и создание рекламного буклета туристической фирмы	2
Тема 4.3 Основы программы 1С: Предприятие 8. Турагентство	Содержание учебного материала	
	Настройка программы 1С Предприятие 8. Турагентство. Справочники.	2
	Практическое занятие № 24	
	Запуск. Подключение базы. Окно программы. Настройка параметров программы. Понятие константы. Заполнение справочника констант. Установка цен номенклатуры	2
Тема 4.4 Формирование отчетов	Содержание учебного материала	
	Работа с отчетами. Виды отчетов Формирование отчетов	2
	Практическое занятие № 25	
	Формирование отчетов по движению денежных средств. Заполнение таблиц по видам отчетов	1
Промежуточная аттестация: зачет	Зачет	1
Производственная практика		72
	Виды работ Ознакомление с типом предприятия, правилами внутреннего распорядка	6

	Выбор темы экскурсионного тура. Формулировка цели, задач, целевой аудитории экскурсионного тура	6
	Отбор и изучение экскурсионных объектов согласно теме экскурсионного тура и критериям отбора.	6
	Составление пешеходного и автобусного вариантов маршрута экскурсионного тура	6
	Составление примерной программы экскурсионного тура. Подготовка индивидуального текста экскурсии	6
	Комплектование «портфеля экскурсовода»	6
	Составление технологической карты экскурсионного тура	6
	Разработка детальной программы экскурсионного тура	6
	Проведение мастер-класса по теме экскурсионного тура	6
	Расчет стоимости экскурсионного тура	6
	Оформление отчетной документации по экскурсионному туру	6
	Проведение виртуального экскурсионного тура по районам Алтайского края	3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1
	Консультация	2
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	6
Всего:		189

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 1 Общепрофессиональный цикл

Модуля 1 Психология и этика профессиональной деятельности

Содержание модуля 1 Психология и этика профессиональной деятельности

Умения:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знания:

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Контроль ыработы			Практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл	12		12	6		6	
Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности	11		11	6		5	ПЗ ²
Промежуточная аттестация:	1		1			1	З ¹
Итого	12		12	6		6	

¹ Зачет.

² Практические занятия.

Тема 1.1 Принципы конструктивного поведения. Психологические основы жизнедеятельности

Цели, задачи программы. Конфликт – это хорошо или плохо? Влияние конфликтов на состояние человека, психологический климат в коллективе и качество труда. Связь между эффективными коммуникациями, соблюдением этики и бесконфликтным поведением. Факторы, снижающие конфликтность личности. Три основных принципа жизнедеятельности человека: обеспечение безопасности; карта реальности человека; энергоинформационный обмен. Учет основных принципов жизнедеятельности человека для предотвращения конфликтов.

Практическое занятие

Эффективные приемы коммуникаций в профессиональной деятельности.

Тема 1.2 Основы конфликтологии

Постулаты конфликтологии. Классификация конфликтов, причины их возникновения. Динамика развития конфликта. Динамика изменения эмоционального напряжения в развивающемся конфликте

Практическое занятие

Выявление собственного доминирующего стиля поведения в конфликте

Тема 1.3 Управление эмоциями в конфликте

Управление конфликтами в профессиональной деятельности Управление эмоциями в конфликте. Модели и способы разрешения .

Практическое занятие

Анализ конфликтов, характерных для вашей профессиональной деятельности. Подбор оптимальной модели разрешения конфликта.

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздела 1 Общепрофессиональный цикл

Модуля 1 Правовые основы профессиональной деятельности

Содержание модуля 1 Правовые основы профессиональной деятельности

Умения:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знания:

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Лабораторные работы			Практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1 Общепрофессиональный цикл	10		10	6		4	
Модуль 1 Правовые основы профессиональной деятельности	9		9	6		3	ПЗ ²
Промежуточная аттестация:	1		1			1	З ¹
Итого	10		10	6		4	

¹Зачет.

² Практические занятия.

Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений

- Формы правового регулирования трудовых отношений. Нормативные документы; права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Тема 1.2 Трудовой договор. Классификация. Материальная ответственность сторон трудового договора

Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя и по основаниям, не зависящим от воли сторон. Занятость населения.

Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.

Составление трудового договора. Оформление документов, предъявляемых при приеме на работу

Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Защита трудовых прав работников

Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Защита трудовых прав работников

Практическое занятие

Составление трудового договора. Оформление документов, предъявляемых при приеме на работу

Практическое занятие

Материальная ответственность сторон трудового договора

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА раздела 2 Профессиональный цикл Модуль 1 История Алтая

Содержание модуля 1 История Алтая

Умения:

Составлять маршруты по достопримечательностям Алтайского края;

Знания:

Состав русского населения, система управления, военно-горный строй..
Культуры русских крестьян.

Социально-экономическое развитие Алтая

Достопримечательности Алтайского края

Мифологии народов горного Алтая. Алтайские героические сказания.

Декоративно-прикладное искусство. Музыкально-песенное творчество.

Взаимодействие русской и алтайской культуры.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
			Лекции	Контрольные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 2 Профессиональный цикл	17		17	10	6	1	
Модуль 1 История Алтая	16		16	10	6		
Промежуточная аттестация	1		1			1	3 ¹
Итого	17		18	10	6	131	

¹Зачет.

Тема 1.1 Природные и климатические условия развития Алтая

Роль и задачи дисциплины. Границы Алтайского региона. Климат растительный и животный мир.

Тема 1.2 Древний Алтай. Средневековый Алтай

Появление древнейших людей на Алтае. Население Алтая до н.э. Великое переселение народов.

Монгольское время. Образование Джунгарского ханства.

Контрольная работа № 1

«Древние и средневековый Алтай».

Тема 1.3 Культура коренного населения Алтая

Мифология народов горного Алтая. Алтайские героические сказания. Декоративно-прикладное искусство. Музыкально-песенное творчество. Взаимодействие русской и алтайской культуры.

Влияние русского населения на быт алтайцев.

Контрольная работа № 2

«Культура коренного населения Алтая».

Тема 1.4 Алтай в XVIII в. История Алтая в XIX в

Открытие алтайских медных руд. Начало промышленной добычи. Состав русского населения, система управления, военно-горный строй. Начало камнерезного дела на Алтае. Горнозаводские школы и училища. Культура русских крестьян.

Социально-экономическое развитие Алтая в XIX веке.

Реформа 1861 г. на Алтае. Переселенческое движение на Алтай

Духовная жизнь Алтая. Старообрядцы.

Тема 1.5 Алтайский край в XX в. Алтай на рубеже тысячелетий

Социально-экономическое и политическое развитие Алтая в начале XX века. Установление Советской власти и Гражданская война на Алтае. Алтай в годы ВОВ. Алтай в 1960-1980 –х гг. Алтайский край во второй половине 1980-2000 гг.

Особенности экономического и социально-культурного развития края к началу XXI века Известные люди Алтайского края и г. Барнаула.

Контрольная работа № 3

«Алтайский край в XX веке»

«Достопримечательности Алтайского края».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздел 2 Профессиональный цикл

Модуль 2 Организация работы экскурсовода

Содержание модуля 2 Организация работы экскурсовода

Умения:

- осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг;
- оформлять экскурсионную документацию;
- определять методические приемы проведения экскурсии;
- определять технику ведения экскурсии;
- корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами;
- применять знания психологии в работе с группой;
- выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя.

Знания:

- теория формирования потребностей и межличностного общения;
- правила оформления коммерческой документации;
- стандарты делопроизводства;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;
- современные информационные технологии в сфере туризма;
- техника публичных выступлений.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
Лекции	Контрольные работы			Практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	

Раздел 2 Профессиональный цикл	22		22	6		16	
Модуль 2 Организация работы экскурсовода	20		20	6		14	ПЗ ²
Промежуточная аттестация	2		2			2	З ¹
Итого	22		22	6		16	

¹Зачет.

² Практическое занятие.

Тема 2.1 Прием и обработка заказов на экскурсии. Координация работы по реализации заказа

Понятие и виды экскурсий. Цель и задачи, функции экскурсии. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма.

Практическое занятие

Анализ заявок на экскурсионное обслуживание.

Тема 2.2 Организация экскурсий. Разработка экскурсионных программ обслуживания

Объекты экскурсионного показа. Критерии отбора экскурсионных объектов. Паспорт (карточка) экскурсионного объекта. Требования к составлению и оформлению программ экскурсий.

Содержание и правила проведения экскурсий.

Практическое занятие

Историко-культурные и географические достопримечательности СФО, Алтайского края.

Доклад-презентация по одному из храмов города Барнаула

Практическое занятие

Техника публичных выступлений: вербальные, невербальные методы общения», самопрезентация», виды публичной речи

Подготовить сообщение о самых интересных архитектурных объектах г. Барнаула (3 шт.)

Практическое занятие

Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах

Публичное выступление «Моё любимое стихотворение».

Тема 2.3 Методика проведения экскурсии

Практическое занятие

Методические приемы рассказа и показа на экскурсии. Техника ведения экскурсии. Подготовка публичного выступления

Составить кроссворд по теме «Туристские ресурсы Российской Федерации»

Подготовить доклад и презентацию по темам: «Самопрезентация», «Виды публичной речи».

Тема 2.4 Разработка экскурсий

История Алтайского края и города Барнаула. Основные архитектурные стили

Барнаула.

Практическое занятие

Разработка экскурсии (обзорная, квест – экскурсии, экскурсия по музею)

Составить конспект по теме «Приемы движения на экскурсии»

Подготовить индивидуальный текст и задания для проведения обзорной экскурсии, квест – экскурсии, экскурсии по музею

Практическое занятие

Учебная экскурсия на Барнаульский сереброплавильный завод.

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздел 2 Профессиональный цикл

Модуль 3 Организация туристской индустрии

Содержание модуля 3 Организация туристской индустрии

Умения:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов.

Знания:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
				Лекции	Контрольные работы	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	

Раздел 2 Профессиональный цикл	30		30	12		18	
Модуль 3 Организация туристской индустрии	28		28	12		16	ПЗ ²
Промежуточная аттестация	2		2			2	З ¹
Итого	30		30	12		18	

¹ Зачет.

² Практические занятия.

Тема 3.1 Основы туристской индустрии

Основные понятия: турист, внутренний и выездной туризм, туристско-информационный центр, туристские услуги, туристская индустрия. Туристская индустрия России. Индустрия и инфраструктура туризма.

Практическое занятие

Факторы, определяющие развитие туризма. Структура рынка туристских услуг
Подготовить конспект по теме История становления и развития самостоятельного туризма

Тема 3.2 Правовое регулирование туристской деятельности

Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Структура рынка туристских услуг. Подготовить доклад и презентацию по теме: Контроль выполнения требований безопасности.

Практическое занятие

Международное регулирование туризма. Туристские кластеры Алтайского края.

Практическое занятие

Формирование проекта по привлечению туристов в Алтайский край. Оформление индивидуального предприятия в сфере туризма.

Тема 3.3 Транспорт, размещение и питание в туризме

Организация транспортного обслуживания в туризме. Транспортное обслуживание туристов. Услуги размещения и питания в туризме. Правила оказания услуг общественного питания.

Практическое занятие

Особенности организации авиаперевозок туристов, железнодорожных туров, водным транспортом

Составить конспект по теме: Общие положения к подготовке к организации туристского похода

Практическое занятие

Типология и классификация гостиниц в странах мира и России.

Организация ресторанного обслуживания

Составить конспект по теме: Аннотация туристского маршрута.

Тема 3.4 Безбарьерный туризм

Определение понятий «безбарьерный туризм», «инклюзивный дизайн, универсальный дизайн, безбарьерная среда».

Практическое занятие

Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма.

Тема 3.5 Медико-санитарная подготовка

Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Универсальный алгоритм оказания первой помощи.

Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, при остановке дыхания, при перегревании, переохлаждении организма, при отравлениях.

Практическое занятие

Способы остановки кровотечения.

Практическое занятие

Оказание первой медицинской помощи

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздел 2 Профессиональный цикл

Модуль 4 Информационные технологии в сфере туризма

Содержание модуля 4 Информационные технологии в сфере туризма

Умения:

- Работать в операционной системе.
- Работать в текстовом редакторе.
- Работать в электронных таблицах.
- Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности.
- Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности.
- Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением.

Знания:

- Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем.
- Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах.
- Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.
- Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.

- Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.
- Правила использования оргтехники и основных средств связи.
- Стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
			Лекции	Контрольные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 2 Профессиональный цикл	16		16	8		8	
Модуль 4 Информационные технологии в сфере туризма	15		15	8		7	ПЗ ²
Промежуточная аттестация	1		1			1	З ¹
Итого	16		16	8		8	

1 Зачет.

2 Практические занятия.

Тема 4.1 Базы данных (БД). Система управления базами данных (СУБД)

Этапы развития ИТ. ИКТ. Программные средства информатизации

Элементы БД. Способы создания БД и элементов БД в Microsoft office

Access. Дополнительные возможности текстового процессора на примере Microsoft office Word (шаблоны, процесс слияния, оформление многостраничного документа и др.)

Практическое занятие № 1

Создание базы данных «турфирма» в MS Access. Таблицы. Схема данных.

Построение различных видов запросов, форм и отчетов

Самостоятельная работа № 1

Поиск информации «Способы создания компьютерных баз данных».

Тема 4.2 Настольная издательская система

Настольная издательская система, возможности, назначениях и область применения (на примере Microsoft office Publisher). Общие представления об электронной презентации, возможностях программы. Требования к оформлению слайдов.

Практическое занятие № 2

Создание визитной карточки, календаря. Разработка и создание рекламного буклета туристической фирмы

Самостоятельная работа №2

Составление конспекта по теме «Способы создания компьютерных баз

данных.

Тема 4.3 Основы программы 1С: Предприятие 8. Турагентство

Настройка программы 1С Предприятие 8. Турагентство. Справочники. Построение различных видов запросов, форм и отчетов. Интернет. Основные понятия. Службы Интернета. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (туризм).

Практическое занятие № 3

Запуск. Подключение базы. Окно программы

Самостоятельная работа №3

Выполнение практического задания в MS Publisher по теме «Создание подарочного сертификата или рекламного объявления».

Тема 4.4 Формирование отчетов

Дополнительные возможности электронных таблиц на примере Microsoft office Excel (Консолидация данных, поиск решения, сводные таблицы и др.) Понятие сети. Виды сетей. Способы соединения. Службы Интернета

Практическое занятие № 4

Работа с отчетами. Виды отчетов. Формирование отчетов

Практическое занятие № 5

Формирование отчетов по движению денежных средств. Заполнение таблиц по видам отчетов

Практическое занятие № 6

Заполнение справочника констант.

Установка цен номенклатуры

Практическое занятие №7

Настройка параметров программы. Понятие константы

Промежуточная аттестация: зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики

Наименование раздела, темы	Учебная нагрузка, час.						Формы контроля
	Максимальная	в том числе					
		Самостоятельная работа	Аудиторная	из них			
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	
Производственная практика	72		72		72		ДЗ ²
Итого	72		72		72		

№	Наименование темы	Виды работ
1	Ознакомление с типом предприятия, правилами внутреннего распорядка	Ознакомление с типом предприятия, правилами внутреннего распорядка
2	Работа над темой	Выбор темы экскурсионного тура. Формулировка цели, задач, целевой аудитории экскурсионного тура
3	Отбор информации по теме	Отбор и изучение экскурсионных объектов согласно теме экскурсионного тура и критериям отбора.
4	Отбор информации по теме	Составление пешеходного и автобусного вариантов маршрута экскурсионного тура
5	Составление плана	Составление примерной программы экскурсионного тура. Подготовка индивидуального текста экскурсии
6	Составление плана	Комплектование «портфеля экскурсовода»
7	Работа над маршрутом	Составление технологической карты экскурсионного тура
8	Работа над маршрутом	Разработка детальной программы экскурсионного тура
9	Работа над маршрутом	Проведение мастер-класса по теме экскурсионного тура
10	Работа над маршрутом	Расчет стоимости экскурсионного тура
11	Работа с документацией	Оформление отчетной документации по экскурсионному туру
12	Презентация.	Проведение виртуального экскурсионного тура по районам Алтайского края
		Дифференцированный зачет

**Консультация.
Квалификационный экзамен.**

4. Оценка качества освоения программы

4.1 Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся.

4.2 Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания тем непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (см. Приложение А).

4.3 Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы, проводится в форме квалификационного экзамена.

Критерии оценки уровня освоения программы:

Критерии оценки устного ответа:

«Отлично» заслужил ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и студент может им оперировать.

«Хорошо» - есть небольшие недочеты по содержанию ответа.

«Удовлетворительно» - есть неточности по сути раскрываемых вопросов.

«Неудовлетворительно» - есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений.

Критерии оценки для теста:

Оценка	Критерии
«Отлично»	85 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	70 – 84 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	55 – 69 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	< 55 % правильных ответов

Критерии оценки качества выполнения практического задания:

«Отлично» Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

«Хорошо» Практическая или самостоятельная работа выполняется обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Обучающиеся используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показывает

знание обучающихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

«Удовлетворительно» Практическая работа выполняется и оформляется обучающимися при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу обучающимися. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных обучающихся неэффективны по причине плохой подготовки.

Задание для квалификационного экзамена см. Приложение Б.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Мастерская «Туризм»	Лекция	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, Мультимедиапроектор
	Практические занятия	Персональные компьютеры, с программным обеспечением Microsoft Office Excel, 1С: Предприятие 8. Турагентство, многофункциональное устройство, электронные часы, светильник настольный, тумба двухдверная, короткофокусный проектор с экраном, звукоусилительный комплект, стойка для радио микрофона, радио микрофон, презентер, ЖК панель, флип-чарт, запираемый шкафчик, роутер, стол ученический, офисный стол, офисные стулья. Оборудование мастерской «Туризм» соответствует КОДам 1.1-1.3 инфраструктурного листа компетенции «Туризм» движения «Молодые профессионалы»
	Итоговая аттестация	Персональный компьютер, с программным обеспечением Microsoft Office Power Point, мультимедиапроектор

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под ред. профессора Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 383 с. – (Выс)

2. Туристская энциклопедия регионов России. Т.: Алтайский край. – Барнаул: АПОСТРОФ, 2017. – 608 с.

Дополнительные источники:

1. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. учреждений высш.проф.образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
2. Барчуков И.С., Башин Ю.Б., Зайцев А.В., Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб.пособие для вузов / Под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 2014 с.

Учебно-методические материалы.

- 1) ФЗ № 156 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
- 2) ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).
- 3) ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
- 4) ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

5.3 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляется преподавателями ПЦК (кафедры) туризма и гостеприимства КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

Задания для промежуточной аттестации

в форме зачета

Раздел 1 Общепрофессиональный цикл

Модуль 1 Психология и этика профессиональной деятельности

ВАРИАНТ 1

1. Однопричинных конфликтов не бывает
А – согласен
Б - не согласен
2. Оба конфликтера идут на уступки в своих интересах, если конфликт решается
А - силовой моделью
Б - компромиссом
В - ревизией целей
3. Посредник-арбитр проводит переговоры, и не принимает решение
А - да
Б – нет
4. Личностно-групповые конфликты всегда деструктивны
А – да
Б – нет
5. Конфликтеры имеют одинаковый статус
А – в смешанных конфликтах
Б – в горизонтальных конфликтах
В – в вертикальных конфликтах
6. Правильно конфликтовать -это
А - разрешать конфликты
Б – предотвращать конфликты
7. Если в результате разрешения конфликта нет победителей и побежденных, значит использовалась
А - силовой модель
Б - интегральной модель
В - ни то и ни другое
8. Интересы конфликтеров-это
А - цели конфликтеров
Б - долговременные установки конфликтеров
В - и то и другое
9. Самыми распространенными считаются конфликты
А - Ценностные
Б – Ресурсные

10. Если в конфликте участвуют большие группировки, он является
А – личностно-групповым
Б – смешанным
В – социальным

ВАРИАНТ 2

1. Партия конфликта – это группа лиц, поддерживающих ту или другую сторону
А – да
Б – нет
2. Конфликт между двумя начальниками является
А – силовым
Б – горизонтальным
В - деструктивным
3. Личностно-групповые конфликты бывают
А - горизонтальные
Б- вертикальные
В- ни то и ни другое
4. Для успешного разрешения любого конфликта можно использовать модель
А – компромисс
Б - ревизия целей
В – силовую
5. Чтобы окончательно решить конфликт, необходимо
А - устранить все его причины
Б - устранить первопричину
В - то и другое верно
6. Повод-это специально подстроенное событие, приводящее к конфликту
А – да
Б – нет
7. Конфликт не решается, если
А - он неразрешимый
Б - его не решают
В - и то и другое верно
8. Для временного решения конфликта уместно применить следующую модель
А - ревизия целей
Б – компромисс
9. Если конфликт необходимо разрешить быстро, необходимо использовать модель
А – сотрудничество
Б - силовая модель
В – компромисс
10. Межличностные конфликты всегда являются
А – быстотечными
Б – долговременными

В – ни то и ни
другого.

ВАРИАНТ 3

1. Посредник - медиатор

А - вмешивается в конфликт и принимает решения

Б - только консультирует конфликтеров

В - проводит переговоры, но в конфликт не вмешивается

2. Любой конфликт может привести как к положительному так и отрицательному результату

А - для обоих конфликтеров

Б - для одного из конфликтеров

В - для социальной системы, элементом которой является конфликт

Г – все верно

Д – все неверно

3. Компромисс, сотрудничество, уступка, избегание, соперничество – это

А – стили поведения в конфликте

Б – модели разрешения конфликтов

В – ни то и ни другое

4. Личностно-групповые конфликты бывают только вертикальными

А – да

Б – нет

5. Эскалация конфликта – это примирение сторон

А – да

Б – нет

6. Наиболее трудноразрешимыми являются

А - ресурсные конфликты

Б - ценностные конфликты

В - территориальные конфликты

7. Партия конфликта - это наиболее активная группа участников конфликта

А – да

Б – нет

8. Интересы обоих конфликтеров сохраняются при использовании

А – интегральной модели

Б – силовой модели

В - ни то и ни другое

9. Конструктивные конфликты всегда решаются силовой моделью

А – да

Б – нет

Допишите предложение

10. Конфликтогены - это способствующие конфликту...

ОТВЕТЫ

Вариант	1	2	3
1	А	А	В
2	Б	Б	Г
3	Б	В	А
4	Б	Б	Б
5	Б	Б	Б
6	А	Б	Б
7	Б	Б	Б
8	Б	Б	А
9	Б	Б	Б
10	В	В	слова или действия

Модуль 2 Правовые основы профессиональной деятельности

Тестирование

Ответить на вопросы

1. Общей трудовой обязанностью для всех работников является:
 - а) повышать уровень качества труда;
 - б) выполнить все распоряжения работодателя;
 - в) соблюдать технологическую дисциплину;
 - г) выполнять установленные нормы труда.
2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель предприятия, учреждения, организации может применить дисциплинарные взыскания:
 - а) выговор, увольнение;
 - б) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
 - в) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение.
3. При наложении дисциплинарного взыскания работодатель должен учитывать:
 - а) характеристику работника с прежнего места работы;
 - б) предшествующую работу и поведение работника в данной организации;
 - в) семейное положение работника, совершившего дисциплинарный проступок.
4. Дисциплинарное взыскание применяется:
 - а) не позднее 6 месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
 - б) в течение 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
 - в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения, не учитывая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.
5. Работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если:
 - а) в течение календарного года он не будет подвергнут дисциплинарному взысканию;
 - б) дисциплинарное взыскание снято с него по приказу;
 - в) в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.
6. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:
 - а) на общем собрании трудового коллектива;
 - б) под расписку в присутствии других работников;
 - в) под расписку в течение трех рабочих дней.
7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником:
 - а) в государственный орган или суд;
 - б) в государственную инспекцию труда или орган по рассмотрению трудовых споров;
 - в) вышестоящему должностному лицу.
8. Виды поощрений работников, добросовестно исполняющих трудовые обязательства, определяются:
 - а) работодателем самостоятельно;
 - б) трудовым кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правилами внутреннего трудового распорядка;

в) ТК РФ, коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также уставами и положениями о дисциплине.

Раздел 2 Профессиональный цикл
Модуль1 История Алтайского края
Устный опрос.

1. Природные и климатические условия развития Алтая.
- 2 Древний Алтай. Средневековый Алтай
- 3 Культура коренного населения Алтая
- 4 Алтай в XVIII в. История Алтая в XIX в
- 5 Алтайский край в XX в. Алтай на рубеже тысячелетий.

Модуль2 Организация работы экскурсовода
Устный опрос.

1. Прием и обработка заказов на экскурсии
2. Организация экскурсий
3. Разработка экскурсионных программ обслуживания
4. Разработка экскурсий.

Модуль 3 Организация туристкой индустрии
Устный опрос.

1. История развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке.
2. Инфраструктура туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме
3. Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей
4. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
5. Оказание первой (доврачебной) помощи.

Модуль 4 Информационные технологии в сфере туризма

Устный опрос.

1. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем
2. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах
3. Правила использования оргтехники и основных средств связи
4. Стандартное программное обеспечение делопроизводства
5. Основы программы 1С: Предприятие 8. Турагентство
6. Программа 1С: Предприятие 8. Турагентство - формирование отчетов.

Опрос по карточкам

Карточка 1

1. Что означают термины «технология», «информационная технология», НИТ?
2. С какими формами НИТ вам приходилось иметь дело? Отметьте их положительные стороны и возможные недостатки.

Карточка 2

1. Что означает термин НИТ и каковы причины их появления?
2. С какими формами НИТ вам приходилось иметь дело? Отметьте их положительные стороны и возможные недостатки.

Карточка 3

1. Приведите классификацию информационных технологий.
2. С какими формами НИТ вам приходилось иметь дело? Отметьте их положительные стороны и возможные недостатки.

Карточка 4

1. Как вы себе представляете информационное общество?
2. Расскажите об информационных революциях в истории развития цивилизации.

Карточка 5

1. В чем проявляется информационный кризис?
2. Что вы понимаете под информационной (компьютерной) культурой?

Карточка 6

1. Какие вы знаете информационные системы?
2. Что понимается под автоматизированным рабочим местом?

Приложение Б

Экзаменационные вопросы, задания

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>1</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> <small>код специальность</small> курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.
 Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время проведения экскурсии экскурсовод столкнулся с тем, что из-за длительного ожидания автобуса один из экскурсантов начал громко выражать свое недовольство, выкрикивать реплики с места, грубить другим экскурсантам.

Как экскурсоводу следует повести себя в данной ситуации?

Задание 2. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
 подпись

А.В. Юсупова
 ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>2</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскур-</u>	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов-

«__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	сией» специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальность курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Тина _____ подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.
--	---	---

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Однажды на одной из экскурсий произошел такой случай. Экскурсовод, уже немолодой, но высоко эрудированный опытный специалист, опаздывала на экскурсию к студентам. Наконец, запыхавшись, она входит в автобус. Коротко бросив «Здрасьте!», резким движением снимает шапку, нарушив тем самым прическу, и, не поправив ее, начинает вступительное слово. По рядам студентов пронесся легкий шум, все обсуждали внешний вид экскурсовода, и никого не интересовало, что она говорит. Начало экскурсии было провалено из-за неадекватного поведения экскурсовода, невнимания к своему внешнему виду.

Вопросы:

- 1) Какие правила этикета нарушил экскурсовод?
- 2) Какие качества необходимо применить экскурсоводу, чтобы завладеть вниманием группы?

Задание 2. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____

подпись

А.В. Юсупова

ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>3</u> <u>по программе профессиональной подготовки по профессии «Организатор экскурсий»</u> специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальность курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Объект «Площадь Советов», город Барнаул.

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы.

Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

Задание 2. Критерии дифференциации экскурсионных групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 <u>по программе профессиональной подготовки по профессии «Организатор экскурсий»</u> специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Задание 2. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 <u>по программе профессиональной подготовки по профессии «Организатор экскурсий»</u> специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу.

Действия экскурсовода в данной ситуации?

Задание 2. Методические приемы рассказа.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>6</u> <u>по программе профессиональной подготовки по профессии «Организатор экскурсий»</u> специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время поездки по маршруту «Барнаул – Чемал – Горно-Алтайск – Барнаул» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и, находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

Задание 2. Рассказ в экскурсии.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>7</u> <u>по программе профессиональной подготовки по профессии «Организатор экскурсий»</u> специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость -80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

Задание 2. Методические приемы показа.**Критерии оценки: Приложение 1**

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «_» _____ 20_г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>8</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «_» _____ 20 г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Барнаул – Полковниково - Барнаул». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?
2. Может ли водитель дать путевую информацию?

Задание 2. Утверждение экскурсии. Анализ и оценка разработанной экскурсионной услуги.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «_» _____ 20_г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>9</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «_» _____ 20 г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

После посещения музея на маршруте «Барнаул – Бийск - Барнаул» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности?

Чем может помочь экскурсовод туристу?

Задание 2. Особенности комплектования «Портфеля экскурсовода».

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>10</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Экскурсионная группа отправляется в Музей – заповедник дом матери В.М. Шукшина, с. Сrostки.

Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

Задание 2. Выбор объектов экскурсии и составление маршрута экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>11</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время обзорной экскурсии по Барнаулу автобус не пропустили в исторический центр города, так как там проходили мероприятия. Экскурсанты высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?
Задание 2. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
 подпись

А.В. Юсупова
 ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>12</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> <small>код специальность</small> курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.
 Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

После экскурсии по Демидовской площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

Задание 2. Особенности проведения обзорной экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
 подпись

А.В. Юсупова
 ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>13</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> <small>код специальность</small> курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.
 Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время тематической экскурсии «Исторический центр города Барнаула» экскурсанты остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

Задание 2. Виды и классификация экскурсий.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>14</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальности курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Барнаул-Бийск- Белокуриха-Барнаул». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

Задание 2. Функции экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>15</u> по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальности курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: «Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?». Как реагировать на это экскурсоводу?

- Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

Задание 2. Цели и задачи экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальность курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.
---	--	---

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы.

Как поступить в такой ситуации?

Задание 2. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
 подпись

А.В. Юсупова
 ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код специальность курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванютина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Однажды на одной из экскурсий произошел такой случай. Экскурсовод, уже немолодой, но высоко эрудированный опытный специалист, опаздывала на экскурсию к студентам. Наконец, запыхавшись, она входит в автобус. Коротко бросив «Здрасьте!», резким движением снимает шапку, нарушив тем самым прическу, и, не поправив ее, начинает вступительное слово. По рядам студентов пронесся легкий шум, все обсуждали внешний вид экскурсовода, и никого не интересовало, что она говорит. Начало экскурсии было провалено из-за неадекватного поведения экскурсовода, невнимания к своему внешнему виду.

Вопросы:

- 1) Какие правила этикета нарушил экскурсовод?
- 2) Какие качества необходимо применить экскурсоводу, чтобы завладеть вниманием группы?

Задание 2. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Объект «Площадь Советов», город Барнаул.

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы.

Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

Задание 2. Критерии дифференциации экскурсионных групп.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 по программе профессиональной подготовки по профессии « <u>Организатор экскурсий</u> » специальность <u>43.02.10 Туризм</u> код _____ специальность _____ курс <u>3</u> <u>очная</u> форма обучения	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Инструкция по выполнению:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин

Задание 1. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы:

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Баранул-Горная Колывань-Барнаул». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Задание 2. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Критерии оценки: Приложение 1

Преподаватель: _____
подпись

А.В. Юсупова
ИОФ

Министерство образования и науки Алтайского края КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»		
Рассмотрен ПЦК (кафедрой) <u>туризма и гостеприимства</u> Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Зам. зав. ПЦК _____ подпись ФИО	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Л.В. Иванов- тина подпись ИОФ «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки устного ответа:

«**Отлично**» заслужил ответ, в котором **отмечается знание** фактического материала, и ученик может им оперировать....

«**Хорошо**» - есть небольшие **недочеты** по содержанию ответа.

«**Удовлетворительно**» - есть **неточности** по сути раскрываемых вопросов.

«**Неудовлетворительно**» - есть **серьезные ошибки** по содержанию или полное отсутствие знаний и умений.