

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «28» февраля 2019 г.
протокол № 73
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 11-6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «28» февраля 2019 г.
№ 11-06/16
В. Ф. Косинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Барнаул 2019

I Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее - Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО): программы подготовки специалистов среднего звена(далее – ППССЗ), программы подготовки рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы профессиональной подготовки (далее – ПП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4 Практика является обязательным разделом ОП СПО, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5 Задачами для реализации данной цели являются:

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораториях, учебной имитационной фирме Академии, профильных предприятиях региона (с различной организационно-правовой формой);

– приобретение первоначального практического опыта, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по выбранной специальности (профессии);

– углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6 Планирование и организация практики в Академии, на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

II Виды, этапы практики и порядок их планирования

2.1 В профессиональный цикл ОП СПО входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и графиком реализации практики с учётом загруженности учебно-производственной базы и условиями договоров с предприятиями. Планирование и организация практики осуществляется заместителем директора академии по УПР, заведующим отделом практики, руководителями практики от Академии и предприятия.

2.4 Учебная и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) обеспечивая связь между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.5 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, так же предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность соответствующую профилю ОП, на основе договоров о сотрудничестве в сфере производственного обучения заключённого между предприятием и Академией (Приложение А). Руководителем учебной производственной практики назначается мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин профессионального цикла, при реализации практики на предприятии дополнительно назначается руководитель от предприятия (организации).

2.6 При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика, а при реализации ОП СПО по профессии производственная практика включает в себя практику по профилю специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций у обучающихся, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Практика по профилю специальности, профессии проводится в профильных предприятиях(организациях) различных организационно – правовых форм, на основе договоров заключённых с Академией, а также практика реализуется в структурных подразделениях, мастерских, лабораториях Академии.

Преддипломная практика по специальности проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности на профильных предприятиях различной организационно – правовой формы.

III Содержание, организация и методическое обеспечение практики

3.1.Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений в профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Цель, структура, содержание, период, условия организации и проведения, контроль и оценка результатов отражается в программах учебной и производственной практик. Программа практики оформляется в соответствии с разработанным макетом (Приложение Б).

3.3 При разработке содержания практики необходимо планировать виды работ, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных компетенций ФГОС СПО и компетенции движения WorldSkills Russia и трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами.

3.4 Программы практик и фонд оценочных средств к ним разрабатываются руководителями практики: преподавателями дисциплин/модулей профессионального цикла, мастерами производственного обучения. Программы практик, фонд оценочных средств рассматриваются на заседании ПЦК (кафедры), согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.5 В организации и проведении практики участвуют:

- академия, реализующая образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности на основе договорных отношений;
- обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством РФ и заключёнными договорами на организацию и проведения практики.

3.6 Образовательное учреждение обязано:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом требований работодателей, обучающихся;
- заключать договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планировать результаты практики;
- при необходимости оформлять направления на предприятие;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организовывать совместную с организациями процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать с работодателями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.7 Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключить договора на организацию и проведение практики;
- согласовывать программ практики, планирование результаты практики, задания на практику;
- предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- участвовать в оценке результатов освоения компетенций обучающимися, полученных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договора;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводить инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8 Направление на практику оформляется приказом заместителем директора по УПР с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и периода прохождения практики.

Перед выходом на практику с обучающимися проводится организационное собрание, распределение по базам прохождения практики, знакомятся с программой практики, выдаётся задание практики, руководитель практики озвучивает требования к отчётной документации и дифференцированному зачёту, а также проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.9 Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– сформировать по результатам практики обязательную отчетную документацию: дневник, аттестационный лист, отчет по итогам практики (Приложение В) подтверждающую результаты освоения компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

IV Результаты практики

4.1 Аттестация по итогам практики проводится в виде дифференцированного зачёта на основании результатов ее прохождения и отчётных документов.

4.2. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Академии об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике. Зачёт может проходить в виде защиты дневника, отчёта или выполнения индивидуального задания, портфолио выполненных работ, презентация продукта изготовленного за период практике и т.д.

4.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимися руководителю практики и учитываются при прохождении промежуточной аттестации по модулю, а также в ходе государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение А
ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве в сфере производственного обучения

г. Барнаул

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия) в лице директора Косиновой Валентины Фёдоровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона – 1, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Сторона-2, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1. Обеспечение процесса организации и проведения учебной, производственной практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии): _____

1.2. Предоставление обучающимся, в процессе прохождения учебной и производственной практики, возможности использования материально-технической и информационной базы, технических средств связи для приобретения профессиональных компетенций и опыта практической работы по специальности (профессии).

2 Общие положения

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности при формировании общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

2.2. Практика по специальности (профессии) проводится на предприятиях (организациях) различных форм собственности.

2.3. Продолжительность практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 91, 92 Трудового кодекса РФ); и в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю.

2.4. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя практики от академии и от предприятия.

2.5. Студенты Академии при прохождении практики обязаны:

- строго соблюдать действующие в организациях нормы труда и правила пожарной безопасности.

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.6. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.7. Практика завершается дифференцированным зачетом студентам освоивших общие и профессиональные компетенций.

3 Обязательства сторон

3.1. Обязательства Академии:

-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

-организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Обязательства организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- по возможности предоставляют бесплатное питание обучающимся в период прохождения практики;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- оказывать содействие в трудоустройстве и временной занятости обучающимся и выпускникам академии.

Руководитель практики обязан:

- в течение практики своевременно информировать Академию о всех нарушениях со стороны студентов.

4 Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

4.2 Договор считается действующим, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договорных отношений.

4.3 Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у каждой из сторон.

5 Форс-мажор

5.1 Ни одна из сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения.

6 Реквизиты сторон

Сторона-1	Сторона-2
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»	_____
Адрес: 656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 170	Адрес: _____
Тел. (3852) 59-07-57	Тел. _____
ИНН 2223600076	ИНН _____
КПП 222301001	КПП _____
р/с 40601810701731000001	р/с _____
БИК 040173001	БИК _____
Отделение Барнаул. г. Барнаул	ОГРН _____
Директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»	
_____ / В.Ф. Косинова /	_____ / _____ /
МП	МП

Приложение Б

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. _____

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих служащих

Специальность / Профессия: _____
базовой подготовки / углубленной подготовки

Квалификация: _____

Согласовано
Зам. директора по УПР
_____ Е.С.Лобанова
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам. директора по УМР
_____ Н.Д. Птуха
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании
ПЦК (кафедры) _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики /производственной практики по ПМ. _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (приказ Министерства образования и науки РФ _____ г. № _____) по специальности / профессии _____

Организация - разработчик: КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Разработчик: ФИО, должность, _____ квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики / производственной практики ПМ. _____ по специальности / профессии _____.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности / профессии _____ от _____ г. № _____;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о практике, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;

- Положение об организации учебной и производственной практике КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора №01 - 05/45 от 25.09.2015 г.;

- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих служащих специальности / специальности / профессии _____ на базе основного общего образования / среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 09.01.2018 г. № 85;

В программу учебной практики/ производственной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- паспорт программы учебной практики/ производственной практики практики,
- содержание учебной практики/ производственной практики,
- условия реализации учебной практики/ производственной практики,
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики/ производственной практики.

Для учебной практики: Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по _____.

Для производственной практики: Данная программа нацелена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по _____.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного стандарта.

Освоению учебной практики/ производственной практики способствуют знания, умения, а также практический опыт, полученный обучающимися при изучении профессионального модуля _____.

Для практики в академии: Реализация учебной практики/ производственной практики осуществляется на базе КГБПОУ «ААГ» в _____, которая обеспечивает проведение учебной практики/ производственной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Для практики на предприятии: Реализация учебной практики/ производственной практики осуществляется на базе профильных предприятий, с которыми заключен договор о сотрудничестве в сфере производственного обучения, которая обеспечивает проведение учебной практики/ производственной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением учебной практики/ производственной практики проводится вводный инструктаж, на котором сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами учебной практики/ производственной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации и (или) руководителем практики от предприятия.

Учебной практики/ Производственной практики практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. _____

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики/ производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____, входящий в состав укрупненной группы специальностей _____.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики/ производственной практики:

Для учебной практики: В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

-
-

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

-
-

В результате освоения учебной практики обучающийся осваивает компетенции и формирует первоначальный практический опыт:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт

Для учебной практики: Результатом освоения программы производственной практики ПМ. _____ является формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт

1.3 Количество часов на освоение учебной практики/ производственной практики – _____ часа. Реализация учебной практики/ производственной практики концентрированно / рассредоточено.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики/ производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды формируемых компетенций
ПМ. _____			
Вводное занятие			
Раздел 1			
Дифференцированный зачет			
ВСЕГО			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для практики в академии: Для реализации программы учебной практики/ производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения

Для практики на предприятии: Для реализации программы учебной практики/ производственной практики на профильных предприятиях используются материально-технические ресурсы предприятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии _____.

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

- 1
- 2

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1
- 2

3.2.3 Дополнительные источники

- 1
- 2

3.3 Кадровое обеспечение учебной практики/ производственной практики:

Учебной практики/ Производственной практики реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики (мастер производственного обучения /преподаватель дисциплин профессионального цикла).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско - правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н.

Документация необходимая для проведения учебной практики/
производственной практики:

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов осуществляется руководителем /руководителями практики в процессе учебной практики/ производственной практики.

Для учебной практики:

Коды и наименование ПК	Результаты обучения: освоенных умений, приобретенный первоначальный практический опыт	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Для производственной практики:

Коды и наименование ПК	Результаты обучения: приобретенный практический опыт	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля
		Наблюдение за выполнением практического задания по производственной практике

Оценка результатов текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
80 - 89	4	Хорошо
70 - 79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

Приложение В
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения учебной/производственной/производственной (преддипломной) практики по ПМ. _____

(наименование профессионального модуля)

обучающегося _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

База практики _____

(полное наименование предприятия (организации), место прохождения практики)

Сроки реализации практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Прибыл на место практики _____ 20__ г.

Назначен _____

(рабочее место, должность)

Откомандирован в образовательную организацию «_____» _____ 20__ г.

1 Результаты практики (формируемые общие и профессиональные компетенции)

Компетенция	Содержание компетенции
.....	

2 План-отчет работ, выполненных в период прохождения учебной/производственной/производственной (преддипломной) практики

Дата, затраченное время	План работы на день	Отчет-анализ результата	Оценка, подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

3 Характеристика работы обучающегося КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» о прохождении учебной/производственной/производственной (преддипломной) практики

Обучающийся (яся) _____

(Ф.И.О)

курс _____ группа _____

Обучающийся (яся) по специальности /профессии _____

(код и наименование)

Проходил (ла) (учебную/производственную/производственную (преддипломную) практику по ПМ _____ с _____ по _____ на базе _____

(наименование организации и организационно-правовая форма)

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

Обучающийся выполнял следующие виды работ:

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О)

показал(а), что умеет/ не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/ не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя _____

Общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю освоены в полном объеме.

Дата
« ____ » _____ 20 ____
г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

(Подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(Подпись, Ф.И.О., должность)

МП

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
Аттестационный лист по учебной/производственной/ производственной (преддипломной)
практике**

_____ *ФИО* _____
Обучающийся (яся) _____ курса, группы _____ по специальности / профессии

_____ *шифр, наименование специальности* _____
успешно прошел(ла) учебную/производственную/производственную (преддипломную) практику по ПМ.

_____ *наименование профессионального модуля* _____
в объеме _____ часов (_____ неделя) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____

_____ *наименование организации, адрес* _____

Результаты аттестации:

Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе проведения практики обучающийся _____
_____.

Итоговая оценка _____

Заключение: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/не освоен(ы). (*выбранную позицию подчеркнуть*)

Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ / ФИО, должность.

подпись

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / ФИО, должность.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

МП

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

ОТЧЕТ

по учебной/производственной/ производственной (преддипломной)
ПМ. _____

Выполнил обучающийся «__» _____ 20__ г. ИОФ

Специальность (Профессия) _____

Группа _____ Квалификация _____

Работа защищена «__» _____ 20__ г. Оценка _____

Руководитель практики _____ ИОФ

Барнаул 20__