

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
(КГБПОУ "ААГ")

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 01-06/32

по основной деятельности

**Об организации образовательной деятельности
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в КГБПОУ
«Алтайская академия гостеприимства»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2020 № 44 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

п р и к а з ы в а ю:

1) **Птуха Н.Д.**, зам. директора по УМР, **Иванютиной Л.В.**, зам. директора по ДО, **Лобанова Е.С.**, зам. директора по УПР, **Щербининой С.Г.**, зав. отделом организации УП:

- организовать с 25 марта 2020 года и до особого распоряжения реализацию основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- внести, в случае необходимости, изменения в график учебного процесса академии на 2019 – 2020 учебный год;
- обеспечить информирование преподавателей и мастеров ПО о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2) **Заведующим отделениями:**

- проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в академии с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3) **Юровской Э.В.**, зав. отделом кадров:

- заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками академии на период дистанционной работы;
- организовать работу сотрудников академии согласно утвержденных графиков.

4) **Тырышкиной С.В.**, зав. отделом МКОП:

- скорректировать расписание занятий с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информацию выставлять на сайте академии;
- проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в академии с применением электронного обучения и дистанционных технологий ;
- еженедельно (четверг) информировать начальника отдела профессионального

образования Минобрнауки Алтайского края Дмитриеву Н.Ф. по вопросам реализации образовательных программ и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий;

5) **Хижинковой Е.Ю.**, зав. учебно-методическим отделом:

- разработать и утвердить в срок до 26 марта 2020 г. локальные акты об организации дистанционного обучения;
- организовать методическое сопровождение через личные кабинеты преподавателей и мастеров ПО:
- разместить информацию об организации дистанционного обучения на сайте академии;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся и родителей через сайт академии об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6) **Красилову С.И.**, зав. информационно-обучающим отделом, **Косатову А.В.**, зав. отделом ТО и КЛ:

- организовать сбор информации о наличии технических средств у обучающихся академии (анкетирование через сайт);
- назначить ответственными за техническое сопровождение организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- обеспечить работу горячей линии по технической поддержке преподавателей, мастеров ПО. обучающихся.

7) **Крапп О.А.**, зам. директора по ВР:


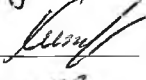

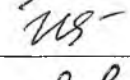
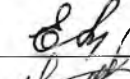



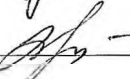
- обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год с применением дистанционных образовательных технологий;
- информировать родительскую общественность о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

8) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Н.Д. Птуха

« 25 » 03 2020 г.  Тырышкина С.В.
« 25 » 03 2020 г.  Хижинкова Е.Ю.
« 25 » 03 2020 г.  Крапп О.А.
« 25 » 03 2020 г.  Иванютинa Л.В.
« 25 » 03 2020 г.  Лобанова Е.С.
« 25 » 03 2020 г.  Щербинина С.Г.
« 25 » 03 2020 г.  Красилов С.И.
« 25 » 03 2020 г.  Косатов А.В.
« 25 » 03 2020 г.  Юровская Э.В.