

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «28» июня 2021 г.

протокол № 79

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

регистрационный № 1-79

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора

КГБПОУ «ААГ»

от «29» июня 2021 г.

№ 01.06.21

Е.С. Лобанова Е.С.Лобанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном совете
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Барнаул 2021

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



Н.Д. Птуха

Начальник отдела кадров



Юровская Э.В.

Юрисконсульт



Белоусова Е.В.

I. Общие положения

1.1 Консультативный совет КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее -- Консультативный совет Академии) является постоянно действующим совещательным органом государственно-общественного управления, действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.2 Консультативный совет создан с целью выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия) и его развития.

1.3 Компетенцией Консультативного совета Академии является подготовка предложений и рекомендаций по вопросам:

участия в определении приоритетов образовательной политики Академии;
содействия развитию системы непрерывного профессионального образования и международного сотрудничества;

совершенствования образовательного процесса, определения перспективных направлений подготовки кадров среднего профессионального образования с учетом направлений развития рынка труда;

сохранения и развития материально-технической базы Академии;
обновления содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов органов государственной власти и бизнес-сообществ;

организации практики обучающихся в организациях социальных партнеров, трудоустройстве выпускников Академии;

развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии;

организации и улучшения условий труда работников Академии, поддержке обучающихся;

содействия в обеспечении конкурентоспособности Академии на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

Решения Консультативного совета носят рекомендательный характер для органов управления Академии.

1.4. Консультативный совет Академии не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Консультативного совета определяются настоящим Положением, которое утверждается решением Консультативного совета.

1.5 Положение о Консультативном совете Академии разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»;

Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.06.2021 № 812.

2. Полномочия и права совета

2.1. Права, предоставляемые Консультативному совету, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Для осуществления провозглашенных задач Консультативному совету предоставлены следующие права:

запрашивать информацию о всех аспектах деятельности Академии и его структурных подразделений;

заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты директора или его представителей о финансово-хозяйственной деятельности, выполнении планов и целевых программ развития Академии, реализации рекомендаций Консультативного совета;

консультировать по разработке стратегии и программы развития Академии;

вырабатывать предложения и вносить на рассмотрение аппарата управления рекомендации по вопросам, имеющим существенное значение для уставной деятельности Академии;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Академией, выступать в средствах массовой информации.

2.3. Консультативный совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок формирования и структура совета

3.1. В состав Консультативного совета могут быть включены лица, работающие в федеральных и местных органах исполнительной и законодательной власти, в предпринимательских, финансовых и научных кругах, средствах массовой информации, общественных объединениях и ассоциациях, предприятиях, организациях и учреждениях, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности, представители Академии.

В состав Консультативного совета входит директор Учреждения по должности, а в случае невозможности его участия – лицо, замещающее в данный момент директора.

3.2. Предложения по персональному составу и численности Консультативного совета могут вноситься Председателем, действующими членами совета, а также администрацией Академии.

3.3. Полномочия члена Консультативного совета могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

3.4. Полномочия члена Консультативного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Консультативного совета и в случае невозможности исполнения членом Консультативного совета своих полномочий путем подачи письменного заявления председателю или администрации Академии.

3.5. Члены Консультативного совета исполняют свои обязанности на добровольной основе, безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.6. Количественный состав Консультативного совета не регламентируется. Изменения в персональном составе и руководстве Консультативного совета в случае необходимости проводятся, как правило, один раз в год.

3.7. Консультативный совет создается на весь срок деятельности Академии.

3.8. Деятельностью Консультативного совета руководит председатель, который избирается на заседании Консультативного совета.

3.9. Консультативный совет в случае необходимости по представлению председателя избирает его заместителя. Полномочия заместителя председателя определяются решением совета.

3.9. Секретаря совета назначает администрация Академии, секретарь не является членом совета.

4. Организация и порядок работы Консультативного совета

4.1. Консультативный совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости его председателем, по просьбе членов Консультативного

совета и администрации Академии. В период между заседаниями руководство Консультативным советом осуществляет председатель, организационную работу ведет администрация Академии.

4.2. Председатель совета ведет заседания, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению советом, выработкой рекомендаций по соответствующим направлениям.

4.3. Академия подготавливает предложения по повестке дня, необходимые информационные материалы, рассылает членам Консультативного совета заблаговременно.

4.4. Совет правомочен консультировать и разрабатывать рекомендации по всем направлениям деятельности Академии, а также: утверждать Положение совета, вносит в него изменения и дополнения; избирать председателя совета; определять основные направления деятельности совета; определять регламент своей деятельности; решать вопросы о реорганизации и ликвидации совета.

4.5. Консультативный совет правомочен принимать решения по внесенным в повестку дня вопросам, если в его работе принимает участие более половины членов совета. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.6. Члены Консультативного совета должны участвовать в заседании лично. В случае невозможности такого участия член Консультативного совета вправе довести до Консультативного совета свое мнение по относящимся к ведению данного совета вопросам письменно или направить на заседание своего представителя.

4.7. Решения Консультативного совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и являются обязательными для рассмотрения и исполнения членами совета и руководством Академии.

4.8. Академия осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Консультативного совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства.

5. Прочие положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Консультативного совета Академии большинством (2/3) голосов и его утверждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на заседании Консультативного совета Академии большинством (2/3) голосов не чаще 1 раза в год.